LA GACETA

DIARIO OFICIAL

Teléfono: 2283791

Tiraje: 900 Ejemplares
28 Páginas

Valor C\$ 35.00
Córdobas

AÑO CV

Managua, Lunes 6 de Agosto de 2001

No. 147

SUMARIO

Pág.

MINISTERIO DE GOBERNACION

Estatuto "Promotora para el Desarrollo Comunitario de Chinandega.....	4275
Estatuto "Fundación para el Desarrollo de El Jicaró.....	4279
Estatuto "Asociación Movimiento Pentecostal Misionero INC.....	4282

MINISTERIO DEL TRABAJO

Resolución No. 1991-2000.....	4288
Comunicado.....	4289

MINISTERIO DE SALUD

Lista de Medicamentos Esenciales de Nic.....	4290
--	------

SECCION JUDICIAL

Citación de Procesados.....	4296
-----------------------------	------

MINISTERIO DE GOBERNACION

ESTATUTO "PROMOTORA PARA EL DESARROLLO COMUNITARIO DE CHINANDEGA (PRODESACOM-CHINANDEGA)"

Reg. No. 2442 - M. 79342 - Valor C\$ 660.00

CERTIFICACION.- El suscrito Director del Departamento de Registro y Control de Asociaciones del Ministerio de Gobernación de la República de Nicaragua. **CERTIFICA:** Que bajo el número UN MILOCHOCIENTOS DIEZ (1810). Del folio Cuatro mil Cuatrocientos Sesenta y Siete, al folio Cuatro mil Ochocientos Ochenta y Uno, Tomo II, Libro Sexto, de Registro de Asociaciones que este Departamento lleva a su cargo, se inscribió la entidad denominada: "ASOCIACION PROMOTORA PARA EL DESARROLLO COMUNITARIO DE CHINANDEGA (PRODESACOM - CHINANDEGA)" Conforme autorización de Resolución del día Diez de Enero del año Dos mil uno. Dado en la ciudad de Managua, el día Diez de Enero del año Dos mil uno. Los estatutos que se deberán publicar son los que aparecen Autenticados por el Lic. Marlon Omar Brenes Vivas, fechados el Diecisiete de Mayo del año dos mil. ING. CARLOS JOSE SILVA MARTINEZ, Director del Departamento de Registro y Control de Asociaciones.

CERTIFICACION.- Yo, Marlon Omar Brenes Vivas, Abogado y Notario Público de la República de Nicaragua, con domicilio y residencia en esta ciudad de Managua y debidamente autorizado por la Excelentísima Corte Suprema de Justicia para cartular durante un quinquenio que finaliza el día diecisiete de septiembre del año dos mil uno, **CERTIFICO:** Que en la ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO TREINTISEIS (36) de Constitución y Estatutos de Asociación Civil sin fines de Lucro, autorizada en esta ciudad de Managua, a las nueve y treinta minutos de la mañana del día diecisiete de mayo del año dos mil, ante los oficios del suscrito notario público, en la cláusula novena se encuentran los Estatutos de la "ASOCIACION PROMOTORA PARA EL DESARROLLO

COMUNITARIO DE CHINANDEGA", (PRODESACOM - CHINANDEGA), los que integra y literalmente dicen: ESTATUTO DE LA ASOCIACION PROMOTORA PARA EL DESARROLLO COMUNITARIO DE CHINANDEGA, (PRODESACOM - CHINANDEGA) CAPITULO PRIMERO. DENOMINACIÓN, NATURALEZA, DURACIÓN, DOMICILIO. ARTICULO 1: La Asociación se denomina "ASOCIACION PARA EL DESARROLLO COMUNITARIO DE CHINANDEGA", la que también será conocida como "PRODESACOM - CHINANDEGA", la cual es de carácter civil, sin fines de lucro, sin orientación de carácter político ni religioso. En cuanto a su régimen interno esta Asociación es autónoma y se regirá por las disposiciones que establecen su Estatuto, los Acuerdos y Resoluciones emanados de la Asamblea General y la Junta Directiva, así como por la ley de la materia. ARTICULO 2: La duración de la Asociación, será indefinida. ARTICULO 3: La Asociación tendrá su domicilio en la ciudad de Chinandega, Departamento de Chinandega. Para el desarrollo de sus objetivos, fines y programas podrá establecer filiales en todo o parte del territorio nacional y fuera de sus fronteras. CAPITULO SEGUNDO. OBJETIVOS Y FINES. ARTICULO 4: La Asociación tiene como objetivo general "La Promoción del desarrollo de las Comunidades urbanas y rurales de Occidente, particularmente del Departamento de Chinandega, a través del impulso de actividades, programas y proyectos dirigidos al mejoramiento de la salud, educación, recreación, infraestructura, reforestación, impulsando también actividades de carácter económicas". Desde esta perspectiva tiene como objetivos específicos los siguientes: 1. Promover proyectos de salud que ayuden a la solución de la principales problemas que enfrentan las comunidades en este área, específicamente en la niñez basándose en el mejoramiento de la infraestructura sanitaria y educación popular en salud; 2. Aumentar el nivel educativo en los adultos; 3. Mejorar la posición de la mujer por medio del impulso capacitaciones y programas de apoyo a su independencia económica social, de género y también por su salud particularmente en las zonas rurales; 4. Contribuir a la promoción del empleo, particularmente en los jóvenes del campo, por medio de paquetes económico y social; 5. Promover el financiamiento, por la vía del crédito, de proyectos agrícolas, agropecuarios, agroindustriales, de reforestación, viviendas, salud y educación. La Asociación de previo garantizara los créditos a las personas o grupos de personas que sean beneficiados; 6. Impulsara capacitación y entrenamiento para conseguir la independencia económica; 7. Impulsar la transferencia de tecnologías adecuadas para las distintas zonas; 8. Impulso de actividades recreativas, culturales y espirituales que ayuden a la formación de la niñez y la juventud; 9. Impulso y promoción del deporte en todas sus modalidades; y 10. Crear una estrecha relación con las entidades gubernamentales y no gubernamentales que coincidan con los objetivos de la Asociación, con el fin de coordinar acciones y contribuir eficientemente al cumplimiento de

los planes y objetivos del Estado Nicaragüense hacia las comunidades. CAPITULO TERCERO. DE LOS MIEMBROS, DEBERES Y DERECHOS. ARTICULO 5: Pueden ser miembros de la Asociación todos los pobladores de las comunidades urbanas y rurales del departamento de Chinandega y de todas aquellas comunidades donde la Asociación establezca oficinas o filiales, siempre y cuando se identifiquen con los fines y objetivos de esta. Deberán solicitar su ingreso por escrito ante la Junta Directiva, expresando su voluntad de cumplir con la presente Acta Constitutiva, Estatuto y Reglamentos de la Asociación. La Junta Directiva presentara las solicitudes de ingreso en Asamblea General, acompañada de un dictamen el que podrá ser favorable o desfavorable. La Asamblea General aprobará los nuevos ingresos con el voto favorable del setenta por ciento (70%) de los miembros presentes en la Sesión respectiva. La Asociación reconoce una sola calidad de miembros, los que serán designados asociados. Todos los asociados tienen iguales prerrogativas y derechos. ARTICULO 6: Los miembros de la Asociación tienen los siguientes derechos: 1. Participar con voz y voto en las reuniones y actividades; 2. Presentar iniciativas relacionadas con los fines y objetivos; 3. A elegir y ser elegido para los cargos de la Junta Directiva; 4. Presentar propuestas a la Asamblea General de reformas y modificaciones del Estatuto; 5. A retirarse voluntariamente de la Asociación; y 6. A conocer cualquier información relacionada con el avance planes, programas y situación financiera de la Asociación. ARTICULO 7: Los miembros de la Asociación tienen los siguientes deberes: a) Asistir puntualmente a las sesiones y reuniones de la Asociación; b) Apoyar todas las gestiones que realice la Asociación; c) Cumplir con las metas planificadas; d) Capacitarse permanentemente en los temas que sean necesarios para el cumplimiento de los fines y objetivos. e) Colaborar permanentemente en el trabajo con la Junta Directiva, siempre dentro de los fines y objetivos de la Asociación. f) Rendir la información que se le requiera del trabajo desarrollado bajo el auspicio de la Asociación. g) Otros que le señalen el presente Estatuto. ARTICULO 8: La calidad de Miembro se pierde por las siguientes causas: 1) Por Muerte; 2) Por destino desconocido por más de un año; 3) Por actuar contra los objetivos y fines de la Asociación; 4) Por renuncia escrita; 5) Por sentencia firme que con lleve pena de interdicción civil; y 6) Por atribuirse facultades que no contempla el Estatuto. La Asamblea General conocerá los casos anteriormente señalados, a propuesta del Presidente y decretará la pérdida de la condición de miembro de la Asociación. Contra la Resolución de la Asamblea General no habrá recurso alguno. CAPITULO CUARTO. DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN. ARTICULO 9: Las máximas autoridades de la Asociación son: 1) La Asamblea General. 2) La Junta Directiva. CAPITULO QUINTO. LA ASAMBLEA GENERAL. ARTICULO 10: La Asamblea General está integrada por todos los asociados activos de la Asociación que tendrán iguales deberes y derechos, con voz y voto en las decisiones de la misma. La Asamblea General es el máximo órgano de dirección de la Asociación y tendrá sesiones ordinarias y extraordinarias. ARTICULO 11: La Sesión Ordinaria será convocada por la

Junta Directiva anualmente a través de convocatoria escrita con por lo menos ocho (8) días de anticipación. El Quórum Legal se constituye con el cincuentuno por ciento (51%) de los miembros de la Asociación. ARTICULO 12: La Asamblea General Extraordinaria se celebrará las veces que sea necesario, para tratar específicamente los siguientes puntos: 1) Modificar o reformar los Estatutos; 2) Fusión de la Asociación con otra del mismo tipo; 3) Afiliación a un organismo de segundo grado; 4) Disolver la Asociación; y 5) Cualquier otro tema que cuente con el respaldo del cincuenta por ciento (50%) de los asociados. Podrá ser convocada por la Junta Directiva o por solicitud del cincuenta por ciento (50%) de los miembros activos de la Asociación. La Sesión será convocada por la Junta Directiva a través de convocatoria escrita con por lo menos ocho (8) días de anticipación. El Quórum Legal se constituye con la presencia del cincuentuno por ciento (51%) de los miembros que integran la Asociación. ARTICULO 13: La Asamblea General impulsa las máximas políticas y estrategias de la Asociación encaminadas al cumplimiento efectivo de sus objetivos y fines y tiene las siguientes atribuciones: a) Velar por la buena marcha de la Asociación, a través de la Junta Directiva. Aprobando las disposiciones destinadas a la mejor organización y funcionamiento técnico y administrativo de la Asociación; b) Elegir a los miembros de la Junta Directiva con el voto favorable del cincuentuno por ciento (51%) de los miembros de la organización; c) Recibir y tramitar ante la Junta Directiva todas las solicitudes presentadas por el pleno; d) Aprobar la admisión de nuevos miembros; e) Conocer y aprobar los informes de los proyectos realizados o en proceso de ejecución; f) Aprobar el Presupuesto General Anual de la Asociación; g) Aprobar las reformas y modificaciones del Estatuto; h) Aprobar los créditos o empréstitos que contraiga la Asociación así como la venta y enajenación a cualquier título que se haga de los bienes muebles e inmuebles que conforman el patrimonio de la Asociación; i) Conceder a propuesta del Presidente los títulos honoríficos y distinciones especiales, a las personas que por su labor de apoyo y cooperación hacia la Asociación se hagan merecedoras de tales honores; y j) Las demás que le señale el presente Estatuto. ARTICULO 14: La deliberación, resolución y acuerdos tomados en la Asamblea General serán anotados en el libro de Actas de Reuniones de la Asamblea General, enumeradas sucesivamente y por sesiones. Para ambos casos, Sesiones Ordinarias y Extraordinarias, las decisiones de la Asamblea General se toman por el voto favorable del cincuentuno por ciento (51%) de los asistentes a la sesión respectiva. CAPITULO SEXTO. JUNTA DIRECTIVA. ARTICULO 15: El Organismo Ejecutivo de la Asociación será la Junta Directiva que está integrada de la siguiente manera: 1. Un Presidente; 2. Un Vicepresidente; 3. Un Secretario; 4. Un Tesorero; y 5. Un Fiscal, que serán electos en la Asamblea General por un periodo de un (1) año, y sus miembros podrán ser reelectos para periodos consecutivos. ARTICULO 16: En su funcionamiento la Junta Directiva tendrá Sesiones

Ordinarias y Extraordinarias. Las sesiones de la Junta Directiva serán presididas por el Presidente de la Asociación. ARTICULO 17: La Junta Directiva sesionará ordinariamente cada treinta (30) días. El Quórum legal para las reuniones ordinarias de la Junta Directiva será la mitad más uno de los miembros que la integran. ARTICULO 18: La Junta Directiva sesionará extraordinariamente cuando el Presidente o la mayoría simple de sus miembros lo soliciten. El Quórum legal para las reuniones Extraordinarias de la Junta Directiva será la mitad más uno de los miembros que la integran. Para ambos casos, reuniones ordinarias o extraordinarias, las decisiones de la Junta Directiva se toman con el voto favorable de la mitad más uno de los asistentes. ARTICULO 19: La Junta Directiva tendrá las siguientes funciones: 1. Cumplir con los fines y Objetivos de la Asociación. 2. Cumplir con los acuerdos y resoluciones emanados de la Asamblea General. 3. Cumplir y hacer cumplir el Estatuto de la Asociación. 4. Elaborar el proyecto de Presupuesto anual y presentarlo ante la Asamblea General; 5. Proteger los bienes que conforman el patrimonio de la Asociación. 6. Establecer las oficinas y filiales en el resto del país. 7. Elaborar propuesta del Reglamentos de la Asociación, para su aprobación por la Asamblea General. 8. Conformar comisiones especiales con los miembros de la Asociación y personal técnico de apoyo. 9. Fijar cuota de aportación ordinaria y extraordinaria a los miembros de la Asociación. 10. Presentar el informe anual en la sesión de la Asamblea General. 11. Elaborar los informes anuales de las actividades y estado financiero de la Asociación. 12. Designar a las personas que deben actuar como Delegados de la Asociación ante otros organismos e instituciones; 13. Proponer a la Asamblea General los planes de desarrollo de la Asociación velando por su actualización y seguimiento; 14. Las demás que le señalen las disposiciones vigentes y las que no estén expresamente atribuidas a otra autoridad. ARTICULO 20: La deliberación, resolución y acuerdos tomados en la Junta Directiva serán anotados en el libro de Actas de Reuniones de la Junta Directiva, enumeradas sucesivamente y por sesiones. Para ambos casos, Sesiones Ordinarias y Extraordinarias, las decisiones de la Junta Directiva se toman por el voto de la mitad más uno de los asistentes. A sus reuniones podrán invitar a personas que tengan a su cargo algún trabajo específico y de las cuales se requiera información. CAPITULO SÉPTIMO. DE LOS CARGOS DE LA JUNTA DIRECTIVA. ARTICULO 21: El presidente de la Junta Directiva, lo será también de la Asamblea General y tendrá las siguientes atribuciones: 1. Representar legalmente a la Asociación con facultades de Apoderado Generalísimo. 2. Dirigir las Sesiones de la Asamblea General y de la Junta Directiva. 3. Refrendar con su firma las actas de las sesiones de la Junta Directiva y de la Asamblea General. 4. Proponer la integración de comisiones y delegaciones. 5. Presentar el orden del día de las sesiones de la Asamblea General y de la Junta Directiva. 6. Tener derecho al voto dirimente en caso de empate de votación de la Junta Directiva. 7. Nombrar en consulta con la Junta Directiva el personal administrativo y ejecutivo de la Asociación. 8. Firmar Cheques junto con el Tesorero. ARTICULO 22: Son atribuciones del Vicepresidente

de la Junta Directiva: 1) Sustituir al Presidente en su ausencia temporal o definitiva; 2) Representar a la Asociación en aquellas actividades para las que fuese delegado por el presidente; 3) Elaborar con el Tesorero el balance financiero de la Junta Directiva; 4) Otras designaciones acordadas en la Junta Directiva. ARTICULO 23: Son atribuciones del Secretario: 1) Elaborar y firmar las actas de las sesiones de la Asamblea General y de la Junta Directiva, llevando el control de acuerdos. 2) Convocar a sesiones de la Asamblea General y de la Junta Directiva. 3) Llevar control del archivo y sello de la Asociación. 4) Dar seguimiento a los acuerdos tomados en la Asamblea General y la Junta Directiva. ARTICULO 24: Son atribuciones del Tesorero de la Junta Directiva las siguientes: 1) Administrar y llevar el registro contable de la Asociación. 2) Firmar junto con el Presidente los cheques e informes financieros de la Asociación. 3) Llevar control de los ingresos y egresos de la Asociación. 4) Tener un control del inventario de los Bienes Muebles e Inmuebles de la Asociación. 5) Elaborar y presentar a la Junta Directiva y la Asamblea General el Balance Financiero trimestral, semestral y anual. 6) Planificar los asuntos financieros mensual, trimestral y anualmente así como otro tipo de gastos que requiera la Asociación y la Junta Directiva. ARTICULO 25: DEL FISCAL. Son atribuciones del Fiscal: 1. Fiscalizar la correcta aplicación del Estatuto de la Asociación, así como el cumplimiento en tiempo y forma de los acuerdos y resoluciones de la Asamblea General de Miembros y la Junta Directiva; 2. Fiscalizar el Estado Financiero y el correcto uso del patrimonio de la Asociación; 3. Registrar y controlar el inventario de bienes, recursos y equipos de la Asociación; 4. Fiscalizar el correcto ejercicio de las funciones de los miembros de la Junta Directiva, así como de las comisiones especiales que forme la Asociación; 5. Presentar ante los miembros de la Asociación y la Junta Directiva su informe anual sobre el Estado financiero, patrimonio, cumplimiento y observancia del Estatuto, acuerdo y resoluciones de la Asamblea General de Miembros y Junta Directiva. ARTICULO 26: La Asociación para el cumplimiento de sus objetivos de Transferencia Tecnológica y de Capacitación metodológica podrá organizar otros organismos especializados que estarán integrados por: Personal Docente, Investigadores, Alumnos, Técnicos y Trabajadores no docentes. Además contará con un Consejo de Asesores, que contribuirá al desarrollo e impulso de sus objetivos, el cual tendrá un Coordinador que será nombrado por la Asamblea General. El Coordinador del Consejo de Asesores participará en calidad de Invitado Permanente a las Reuniones Ordinarias o extraordinarias de la Junta Directiva y tendrá derecho únicamente a Voz. CAPITULO OCTAVO. PATRIMONIO Y RECURSOS FINANCIEROS. ARTICULO 27: El patrimonio de la Asociación se forma con el aporte de todos sus miembros. También conforman el patrimonio de la Asociación: a) Otros aportes de los miembros de la Asociación; b) Las donaciones que reciba; c) Los bienes que adquiera por cualquier medio legal; d) Por las herencias

