LA GACETA

DIARIO OFICIAL

Teléfono: 2283791

Tiraje: 900 Ejemplares
28 PáginasValor C\$35.00
Córdobas

AÑO CV

Managua, Viernes 31 de Agosto de 2001

No. 165

SUMARIO

Pág.

MINISTERIO DE GOBERNACION

Estatuto "Fundación para el Progreso y Desarrollo de Nicaragua....."	4779
Estatuto "Fundación Red Nicaragüense de Comercio Comunitario Alternativo....."	4782
Estatuto "Fundación de Apoyo a la Microempresa....."	4786

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Acuerdo Ministerial No. 28-2001.....	4789
Acuerdo Ministerial No. 29-2001.....	4790
Resolución No. 17-98.....	4790
Resolución No. 52-2001.....	4791

MINISTERIO DE FOMENTO INDUSTRIA Y COMERCIO

Solicitud de Concesión.....	4792
-----------------------------	------

UNIVERSIDADES

Títulos Profesionales.....	4793
----------------------------	------

ALCALDIA

Alcaldía de Ciudad Sandino.....	4800
---------------------------------	------

SECCION JUDICIAL

Convocatorias.....	4804
Títulos Supletorios.....	4805
Citación de Procesados.....	4806
Fe de Erratas.....	4806

MINISTERIO DE GOBERNACION

ESTATUTO "FUNDACION PARA EL PROGRESO Y DESARROLLO DE NICARAGUA (FUNPRODENIC)"

Reg No. 5163 - M. 42126 - Valor C\$ 885.00

CERTIFICACION: El Suscrito Director del Departamento de Registro y Control de Asociaciones del Ministerio de Gobernación de la República de Nicaragua. - **CERTIFICA:** Que bajo el número UN MIL NOVECIENTOS TREINTA Y TRES (1933), del Folio seis mil setecientos cincuenta y cuatro, al Folio seis mil setecientos setenta y seis, Tomo III, Libro Sexto (6°), de Registro de Asociaciones que este Departamento lleva a su cargo, se inscribió la entidad denominada "FUNDACION PARA EL PROGRESO Y DESARROLLO DE NICARAGUA (FUNPRODENIC)" Conforme autorización de Resolución del día diecisiete de Mayo del año dos mil uno - Dado en la ciudad de Managua, el día cinco de Julio del año dos mil uno.- Los Estatutos que se deberán publicar son los que aparecen Certificados por la Lic. Bernardo Pastora Carcamo, fechados el veinte de Junio del año dos mil, y Adendúm número diecisiete (17), con fecha del veintisiete de Junio de año dos mil uno Lic. Alberto J. Fletes Silva, Director del Departamento de Registro y Control de Asociaciones.

ESTATUTOS DE LA FUNDACION PARA EL PROGRESO Y DESARROLLO DE NICARAGUA. CAPITULO UNO.- DENOMINACION DURACION Y DOMICILIO LEGAL.- Arto. 1.- La Fundación para el Progreso y Desarrollo de Nicaragua es una Fundación Civil sin fines de lucro, con patrimonio propio, de duración indefinida y con personalidad Jurídica propia, podrá ser conocida con el nombre de Fundación para el Progreso y Desarrollo de Nicaragua, o simplemente por siglas FUNPRODENIC, y podrá usar indistintamente el nombre de los Centros que establecerá en base a estos Estatutos. Arto. 2. - La Fundación tendrá su domicilio en la Ciudad de Managua con facultades de establecer delegaciones, sedes u oficinas en cualquier parte