y legados que recibiere; e) Todos los bienes muebles e inmuebles, los fondos bancarios y otros valores que estén registrados bajo el nombre de la Asociación; éste patrimonio será destinado exclusivamente para los fines para los cuales fue creada la Asociación. El Patrimonio no puede servir para lucro personal, todo debe ser ejecutado a través de planes autorizados por la Junta Directiva y la Asamblea General. ARTICULO 28: También son parte del patrimonio de la Asociación el acervo Cultural y Tecnológico y cualquiera que sean los bienes acumulados durante su existencia. La Junta Directiva es responsable de cuidar, proteger y mantener en buen estado el patrimonio de la Asociación. La Asociación practicará ejercicios económicos (balances) generales cada año calendario los que se presentarán a la Asamblea General para su discusión y aprobación. CAPITULO NOVENO. DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN. ARTICULO 29: La Asociación puede ser disuelta por: a) Por las causas que señala la ley; b) Por la pérdida de su personalidad Jurídica de acuerdo a la ley de la materia; c) Por la decisión voluntaria de sus miembros tomada en Asamblea General Ordinaria; y d) Por decisión voluntaria de sus miembros en Asamblea Extraordinaria reunida para tal efecto, si no se acordara la disolución de la Asociación esta seguirá existiendo y no podrá sesionar a la Asamblea General Extraordinaria para el mismo objetivo, sino hasta después de transcurrido un año. ARTICULO 30: En el caso de acordarse la disolución de la Asociación, la Asamblea General nombrará una comisión liquidadora integrada por tres miembros activos de la Asociación para que procedan a su liquidación, con las bases siguientes: cumplir los compromisos pendientes, pagar las deudas, hacer efectivos los créditos y practicar una auditoría general. La Comisión Liquidadora presentará un informe Final el que deberá ser aprobado por la Asamblea General. Los bienes resultantes de la liquidación serán transferidos para el mejoramiento de centros de desarrollo infantil, reparación de caminos y otros actos de beneficio social propios de las comunidades, según sea decidido por la Asamblea General. Esta decisión se tomará con el voto de la mitad más uno de los miembros de la Asociación. ARTICULO 31: La Asociación no podrá ser demandada ante los Tribunales de Justicia por ninguno de sus miembros por motivos de disolución y Liquidación, ni por desavenencias que surjan entre sus miembros con respecto a la administración, interpretación y aplicación de las disposiciones de la Escritura de Constitución y Estatuto. Todo conflicto, controversia o desavenencia por las causas anteriormente señaladas, que surjan al seno de la Asociación y que no sean resueltas por la Asamblea General y/o por la Junta Directiva, serán conocidas y resueltas mediante arbitraje. El Tribunal de Arbitros se conforma conforme lo establecen las leyes nicaragüenses. CAPITULO DÉCIMO. DISPOSICIONES FINALES. ARTICULO 32: El presente Estatuto es obligatorio desde el día de hoy en el ámbito interno, pero en cuanto a relaciones y actividades respecto a terceros, tendrán vigencia desde la fecha de su publicación en la Gaceta. Diario oficial. ARTICULO 33: (RÉGIMEN SUPLETORIO) En todo lo no previsto en este Estatuto se aplicarán las disposiciones de nuestra legislación civil, las

leyes generales y especiales que rigen la materia. ARTICULO 34: Todos los miembros de común acuerdo convienen una vez aprobado el Estatuto de la Asociación, elegir la Junta Directiva en Propiedad, la cual queda compuesta de la manera siguiente: 1. Presidente: MERCEDES YOLANDA MENDIETA; 2. Vicepresidente: DANIEL DE JESUS GONZÁLEZ SOSA; 3. Secretario: MARINA AMPARO MEDINA ALVAREZ; 4. Tesorero: EVELIO JARQUÍN SAENZ; y 5. Fiscal: ALBERTO FRANCISCO JARQUÍN SAENZ, quienes quedan en posesión de sus cargos. En esta forma quedan constituida la ASOCIACION PROMOTORA PARA EL DESARROLLO COMUNITARIO DE CHINANDEGA, (PRODESACOM - CHINANDEGA). En fe de lo cual, Yo, el suscrito Notario, doy fe pública que el presente documento ES CONFORME CON SU ORIGINAL, EL QUE TUVE A LA VISTA Y CON EL QUE FUE DEBIDAMENTE COTEJADO y libro la presente certificación en tres hojas útiles de papel común, las que rubrico, firmo y sello en esta ciudad de Managua, a las ocho de la mañana del día veintiocho de febrero del año dos mil uno.

Debidamente inscrita en el Libro de Registro de Personas Jurídicas sin Fines de Lucro, bajo el número Perpetuo UN MIL OCHOCIENTOS DIEZ (1810) del folio Cuatro mil Cuatrocientos Sesenta y Siete, al folio Cuatro mil Cuatrocientos Ochenta y Uno, Tomo II, Libro Sexto; ante el Departamento de Registro y Control de Asociaciones del Ministerio de Gobernación de la República de Nicaragua. Managua, Diez de Enero del año Dos mil uno. - Los estatutos que se deberán publicar son los que aparecen Autenticados por el Lic. Marlon Omar Brenes Vivas, fechados el diecisiete de Mayo del año dos mil. ING. CARLOS JOSE SILVA MARTINEZ, Director del Departamento de Registro y Control de Asociaciones.

ESTATUTO "FUNDACION PARA EL DESARROLLO DE EL JICARO (FUNDEJIC)"

Reg. No. 2443 - M. 79341 - Valor C\$ 660.00

CERTIFICACION.- El suscrito Director del Departamento de Registro y Control de Asociaciones del Ministerio de Gobernación de la República de Nicaragua. CERTIFICA. Que bajo el número UN MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y TRES (1843). Del folio Cuatro mil Ochocientos Cincuenta y Ocho, al folio Cuatro mil Ochocientos Sesenta y Ocho, Tomo II, Libro Sexto, de Registro de Asociaciones que este Departamento lleva a su cargo, se inscribió la entidad denominada: "FUNDACION PARA EL DESARROLLO DE EL JICARO (FUNDEJIC)" Conforme autorización de Resolución del día Veintidós de Enero del año Dos mil uno. Dado en la ciudad de Managua, el día Veinticuatro de Enero del año Dos mil uno. Los estatutos que se deberán publicar

son los que aparecen Autenticados por el Lic. Marlon Omar Brenes Vivas, fechados el Ocho de Junio del año dos mil. ING. CARLOS JOSE SILVA MARTINEZ, Director del Departamento de Registro y Control de Asociaciones.

CERTIFICACION.- El Suscrito, Abogado y Notario Público de la República de Nicaragua, con domicilio y residencia en esta ciudad de Managua y debidamente autorizado por la Excelentísima Corte Suprema de Justicia para cartular durante un quinquenio que finaliza el día diecisiete de septiembre del año dos mil uno, CERTIFICO: Que en el Escritura Pública Número Cuarenta (40) de Constitución y Estatutos de Asociación Civil sin fines de Lucro, autorizada en esta ciudad a las a las ocho de la mañana del día seis de junio del año dos mil, ante los oficios del suscrito notario público, en la cláusula novena se encuentran los Estatutos de la "FUNDACION PARA EL DESARROLLO DE EL JICARO", (FUNDEJIC), los que integra y literalmente dicen: ESTATUTO DE LA FUNDACION PARA EL DESARROLLO DE EL JICARO, (FUNDEJIC) CAPITULO PRIMERO: DENOMINACIÓN, NATURALEZA, DURACIÓN, DOMICILIO. ARTICULO 1: La Fundación se denomina "FUNDACION PARA EL DESARROLLO DE EL JICARO", la que también será conocida como "FUNDEJIC", la cual es de carácter civil, sin fines de lucro, sin orientación de carácter político ni religioso. En cuanto a su régimen interno esta Fundación es autónoma y se registrará por las disposiciones que establecen su Estatuto, los Acuerdos y Resoluciones emanados de la Asamblea General y el Consejo Directivo, así como por la ley de la materia. ARTICULO 2: La duración de la Fundación, será indefinida. ARTICULO 3: La Fundación tendrá su domicilio en el Municipio de El Jicaro, Departamento de Nueva Segovia. Para el desarrollo de sus objetivos, fines y programas podrá establecer filiales en todo o parte del territorio nacional y fuera de sus fronteras. CAPITULO SEGUNDO. OBJETIVOS Y FINES. ARTICULO 4: La Fundación tiene como objetivo general "La Promoción del desarrollo de las Comunidades urbanas y rurales de Occidente, particularmente del Departamento de Nueva Segovia, a través del impulso de actividades, programas y proyectos dirigidos al mejoramiento de la salud, educación, recreación, infraestructura, reforestación, impulsando también actividades de carácter económicas". Desde esta perspectiva tiene como objetivos específicos los siguientes: 1. Promover proyectos de salud que ayuden a la solución de la principales problemas que enfrentan las comunidades en este área, específicamente en la niñez basándose en el mejoramiento de la infraestructura sanitaria y educación popular en salud; 2. Aumentar el nivel educativo en los adultos; 3. Mejorar la posición de la mujer por medio del impulso capacitaciones y programas de apoyo a su independencia económica social, de género y también por su salud particularmente en las zonas rurales; 4. Contribuir a la promoción del empleo, particularmente en los jóvenes del campo, por medio de paquetes económico y social; 5. Promover el financiamiento, por la vía del crédito, de proyectos agrícolas, agropecuarios, agroindustriales, de reforestación, viviendas, salud y educación. La Fundación de previo garantizará los

créditos a las personas o grupos de personas que sean beneficiados; 6. Impulsará capacitación y entrenamiento para conseguir la independencia económica; 7. Impulsar la transferencia de tecnologías adecuadas para las distintas zonas; 8. Impulso de actividades recreativas, culturales y espirituales que ayuden a la formación de la niñez y la juventud; 9. Impulso y promoción del deporte en todas sus modalidades; y 10. Crear una estrecha relación con las entidades gubernamentales y no gubernamentales que coincidan con los objetivos de la Fundación, con el fin de coordinar acciones y contribuir eficientemente al cumplimiento de los planes y objetivos del Estado Nicaragüense hacia las comunidades. CAPITULO TERCERO. DE LOS MIEMBROS, DEBERES Y DERECHOS. ARTICULO 5: Pueden ser miembros de la Fundación todos los pobladores de las comunidades urbanas y rurales en donde la Fundación establezca oficinas o filiales, siempre y cuando se identifiquen con los fines y objetivos de esta. Deberán solicitar su ingreso por escrito ante el Consejo Directivo, expresando su voluntad de cumplir con el presente Acta Constitutiva, Estatuto y Reglamentos de la Fundación. El Consejo Directivo presentará las solicitudes de ingreso en Asamblea General, acompañada de un dictamen el que podrá ser favorable o desfavorable. La Asamblea General aprobará los nuevos ingresos con el voto favorable del setenta por ciento (70%) de los miembros presentes en la Sesión respectiva. Todos los miembros tienen iguales prerrogativas y derechos. ARTICULO 6: Los miembros de la Fundación tienen los siguientes derechos: 1. Participar con voz y voto en las reuniones y actividades; 2. Presentar iniciativas relacionadas con los fines y objetivos; 3. A elegir y ser elegido para los cargos del Consejo Directivo; 4. Presentar propuestas a la Asamblea General de reformas y modificaciones del Estatuto; 5. A retirarse voluntariamente de la Fundación; y 6. A conocer cualquier información relacionada con el avance planes, programas y situación financiera de la Fundación. ARTICULO 7: Los miembros de la Fundación tienen los siguientes deberes: a) Asistir puntualmente a las sesiones y reuniones de la Fundación; b) Apoyar todas las gestiones que realice la Fundación; c) Cumplir con las metas planificadas; d) Capacitarse permanentemente en los temas que sean necesarios para el cumplimiento de los fines y objetivos. e) Colaborar permanentemente en el trabajo con el Consejo Directivo, siempre dentro de los fines y objetivos de la Fundación. f) Rendir la información que se le requiera del trabajo desarrollado bajo el auspicio de la Fundación. g) Otros que le señalen el presente Estatuto. ARTICULO 8: La calidad de Miembro se pierde por las siguientes causas: 1) Por Muerte; 2) Por destino desconocido por más de un año; 3) Por actuar contra los objetivos y fines de la Fundación; 4) Por renuncia escrita; 5) Por sentencia firme que con lleve pena de interdicción civil; y 6) Por atribuirse facultades que no contempla el Estatuto. La Asamblea General conocerá los casos anteriormente señalados, a propuesta del Presidente y decretará la pérdida de la condición de miembro de la Fundación. Contra la Resolución de la Asamblea

General no habrá recurso alguno. CAPITULO CUARTO. DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN. ARTICULO 9: Las máximas autoridades de la Fundación son: 1) La Asamblea General. 2) El Consejo Directivo. CAPITULO QUINTO. LA ASAMBLEA GENERAL. ARTICULO 10: La Asamblea General está integrada por todos los miembros activos de la Fundación que tendrán iguales deberes y derechos, con voz y voto en las decisiones de la misma. La Asamblea General es el máximo órgano de dirección de la Fundación y tendrá sesiones ordinarias y extraordinarias. ARTICULO 11: La Sesión Ordinaria será convocada por el Consejo Directivo anualmente a través de convocatoria escrita por lo menos ocho (8) días de anticipación. El Quórum Legal se constituye con el cincuenta por ciento (51%) de los miembros de la Fundación. ARTICULO 12: La Asamblea General Extraordinaria se celebrará las veces que sea necesario, para tratar específicamente los siguientes puntos: 1) Modificar o reformar los Estatutos; 2) Fusión de la Fundación con otra del mismo tipo; 3) Afiliación a un organismo de segundo grado; 4) Disolver la Fundación; y 5) Cualquier otro tema que cuente con el respaldo del cincuenta por ciento (50%) de los asociados. Podrá ser convocada por el Consejo Directivo o por solicitud del cincuenta por ciento (50%) de los miembros activos de la Fundación. La Sesión será convocada por el Consejo Directivo a través de convocatoria escrita por lo menos ocho (8) días de anticipación. El Quórum Legal se constituye con la presencia del cincuenta por ciento (51%) de los miembros que integran la Fundación. ARTICULO 13: La Asamblea General impulsa las máximas políticas y estrategias de la Fundación encaminadas al cumplimiento efectivo de sus objetivos y fines y tiene las siguientes atribuciones: a) Velar por la buena marcha de la Fundación, a través del Consejo Directivo. Aprobando las disposiciones destinadas a la mejor organización y funcionamiento técnico y administrativo de la Fundación; b) Elegir a los miembros del Consejo Directivo con el voto favorable del cincuenta por ciento (51%) de los miembros de la organización; c) Recibir y tramitar ante el Consejo Directivo todas las solicitudes presentadas por el pleso; d) Aprobar la admisión de nuevos miembros; e) Conocer y aprobar los informes de los proyectos realizados o en proceso de ejecución; f) Aprobar el Presupuesto General Anual de la Fundación; g) Aprobar las reformas y modificaciones del Estatuto; h) Aprobar los créditos o empréstitos que contraiga la Fundación así como la venta y enajenación a cualquier título que se haga de los bienes muebles e inmuebles que conforman el patrimonio de la Fundación; i) Conceder a propuesta del Presidente los títulos honoríficos y distinciones especiales, a las personas que por su labor de apoyo y cooperación hacia la Fundación se hagan merecedoras de tales honores; y j) Las demás que le señale el presente Estatuto. ARTICULO 14: La deliberación, resolución y acuerdos tomados en la Asamblea General serán anotados en el libro de Actas de Reuniones de la Asamblea General, enumeradas sucesivamente y por sesiones. Para ambos casos, Sesiones Ordinarias y Extraordinarias, las decisiones de la Asamblea General se toman por el voto favorable del cincuenta por ciento (51%) de los asistentes a la sesión

respectiva. **CAPITULO SEXTO. CONSEJO DIRECTIVO.**
ARTICULO 15: El Organó Ejecutivo de la Fundación será el Consejo Directivo que está integrada de la siguiente manera: 1. Un Presidente; 2. Cuatro Vicepresidentes; 3. Un Secretario; 4. Un Tesorero; y 5. Dos Fiscales, que serán electos en la Asamblea General por un período de tres (3) años, y sus miembros podrán ser reelectos para períodos consecutivos. **ARTICULO 16:** En su funcionamiento el Consejo Directivo tendrá Sesiones Ordinarias y Extraordinarias. Las sesiones del Consejo Directivo serán presididas por el Presidente de la Fundación. **ARTICULO 17:** El Consejo Directivo sesionará ordinariamente cada treinta (30) días. El Quórum legal para las reuniones ordinarias del Consejo Directivo será la mitad más uno de los miembros que la integran. **ARTICULO 18:** El Consejo Directivo sesionará extraordinariamente cuando el Presidente o la mayoría simple de sus miembros lo soliciten. El Quórum legal para las reuniones Extraordinarias del Consejo Directivo será la mitad más uno de los miembros que la integran. Para ambos casos, reuniones ordinarias o extraordinarias, las decisiones del Consejo Directivo se toman con el voto favorable de la mitad más uno de los asistentes. **ARTICULO 19:** El Consejo Directivo tendrá las siguientes funciones: 1. Cumplir con los fines y Objetivos de la Fundación. 2. Cumplir con los acuerdos y resoluciones emanados de la Asamblea General. 3. Cumplir y hacer cumplir el Estatuto de la Fundación. 4. Elaborar el proyecto de Presupuesto anual y presentarlo ante la Asamblea General; 5. Proteger los bienes que conforman el patrimonio de la Fundación. 6. Establecer las oficinas y filiales en el resto del país. 7. Elaborar propuesta del Reglamentos de la Fundación, para su aprobación por la Asamblea General. 8. Conformar comisiones especiales con los miembros de la Fundación y personal técnico de apoyo. 9. Fijar cuota de aportación ordinaria y extraordinaria a los miembros de la Fundación. 11. Presentar el informe anual en la sesión de la Asamblea General. 12. Elaborar los informes anuales de las actividades y estado financiero de la Fundación. 13. Designar a las personas que deben actuar como Delegados de la Fundación ante otros organismos e instituciones; 15. Proponer a la Asamblea General los planes de desarrollo de la Fundación velando por su actualización y seguimiento; 16. Las demás que le señalen las disposiciones vigentes y las que no estén expresamente atribuidas a otra autoridad. **ARTICULO 20:** La deliberación, resolución y acuerdos tomados en el Consejo Directivo serán anotados en el libro de Actas de Reuniones del Consejo Directivo, enumeradas sucesivamente y por sesiones. Para ambos casos, Sesiones Ordinarias y Extraordinarias, las decisiones del Consejo Directivo se toman por el voto de la mitad más uno de los asistentes. A sus reuniones podrán invitar a personas que tengan a su cargo algún trabajo específico y de las cuales se requiera información. **CAPITULO SÉPTIMO. DE LOS CARGOS DEL CONSEJO DIRECTIVO.** **ARTICULO 21:** El presidente del Consejo Directivo, lo será también de la Asamblea General y tendrá las siguientes atribuciones: 1. Representar legalmente a la Fundación con facultades de

Apoderado Generalísimo. 2. Dirigir las Sesiones de la Asamblea General y del Consejo Directivo. 3. Refrendar con su firma las actas de las sesiones del Consejo Directivo y de la Asamblea General. 4. Proponer la integración de comisiones y delegaciones. 5. Presentar el orden del día de las sesiones de la Asamblea General y del Consejo Directivo. 6. Tener derecho al voto dirimente en caso de empate de votación del Consejo Directivo. 7. Nombrar en consulta con el Consejo Directivo el personal administrativo y ejecutivo de la Fundación. 8. Firmar Cheques junto con el Tesorero. **ARTICULO 22:** Son atribuciones del Vicepresidente de Relaciones Internacionales: 1) Sustituir al Presidente en su ausencia temporal o definitiva; 2) Establecer y Dirigir las relaciones de la Fundación con otras organizaciones e instituciones a nivel internacional. **ARTICULO 23:** Son atribuciones de los Vicepresidentes de la Fundación: 1) Representar a la Fundación en aquellas actividades para las que fuesen delegados por el presidente; 2) Elaborar los informes de su gestión; y 3) Otras designaciones acordadas en el Consejo Directivo. **ARTICULO 24:** Son atribuciones del Secretario: 1) Elaborar y firmar las actas de las sesiones de la Asamblea General y del Consejo Directivo, llevando el control de acuerdos. 2) Convocar a sesiones de la Asamblea General y del Consejo Directivo. 3) Llevar control del archivo y sello de la Fundación. 4) Dar seguimiento a los acuerdos tomados en la Asamblea General y el Consejo Directivo. **ARTICULO 25:** Son atribuciones del Tesorero del Consejo Directivo las siguientes: 1) Administrar y llevar el registro contable de la Fundación. 2) Firmar junto con el Presidente los cheques e informes financieros de la Fundación. 3) Llevar control de los ingresos y egresos de la Fundación. 4) Tener un control del inventario de los Bienes Muebles e Inmuebles de la Fundación. 5) Elaborar y presentar al Consejo Directivo y la Asamblea General el Balance Financiero trimestral, semestral y anual. 6) Planificar los asuntos financieros mensual, trimestral y anualmente así como otro tipo de gastos que requiera la Fundación y el Consejo Directivo. **ARTICULO 26: DE LOS FISCALES.** Son atribuciones de los Fiscales: 1. Fiscalizar la correcta aplicación del Estatuto de la Fundación, así como el cumplimiento en tiempo y forma de los acuerdos y resoluciones de la Asamblea General y el Consejo Directivo; 2. Fiscalizar el Estado Financiero y el correcto uso del patrimonio de la Fundación; 3. Registrar y controlar el inventario de bienes, recursos y equipos de la Fundación; 4. Fiscalizar el correcto ejercicio de la funciones de los miembros del Consejo Directivo, así como de las comisiones especiales que forme la Fundación; 5. Presentar ante los miembros de la Fundación y el Consejo Directivo su informe anual sobre el Estado financiero, patrimonio, cumplimiento y observancia del Estatuto, acuerdo y resoluciones de la Asamblea General y Consejo Directivo. **ARTICULO 27:** La Fundación para el cumplimiento de sus objetivos de Transferencia Tecnológica y de Capacitación metodológica podrá organizar otros organismos especializados que estarán integrados por: Personal Docente, Investigadores, Alumnos, Técnicos y Trabajadores no docentes. Además contará con un Consejo de Asesores, que contribuirá al desarrollo e impulso de sus

objetivos, el cual tendrá un Coordinador que será nombrado por la Asamblea General. El Coordinador del Consejo de Asesores participará en calidad de Invitado Permanente a las Reuniones Ordinarias o extraordinarias del Consejo Directivo y tendrá derecho únicamente a Voz. CAPITULO OCTAVO. PATRIMONIO Y RECURSOS FINANCIEROS. ARTICULO 28: El patrimonio de la Fundación se forma con el aporte de todos sus miembros. También conforman el patrimonio de la Fundación: a) Otros aportes de los miembros de la Fundación; b) Las donaciones que reciba; c) Los bienes que adquiera por cualquier medio legal; d) Por las herencias y legados que recibiere; e) Todos los bienes muebles e inmuebles, los fondos bancarios y otros valores que estén registrados bajo el nombre de la Fundación; éste patrimonio será destinado exclusivamente para los fines para los cuales fue creada la Fundación. El Patrimonio no puede servir para lucro personal, todo debe ser ejecutado a través de planes autorizados por el Consejo Directivo y la Asamblea General. ARTICULO 28: También son parte del patrimonio de la Fundación el acervo Cultural y Tecnológico y cualquiera que sean los bienes acumulados durante su existencia. El Consejo Directivo es responsable de cuidar, proteger y mantener en buen estado el patrimonio de la Fundación. La Fundación practicará ejercicios económicos (balances) generales cada año calendario los que se presentarán a la Asamblea General para su discusión y aprobación. CAPITULO NOVENO. DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN. ARTICULO 29 La Fundación puede ser disuelta por: a) Por las causas que señala la ley; b) Por la pérdida de su personalidad Jurídica de acuerdo a la ley de la materia; c) Por la decisión voluntaria de sus miembros tomada en Asamblea General Ordinaria; y d) Por decisión voluntaria de sus miembros en Asamblea Extraordinaria reunida para tal efecto, si no se acordara la disolución de la Fundación esta seguirá existiendo y no podrá sesionar la Asamblea General Extraordinaria para el mismo objetivo, sino hasta después de transcurrido un año. ARTICULO 30: En el caso de acordarse la disolución de la Fundación, la Asamblea General nombrará una comisión liquidadora integrada por tres miembros activos de la Fundación para que procedan a su liquidación, con las bases siguientes: cumplir los compromisos pendientes, pagar las deudas, hacer efectivos los créditos y practicar una auditoría general. La Comisión Liquidadora presentará un Informe Final el que deberá ser aprobado por la Asamblea General. Los bienes resultantes de la liquidación serán transferidos para el mejoramiento de centros de desarrollo infantil, reparación de caminos y otros actos de beneficio social propios de las comunidades, según sea decidido por la Asamblea General. Esta decisión se tomará con el voto de la mitad más uno de los miembros de la Fundación. ARTICULO 31: La Fundación no podrá ser demandada ante los Tribunales de Justicia por ninguno de sus miembros por motivos de disolución y Liquidación, ni por desavenencias que surjan entre sus miembros con respecto a la administración, interpretación y aplicación de las disposiciones de la Escritura de Constitución y Estatuto. Todo conflicto, controversia o

desavenencia por las causas anteriormente señaladas, que surjan al seno de la Fundación y que no sean resueltas por la Asamblea General y/o por el Consejo Directivo, serán conocidas y resueltas mediante arbitraje. El Tribunal de Arbitros se conforma conforme lo establecen las leyes nicaragüenses. CAPITULO DÉCIMO. DISPOSICIONES FINALES. ARTICULO 32: El presente Estatuto es obligatorio desde el día de hoy en el ámbito interno, pero en cuanto a relaciones y actividades respecto a terceros, tendrán vigencia desde la fecha de su publicación en la Gaceta, Diario oficial. ARTICULO 33: (RÉGIMEN SUPLETORIO) En todo lo no previsto en este Estatuto se aplicarán las disposiciones de nuestra legislación civil, las leyes generales y especiales que rigen la materia. ARTICULO 34: Todos los miembros de común acuerdo convienen una vez aprobado el Estatuto de la Fundación, elegir el Consejo Directivo en Propiedad, la cual queda compuesta de la manera siguiente: 1. Presidente: FANOR CASTILLO FLORES; 2. Vicepresidente de Relaciones Internacionales: THELMA MARIA OLIVAS ARDON; 3. Vicepresidente de Relaciones Nacionales: JUAN MARIA FAJARDO LOPEZ; 4. Vicepresidente de Planificación de Actividades: JOSE ALEJANDRO PINEDA ALANIZ; 5. Vicepresidente de Finanzas: ISIDRO ANTONIO GUIDO JIMENEZ; 6. Tesorero: NOEL MARADIAGA LOPEZ; 7. Secretario: DULCE MARIA MATUTE TINOCO; 8. Primer Fiscal: JOSE LUIS TALAVERA HERRERA; y 9. Segundo Fiscal: RAMON TINOCO MOLINA, quienes quedan en posesión de sus cargos. En esta forma quedan constituida la FUNDACION PARA EL DESARROLLO DE EL JICARO, (FUNDEJIC). En fe de lo cual, Yo, el suscrito Notario, doy fe pública que el presente documento ES CONFORME CON SU ORIGINAL, EL QUE TUVE A LA VISTA Y CON EL QUE FUE DEBIDAMENTE COTEJADO y libro la presente certificación en tres hojas útiles de papel común, las que rubrico, firmo y sello en esta ciudad de Managua, a las cinco de la tarde del día catorce de febrero del año dos mil uno.

Debidamente inscrita en el Libro de Registro de Personas Jurídicas sin Fines de Lucro, bajo el número Perpetuo UN MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y TRES (1843), del folio Cuatro mil Ochocientos Cincuenta y Ocho, al folio Cuatro mil Ochocientos Sesenta y Ocho, Tomo II, Libro Sexto; ante el Departamento de Registro y Control de Asociaciones del Ministerio de Gobernación de la República de Nicaragua. Managua, Veinticuatro de Enero del año Dos mil uno. Los estatutos que se deberán publicar son los que aparecen Autenticados por el Lic. Marlon Omar Brenes Vivas, fechados el Ocho de Junio del año dos mil. ING. CARLOS JOSE SILVA MARTÍNEZ, Director del Departamento de Registro y Control de Asociaciones.

ESTATUTO "ASOCIACION MOVIMIENTO
PENTECOSTAL MISIONERO INC, (EL MOVIMIENTO)"

Reg. No. 2353 - M. 0232736 - Valor C\$ 1,470.00

CERTIFICACION.- El suscrito Director del Departamento de Registro y Control de Asociaciones del Ministerio de Gobernación de la República de Nicaragua. **CERTIFICA:** Que bajo el número UN MIL QUINIENTOS VEINTISIETE (1527). Del folio Trescientos Noventa y Cinco al Folio Cuatrocientos nueve, del Tomo V, Libro Quinto de Registro de Asociaciones que este Departamento lleva a su cargo, se inscribió la entidad denominada: "ASOCIACION MOVIMIENTO PENTECOSTAL MISIONERO INC, (EL MOVIMIENTO)".- Conforme autorización de Resolución del día Diecisiete de Enero del año Dos mil. Dado en la ciudad de Managua, el día Dieciocho de Enero del año Dos mil.- Los estatutos que se deberán publicar son los que aparecen Protocolizados la Lic. Maritza Rayo Amador, insertos en la Escritura número 139. LIC. MARIO SANDOVAL LOPEZ, Director del Departamento de Registro y Control de Asociaciones.

ESTATUTOS Estando presentes todos los comparecientes, constituido en Asamblea General, proceden a la discusión y aprobación de los estatutos que regirán la presente asociación, los que ya aprobados se leerán Así: Artículo # I Sección 1. El nombre de esta organización es Movimiento Pentecostal Misionero In. Sección 2. La sede general radica en la ciudad de Estelí, Nicaragua. Artículo # II.- Gobierno y Administración. I.-Gobierno. Sección 1.-El sistema de gobierno de esta iglesia es de tipo representativo y autoridad emana de la misma Iglesia reunida en Asamblea debidamente convocada bajo la guianza del Espíritu Santo; y es la única con poder para enmendar, rechazar o eliminar en parte o en su totalidad los estatutos de esta Constitución y Reglamento. Sección 2.-La Asamblea General será compuesta por todos los miembros del cuerpo ministerial, pastores, obreros, laico y misioneros que asistan a la Asamblea que tengan credenciales de la Organización General. Habrá un delegado por cada congregación quien tendrá voz y voto. Sección 3.-En los campos misioneros, se dispone que el gobierno de la Iglesia es compartido. Por el comité ejecutivo a Nivel Internacional y la Iglesia convocada en Asamblea anual. II -Administración General: La administración general estará a cargo de: Sección 1ª. Una Junta Directiva nominada y electo por la Asamblea General cada dos años con derecho a ser reelectos, a excepción del Misionero Supervisor que será nombrado de forma vitalicia. Sección 2. Componentes de la Junta Directiva: a) Presidente.- b) Vice-Presidente.- c) Secretario.- d) Sub-Secretario.- e) Tesorero.- f) Sub-Tesorero.- g) Dos Fiscales.- h) Misionero Supervisor.- Sección 3. Términos de Incumbentes a la Junta Directiva: 1.- Presidente: 2 años.- 2.- Vice-Presidente: 2 años.- 3.- Secretario: 2 años.- 4.- Sub-Secretario: 2 años.- 5.- Tesorero: 2 años.- 6.- Sub-Tesorero: 2 años.- 7.- Fiscales: 2 años.- 8.- Misionero Supervisor: Vitalicio. Sección 4. Los requisitos para los miembros de la Junta Directiva serán los siguientes: a) Presidente: 1-Grado de completo Ministerio; 2 -No

menor de 30 años; 3 -Física mental e intelectualmente preparado; 4 -Graduado de un Instituto Bíblico o Seminario reconocido por la Iglesia en cuando sea posible; 5 -Haber sido Pastor de cualquier Iglesia; 6 -Haber sido miembro de algún cuerpo ejecutivo o directivo de la Iglesia con anticipación a su elección; 7 -Habilidad para comunicarse e identificarse con personas de diferentes idiosincrasias; 8 -Habilidad suficiente para bregar con situaciones embarazosas; 9 - Conducta irreprochable e intachable. b) Vice-Presidente: 1 - Deberá reunir los mismos requisitos exigidos para el presidente. c) Secretario: 1 -Grado de Completo Ministerio; 2 - Haber sido Pastor de nuestra Iglesia no menos de 5 años; 3 -Física Mental e intelectualmente preparado; 4 -Grado académico no menor de cuatro años Escuela Superior o su equivalencia; 5 -Conducta Irreprochable; 6 -No menor de 28 años; 7 - Habilidad para desempeñar sus debidas tareas. d) Sub-Secretario: 1 -Reunirá los mismo requisitos que el Secretario. e) Tesorero: 1 -Grado de Completo Ministerio; 2 - Haber sido Pastor de nuestra Iglesia no menor de 5 años; 3 -Física Mental e intelectualmente capacitado; 4 -Grado académico no menor de cuatro años Escuela Superior o su equivalente; 5 -Conducta irreprochable; 6 -No menor de 28 años; 7 - Habilidad para desempeñar sus debidas tareas. f) Sub-Tesorero: 1 -Reunirá los mismos requisitos que el Tesorero. g) Síndicos: 1 -Grado de completo Ministerio; 2 -Haber sido Pastor de nuestra Iglesia no menor de 5 años; 3 -No menor de 25 años; 4 -Conducta Irreprochable. III -Deberes de la Junta Directiva: Sección 1.- A continuación se señalarán los deberes de la Junta Directivas a.-Ejecutar a través del oficial correspondiente los acuerdos adoptados por la Junta Directiva, la Asamblea General y aquellos que el reglamento le otorgue.- b. Someterá a través del Presidente un informe anual a la Asamblea General sobre el estado de la obra. c.- Adoptará las medidas necesarias para solicitar la cooperación financiera de las Iglesias para los siguientes propósitos: 1 Presupuesto general de gastos.- 2. Gastos de la Obra Misionera.- 3. Gastos Imprevistos. d) Velará por la buena marcha de cada una de las Iglesias. e) Asignar las cuotas a pagar los miembros del cuerpo ministerial a las reuniones y Asamblea Anual. f. Considerar y evaluar el desarrollo de cada iglesia. g. Atender solicitudes de ingresos a la Organización de cualquier cuerpo no afiliado. h. Instalar pastores cuando fuere necesario. Sección 2. Reuniones de la Junta Directiva.- a. Reuniones ordinarias. 1.La Junta Directiva se reunirá trimestralmente para atender todo lo relacionado con la obra del Señor. b. Reuniones extraordinarias.- 1. Se llevarán a cabo cuando surgiere algún problema imprevisto. El Presidente convocará a dichas reuniones. IV. Deberes de los miembros de la Junta Directiva. Sección 1. Presidente: a. Presidirá todas las reuniones del concilio y ejecutará todos los acuerdos aprobados. b. Cumplir y hacer cumplir la Constitución y Reglamentos. c. Representará la Organización ante el Gobierno y en todos los actos que exijan nuestra representación. d. Regirá la oficina principal y dirigirá todos los trabajos de la misma. e. Con la cooperación de todos los miembros que él nombrare prepararán el programa de cada Reunión de Obreros y las Asambleas Anual. f. Promoverá convenciones y otras