del país y/o fuera de él. CAPITULO II. - OBJETIVOS. - Arto. 3. - La Fundación tendrá como objetivos : a) Formular y Ejecutar proyectos de acción social para los grupos más vulnerables de la población y que posibilite conjugar los derechos humanos con la acción social de la comunidad, así como la capacitación, investigación, análisis y divulgación de temas y proyectos filosóficos legales, sociales y culturales, la ejecución y formulación de proyectos ambientales, ecosistemas y de toda índole, para beneficiar a las personas más necesitadas. Para esto FUNPRODENIC, podrá obligarse y dar respuestas y alternativas legítimas y validas, en estricto apego a la moral así como las zonas más necesitadas. Arto. 4. - La atención será dirigida a las personas más necesitadas de la población. Arto. 5. - La Fundación recopilará información continua y sistemática de las actividades realizadas y promovidas que permitan planificar y desarrollar líneas de trabajo conducentes a la consecución de sus objetivos. Arto. 6. - La Fundación establecerá relaciones de cooperación e intercambio con Instituciones y organismos Nacionales e internacionales a fines con sus objetivos. Arto. 7. - En cumplimiento de sus objetivos, la fundación ejecutara cualquier clase o tipo de acciones, actividades, coordinaciones, relaciones o negociaciones conducentes a alcanzar tales propósitos. ARTO. 8. - La Fundación podrá abrir Centros Educativos y Centros de salud y podrá tomar el nombre de acuerdo a las características de la población, donde se desarrollen los programas. Los ingresos que generen tales Centros se destinaran a los financiamientos de las actividades de la Fundación. Arto. 9. - La Fundación incorporará el conocimiento popular en el que hacer institucional y del equipo de Profesionales que desarrollen los programas. Arto. 10. - La Fundación podrá contratar los servicios de asesoría técnica, científica o de cualquier otra índole para el mejor aprovechamiento de sus programas. Arto. 11. - Promoverá la participación y organización de las comunidades para incidir en la conciencia y desarrollar a solidaridad de la Sociedad Civil para con ellas. Arto. 12. - Promoverá la difusión de sus actividades a través de los medios de comunicación. Arto. 13. - La Fundación podrá adquirir los recursos básicos necesarios para la atención Educativa, técnica y de salud de la población vinculadas a sus programas. - CAPITULO III. - DE LOS MIEMBROS. - La Fundación estará conformada por los miembros fundadores, miembros activos por elección y miembros honorarios. Son miembros fundadores los que suscribieron la Escritura Constitutiva de la Fundación. Son miembros activos por elección los que llenando los requisitos establecidos por la Junta Directiva sean admitidos por la Asamblea General. Y son miembros honorarios quienes prestando sus servicios relevantes a la Fundación reciben tal distinción de la Asamblea General en Acto Solemne a propuesta de la Junta Directiva. Arto. 15. - El carácter de miembro se pierde: a) Por muerte si se trata de persona natural o por disolución, fusión o quiebra si se trata de una persona jurídica. - b) Por renuncia ante la Junta Directiva o la

Asamblea General. - c) Por exclusión debido a la falta de voluntad e interés en participar en las actividades de la Fundación. - d) Por expulsión motivada por conducta o actividades cuya gravedad perjudiquen a la Fundación, la que será propuesta por la Junta Directiva aprobada en Asamblea General. CAPITULO IV. - DEBERES Y DERECHOS. - Arto. 16. - Todo miembro estará obligado desde su admisión a cumplir estrictamente las disposiciones constitutivas los presentes estatutos y cualquier otra resolución tomada por la Junta Directiva o la Asamblea General. - Arto. 17. - Son derechos de los Fundadores: a) Cuando se retiren podrán ser reemplazados por un familiar de primer grado de consanguinidad o afinidad. - b) Tener derecho preferente para optar a los cargos de la Junta Directiva. - c) Gozar de los demás derechos concedidos al resto de los miembros. - Arto. 18. - Son derechos de los miembros: a) Tener voz y voto en la Asamblea General. - b) Optar a los cargos de dirección de la Fundación. - c) Participar en las actividades de la Fundación. - d) Presentar iniciativas a la Junta Directiva y/o Asamblea General. - CAPITULO V. - GOBIERNO Y ADMINISTRACION. - Arto. 19. - El órgano supremo de la Fundación es la Junta General de Miembros, que puede ser ordinaria o extraordinaria. La Dirección General de la Fundación estará a cargo de la Junta Directiva, quien determinará las líneas generales de los programas, proyectos y actividades de la Fundación. - CAPITULO VI. - DE LA ASAMBLEA GENERAL. - Arto. 20. - La Asamblea General esta conformada por los miembros fundadores y miembros activos por elección, reunidos previa convocatoria. - Arto. 21. - La Asamblea General se reunirá dos veces al año, en el primer y tercer trimestre, en sesión ordinaria convocada por la Junta Directiva. La convocatoria se hará por medio de avisos que se publicarán por cualquier medio de comunicación escrito, con al menos quince días de antelación a su celebración. La publicación deberá contener necesariamente la indicación del lugar, día y hora que deba verificarse. Arto. 22. - La Asamblea General Extraordinaria se efectuará cuando el presidente de la Junta Directiva o al menos el cincuenta por ciento de sus miembros lo soliciten por escrito, con exposición de motivos. La Convocatoria para la Asamblea General Extraordinaria, la hará la Junta Directiva dentro de los quince días subsiguientes de la presentación de la solicitud. En la convocatoria de la Asamblea General Extraordinaria, deberán especificarse los puntos a tratar y la Asamblea se limitará a conocer y resolver tales puntos. ARTO. 23. - Para que pueda constituirse la Asamblea General de miembros, tanto ordinaria como extraordinaria, es necesaria la concurrencia de la mayoría simple de los miembros de la Asociación. Si por falta de quórum las Asambleas no pudieran constituirse a la primera convocatoria se hará una segunda en la misma forma, que la anterior con diez días de anticipación, verificándose con el número de miembros que asistan. - Arto. 24. - Las resoluciones se tomaran por simple mayoría de los que asistan y son de obligatoria observancia aún por los que no asistieron o votaron en contra. En caso de empate, el presidente decidirá, pues para ese efecto se le concede doble voto. Para su validez, los acuerdos y resoluciones deben constar en el acta respectiva de la sesión, con la firma del