actividades para mantener y extender la obra. g. Firmará todas las credenciales expedidas por el comité de Conducta Ministerial. h. Tendrá autoridad en todos los asuntos concernientes a la Obra. i. Firmar en unión al Tesorero toda nota de pago. j. Firmar hipotecas, préstamos, escrituras de propiedad y cualquier otro documento legal necesario. k. Rendir un informe de su labor a la Asamblea General. I. Nombrar Comité de Apelaciones cuando fuere necesario.- Sección 2. Vice-Presidente: a. Sustituir al Presidente en caso de ausencia, renuncia, destitución o muerte y en tales casos tendrá los mismo derechos, deberes y privilegios señalados al Presidente. b. Ayudar al Presidente en su labor. c. Ser oficial de enlace entre la Junta Directiva y las Asociaciones. Sección 3.- Secretario. a. Llevará un registro exacto de todos los asuntos aprobados por las Asambleas Anuales y extraordinarias y de reuniones que el concilio celebrare. b. Guardará todos los documentos de las propiedades de la organización. c. Firmará todas las credenciales expedidas por los miembros del Comité de Conducta Ministerial. d. Tendrá a su cargo el sello oficial de la organización. e. Tendrá un archivo exacto de los miembros del cuerpo Ministerial con sus grados, así como de todas las congregaciones. f. Atenderá y contestará toda la correspondencia que le encomiende el Presidente y archivará copia de la misma. g. Cursará todas las citaciones, convocatorias y demás documentos que lo ordene el Presidente. h. Dará un informe de su labor a la Asamblea Anual.- Sección 4.- Sub-Secretario. a. Sustituirá al Secretario cuando este no pudiera ejercer su cargo por razones justificadas. b. Ayudará al Secretario en su labor. Sección 5. Tesorero. a. Guardará todos los fondos de la organización depositándolos en un banco de reconocida solvencia financiera, haciendo dicho depósito a nombre de nuestra organización. b. Hará los desembolsos con la aprobación del presidente. c. Guardará un exacto registro de todos los ingresos y egresos. d. Cada obrero le informará mensualmente a fin de saber el estado financiero de cada Iglesia. e. Enviará ayuda a obreros de acuerdo a necesidades y circunstancia, con consentimiento del Cuerpo Ejecutivo. f. Rendirá un informe a la Asamblea Anual. Sección 6. Sub-Tesorero. a. Substituirá al Tesorero cuando éste no pudiere cumplir con sus obligaciones. b. Ayudará al Tesorero en la preparación de informe anuales. Sección 7. Fiscales. a. Desempeñar, temporalmente designados por el Presidente, las tareas correspondientes a cualquier incumbente o sustituto en línea por motivo de ausencia. b. Ayudar con el trabajo general de la obra. V. Comité de conducta ministerial: Sección 1. Componentes del comité de Conducta Ministerial a. Presidente. b. Secretario. c. Tesorero.- Sección 2.- Deberes Comité Conducta Ministerial: a. Tendrá a su cargo la ordenación de Ministros nombramientos de Pastores, traslados de obreros, disciplina y todo lo concerniente a conducta ministerial.- b. Entenderá y aplicará disciplina en los asuntos que tengan que ver con los miembros del Cuerpo Ministerial según lo dispuesto en la sección 8 del Artículo V de este reglamento. Sección 3. En caso de que alguno de los

componente del Comité de Conducta Ministerial por alguna razón no pudiera o no debiera participar en un caso específico, el Presidente nombrará a cualquier otro miembro de la Junta Directiva. Sección 4. El Comité de Conducta Ministerial después de citar debidamente a las partes envueltas en un conflicto rendirá un veredicto. Artículo # III I. Gobierno y Administración de Obras en el Extranjero.- Sección 1. Cuando un grupo de Iglesias fuera de la jurisdicción del país sede la Organización Central decida o decidiere trabajar en armonía con el Movimiento Pentecostal Misionero, se le exigirá tener una junta Directiva compuesto por los siguientes oficiales: a. Presidente. b. Secretario. c. Tesorero. d Dos fiscales.- Sección: 2. La Junta Directiva estará sujeta a los principios establecidos en la Constitución y Reglamento excepto aquellos que razones legales no les fuera posible cumplir en su país.- Sección 3. Seguirá las siguientes disposiciones: a. Usará el nombre oficial de la Organización: Movimiento Pentecostal Misionero Inc. b. Solicitará y recibirá orientación y asesoramiento de la Organización General cuando fuere necesario. c. Estará bajo la supervisión directa del Presidente General, quien rendirá un informe a la Junta Directiva y a la Asamblea General. d. Todo Obrero con credenciales tendrá voz y voto durante la Asamblea Anual. Artículo # IV I. Presbiterio. Definición. El presbiterio es un cuerpo compuesto de uno o más miembros que serán Ministerios Ordenados al Completo Ministerio con la encomienda de colaborar en la supervisión de las Iglesias a las que fueran asignados. Sección 1. Nominación y término de los Presbíteros: a. Los presbíteros serán nominados anualmente por el Presidente del Comité Ejecutivo en armonía con el Comité de Conducta Ministerial. Sección 2. Requisitos para los miembros del Presbiterio: a. Ministerio con Grado de Completo Ministerio. b. Haber sido Pastor de nuestra Iglesia con grado de completo ministerio no menos de dos años. c. Conducta irreprochable. d. No menor de 28 años. e. Habilidad para enfrentarse a situaciones embarazosas. Sección 3. Responsabilidades de los miembros del Presbiterio. a. Será representante del Presidente de la Organización en las Iglesias a que fuere asignado. b. Supervisará las Iglesias bajo su Presbiterio y estará relacionado con todas las actividades de dichas Iglesias. c. Visitará las Iglesias de su Presbiterio cada vez que fuera menester. d. Investigará cualquier problema que le sea referido por las congregaciones relacionado con la obra local; disponiéndose que dicho problema será investigado directamente con el Pastor antes de enfrentar a la Congregación. Rendirá un informe al Presidente de la Organización; disponiéndose que en los casos simples será resuelto por el Presbiterio, siendo los demás problemas referido a la Junta Directiva. e. En las edificaciones de casas-templos tendrán autoridad para investigar las condiciones de trabajo. f. Endosará a los candidatos al ministerio con el respaldo y asesoramiento de los pastores. g. Rendirá un informe anual por escrito a la Asamblea General con relación a la labor realizada y estado general de las iglesias de su Presbiterio. Artículo # V I. Ministerio.- Definición.- Entendemos por ministerio la labor que realiza un creyente siguiendo pautas de ética espiritual y teológica, dispuesto a llevar a cabo la gran comisión encomendada de parte de Dios, incluyendo en

su labor el de cooperar en el desarrollo moral, espiritual y social de la comunidad en que vive o labora. A este grupo de creyentes así encomendado y que por vocación escogen esta labor; a quienes se les ha extendido el reconocimiento oficial, se les llama Cuerpo Ministerial. Sección 1. Requisitos de ingreso al Ministerio: a. Ser miembro de una Iglesia de nuestra Organización. b. Ser recomendado por el Pastor y el presbítero de su Iglesia. c. Presentar campo de labor o en su lugar ser solicitando para el ministerio por nuestra organización entendiéndose que nadie será llamado sin existir pruebas de que Dios confirma ese llamamiento. d. Todo aspirante al ministerio le será requisito necesario el tener el bautismo del Espíritu Santo, y estudiar diligentemente las doctrinas bíblicas; para que pueda contestar sabiamente a cuantos le pregunten conociendo así los puntos fundamentales que encaminan a esta Organización y evitar así las enseñanzas de diversas doctrinas falsas (1 Ti. 1:3-4; 4:13-16; 6:3; 2 Ti. 2:15; 3:10). e. Toda persona que aspira al Ministerio tiene que ser llamada por el Señor; pero antes de ser ordenada como pastor o Ministerio, deberá permanecer como obrero por algún tiempo. i. Tener dos años de convertido como mínimo. j. No menor de 20 años de edad.- Sección 2.- Posiciones Ministeriales: a. Ministerio Ordenado.- b. Pastores licenciados. c. Exhortador I y II. d. Obrero a prueba.- e. Ministerios Especiales.- Sección 3. Grados Ministeriales. a. Varones: 1. Obrero a prueba.-2. Exhortador I. 3. Exhortador II.- 4. Pastor licenciados.- 5. Ministerio Ordenado.- b. Mujeres: 1. Misionera a prueba.-2. Misionera. c. Los Ministerios especiales no requieren grados.- Sección 4.- Tiempo para los diferentes grados Ministeriales; los lapsos de tiempo para ascenso en los grados Ministeriales seguirán el siguiente orden: 1. de obrero a exhortador (1) año.- 2. de exhortador a pastor (2) año. 3. de Pastor a Ministerio Ordenado (2) año.- 4. de Misionera a Aspirante a Misionera (3) año. Los grados de Evangelística y Misionero no conlleva tiempo específico.-Se dispone que los términos son como mínimo, y que la Junta Directiva tomará en cuenta la conducta, trabajo y progreso del individuo antes de aprobar su ascenso. No se aceptará que una misma persona tenga más de un grado al mismo tiempo.- Sección 5.- Funciones Ministeriales: Las funciones del Ministerio, además de la predicación del Evangelio, serán las siguientes de acuerdo a sus diferentes grados: a. Ministerio Ordenado: 1. Ejecutar matrimonio conforme a las leyes del país o Estado y las disciplinas de las Iglesias. 2. Celebrar bautismo, Santa Cena y presentaciones de niños. b. Pastor. Las mismas del Ministerio Ordenado, excepto celebrar matrimonio. c. Exhortador. Celebrar Santa Cena. D. Obrero: Realizar labores según les sean asignadas por la iglesia. Cuando ejerzan funciones de pastores interno. Llevarán a cabo las labores requeridas al cargo de Obrero. E. Misionera. 1. Realizar labor evangelística y social. 2. Cuando ejerzan la tarea de pastor, realizarán las propias al pastorado. F. Misionera Aspirante: 1. Realizar las labores que se le asignen en la Iglesia local. Sección 6. Deberes de los miembros del ministerio. 1. Predicar el Evangelio y doctrinar

la Iglesia a través de la predicación, estudios bíblicos y los otros medios lícitos que no estén en pugna con nuestros principios doctrinales. 2. Enseñar a la iglesia a caminar rectamente en los mandamientos del Señor; con toda autoridad, mansedumbre y amor (1 Tim. 4: 15-16). 3. Cumplir con las funciones ministeriales señaladas en la sección 5 de este Artículo. 4. Pagar sus diezmos puntualmente y cumplir con sus otras obligaciones financieras. 5. Llevar los problemas que surjan en la Iglesia y que el no pueda resolver, al presbítero. 6. Promover la construcción de templos con el asesoramiento del presbítero. 7. Velar por el buen uso de los bienes de la Iglesia. 8. Tener especial cuidado de aquellos que han sido fieles sostenedores de la iglesia y que por razones justificadas no asistan a las actividades de la iglesia o están parcialmente incapacitados para ejercer sus responsabilidades a cabalidad, sean miembros del ministerio o laicos. 9. Reconocer la deuda o compromiso de la iglesia local a fin de que sean saldados. 10. No descuidar el ministerio por dedicarse a otras labores seculares mientras la iglesia lo sostenga. 11. Vigilar que se mantenga un record archivado en la iglesia que contenga lo siguiente: a. Membresía 1. Familias. 2. Adultos. 3. Niños. b. Presentación de niño. c. Matrimonios. d. Bautismo. e. Profesiones de fe. f. Record de las finanzas. g. Informes mensuales y anuales. h. El libro de actas de todas las reuniones de la Junta debidamente firmado por el Secretario de la Junta local. 12. Asistir puntualmente las reuniones de obreros y Asamblea Anual. En caso de ausencia, debe exponer por escrito sus motivos. 13. Promover la labor social tal como: a. Visita a: 1. enfermos en la comunidad. 2. asilo de anciano. 3. hospitales. 4. cárceles. b. Ayuda a los necesitados. c. Cualquier otra que sea lícita. 14. Si no tiene pastorado, debe sostener membresía en una de nuestras iglesias. 15. Todo obrero que habiendo recibido credenciales para la garantía al Ministerio y voluntariamente dejare de trabajar en dicho ministerio y pensare no volver por algún tiempo a su labor sin tener causa que el comité de conducta Ministerial crea justificada que le impida, tal como enfermedad en el mismo o en algún miembro de la familia cercano o alguna otra causa que verdaderamente le impida trabajar por algún tiempo, esta obligado a devolver su credenciales (anual) al comité de conducta Ministerial.- Sección 7. Credencial Ministerial. 1. Cada miembro del cuerpo ministerial recibirá un certificado de ordenación o licencia que es propiedad de la iglesia, esta deberá estar acompañada por una credencial que se renovará anualmente. En caso de que se descontinúe la credencial, la licencia quedará en manos de obreros según lo dispuestos en el artículo V sección 6, inciso 16 de este reglamento. 2. La credencial se descontinuará por las siguientes razones: a. Expulsión del ministerio. b. Abandonar la iglesia a la cual fuera asignado sin haber hecho los trámites correspondientes. c. No haber hecho membresía en una de nuestras congregaciones mientras esté inactivo. d. No cumplir con sus responsabilidades financieras a la oficina central de la organización por más de seis meses. e. Por dejar de asistir a la Asamblea Anual por más de dos años consecutivos sin informar razones justificadas. f. Por persistir en enseñar o patrocinar doctrinas contrarias a nuestras creencias o principios constitucionales. g. Por mal hábito de

no pagar sus deudas. h. Por cualquier otra razón que esté en contra de los principios cristianos. 3. Notificación de suspensión de la credencial. a. A los miembros de cuerpo ministerial que sea expulsados por conducta moral impropia conforme a las normas cristiana según lo expone este reglamento, el secretario de la Organización lo notificará por escrito al Presbítero de zona del veredicto de expulsión. Este hará llegar la notificación al miembro del cuerpo ministerial afectado. b. Dicha notificación deberá llegar a la persona afectada con 60 días de anticipación excepto en aquellos casos de conducta moral impropia.- Sección 8 Disciplina. 1. Se aplicará disciplina a los miembros del ministerio en las siguientes circunstancias y por las siguientes razones: a. Por contraer matrimonio con una mujer no convertida al Santo Evangelio. Este inciso aplica a las hermanas que trabajan como misioneras (2Cor. 6:14-18). b. Por tener relaciones políticas, esto es militar activamente en cualquier partido político o sociedad que perjudique los intereses de la iglesia. El Miembro del cuerpo ministerial tendrá que decidirse por el ministerio o por la tal sociedad o partido antes mencionados (2Tim. 2:3-5) c. Todo obrero de nuestra Misión que siendo casado se divorciare y volviera a casar en nuestra misión o en otra misión evangélica o casado por un juez o por otro funcionario autorizado a celebrar esta ceremonia será llamado ante el comité de conducta ministerial para responder por su acción. Se dispone que de no haber sido por las causas que expresa la palabra del Señor en su Santo Evangelio (Mat. 19:9,5:32) Se le cancelarán las credenciales. d.- Por enseñar o patrocinar doctrinas contrarias a nuestros principios constitucionales. e. -Por actos contrarios a la moral cristiana. f. -Por introducir maliciosamente cizaña y deshonrar la organización. g. - Por falta de paciencia al dirigir la congregación. h. Por provocar situaciones que lleven escándalos o divisiones en las congregaciones. i. Por persistir en apariencia de pecado. j. -Por violación a la ética ministerial. k.-Por celebrar matrimonios en las siguientes circunstancias: 1. -Personas en yugos desiguales (2Co. 6:14).- 2. Primos hermanos. 3. Contrario a las leyes del país donde se celebra el matrimonio. l. Por falta de cumplimiento con sus deberes financieros para con la Iglesia y la sociedad. 2. -Formas de disciplinas: a. Traslado compulsorio. b. -Degradación del ministerio.- c. Residenciamiento. d. Expulsión del cuerpo ministerial.- 3. Derechos del individuo: a. Todo miembro del cuerpo ministerial acusado de alguna ofensa tendrá derecho a un juicio imparcial y justo. b. Toda acusación contra un miembro del cuerpo ministerial deberá ser sostenida ante su presencia por dos o más testigos a menos que el acusado después de ser febidamente notificado no comparezca. - c. El caso se ventilará ante el comité de conducta ministerial de la siguiente forma: 1. El comité de conducta ministerial, después de citar debidamente a las parte para el lugar fecha y hora señalada oír y juzgará toda la prueba desfilada por las partes envuelta y luego dará el veredicto. 2.- De encontrar culpabilidad aplicará la disciplina según el artículo V. Sección 8, inciso l de este reglamento.- 3. Si la disciplina