Presidente y del Secretario o de quienes hagan las veces. - Arto. 25. - Son atribuciones de la Asamblea General: a) Conocer el Balance General y el Informe financiero del ejercicio anual de la Fundación. - b) Aprobar los programas, proyectos y actividades presentados por la Junta Directiva. - c) Conocer la memoria que presente la Junta Directiva sobre su gestión administrativa y adoptar las medidas necesarias sobre la buena marcha de la Asociación. d) Conocer el informe del Fiscal. - e) Aprobar el ingreso de nuevos miembros honorarios y conocer de las renunciaciones de los miembros. - f) Elegir a los miembros de la Junta Directiva. - g) Reformar los presentes estatutos. h) Aprobar la disolución y liquidación de la Asociación. - CAPITULO VII. - DE LA JUNTA DIRECTIVA. - Arto. 26. La Administración de la Fundación estará bajo la supervisión de la Junta Directiva, integrada por cinco miembros; Presidente, Vice-presidente, Secretario, tesorero y fiscal que serán elegidos por la Asamblea General. - Arto. 27. - A partir de la fecha de su elección, la Junta Directiva durará dos años en el ejercicio de sus funciones. Si vencido el periodo no se hubiere procedido a nueva elección, los miembros de la Junta Directiva seguirán fungiendo como tales hasta que sean sustituidos o en sus cargos. Arto. 28. - Las faltas temporales de los miembros de la Junta Directiva serán llenadas por los que delegan la misma Junta Directiva. Las vacantes por causa definitiva solo podrán ser llenadas por la Asamblea General. Arto. 29. - No podrá ser elegido un miembro como directivo, sin haber manifestado previamente su aceptación a ser postulado como tal. - Arto. - 30. - Los miembros fundadores tendrán derecho preferente para ocupar los cargos de Presidente, Vice-presidente, Secretario y Tesorero de la Junta Directiva. Arto. 31. - La certificación del acta en que consta la elección de la Junta Directiva en su parte pertinente será suficiente para acreditar a los directivos como titulares de sus respectivos cargos. - Arto. 32. - La Junta Directiva sesionará cada mes o cuando la misma lo determine, bastando para completar el quórum la mitad más uno de los miembros y para validez de sus resoluciones la misma proporción de los asistentes. En caso de empate el Presidente resolverá con doble voto. - Arto. 33. - La citación debe hacerse por el Secretario con al menos cinco días de antelación a la fecha de sesión por cualquier medio escrito o verbal, no siendo necesaria ninguna citación si la Junta hubiera determinado la sesión con anterioridad. - Arto. 34. Son atribuciones de la Junta Directiva: a) Determinar las líneas generales de los programas, proyectos y actividades de la Fundación. b) Proponer nuevos miembros y la expulsión de los miembros. - c) Servir de Órgano Asesor y de consulta de las demás instancias de la Asociación. - d) Cumplir y hacer cumplir las disposiciones constitutivas, estatutarias y las resoluciones tomadas por la Asamblea General y por la misma Junta Directiva. - e) Celebrar sesiones ordinarias cada mes y extraordinarias en cualquier tiempo. f) convocar a los miembros de la Asamblea general Ordinaria o Extraordinaria. - g) Acordar la adquisición de bienes muebles o inmuebles a cualquier título y la celebración de toda clase