aplicada conlleva destitución del ministerio, se hará inmediatamente. d. En caso que el miembro del cuerpo ministerial destituido por el comité de conducta ministerial no estuviera conforme con el veredicto de destitución, podrá apelar dentro veinte (20) días a partir de la fecha de notificación del veredicto. - e. La apelación se hará por escrito al Presidente de la Junta Directiva quién en unión al resto de los miembros de la Junta estudiarán la solicitud de apelación y determinación si la apelación procede. f. De proceder la apelación el Presidente nombrará una comisión de apelaciones que será accesible a las partes envueltas y rendirán un informe y decisión final. Artículo # VI I. Mayordomía Cristiana. a. Diezmo y Ofrenda.- Sección 1. Para sostenimiento del ministerio, Dios a ordenado a todos los hombres pagar el diezmo de todos los bienes que poseemos. Todo hijo de Dios está en el deber de cumplir con este mandamiento, pues el seguirá mientras el evangelio se esté predicando; y terminará con el reino de paz.- Sección 2. El que diezma, a Dios diezma. Los diezmos serán llevados al templo y se pondrán en manos del ministerio de Dios o la persona encargada de ellos. Se disponen que dichos diezmos se usarán para el sostenimiento del ministerio y de los demás gastos necesarios en la obra del Señor.- Sección 3. Es deber de cada pastor doctrinar a su iglesia en cuanto al pago de los diezmos para el sostén propio. Cada miembro del cuerpo ministerial deberá pagar sus diezmos practicando así lo predica.- Sección 4.- Toda persona que se oponga al plan de Dios para el mantenimiento de su Obra, a Dios resiste por tanto, queda establecido: Toda persona aceptada como miembro de una Iglesia deberá pagar sus diezmos a Dios siguiendo así el mandamiento bíblico (Gen. 14:20; Mal 3:8-10; Heb. 7:1-9).- b. Fuentes de ingresos para la organización: Sección 1 Cada congregación trabajando unida a nuestra organización deberá aportar los siguientes diezmos y ofrendas: a. El 10 % de los diezmos recibidos por las iglesias locales. b. Una ofrenda mensual para obra misionera. c. Una cuota por cada miembro del cuerpo ministerial. d. Cualquier otra aportación voluntaria que fuera necesario. Sección 2. Estos diezmos y ofrenda deberán ser enviada al Tesorero o llevarla a cada reunión de obreros, por cuanto los fondos de la organización son muy pocos y es de esta forma que con más facilidad podríamos ayudar a la Obra de Dios Artículo # VII La iglesia local. Sección 1.- Definición: Formarán parte de esta iglesia las diferentes congregaciones compuestas de personas que habiendo aceptado a Jesucristo como Salvador personal y habiendo dado evidencia de un cambio de conducta y mostrando una vida de Santidad que libre y espontáneamente decidan aceptar nuestra declaración de fe y principio según aparece en el artículo # III de la constitución; así como las normas disciplina y regla de gobierno de la misma.- Sección 2. Requisitos de Ingresos: a. Estar dispuesto a cumplir la Constitución y reglamento de la organización en todas sus disposiciones.- Sección 3. Deberes y Derechos de las Iglesias Locales: a. Dar sostenimiento pastoral. b. Cumplir con los deberes financieros señalados en el artículo VI, Sección B de este reglamento. c. Enviar un delegado a cada Asamblea Anual o Extraordinaria. d.-Usar el nombre de la organización sin añadirle ni quitarle nada al mismo. Dicho nombre deberá

aparecer en forma visible en lugar apropiado. E. Ayudar al pastor a aunar los fondos para la construcción de templos y casas pastorales. Llevar las quejas justificadas que tuvieran contra su pastor al presbítero de su iglesia. g. Enviar un informe anual de finanzas, actividades y proyecciones a la Asamblea Anual.- h. Archivar y custodiar los records de la Iglesia. i. Mantener el templo y sus alrededores en forma sencilla pero limpia. Sección 4. De los fondos de la Iglesia: a. Todos los fondos de las Iglesias locales se depositarán en un banco reconocido a nombre de Movimiento Pentecostal Misionero, disponiéndose que: Se reconocerán en el banco dos firma, a saber: Pastor y Tesorero. con las firmas de ambos se podrán remover los fondos de cuentas corrientes y ahorros. Artículo # VIII. - Gobierno de la Iglesia Local.- Sección 1. -Consistirá de un cuerpo de diáconos nombrados por el pastor.- Sección 2.- Componentes: a. Cuerpo de diáconos y: Cada iglesia deberá tener un cuerpo de diáconos y diaconizas encargados de ayudar en la obra. - b. Se dispone que cada iglesia deberá ajustar el número de miembros en él y en el cuerpo de diáconos en su necesidad específica en relación al grupo de miembros que tenga.- c. El Ejecutivo se compone de Secretario y Tesorero que a su vez son nombrados por el pastor.- Sección 3.- Términos. a. Cada iglesia es libre de establecer los términos para el cuerpo de diáconos y diaconizas. Así mismo se establecerá una fecha de vencimiento para los miembros del ejecutivo.- Sección 4. Requisitos: a. Disposición a cumplir lo dispuesto en la constitución y reglamento. b. Miembro en Plena Comunión. c. Miembro consecuente por lo menos dos años. d. Fieles a su deberes Financieros (Diezmos, Ofrendas, etc.). e. Asistir regularmente a los servicios de su congregación. f. Conducta y Testimonio Irreprochable. g. Mayor de Edad de acuerdo a las leyes del país o estado correspondiente. - h. Tener habilidad para establecer buenas relaciones con las demás personas y gozar de la confianza del pastor y la congregación. i. Preferiblemente, bautizado con el Espíritu Santo. Artículo # IX. Las propiedades.- Sección 1. Los fondos de la adquisición de las propiedades de la organización (Solares, Templos, Casas Pastorales, etc) se producirán de asignaciones del presupuesto de la Iglesias, locales, actividades lícitas, colectas y donativos que se solicitarán y se recibirán a nombre de Movimiento Pentecostal Misionero y aportaciones o préstamos que se hagan a una institución bancaria reconocida. En cuanto fuere posible, y según los recursos los permitan, la organización general ayudará a cada iglesia en sus necesidades aunque reconocemos que nuestra capacidad financiera en la actualidad es limitada. Sección 2. Todos los títulos de propiedad se registrarán a nombre del Movimiento Pentecostal Misionero disponiéndose: a. Que las propiedades de las diferentes iglesias locales sean registradas a nombre del Movimiento Pentecostal Misionero. b.- Que en aquellos países donde la organización no halle adquirido su personalidad jurídica se firmarán dichas escrituras con una cláusula explicativa que diga: "Para Uso Exclusivo del Movimiento Pentecostal

Misionero" - c. Esta organización se compromete a respetar a cualquier iglesia que por razones fuera de su control o causas legales no puedan aceptar los términos arriba indicados (Sección 2: a) Dichas iglesias deberán someter una carta de exoneración a la oficina central no más tarde de 60 días a partir de la fecha de efectividad y aprobación de este reglamento. Sección 3. Si se determinare vender alguna propiedad se hará en acuerdo mutuo entre la junta directiva y la junta de la iglesia local después de haberse aprobado que la congregación correspondiente ha sido debidamente notificada. Artículo # X.- Asociaciones e Instituciones reconocidas.- Sección 1. Esta organización reconoce las siguientes asociaciones e instituciones reconocidas: 1. Asociación de Damas Misioneras del Señor. a. Representará a las damas de nuestra iglesia. b. Tendrá su propia directiva y llevará a cabo toda actividad que alce el liderato y honor de las mujeres cristianas. 2. Asociación de jóvenes Embajadores de Cristo a. Representará a los jóvenes de nuestra iglesia. b. Aplica al inciso de la sección 1 (1)(b). 3.- Instituto Bíblico Sinai. Sección 2 Se le extenderá reconocimiento a cualquier otra asociación o institución que pueda surgir en el futuro. Artículo # XI. Disposiciones Generales. A. El Púlpito de nuestras congregaciones desde donde se doctrina los creyentes del señor, será ocupado solamente por los obreros de nuestra organización, excepto en aquellos casos en que obreros de reconocido testimonio a quienes personalmente conozcamos y que permanezca trabajando en alguna institución que no sea contraria a la práctica y fundamento bíblico que encaminan esta organización; pueden concedérsele el privilegio de usarlo. De esta manera evitaremos la enseñanza de personas sin entendimiento o sin santidad. B. El Pastor una vez esté instalado en su congregación deberá firmar una carta expedida por la organización, donde se confirme el compromiso de la congregación a cumplir enteramente con la organización en todo el trabajo y actividad.- a. La carta debe incluir que la organización es una Institución Divina y que la Junta Directiva de la Organización está compuesta por hombres del Señor y los cambios y traslados se hacen para el mejor funcionamiento de la obra y no por conveniencia humana. Cuerpo Ministerial tiene el deber de notificar a su Presbítero y a la Junta Directiva en caso de que se ausentare del país. d. Si fuera necesario oficiar una ceremonia para la cual el pastor no está autorizado, este debe llamar al Presbítero de su Iglesia. e. Todos los miembros del Cuerpo Ministerial deberán abstenerse de tomar actitud contraria a las decisiones del comité Ejecutivo en relación a aquellos ofensores que hayan sido separados de nuestra comunión ministerial.- f. Todo individuo o iglesia que deseara formar parte de esta Organización, y así lo solicitare, será entrevistado por la Junta Directiva quien aprobará o rechazará la solicitud. En todo caso el individuo o Iglesia comprometerá a regirse por esta Constitución y Estatutos en todas sus partes. g. La mundanalidad en el pueblo de Dios en tales casos como el uso de modas deshonestas y provocativas (1 Tim. 2:9), el trasquilo del cabello de las mujeres y el uso de atuendos de lujos son censurados por la Iglesia y consideramos que deben tomar parte activa en nuestros servicios personas que practique tales formas vidas. h. Toda

la resolución que halla sido derrotadas dos veces consecutivas no deberá ser presentada para la discusión hasta dos Asambleas después a menos que las circunstancias exijan la consideración de la misma. Artículo # XII. -Quórum. El quórum que gobierne las Asambleas será determinado de la manera siguiente: 1. Asamblea general: a. 75 % del total de los miembros del cuerpo ministerial en todos los grados ministeriales. b. Deberán estar representados por los menos 1/3 partes de las iglesias de la organización. c. De no existir Quórum se convocará a una nueva Asamblea dentro un plazo de 30 días disponiéndose que el total de los miembros presente constituirán quórum. Artículo # XIII. -Enmiendas a los estatutos. Sección 1. Todo proyecto de resolución o moción de enmiendas deberá haber llegado a la oficina central de la Organización en no menos de 90 (noventa días) de anticipación al día de comienzo de la Asamblea general. - Sección 2. - Para Aprobación final de toda enmienda a los estatutos se requerirá ¾ partes de los votantes. DEBERES DEL MISIONERO.-1. - Coordinará la labor de las sociedades misionera de los distritos, condados, secciones, estados, departamentos o provincia; 2.- Desarrollará proyectos conducentes a reforzar los fondos para fines misioneros a nivel general y regional.- 3.- En acuerdo con el Ejecutivo regional y el Presbítero correspondiente establecerá nueva congregaciones.- 4.- Supervisará la labor de esas congregaciones en armonías con el Presbítero correspondiente, estimulándola al pronto desarrollo.- 5.- Prepara su presupuesto el cual someterá al departamento de finanzas regional para su aprobación final.- 6.- Evaluará el desarrollo de las congregaciones nuevas bajo su jurisdicción.- 7.- En común acuerdo con el Ejecutivo regional y el Presbítero correspondiente, seleccionará los candidatos para el establecimiento de nuevas congregaciones.- 8.- Otorgará préstamos según las circunstancia lo permita, a congregaciones o instituciones de la organización para el desarrollo de la obra.- 9.- Supervisará las diferentes convenciones de distritos, estado, sección, departamento o provincia.- 10.- Rendirá un informe anual a la Asamblea de la región.- COMPONENTE: 1.- Un Director; 2. Un Sub-Director; 3.-El Tesorero Regional; 4.-Dos Vocales. MISIONEROS: A. Nombramiento; 1. El misionero recibirá su nombramiento por el ejecutivo general. Conservará la credencial de la región. Será sometido por los oficiales de su región; 2.- Será enviado por el departamento general de misiones; 3.- A su regreso, se reintegrará a su región; B.- Responsabilidades y Derechos del Misionero Supervisor: 1. Trabaja bajo la Dirección del departamento general de misiones; 2. Representará la organización general en la región en donde labora; 3. Será Oficial de enlace entre la región misional y la oficina general; 4.-Será miembro de la junta de oficiales de la región y miembro ex-oficio conjuntamente con el Presidente de todos los departamentos y comisiones, con derecho a ocupar cualquier cargo; 5.- Promoverá la labor educativa tanto teológica como secular; 6.- Promoverá la evangelización nacional; 7.- Compartirá en armonía con el presidente regional, la supervisión de la

obra nacional en los siguientes aspecto: a.- Administración y desarrollo de la obra regional; b.- El asesoramiento en los campos creados; c.- La dirección de la oficina regional; 8.- Cuando le sea posible asistirá a las convenciones de otras regiones; 9.- Estará bajo sus responsabilidades, dentro de sus límites económicos proveer ayuda audiovisual y Evangelística a la región; 10.- Estimulará su región hacia el logro de la suficiencia en recursos humanos como la solvencia económica.- De esta manera han quedado totalmente aprobados los estatutos de la sociedad. Así se expresaron los compareciente, a quienes yo el notario doy fe e instruí acerca del objeto, valor y trascendencia legales de este acto, de las cláusulas generales que aseguran su validez, la significación de las especiales que contiene y que envuelve renunciaciones y estipulaciones implícitas y explícitas y de la necesidad de recurrir ante la Asamblea Nacional a solicitar la aprobación de la personería jurídica y de su posterior inscripción ante las correspondiente entidades.- Y leída que fue íntegramente la presente escritura a los otorgantes, quienes la encuentran conforme, aprueban, ratifican y firmamos todos.- de lo relacionado doy fe.- (F) E. GAMEZ;.-S. VARGAS;.-J.D. PALACIOS G.;.- M. A. GÓMEZ M.;-MARIO MARTINEZ LUNA;.-T. CRUZ;.-E. R. ESPINOZA.-JUAN MONCADA B.;.-J. R. M. A -ANTE MI: M. RAYO A. NOTARIO.- Pasó ante: Del frente folio ciento doce, al reverso del folio ciento veintitrés, de mi protocolo Número: DIECISIETE, que llevé en el año de mil novecientos noventa y ocho, y a solicitud del señor: SANTOS VARGAS RIVERA, en nombre y representación del MOVIMIENTO Pentecostal MISIONERO INC. libro este segundo testimonio en diez hojas útiles, que firmo, sello y rubrico en la ciudad de Esteli, a las ocho y treinta minutos de la mañana del día uno de Diciembre de mil novecientos noventa y nueve.- Maritza Rayo Amador, Abogado y Notario Público.

Debidamente inscrita en el Libro de Registro de Personas Jurídicas sin Fiens de Lucro, bajo el número Perpetuo UN MIL QUINIENTOS VEINTISIETE (1527). Del folio Trescientos Noventa y Cinco al Folio Cuatrocientos nueve, del Tomo V, Libro Quinto; ante el Departamento de Registro y Control de Asociaciones del Ministerio de Gobernación de la República de Nicaragua.- Managua, Dieciocho de Enero del año Dos mil. Los estatutos que se deberán publicar son los que aparecen Protocolizados la Lic. Maritza Rayo Amador, insertos en la Escritura número 139. LIC. MARIO SANDOVAL LOPEZ, Director del Departamento de Registro y Control de Asociaciones.

MINISTERIO DEL TRABAJO

RESOLUCION No. 1991-2000

CERTIFICACION

Lic. Sonia Rivera García, Directora del Registro Nacional de Cooperativas del Ministerio del Trabajo. **CERTIFICA:** Que en el Tomo III del Libro de Resoluciones que lleva el Registro Nacional de Cooperativas de este Ministerio en el Folio 124 se encuentra la Resolución No. 1991-2000, que integra y literalmente dice: **RESOLUCION No. 1991-2000:** Ministerio del Trabajo, Dirección General de Cooperativas. Managua, veintiséis de Enero del año dos mil a la una y treinta minutos de la mañana. Con fecha veinticinco de Enero del año dos mil, presentó solicitud de inscripción **LA COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO FINANCIERA CENTRAL, R.L.** Constituida en la Ciudad de Jinotepe, Departamento de Carazo, a las diez de la mañana del día seis de Agosto de mil novecientos noventa y nueve. Se inició con 44 Asociados, 39 Hombres y 5 Mujeres, con un capital suscrito de C\$ 10,560.00 (Diez mil quinientos sesenta córdobas netos) y pagado de C\$ 10,560.00 (Diez mil quinientos sesenta córdobas netos). Este Registro Nacional, previo estudio lo declaró procedente, por lo que fundado en los artículos 2, 20 inciso d) 24, 25 y 74 inciso d) de la Ley General de Cooperativas y artículos 23, 27, 30 y 71 del Reglamento de la misma. **RESUELVE:** Apruébase la inscripción y otórguese la Personalidad Jurídica a **LA COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO FINANCIERA CENTRAL, R.L.** Con la siguiente Junta Directiva: **JOSE FENER RUIZ CHAVEZ,** Presidente; **ANDRES CEFERINO AGUIRRE GARCIA,** Vicepresidente; **CARLOS USEDA TALAVERA,** Secretario; **PABLO EMILIO AMPIE GARCIA,** Tesorero; **EPIFANIO GUEVARA HERNANDEZ;** Vocal. - Certifíquese la presente Resolución, razónese los documentos y devuélvase las copias a los interesados. Publíquese en el Diario Oficial, La Gaceta. - (F) Lic. Sonia Rivera García, Directora del Registro Nacional de Cooperativas del Ministerio del Trabajo. - Es conforme con su original con la que fue debidamente cotejada, a los veintiséis días del mes de Enero del año dos mil. Sonia Rivera García, Directora del Registro Nacional de Cooperativas, Dirección General de Cooperativas, Ministerio del Trabajo.

Reg. No. 4231 - M. 82074 - Valor C\$ 6,300.00

MINISTERIO DEL TRABAJO

COMUNICADO

El Ministro del Trabajo, quien preside el Consejo Nacional de Higiene y Seguridad del Trabajo, en uso de las facultades que le confiere la ley, ha tenido a bien disponer la siguiente **RATIFICACION Y VIGENCIA DE TODAS LAS RESOLUCIONES MINISTERIALES EN MATERIA DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL TRABAJO,** publicadas antes de entrar en vigencia la Ley 185.