de contratos, conforme la naturaleza de la Fundación, la Escritura Constitutiva y los presentes estatutos. - h) Revisar y dar coherencia a las políticas de la Fundación a fin de lograr la realización de sus objetivos. i) Las demás que le confieren estos Estatutos y Escritura Constitutiva. Arto. 35. - Corresponde al Presidente de la Junta Directiva: a) Representar judicial y extrajudicialmente a la Fundación con carácter de Apoderado Generalísimo. - b) Otorgar Poderes Especiales o Generales, previo acuerdo de la misma Junta Directiva. c) Convocar a las Asambleas Generales Ordinarias y Extraordinarias. - d) Administrar los Intereses de la Asociación con carácter de Apoderado Generalísimo. e) Nombrar y remover a los funcionarios y empleados de los diferentes programas o proyectos de la Asociación a fin de obtener el mejor desempeño de sus funciones. - f) Cumplir y hacer cumplir todas las disposiciones de la Fundación. g) Las demás atribuciones que le encomiende la Asamblea General y la misma Junta Directiva. - Arto. 36. - Corresponde al Vice-Presidente; Sustituir al Presidente en todas sus atribuciones en caso de ausencia, impedimento o renuncia, desempeñará las funciones que le asigne el Presidente de la Junta Directiva. Arto. 37. - Corresponde al Secretario: a) Llevar los Libros de Actas y Acuerdos de la Asamblea General, de la Junta Directiva, así como el Libro de Miembros. - b) Manejar los archivos de la Junta Directiva. - c) Librar las certificaciones según reglamentación de la Fundación. d) Convocar a los miembros de la Junta Directiva a sus reuniones ordinarias y extraordinarias a solicitud del Presidente. - e) Ser órgano de comunicación con los medios de comunicación social, instituciones, organismos y organizaciones homologas o que tengan interés en los Programas de la Fundación. f) Establecer intercambios y cooperación con las instituciones, organismos, organizaciones homologas que tengan interés en la Fundación. g) Supervisar las publicaciones de cualquier tipo que resulten de los programas, proyectos y actividades desarrolladas por la Fundación. h) Las demás atribuciones que él designe el Presidente y el Secretario de la Junta Directiva o la Asamblea General. Arto. 39. - Corresponde al Tesorero: a) Custodiar los fondos de la Fundación. - b) Asesorar evaluar y supervisar las finanzas, conjuntamente con el Presidente, tomar las resoluciones ejecutivas en las áreas económicas y financieras. d) Rendir informe financiero anual a la Asamblea General. - e) Elaborar Balance Financiero y el presupuesto de la Asociación, que aprobado por la Junta Directiva, deberá presentarse a la Asamblea General. Arto. 40. - Corresponde al Fiscal: a) Vigilar y supervisar el cumplimiento de los Estatutos. - b) Supervisar el patrimonio de la Fundación. c) Rendir Informe anual o cuando lo encomienda la Junta Directiva o la Asamblea General. d) Realizar las actividades que le encomienda la Junta Directiva o la Asamblea General. CAPITULO VIII. - DEL PATRIMONIO. - Arto. 41. El patrimonio de la Fundación estará constituido por: a) Los aportes voluntarios de sus miembros. - b) Las contribuciones, donaciones, herencias, legados, usufructos, que recibiera de organismos gubernamentales o no gubernamentales o de personas naturales o jurídica nacionales o extranjeras. - c) Cualquier otro ingreso que reciba por vía lícita de manera prevista en la