CONSIDERANDO

UNICO: Que a raíz de la entrada en vigencia de la Ley 185, denominada "CODIGO DEL TRABAJO" se han desarrollado una serie de interpretaciones erróneas, alrededor del ámbito de aplicación de la referida Ley 185, en su artículo 406. Y siendo que las Resoluciones Ministeriales que en materia de Higiene y Seguridad del Trabajo, aprobadas por el Consejo antes de la entrada en vigencia de la Ley 185, se sustentaban en virtud de lo establecido en el Artículo 15 del Código del Trabajo Decreto número 336 del 23 de noviembre de 1944, lo que provocó que se planteara la supuesta no aplicación de **LAS RESOLUCIONES DEL CONSEJO NACIONAL DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL TRABAJO,** por ello este **CONSEJO NACIONAL DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL TRABAJO** al tenor de lo dispuesto en el Arto. 100 de La Ley 185, hace suyo y ratifica las disposiciones o Las Resoluciones Ministeriales que en materia de Higiene y Seguridad del Trabajo, se aprobaron antes de la entrada en vigencia de la Ley 185, ya que las mismas no se oponen a la nueva legislación laboral.

PORTANTO

EL CONSEJO NACIONAL DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL TRABAJO, en uso de sus facultades que le confiere el Arto. 2 inciso "a" **DEL REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO NACIONAL DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL TRABAJO,** aprueba y ratifica las siguientes Normas Ministeriales.

- 1.- **RESOLUCION MINISTERIAL DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL TRABAJO** del 26 de Julio de 1993.
- 2.- **RESOLUCION MINISTERIAL SOBRE LAS COMISIONES MIXTAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL TRABAJO (C.M.H.S.T.) EN LAS EMPRESAS,** del 8 de septiembre de 1993.
- 3.- **NORMA MINISTERIAL SOBRE LAS DISPOSICIONES BASICAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LOS LUGARES DE TRABAJO,** de el 31 de mayo de 1995.
- 4.- **NORMA MINISTERIAL SOBRE LAS DISPOSICIONES MINIMAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD DE LOS EQUIPOS DE TRABAJO,** del 4 de marzo de 1996.
- 5.- **RESOLUCION MINISTERIAL REFERENTE A LAS MEDIDAS BASICAS DE SEGURIDAD E HIGIENE QUE DEBEN ADOPTAR LAS EMPRESAS Y FIRMAS CONSTRUCTORAS QUE REALICEN EXCAVACIONES A CIELO ABIERTO,** del 7 de octubre de 1996.
- 6.- **NORMA MINISTERIAL SOBRE LAS DISPOSICIONES MINIMAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD DE LOS "EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL",** del 18 de octubre de 1996.

La presente ratificación entrará en vigencia desde la fecha de su publicación en cualquier medio de comunicación escrito, sin perjuicio de su posterior publicación en La Gaceta Diario Oficial.

Dado en la ciudad de Managua, a los veinte y tres días del mes de Octubre de mil novecientos noventa y siete.- **DR. WILFREDO NAVARRO MOREIRA,** MINISTRO DEL TRABAJO.

MINISTERIO DE SALUD

Reg. No. 3289 - M. 0247342 - Valor C\$2,640.00
(Continuación)

MINISTERIO DE SALUD
DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS DE SALUD
DIRECCION DE NORMACION DE INSUMOS MEDICOS
LISTA DE MEDICAMENTOS ESENCIALES DE NICARAGUA

Código	Nombre Genérico	Forma y Concentración Farmacéutica	UM	Vía de Admón.	Nivel de Uso
GRUPO 07: NEFROLOGIA Y UROLOGIA					
Subgrupo 01: Diuréticos					
01070100	Furosemida	Solución 10 mg/ ml Fco Gotero 60 ml	FCO	ORAL	C/S
01070105	Furosemida	Tableta 40 mg	TAB	ORAL	C/S
01070110	Furosemida	Solución Inyectable 20mg/ 2ml Amp 2 ml	AMP	IM - IV	HOSP
01070120	Hidroclorotiacida	Tableta 50 mg Tableta	TAB	ORAL	C/S
01070130	Hidroclorotiacida + Amiloride	Tableta Ranurada 50mg/5mg	TAB	ORAL	C/S
01070140	Manitol	Solución Inyectable 20% Fco 250 ml	FCO	IV	HOSP
					Fco
01070150	Espirinolactona	Tableta 50 mg	TAB	ORAL	C/S
Subgrupo 02: Uricosúricos					
01070200	Colchicina	Tableta 0.25 mg	TAB	ORAL	C/S
01070210	Alopurinol	Tableta 100 mg	TAB	ORAL	C/S
Subgrupo 03: Soluciones Diálisis Peritoneal					
01070300	Solución Diálisis Peritoneal en Glucosa	Solución 1,5% en dextrosa Bolsa 1000 ml	BSA	IP	HOSP

01070305	Solución Diálisis Peritoneal en Glucosa	Solución 4.25 % en dextrosa Bolsa 1000 ml	BSA	IP	HOSP
----------	---	--	-----	----	------

Subgrupo 04: Resinas de Intercambio Catiónico

01070400	Sodio Poliestireno Sulfonato	Suspensión 1,25g/ 5 ml	FCO	ORAL	HOSP
----------	------------------------------	------------------------	-----	------	------

Subgrupo 05: Antimuscarínicos

01070500	Oxibutinina Clorhidrato	Tableta 5 mg Tableta	TAB	ORAL	HOSP
----------	-------------------------	----------------------	-----	------	------

01070220	Tolterodina Tartrato	Tableta 2 mg	TAB	ORAL	HOSP
----------	----------------------	--------------	-----	------	------

GRUPO 08: NEUROLOGIA**Subgrupo 01: Antiepilépticos y Anticonvulsivantes Orales**

01080100	Acido Valproico	Solución 200mg/ml Fco 120 ml.	FCO	ORAL	C/S
----------	-----------------	----------------------------------	-----	------	-----

01080105	Acido Valproico	Tableta 300 mg	TAB	ORAL	C/S
----------	-----------------	----------------	-----	------	-----

01080110	Valproato Sódico	Solución 250mg/ 5 ml	FCO	ORAL	HOSP
----------	------------------	----------------------	-----	------	------

01080120	Carbamacepina	Tableta Ranurada 200 mg	TAB	ORAL	C/S
----------	---------------	-------------------------	-----	------	-----

01080130	Clonazepam	Solución 2.5mg/ ml Fco 10 ml	FCO	ORAL	C/S
----------	------------	---------------------------------	-----	------	-----

01080135	Clonazepam	Tableta 2 mg	TAB	ORAL	C/S
----------	------------	--------------	-----	------	-----

01080140	Etosuximida	Suspensión 250mg/ 5ml	FCO	ORAL	C/S
----------	-------------	-----------------------	-----	------	-----

01080145	Etosuximida	Cápsula 250 mg	CAP	ORAL	C/S
----------	-------------	----------------	-----	------	-----

01080150	Fenitoína (Difenilhidantoína Sódica)	Suspensión 125mg/5ml Fco 120 ml	FCO	ORAL	C/S
----------	--------------------------------------	------------------------------------	-----	------	-----

01080155	Fenitoína (Difenilhidantoína)	Cápsula 100 mg	CAP	ORAL	C/S
----------	-------------------------------	----------------	-----	------	-----

01080160	Fenobarbital	Tableta 100 mg	TAB	ORAL	C/S
----------	--------------	----------------	-----	------	-----

01080165	Fenobarbital	Elixir 20mg/ 5 ml Fco 15 ml	FCO	ORAL	C/S
01080170	Gabapentina	Tableta 600 mg	TAB	ORAL	C/S
<i>Subgrupo 02: Antiepilépticos y Anticonvulsivantes Parenterales</i>					
01080200	Sulfato de Magnesio	Solución Inyectable 10% 1 g / Amp 10ml	AMP	IV	HOSP
01080210	Diazepam	Solución Inyectable 10mg/ 2ml Amp 2ml	AMP	IM - IV	HOSP
01080220	Fenitoina (Difenilhidantoina Sódica)	Solución Inyectable 250mg/5ml	FAM	IV	HOSP
01080230	Fenobarbital Sódico	Solución Inyectable 100mg/ml Amp 2 ml	AMP	IV	HOSP
<i>Subgrupo 03: Antiparkinsonianos</i>					
01080300	Levodopa-Carbidopa	Tableta 250+25mg	TAB	ORAL	C/S
01080310	Trihexifenidilo	Tableta 5 mg	TAB	ORAL	C/S
01080320	Biperideno Clorhidrato	Tableta 2 mg	TAB	ORAL	C/S
01080325	Biperideno Lactato	Solución Inyectable 5mg / ml Amp 1 ml	AMP	IV	HOSP
<i>Subgrupo 04: Antimiasténicos</i>					
01080400	Neostigmina Metilsulfato	Solución Inyectable 0,5 mg/ml Amp 10 ml	AMP	IM - IV	HOSP
01080410	Piridostigmina Bromuro	Tableta 60 mg Tableta	TAB	ORAL	HOSP
<i>Subgrupo 05: Antimigrañosos</i>					
01080500	Ergotamina y Cafeína	Gragea 1+100 mg	GRG	ORAL	C/S
01080510	Sumatriptán	Tableta 25 mg T	TAB	ORAL	C/S

01080515	Sumatriptán	Solución Inyectable 6mg/0,5 ml Amp 0,5 ml	AMP	IM	HOSP
----------	-------------	---	-----	----	------

01080520	Propranolol	Tableta 40 mg	TAB	ORAL	C/S
----------	-------------	------------------	-----	------	-----

Subgrupo 06: Otros (Antinflamatorios, Vasodilatadores, Agonistas ADH)

01080600	Metilprednisona Succinato Sódico	Polvo Liofilizado 1g	FAM	IM	HOSP
----------	-------------------------------------	-------------------------	-----	----	------

01080610	Nimodipina	Cápsula 30 mg	CAP	ORAL	HOSP
----------	------------	------------------	-----	------	------

01080615	Nimodipina	Solución Inyectable 10mg/50ml	FAM	IV	HOSP
----------	------------	----------------------------------	-----	----	------

01080620	Vasopresina	Solución Inyectable 20mg/ml Amp 1 ml	FAM	IV	HOSP
----------	-------------	--	-----	----	------

01080110	Baclofeno	Tableta 20 mg	TAB	ORAL	C/S
----------	-----------	------------------	-----	------	-----

GRUPO 09: PSIQUIATRIA**Subgrupo 01: Hipnóticos, Ansiolíticos**

01090100	Alprazolam	Tableta 1 mg	TAB	ORAL	HOSP
----------	------------	-----------------	-----	------	------

01090110	Diazepam	Tableta 5 mg	TAB	ORAL	C/S
----------	----------	-----------------	-----	------	-----

01090120	Lorazepam	Tableta 2 mg	TAB	ORAL	C/S
----------	-----------	-----------------	-----	------	-----

Subgrupo 02: Neurolépticos

01090200	Levomepromazina	Solución Inyectable 25mg/ml Amp 1 ml	AMP	IV	HOSP
----------	-----------------	--	-----	----	------

01090210	Clorpromazina Clorhidrato	Tableta 100 mg	TAB	ORAL	C/S
----------	---------------------------	-------------------	-----	------	-----

01090215	Clorpromazina Clorhidrato	Solución Inyectable 25mg/ml Amp 5 ml	AMP	IV	HOSP
----------	---------------------------	--	-----	----	------

01090220	Tioridazina	Tableta 100 mg	TAB	ORAL	C/S
----------	-------------	-------------------	-----	------	-----

01090225	Tioridazina Clorhidrato	Solución 30mg/ml Fco 120 ml	FCO	ORAL	HOSP
----------	-------------------------	-----------------------------------	-----	------	------

01090230	Flufenazina Decanoato	Solución Inyectable 25mg/ ml Amp 1 ml	AMP	IM	HOSP
----------	-----------------------	---	-----	----	------

Subgrupo 03: Neurolépticos Butirofenónicos y Litio

01090300	Haloperidol	Solución 2mg/ml Fco 30 ml	FCO	ORAL	C/S
01090305	Haloperidol	Solución Inyectable 5mg/ml Amp 1 ml	AMP	IM - IV	HOSP
01090310	Haloperidol	Tableta 5 mg	TAB	ORAL	C/S
01090320	Carbonato de Litio	Tableta 300 mg	TAB	ORAL	HOSP

Subgrupo 04: Antidepresivos

01090400	Amitriptilina	Tableta 25 mg	TAB	ORAL	C/S
01090410	Clomipramina Clorhidrato	Tableta 25 mg	TAB	ORAL	C/S
01090420	Fluoxetina	Cápsula 20 mg	CAP	ORAL	HOSP
01090430	Imipramina Clorhidrato	Tableta 10 mg	TAB	ORAL	C/S
01090435	Imipramina Clorhidrato	Tableta 25 mg	TAB	ORAL	C/S

Subgrupo 05: Estimulantes del SNC

01090500	Metilfenidato	Tableta 10 mg	TAB	ORAL	HOSP
----------	---------------	------------------	-----	------	------

GRUPO 10: OBSTETRICIA Y GINECOLOGIA**Subgrupo 01: Oxitócicos**

01100100	Oxitocina Sintética	Solución Inyectable 5UI/ ml Amp 1 ml	AMP	IM - IV	HOSP
01100110	Ergometrina (ergobasina)	Solución Inyectable 0,2mg/ ml Amp 1 ml	AMP	IM - IV	C/S
01100115	Ergometrina Maleato	Tableta 200 mcg	TAB	ORAL	HOSP

Subgrupo 02: Antimicrobianos y Antiprotozoarios

01100200	Clotrimazol	Ovulo 100 mg	OVU	VAG	C/S
----------	-------------	-----------------	-----	-----	-----

Subgrupo 03: Estrógenos

01100310	Estrógeno (crema vaginal)	Crema 0,65mg / 1g	TBO	VAG	C/S
----------	---------------------------	----------------------	-----	-----	-----

Subgrupo 04: Progestágenos

01100400	Hidroxiprogesterona	Solución Inyectable 100mg/2ml Amp 2 ml	AMP	IM	HOSP
----------	---------------------	--	-----	----	------

01100410	Medroxiprogesterona Acetato	Solución Esteril 150mg/ml	FAM	IM	HOSP
----------	-----------------------------	------------------------------	-----	----	------

01100420	Medroxiprogesterona Acetato	Tableta 5 mg	TAB	ORAL	HOSP
----------	-----------------------------	-----------------	-----	------	------

01100420	Levonorgestrel	Tableta 0.75 mg	TAB	ORAL	C/S
----------	----------------	--------------------	-----	------	-----

Subgrupo 05: Hormonales Mixtos

01100500	D-norgestrel y Etinilestradiol	Gragea 0,25+0,05mg	SBE	ORAL	C/S
----------	--------------------------------	-----------------------	-----	------	-----

01100510	Levonorgestrel y Etinilestradiol	Tableta 0,15+0,03mg	SBE	ORAL	C/S
----------	----------------------------------	------------------------	-----	------	-----

01100530	Acetofénido de Dihidroxiprogesterona Enantato de Estradiol	Solucion Inyectable 10mg/ml	AMP	IM	C/S
----------	---	--------------------------------	-----	----	-----

Subgrupo 06: Inhibidores de la Contractilidad

01100625	Fenoterol Hidrobromuro	Solución Inyectable 1mg/ml Amp 10 ml	AMP	IV	HOSP
----------	------------------------	--	-----	----	------

01100630	Fenoterol Hidrobromuro	Tableta 5 mg Tableta	TAB	ORAL	C/S
----------	------------------------	-------------------------	-----	------	-----

Subgrupo 07: Anticuerpos Homólogos Anti-Rh

01100700	Inmunoglobulina anti-D RHD	Solución Inyectable 250mg/2ml	FAM	IM	HOSP
----------	----------------------------	----------------------------------	-----	----	------

Subgrupo 08: Prostaglandinas

01100800	Dinoprostona (Prostaglandina E2)	Gel Vaginal Tubo 3g	TBO	VAG	C/S
----------	----------------------------------	------------------------	-----	-----	-----

Subgrupo 09: Inductores de la Ovulación

01100900	Clomifeno	Tableta 100 mg	TAB	ORAL	HOSP
----------	-----------	-------------------	-----	------	------

Subgrupo 10: Agentes Hipofisarios

01101000	Bromocriptina	Tableta 2.5 mg	TAB	ORAL	HOSP
----------	---------------	-------------------	-----	------	------

01101010	Leuprolide Acetato	Solución Inyectable 3,75 mg Amp 1 ml	AMP	IM	HOSP
----------	--------------------	--	-----	----	------

Continuand...

SECCION JUDICIAL

CITACION DE PROCESADOS

Por única vez cito y emplazo al procesado (a) **JOSE CONCEPCION MANZANARES GONZALEZ**, para que en el término de nueve días contados a la fecha de esta publicación comparezca al local de este Despacho a defenderse de la causa que se le sigue por el delito de **LESIONES, DAÑOS Y AMENAZAS**, en perjuicio de **MARTHA LORENA BUSTOS RODRIGUEZ**, bajo apercibimiento de Ley si no lo hace, se le declarará Rebelde, y se le nombrará Defensor de Oficio abrir a prueba la presente causa y la sentencia que sobre él recaiga surta los mismos efectos como si lo estuviese presente. Se les recuerda a las autoridades la obligación que tienen de capturarlo al procesado (a) antes mencionado y a los particulares la obligación que tienen de denunciar el lugar donde se oculte. Dado en la ciudad de Managua, a los veintiocho días del mes de Junio de mil novecientos noventa y nueve. Lic. Rosario Peralta Mejía, Juez III Local del Crimen de Managua.

Por única vez cito y emplazo al procesado (a) **ALINA PATRICIA LAGOS**, para que en el término de nueve días contados a la fecha de esta publicación comparezca al local de este Despacho a defenderse de la causa que se le sigue por el delito de **DAÑOS A LA PROPIEDAD PRIVADA**, en perjuicio de **APUESTA DE NICARAGUA, S.A. SUPER TRIS**, bajo apercibimiento de Ley si no lo hace, se le declarará Rebelde, y se le nombrará Defensor de Oficio abrir a prueba la presente causa y la sentencia que sobre él

re el caiga surta los mismos efectos como si lo estuviese presente. Se les recuerda a las autoridades la obligación que tienen de capturarlo al procesado (a) antes mencionado y a los particulares la obligación que tienen de denunciar el lugar donde se oculte. Dado en la ciudad de Managua, a los veinticuatro días del mes de Junio de mil novecientos noventa y nueve. Lic. Rosario Peralta Mejía, Juez III Local del Crimen de Managua.

Por única vez cito y emplazo al procesado (a) **MARIA DE JESÚS BRICEÑO FERNANDEZ**, para que en el término de nueve días contados a la fecha de esta publicación comparezca al local de este Despacho a defenderse de la causa que se le sigue por el delito de **AGIOTAJE**, en perjuicio de **EL ESTADO NICARAGUENSE**, bajo apercibimiento de Ley si no lo hace, se le declarará Rebelde, y se le nombrará Defensor de Oficio abrir a prueba la presente causa y la sentencia que sobre él recaiga surta los mismos efectos como si lo estuviese presente. Se les recuerda a las autoridades la obligación que tienen de capturarlo al procesado (a) antes mencionado y a los particulares la obligación que tienen de denunciar el lugar donde se oculte. Dado en la ciudad de Managua, a los veintitres días del mes de Junio de mil novecientos noventa y nueve. Lic. Rosario Peralta Mejía, Juez III Local del Crimen de Managua.

Por única vez cito y emplazo al procesado (a) **JOSE ALBERTO PAREDES ALMENDARES, OSCAR EMILIO PICADO**, para que en el término de nueve días contados a la fecha de esta publicación comparezca al local de este Despacho a defenderse de la causa que se le sigue por el delito de **VIOLACION DE DOMICILIO, DAÑOS A LA PROPIEDAD**, en perjuicio de **MIGUEL ANGEL TERCERO MORALES**, bajo apercibimiento de Ley si no lo hace, se le declarará Rebelde, y se le nombrará

Defensor de Oficio abrir a prueba la presente causa y la sentencia que sobre él recaiga surta los mismos efectos como si lo estuviese presente. Se les recuerda a las autoridades la obligación que tienen de capturarlo al procesado (a) antes mencionado y a los particulares la obligación que tienen de denunciar el lugar donde se oculte. Dado en la ciudad de Managua, a los veintitrés días del mes de Junio de mil novecientos noventa y nueve. Lic. Rosario Peralta Mejía, Juez III Local del Crimen de Managua.

Por única vez cito y emplazo al procesado (a) JOSE LUIS ARAGON, para que en el término de nueve días contados a la fecha de esta publicación comparezca al local de este Despacho a defenderse de la causa que se le sigue por el delito de LESIONES, en perjuicio de JUAN BAUTISTA RIVAS MORAZAN, bajo apercibimiento de Ley si no lo hace, se le declarará Rebelde, y se le nombrará Defensor de Oficio abrir a prueba la presente causa y la sentencia que sobre él recaiga surta los mismos efectos como si lo estuviese presente. Se les recuerda a las autoridades la obligación que tienen de capturarlo al procesado (a) antes mencionado y a los particulares la obligación que tienen de denunciar el lugar donde se oculte. Dado en la ciudad de Managua, a los veintitrés días del mes de Junio de mil novecientos noventa y nueve. Lic. Rosario Peralta Mejía, Juez III Local del Crimen de Managua.

Por única vez cito y emplazo al procesado (a) MANUEL DE JESÚS LARIOS, para que en el término de nueve días contados a la fecha de esta publicación comparezca al local de este Despacho a defenderse de la causa que se le sigue por el delito de HURTO, en perjuicio de JUAN FRANCISCO AMPIE MENDEZ, bajo apercibimiento de Ley si no lo hace, se le declarará Rebelde, y se le nombrará Defensor de Oficio abrir a prueba la presente causa y la sentencia que sobre él recaiga surta los mismos efectos como si lo estuviese presente. Se les recuerda a las autoridades la obligación que tienen de capturarlo al procesado (a) antes mencionado y a los particulares la obligación que tienen de denunciar el lugar donde se oculte. Dado en la ciudad de Managua, a los veintinueve días del mes de Junio de mil novecientos noventa y nueve. Lic. Rosario Peralta Mejía, Juez III Local del Crimen de Managua.

Por única vez cito y emplazo al procesado (a) GIAN CARLOS LO-FIEGO, para que en el término de nueve días contados a la fecha de esta publicación comparezca al local de este Despacho a defenderse de la causa que se le sigue por el delito de FALSIFICACIÓN DE DOCUMENTOS PUBLICOS, en perjuicio de SANTOS LAGUNA, CANDIDA

ESTRADA, BERTA CALERO, bajo apercibimiento de Ley si no lo hace, se le declarará Rebelde, y se le nombrará Defensor de Oficio abrir a prueba la presente causa y la sentencia que sobre él recaiga surta los mismos efectos como si lo estuviese presente. Se les recuerda a las autoridades la obligación que tienen de capturarlo al procesado (a) antes mencionado y a los particulares la obligación que tienen de denunciar el lugar donde se oculte. Dado en la ciudad de Managua, a los veintinueve días del mes de Junio de mil novecientos noventa y nueve. Lic. Rosario Peralta Mejía, Juez III Local del Crimen de Managua.

Por única vez cito y emplazo al procesado (a) JULIO CESAR MARTINEZ VIVASO CESAR AUGUSTO MARTINEZ, para que en el término de nueve días contados a la fecha de esta publicación comparezca al local de este Despacho a defenderse de la causa que se le sigue por el delito de LESIONES, DAÑOS Y AMENAZAS, en perjuicio de MARIELA ZELAYA VARGAS, GUSTAVO ADOLFO ROJAS Y OTRO, bajo apercibimiento de Ley si no lo hace, se le declarará Rebelde, y se le nombrará Defensor de Oficio abrir a prueba la presente causa y la sentencia que sobre él recaiga surta los mismos efectos como si lo estuviese presente. Se les recuerda a las autoridades la obligación que tienen de capturarlo al procesado (a) antes mencionado y a los particulares la obligación que tienen de denunciar el lugar donde se oculte. Dado en la ciudad de Managua, a los veinticuatro días del mes de Junio de mil novecientos noventa y nueve. Lic. Rosario Peralta Mejía, Juez III Local del Crimen de Managua.

Por única vez cito y emplazo al procesado (a) FRANCISCO JOSE BARRERA ROJAS, para que en el término de nueve días contados a la fecha de esta publicación comparezca al local de este Despacho a defenderse de la causa que se le sigue por el delito de VIOLACIÓN DE DOMICILIO Y LESIONES, en perjuicio de FANNY DAMARIS PEREZ VELASQUEZ, bajo apercibimiento de Ley si no lo hace, se le declarará Rebelde, y se le nombrará Defensor de Oficio abrir a prueba la presente causa y la sentencia que sobre él recaiga surta los mismos efectos como si lo estuviese presente. Se les recuerda a las autoridades la obligación que tienen de capturarlo al procesado (a) antes mencionado y a los particulares la obligación que tienen de denunciar el lugar donde se oculte. Dado en la ciudad de Managua, a los tres días del mes de Noviembre del año dos mil. Lic. Rosario Peralta Mejía, Juez III Local del Crimen de Managua.

Por única vez cito y emplazo al procesado (a) JOSE AGUSTÍN RODRÍGUEZ TORRES, para que en el término de nueve días contados a la fecha de esta publicación comparezca al local de este Despacho a defenderse de la causa que se le sigue por

el delito de LESIONES, en perjuicio de PETRONA JEANETH GARAY RODRIGUEZ, bajo apercibimiento de Ley si no lo hace, se le declarará Rebelde, y se le nombrará Defensor de Oficio abrir a prueba la presente causa y la sentencia que sobre él recaiga surta los mismos efectos como si lo estuviese presente. Se les recuerda a las autoridades la obligación que tienen de capturarlo al procesado (a) antes mencionado y a los particulares la obligación que tienen de denunciar el lugar donde se oculte. Dado en la ciudad de Managua, a los diez días del mes de Noviembre del año dos mil. Lic. Rosario Peralta Mejía, Juez III Local del Crimen de Managua.

Por única vez cito y emplazo al procesado (a) EVERTH POTOSMEREYES Y MIRIAM LAZOMIRANDA, para que en el término de nueve días contados a la fecha de esta publicación comparezca al local de este Despacho a defenderse de la causa que se le sigue por el delito de DAÑOS, en perjuicio de ZAYDA ROJAS RODRIGUEZ, bajo apercibimiento de Ley si no lo hace, se le declarará Rebelde, y se le nombrará Defensor de Oficio abrir a prueba la presente causa y la sentencia que sobre él recaiga surta los mismos efectos como si lo estuviese presente. Se les recuerda a las autoridades la obligación que tienen de capturarlo al procesado (a) antes mencionado y a los particulares la obligación que tienen de denunciar el lugar donde se oculte. Dado en la ciudad de Managua, a los diez días del mes de Noviembre del año dos mil. Lic. Rosario Peralta Mejía, Juez III Local del Crimen de Managua.

Por única vez cito y emplazo al procesado (a) GRETHEL DEL CARMEN ANDINO POTOY, para que en el término de nueve días contados a la fecha de esta publicación comparezca al local de este Despacho a defenderse de la causa que se le sigue por el delito de ESTAFA, en perjuicio de JUANA MARIA CÁLIZ MONCADA, bajo apercibimiento de Ley si no lo hace, se le declarará Rebelde, y se le nombrará Defensor de Oficio abrir a prueba la presente causa y la sentencia que sobre él recaiga surta los mismos efectos como si lo estuviese presente. Se les recuerda a las autoridades la obligación que tienen de capturarlo al procesado (a) antes mencionado y a los particulares la obligación que tienen de denunciar el lugar donde se oculte. Dado en la ciudad de Managua, a los veinte días del mes de Noviembre del año dos mil. Lic. Rosario Peralta Mejía, Juez III Local del Crimen de Managua.

Por única vez cito y emplazo al procesado (a) ANTONIO MORA VARGAS, para que en el término de nueve días contados a la fecha de esta publicación comparezca al local de este Despacho a defenderse de la causa que se le sigue

por el delito de DAÑOS Y LESIONES, en perjuicio de AGUSTO MORALES GAGO, ALEJANDRO HERNÁNDEZ ERDOCIA, JOSE DANILO MORALES GAGO Y JOSES GAGO ESPINOZA, bajo apercibimiento de Ley si no lo hace, se le declarará Rebelde, y se le nombrará Defensor de Oficio abrir a prueba la presente causa y la sentencia que sobre él recaiga surta los mismos efectos como si lo estuviese presente. Se les recuerda a las autoridades la obligación que tienen de capturarlo al procesado (a) antes mencionado y a los particulares la obligación que tienen de denunciar el lugar donde se oculte. Dado en la ciudad de Managua, a los un días del mes de Diciembre del año dos mil. Lic. Rosario Peralta Mejía, Juez III Local del Crimen de Managua.

Por única vez cito y emplazo al procesado (a) BOSCO BLANDO, para que en el término de nueve días contados a la fecha de esta publicación comparezca al local de este Despacho a defenderse de la causa que se le sigue por el delito de DAÑOS Y LESIONES, en perjuicio de AGUSTO GAGO MORALES, ALEJANDRO HERNÁNDEZ ERDOCIA, JOSE DANILO GAGO MORALES Y JOSE GAGO ESPINOZA, bajo apercibimiento de Ley si no lo hace, se le declarará Rebelde, y se le nombrará Defensor de Oficio abrir a prueba la presente causa y la sentencia que sobre él recaiga surta los mismos efectos como si lo estuviese presente. Se les recuerda a las autoridades la obligación que tienen de capturarlo al procesado (a) antes mencionado y a los particulares la obligación que tienen de denunciar el lugar donde se oculte. Dado en la ciudad de Managua, a los un días del mes de Diciembre del año dos mil. Lic. Rosario Peralta Mejía, Juez III Local del Crimen de Managua.

Por única vez cito y emplazo al procesado (a) MARLON ANTONIO TÉLLEZ CASTILLO, para que en el término de nueve días contados a la fecha de esta publicación comparezca al local de este Despacho a defenderse de la causa que se le sigue por el delito de DAÑOS Y LESIONES, en perjuicio de AGUSTO GAGO MORALES, ALEJANDRO HERNÁNDEZ ERDOCIA, JOSE GAGO MORALES Y JOSE GAGO ESPINOZA, bajo apercibimiento de Ley si no lo hace, se le declarará Rebelde, y se le nombrará Defensor de Oficio abrir a prueba la presente causa y la sentencia que sobre él recaiga surta los mismos efectos como si lo estuviese presente. Se les recuerda a las autoridades la obligación que tienen de capturarlo al procesado (a) antes mencionado y a los particulares la obligación que tienen de denunciar el lugar donde se oculte. Dado en la ciudad de Managua, a los un días del mes de Diciembre del año dos mil. Lic. Rosario Peralta Mejía, Juez III Local del Crimen de Managua.

Por única vez cito y emplazo al procesado (a) **JORGE VIRGILIO GAMEZ**, para que en el término de nueve días contados a la fecha de esta publicación comparezca al local de este Despacho a defenderse de la causa que se le sigue por el delito de **DAÑOS Y LESIONES**, en perjuicio de **AGUSTO CESAR GAGO MORALES, ALEJANDRO HERNÁNDEZ ERDOCIA, JOSE DANILO GAGO MORALES Y JOSE DANILO GAGO E**, bajo apercibimiento de Ley si no lo hace, se le declarará Rebelde, y se le nombrará Defensor de Oficio abrir a prueba la presente causa y la sentencia que sobre él recaiga surta los mismos efectos como si lo estuviere presente. Se les recuerda a las autoridades la obligación que tienen de capturarlo al procesado (a) antes mencionado y a los particulares la obligación que tienen de denunciar el lugar donde se oculte. Dado en la ciudad de Managua, a los un días del mes de diciembre del año dos mil. Lic. Rosario Peralta Mejía, Juez III Local del Crimen de Managua.

Por única vez cito y emplazo al procesado (a) **MARLON CHAVEZ**, para que en el término de nueve días contados a la fecha de esta publicación comparezca al local de este Despacho a defenderse de la causa que se le sigue por el delito de **DAÑOS Y LESIONES**, en perjuicio de **AGUSTO GAGO MORALES, ALEJANDRO HERNÁNDEZ ERDOCIA, JOSE DANILO GAGO MORALES Y JOSE DANILO GAGO ESPINOZA**, bajo apercibimiento de Ley si no lo hace, se le declarará Rebelde, y se le nombrará Defensor de Oficio abrir a prueba la presente causa y la sentencia que sobre él recaiga surta los mismos efectos como si lo estuviere presente. Se les recuerda a las autoridades la obligación que tienen de capturarlo al procesado (a) antes mencionado y a los particulares la obligación que tienen de denunciar el lugar donde se oculte. Dado en la ciudad de Managua, a los un días del mes de Diciembre del año dos mil. Lic. Rosario Peralta Mejía, Juez III Local del Crimen de Managua.

Por única vez cito y emplazo al (a) procesado (a) **EDWING ANTONIO ESPINOZA CASTILLO**, para que en el término de nueve días comparezca al local de este Juzgado a defenderse de la causa que se le sigue por los supuestos delitos de **LESIONES DOLOSAS Y AMENAZAS**, en perjuicio de **MAYRA MENDEZ PICADO**, Nómbrasele Defensor de Oficio si no comparece. Abrase a pruebas las presentes diligencias de la sentencia que sobre él (ella) recaiga surta los mismos efectos como si lo estuviere presente. Se les recuerda a las autoridades la obligación que tienen de capturarlo, a los civiles denunciar el lugar donde se encuentre oculte. (f) M.J.M.A. JUEZ (F) M.J.T.M. Secretario. Dado en la ciudad de Managua, a los veinticinco días del mes de Enero del año dos mil uno. Lic. María José Morales Alemán, Juez II Local del Crimen de Managua.

Por única vez cito y emplazo al (a) procesado (a) **MAURICIO ZEPEDA CASTAÑEDA**, para que en el término de nueve días comparezca al local de este Juzgado a defenderse de la causa que se le sigue por los supuestos delitos de **LESIONES DOLOSAS**, en perjuicio de **AVIS JULIETH LOPEZ TELLEZ**, Nómbrasele Defensor de Oficio si no comparece. Abrase a pruebas las presentes diligencias de la sentencia que sobre él (ella) recaiga surta los mismos efectos como si lo estuviere presente. Se les recuerda a las autoridades la obligación que tienen de capturarlo, a los civiles denunciar el lugar donde se encuentre oculte. (f) M.J.M.A. JUEZ (F) M.J.T.M. Secretario. Dado en la ciudad de Managua, a los veintidós días del mes de Enero del año dos mil uno. Lic. María José Morales Alemán, Juez II Local del Crimen de Managua.

Por única vez cito y emplazo al (a) procesado (a) **RAMON DE JESÚS OROZCO LEYTON**, para que en el término de nueve días comparezca al local de este Juzgado a defenderse de la causa que se le sigue por los supuestos delitos de **EXPOSICIÓN DE PERSONAS AL PELIGRO Y AMENAZAS**, en perjuicio de **SOBEYDA REYES FITORIA**, Nómbrasele Defensor de Oficio si no comparece. Abrase a pruebas las presentes diligencias de la sentencia que sobre él (ella) recaiga surta los mismos efectos como si lo estuviere presente. Se les recuerda a las autoridades la obligación que tienen de capturarlo, a los civiles denunciar el lugar donde se encuentre oculte. (f) M.J.M.A. JUEZ (F) M.J.T.M. Secretario. Dado en la ciudad de Managua, a los diecinueve días del mes de Enero del año dos mil uno. Lic. María José Morales Alemán, Juez II Local del Crimen de Managua.

Por única vez cito y emplazo al (a) procesado (a) **JOSE ISAÍAS BALTODANO**, para que en el término de nueve días comparezca al local de este Juzgado a defenderse de la causa que se le sigue por los supuestos delitos de **HURTO**, en perjuicio de **JOSE SANTOS RAMÍREZ TORREZ**, Nómbrasele Defensor de Oficio si no comparece. Abrase a pruebas las presentes diligencias de la sentencia que sobre él (ella) recaiga surta los mismos efectos como si lo estuviere presente. Se les recuerda a las autoridades la obligación que tienen de capturarlo, a los civiles denunciar el lugar donde se encuentre oculte. (f) M.J.M.A. JUEZ (F) M.J.T.M. Secretario. Dado en la ciudad de Managua, a los diecinueve días del mes de Enero del año dos mil uno. Lic. María José Morales Alemán, Juez II Local del Crimen de Managua.

Por única vez cito y emplazo al (a) procesado (a) **CARLOS ROBERTO LESTH ALVAREZ**, para que en el término de nueve días comparezca al local de este Juzgado a defenderse de la causa que se le sigue por los supuestos delitos de **LESIONES CULPOSAS**, en perjuicio de **BASILICO LEIVA**

CALERO Y ENRIQUE GUIDO MALDONADO, Nómbrésele Defensor de Oficio si no comparece. Abrase a pruebas las presentes diligencias de la sentencia que sobre él (ella) recaiga surta los mismos efectos como si lo estuviere presente. Se les recuerda a las autoridades la obligación que tienen de capturarlo, a los civiles denunciar el lugar donde se encuentre oculte. (f) M.J.M.A. JUEZ (F) M.J.T.M. Secretario. Dado en la ciudad de Managua, a los diecinueve días del mes de Enero del año dos mil uno. Lic. María José Morales Alemán, Juez II Local del Crimen de Managua.

Por única vez cito y emplazo al (a) procesado (a) **JUAN CARLOS TORREZ ALTAMIRANO**, para que en el término de nueve días comparezca al local de este Juzgado a defenderse de la causa que se le sigue por los supuestos delitos de **ROBO CON FUERZA**, en perjuicio de **ARGENTINA JOEL VALLECILLO**, Nómbrésele Defensor de Oficio si no comparece. Abrase a pruebas las presentes diligencias de la sentencia que sobre él (ella) recaiga surta los mismos efectos como si lo estuviere presente. Se les recuerda a las autoridades la obligación que tienen de capturarlo, a los civiles denunciar el lugar donde se encuentre oculte. (f) M.J.M.A. JUEZ (F) M.J.T.M. Secretario. Dado en la ciudad de Managua, a los quince días del mes de Enero del año dos mil uno. Lic. María José Morales Alemán, Juez II Local del Crimen de Managua.

Por única vez cito y emplazo al (a) procesado (a) **JAVIER ALVARADO**, para que en el término de nueve días comparezca al local de este Juzgado a defenderse de la causa que se le sigue por los supuestos delitos de **HURTO**, en perjuicio de **DONALD REYES LOVO**, Nómbrésele Defensor de Oficio si no comparece. Abrase a pruebas las presentes diligencias de la sentencia que sobre él (ella) recaiga surta los mismos efectos como si lo estuviere presente. Se les recuerda a las autoridades la obligación que tienen de capturarlo, a los civiles denunciar el lugar donde se encuentre oculte. (f) M.J.M.A. JUEZ (F) M.J.T.M. Secretario. Dado en la ciudad de Managua, a los diecisiete días del mes de Enero del año dos mil uno. Lic. María José Morales Alemán, Juez II Local del Crimen de Managua.

Por única vez cito y emplazo al (a) procesado (a) **FIDELINA IVANIA VELÁSQUEZ BRAVO**, para que en el término de nueve días comparezca al local de este Juzgado a defenderse de la causa que se le sigue por los supuestos delitos de **ESTAFA**, en perjuicio de **CENTRO DISTRIBUIDOR S.A. REPRESENTADO POR ANTONIO OBREGON**, Nómbrésele Defensor de Oficio si no comparece. Abrase a pruebas las presentes diligencias de la sentencia que sobre él (ella) recaiga surta los mismos efectos como si lo

estuviere presente. Se les recuerda a las autoridades la obligación que tienen de capturarlo, a los civiles denunciar el lugar donde se encuentre oculte. (f) M.J.M.A. JUEZ (F) M.J.T.M. Secretario. Dado en la ciudad de Managua, a los diecisiete días del mes de Enero del año dos mil uno. Lic. María José Morales Alemán, Juez II Local del Crimen de Managua.

Por única vez cito y emplazo al (a) procesado (a) **ALEXANDER BRICEÑO VARGAS**, para que en el término de nueve días comparezca al local de este Juzgado a defenderse de la causa que se le sigue por los supuestos delitos de **LESIONES**, en perjuicio de **RAMON ARÍSTIDES ROJAS MARTINEZ**, Nómbrésele Defensor de Oficio si no comparece. Abrase a pruebas las presentes diligencias de la sentencia que sobre él (ella) recaiga surta los mismos efectos como si lo estuviere presente. Se les recuerda a las autoridades la obligación que tienen de capturarlo, a los civiles denunciar el lugar donde se encuentre oculte. (f) M.J.M.A. JUEZ (F) M.J.T.M. Secretario. Dado en la ciudad de Managua, a los dieciséis días del mes de Noviembre del año dos mil. Lic. María José Morales Alemán, Juez II Local del Crimen de Managua.

Por única vez cito y emplazo al (a) procesado (a) **ISMELDA DEL SOCORRO MALLORQUÍN TORREZ**, para que en el término de nueve días comparezca al local de este Juzgado a defenderse de la causa que se le sigue por los supuestos delitos de **LESIONES**, en perjuicio de **ARLEN ADILIA GUTIERREZ CASTELLON**, Nómbrésele Defensor de Oficio si no comparece. Abrase a pruebas las presentes diligencias de la sentencia que sobre él (ella) recaiga surta los mismos efectos como si lo estuviere presente. Se les recuerda a las autoridades la obligación que tienen de capturarlo, a los civiles denunciar el lugar donde se encuentre oculte. (f) M.J.M.A. JUEZ (F) M.J.T.M. Secretario. Dado en la ciudad de Managua, a los dos días del mes de Octubre del año dos mil. Lic. María José Morales Alemán, Juez II Local del Crimen de Managua.

Por única vez cito y emplazo al (a) procesado (a) **INDIANA FATIMA MUÑOZ URBINA**, para que en el término de nueve días comparezca al local de este Juzgado a defenderse de la causa que se le sigue por los supuestos delitos de **LESIONES Y VIOLACIÓN DE DOMICILIO**, en perjuicio de **ANGELICA CAROLINA SANTAMARÍA MAYORGA**, Nómbrésele Defensor de Oficio si no comparece. Abrase a pruebas las presentes diligencias de la sentencia que sobre él (ella) recaiga surta los mismos efectos como si lo estuviere presente. Se les recuerda a las autoridades la obligación que tienen de capturarlo, a los civiles denunciar el lugar donde se encuentre oculte. (f) M.J.M.A. JUEZ (F) M.J.T.M. Secretario. Dado en la ciudad de Managua, a los cuatro días del mes de Octubre del

año dos mil. Lic. María José Morales Alemán, Juez II Local del Crimen de Managua.

Por única vez cito y emplazo al (a) procesado (a) **RODOLFO MADRIGAL ABURTO**, para que en el término de nueve días comparezca al local de este Juzgado a defenderse de la causa que se le sigue por los supuestos delitos de **LESIONES**, en perjuicio de **REBECA DEL CARMEN CACERES ALVARADO**, Nómbrasele Defensor de Oficio si no comparece. Abrase a pruebas las presentes diligencias de la sentencia que sobre él (ella) recaiga surta los mismos efectos como si lo estuviere presente. Se les recuerda a las autoridades la obligación que tienen de capturarlo, a los civiles denunciar el lugar donde se encuentre oculte. (f) M.J.M.A. JUEZ (F) M.J.T.M. Secretario. Dado en la ciudad de Managua, a los veintiocho días del mes de Septiembre del año dos mil. Lic. María José Morales Alemán, Juez II Local del Crimen de Managua.

Por única vez cito y emplazo al (a) procesado (a) **RAFAEL MERCEDES RIVERA VALLE**, para que en el término de nueve días comparezca al local de este Juzgado a defenderse de la causa que se le sigue por los supuestos delitos de **HURTO**, en perjuicio de **ALONSO EMILIO HERNÁNDEZ VARGAS**, Nómbrasele Defensor de Oficio si no comparece. Abrase a pruebas las presentes diligencias de la sentencia que sobre él (ella) recaiga surta los mismos efectos como si lo estuviere presente. Se les recuerda a las autoridades la obligación que tienen de capturarlo, a los civiles denunciar el lugar donde se encuentre oculte. (f) M.J.M.A. JUEZ (F) M.J.T.M. Secretario. Dado en la ciudad de Managua, a los veintisiete días del mes de Septiembre del año dos mil. Lic. María José Morales Alemán, Juez II Local del Crimen de Managua.

Por única vez cito y emplazo al (a) procesado (a) **CARLOS JOSE COREA RODRIGUEZ**, para que en el término de nueve días comparezca al local de este Juzgado a defenderse de la causa que se le sigue por los supuestos delitos de **LESIONES PSICOLÓGICAS**, en perjuicio de **MARTHA DEL SOCORRO TORREZ**, Nómbrasele Defensor de Oficio si no comparece. Abrase a pruebas las presentes diligencias de la sentencia que sobre él (ella) recaiga surta los mismos efectos como si lo estuviere presente. Se les recuerda a las autoridades la obligación que tienen de capturarlo, a los civiles denunciar el lugar donde se encuentre oculte. (f) M.J.M.A. JUEZ (F) M.J.T.M. Secretario. Dado en la ciudad de Managua, a los veintisiete días del mes de Septiembre del año dos mil. Lic. María José Morales Alemán, Juez II Local del Crimen de Managua.

Por única vez cito y emplazo al (a) procesado (a) **CARLOS TULIO UBEDA**, para que en el término de nueve días comparezca al local de este Juzgado a defenderse de la causa que se le sigue por los supuestos delitos de **LESIONES**, en perjuicio de **JESELL JOSE ARCIA CERDA**, Nómbrasele Defensor de Oficio si no comparece. Abrase a pruebas las presentes diligencias de la sentencia que sobre él (ella) recaiga surta los mismos efectos como si lo estuviere presente. Se les recuerda a las autoridades la obligación que tienen de capturarlo, a los civiles denunciar el lugar donde se encuentre oculte. (f) M.J.M.A. JUEZ (F) M.J.T.M. Secretario. Dado en la ciudad de Managua, a los veintisiete días del mes de Septiembre del año dos mil. Lic. María José Morales Alemán, Juez II Local del Crimen de Managua.

Por única vez cito y emplazo al (a) procesado (a) **CARMEN BENAVIDEZ**, para que en el término de nueve días comparezca al local de este Juzgado a defenderse de la causa que se le sigue por los supuestos delitos de **AMENAZAS, DAÑOS EXPOSICIÓN DE PERSONAS AL PELIGRO**, en perjuicio de **ARIEL PEREZ, MARIA DOLORES NARVAEZ**, Nómbrasele Defensor de Oficio si no comparece. Abrase a pruebas las presentes diligencias de la sentencia que sobre él (ella) recaiga surta los mismos efectos como si lo estuviere presente. Se les recuerda a las autoridades la obligación que tienen de capturarlo, a los civiles denunciar el lugar donde se encuentre oculte. (f) M.J.M.A. JUEZ (F) M.J.T.M. Secretario. Dado en la ciudad de Managua, a los veintisiete días del mes de Septiembre del año dos mil. Lic. María José Morales Alemán, Juez II Local del Crimen de Managua.

Por única vez cito y emplazo al (a) procesado (a) **CARLOS HERNANDEZ**, para que en el término de nueve días comparezca al local de este Juzgado a defenderse de la causa que se le sigue por los supuestos delitos de **ROBO CON INTIMIDACION**, en perjuicio de **JANIXIA PETRONA LOPEZ CASTELLON**, Nómbrasele Defensor de Oficio si no comparece. Abrase a pruebas las presentes diligencias de la sentencia que sobre él (ella) recaiga surta los mismos efectos como si lo estuviere presente. Se les recuerda a las autoridades la obligación que tienen de capturarlo, a los civiles denunciar el lugar donde se encuentre oculte. (f) M.J.M.A. JUEZ (F) M.J.T.M. Secretario. Dado en la ciudad de Managua, a los veinte días del mes de Septiembre del año dos mil. Lic. María José Morales Alemán, Juez II Local del Crimen de Managua.

Por única vez cito y emplazo al (a) procesado (a) **MARIA DEL ROSARIO BERMUDEZ**, para que en el término de nueve días comparezca al local de este Juzgado a defenderse de la causa que se le sigue por los supuestos delitos de **AMENAZAS DE MUERTE**, en perjuicio de **MARITZA MARTINEZ NEYRA Y**

PAULA DEYLISTREMINIO E, Nómbrésele Defensor de Oficio si no comparece. Abrase a pruebas las presentes diligencias de la sentencia que sobre él (ella) recaiga surta los mismos efectos como si lo estuviere presente. Se les recuerda a las autoridades la obligación que tienen de capturarlo, a los civiles denunciar el lugar donde se encuentre oculte. (f) M.J.M.A. JUEZ (F) M.J.T.M. Secretario. Dado en la ciudad de Managua, a los doce días del mes de Septiembre del año dos mil. Lic. María José Morales Alemán, Juez II Local del Crimen de Managua.

Por única vez cito y emplazo al (a) procesado (a) **EDWING GUTIERREZ**, para que en el término de nueve días comparezca al local de este Juzgado a defenderse de la causa que se le sigue por los supuestos delitos de DAÑOS, en perjuicio de **AURA LILA PEREZ BRAVO**, Nómbrésele Defensor de Oficio si no comparece. Abrase a pruebas las presentes diligencias de la sentencia que sobre él (ella) recaiga surta los mismos efectos como si lo estuviere presente. Se les recuerda a las autoridades la obligación que tienen de capturarlo, a los civiles denunciar el lugar donde se encuentre oculte. (f) M.J.M.A. JUEZ (F) M.J.T.M. Secretario. Dado en la ciudad de Managua, a los ocho días del mes de Septiembre del año dos mil. Lic. María José Morales Alemán, Juez II Local del Crimen de Managua.

Por única vez cito y emplazo al (a) procesado (a) **JAVIER ORTEGA MARTINEZ**, para que en el término de nueve días comparezca al local de este Juzgado a defenderse de la causa que se le sigue por los supuestos delitos de DAÑOS, en perjuicio de **AURA LILA PEREZ BRAVO**, Nómbrésele Defensor de Oficio si no comparece. Abrase a pruebas las presentes diligencias de la sentencia que sobre él (ella) recaiga surta los mismos efectos como si lo estuviere presente. Se les recuerda a las autoridades la obligación que tienen de capturarlo, a los civiles denunciar el lugar donde se encuentre oculte. (f) M.J.M.A. JUEZ (F) M.J.T.M. Secretario. Dado en la ciudad de Managua, a los ocho días del mes de Septiembre del año dos mil. Lic. María José Morales Alemán, Juez II Local del Crimen de Managua.

Por única vez cito y emplazo al (a) procesado (a) **JUNIOR RIGOBERTO OBANDO ARTOLA**, para que en el término de nueve días comparezca al local de este Juzgado a defenderse de la causa que se le sigue por los supuestos delitos de AMENAZAS DE MUERTE, en perjuicio de **NORMA DEL SOCORRO MONTIEL SARATE Y SU MENOR HIJA MIRIAM DEL SOCORRO MATUS MONTIEL**, Nómbrésele Defensor de Oficio si no comparece. Abrase a pruebas las presentes diligencias de la sentencia que sobre él (ella) recaiga surta los mismos efectos como si lo estuviere presente. Se les recuerda a las autoridades

la obligación que tienen de capturarlo, a los civiles denunciar el lugar donde se encuentre oculte. (f) M.J.M.A. JUEZ (F) M.J.T.M. Secretario. Dado en la ciudad de Managua, a los diecinueve días del mes de Septiembre del año dos mil. Lic. María José Morales Alemán, Juez II Local del Crimen de Managua.

Por única vez cito y emplazo al (a) procesado (a) **MARVIN ANTONIO MEDINA FAJARDO**, para que en el término de nueve días comparezca al local de este Juzgado a defenderse de la causa que se le sigue por los supuestos delitos de LESIONES, en perjuicio de **NADIA PAOLA GARCIA MEJIA**, Nómbrésele Defensor de Oficio si no comparece. Abrase a pruebas las presentes diligencias de la sentencia que sobre él (ella) recaiga surta los mismos efectos como si lo estuviere presente. Se les recuerda a las autoridades la obligación que tienen de capturarlo, a los civiles denunciar el lugar donde se encuentre oculte. (f) M.J.M.A. JUEZ (F) M.J.T.M. Secretario. Dado en la ciudad de Managua, a los diecinueve días del mes de Septiembre del año dos mil. Lic. María José Morales Alemán, Juez II Local del Crimen de Managua.

Por única vez cito y emplazo al (a) procesado (a) **PEDRO JOSE LEON PEREZ**, para que en el término de nueve días comparezca al local de este Juzgado a defenderse de la causa que se le sigue por los supuestos delitos de USURPACIÓN DE DOMINIO PRIVADO, en perjuicio de **YODILIA DEL CARMEN LOPEZ ROSALES**, Nómbrésele Defensor de Oficio si no comparece. Abrase a pruebas las presentes diligencias de la sentencia que sobre él (ella) recaiga surta los mismos efectos como si lo estuviere presente. Se les recuerda a las autoridades la obligación que tienen de capturarlo, a los civiles denunciar el lugar donde se encuentre oculte. (f) M.J.M.A. JUEZ (F) M.J.T.M. Secretario. Dado en la ciudad de Managua, a los veinte días del mes de Septiembre del año dos mil. Lic. María José Morales Alemán, Juez II Local del Crimen de Managua.

Por única vez cito y emplazo al (a) procesado (a) **JESÚS MEDRANO MENDOZA**, para que en el término de nueve días comparezca al local de este Juzgado a defenderse de la causa que se le sigue por los supuestos delitos de LESIONES PSICOLÓGICAS, en perjuicio de **MARIA CATALINA AMPIE BUSTOS**, Nómbrésele Defensor de Oficio si no comparece. Abrase a pruebas las presentes diligencias de la sentencia que sobre él (ella) recaiga surta los mismos efectos como si lo estuviere presente. Se les recuerda a las autoridades la obligación que tienen de capturarlo, a los civiles denunciar el lugar donde se encuentre oculte. (f) M.J.M.A. JUEZ (F) M.J.T.M. Secretario. Dado en la ciudad de Managua, a los dieciséis días del mes de Octubre del año dos mil. Lic. María José Morales Alemán, Juez II Local del Crimen de Managua.