Escritura Constitutiva o en los presentes Estatutos y que no desnaturalicen los objetivos de la Fundación. Arto 42. - Para el logro de sus objetivos, la Fundación podrá efectuar toda clase de operaciones lícitas que tengan relación con sus fines, todo de conformidad con la Ley, la Escritura Constitutiva y los presentes Estatutos. CAPITULO IX. - DISOLUCION Y LIQUIDACION. - Arto 43. - La Fundación podrá disolverse; a) Por las causas que señale la Ley. - b) Por acuerdo tomado en Asamblea General convocada especialmente para este fin, previa solicitud de al menos las tres cuartas partes de los miembros. La convocatoria deberá hacerse por un periodo local por tres veces en intervalos de diez días. Arto. 44. - Para que la Asamblea General pueda celebrar la sesión en que conocerá la solicitud de Disolución y Liquidación de la Fundación, necesitará de la Asistencia del ochenta por ciento de sus miembros y el Acuerdo de disolución deberá ser tomado por el voto afirmativo de la menos las tres cuartas partes de los mismos. De no reunirse los votos necesarios para acordar la disolución, la Asociación continuará operando y no podrá reunirse la Asamblea General por la misma causa, sino hasta después de transcurridos seis meses. Arto. 45. - En caso de disolución los bienes de la Fundación o Institución con objetivos a fines, lo cual será decidido por la Asamblea General. CAPITULO X. - DISPOSICIONES GENERALES. Arto. 46. - Estos Estatutos estarán vinculados a cualquier Ley que reglamente el funcionamiento de las fundaciones Civiles, sin fines de lucro. Arto. 47. - La Fundación no podrá ser llevada a los Tribunales de Justicia por motivos de disolución o liquidación, ni por desavenencias que sugieran entre los miembros con respecto a la Administración y la aplicación de la Escritura Constitutiva y de los presentes Estatutos. Arto. 48. - Las desavenencias y controversias que surgieran por tales motivos, serán resueltas por la Junta Directiva en reunión ordinaria extraordinaria, quien por simple mayoría de votos resolverá al respecto después de oír las partes. - Arto. 49. - Los presentes Estatutos solo podrán ser reformados por la Asamblea General por la votación favorable de las tres cuartas partes de los miembros. Así se expresaron los comparecientes bien instruidos por mí el Notario, acerca del objeto, valor y trascendencia legal del presente acto, del valor de las cláusulas que contiene y de las especiales que le dan validez. Lo todo lo escrito a los comparecientes quienes estando conformes ratifican y firman conmigo. Doy fe de todo lo relacionado. Ilegible. - Ilegible. - Ilegible. - Ilegible. - JBdo. Pastora C. - Notario. PASO ANTE MÍ: s DEL REVERSO DEL FOLIO SETENTA Y SIETE LA REVERSO DEL FOLIO SETENTA Y NUEVE DE MI PROTOCOLO NUMERO DIECISEIS QUE LLEVO DURANTE EL CORRIENTE AÑO Y A SOLICITUD DEL INGENIERO MARCOS CASTRILLO MALESPIN EXTIENDO ESTE PRIMER TESTIMONIO EN TRES FOLIOS UTILES QUE RUBRICO SELLO Y FIRMO EN LA CIUDAD DE MANAGUA A LAS NUEVE DE LA MAÑANA DEL DIA VEINTE DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL. - BERNARDO PASTORA CARCAMO, Abogado y Notario Público.

Debidamente inscrita en el Libro de Registro de Personas Jurídicas sin Fines de Lucro, bajo el número Perpetuo UN MIL NOVECIENTOS TREINTA Y TRES (1933), del Folio seis mil setecientos cincuenta y cuatro, al Folio seis mil setecientos setenta y seis, Tomo III, Libro Sexto (6º), ante el Departamento de Registro y Control de Asociaciones del Ministerio de Gobernación de la República de Nicaragua. - Managua, cinco de Julio del año dos mil uno. - Los Estatutos que se deberán publicar son los que aparecen Certificados por el Lic. Bernardo Pastora Cárcamo, fechados el veinte de Junio del año dos mil, y Adendúm número diecisiete (17), con fecha del veintiseis de Junio de año dos mil uno. Lic. Alberto J. Fletes Silva, Director del Departamento de Registro y Control de Asociaciones.

**ESTATUTO "FUNDACION REDNICARAGUENSE DE
COMERCIO COMUNITARIO ALTERNATIVO
(RENICCC)"**

Reg. No. 5353 - M 758867 - Valor C\$ 900.00

CERTIFICACION: El suscrito Director del Departamento de Registro y Control de Asociaciones del Ministerio de Gobernación de la República de Nicaragua. **CERTIFICA:** Que bajo el número UN MIL NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO (1934), del folio Seis Mil Setecientos Sesenta y Siete, al Folio Seis mil Setecientos Ochenta y Dos, Tomo III, Libro Sexto, de Registro de Asociaciones que este Departamento lleva a su cargo, se inscribió la entidad denominada "FUNDACION REDNICARAGUENSE DE COMERCIO COMUNITARIO ALTERNATIVO (RENICCC)". - Conforme autorización de Resolución del día Dos de Julio del año dos mil uno. - Dado en la ciudad de Managua, el día Cinco de Julio del año dos mil uno. - Los estatutos que se deberán publicar son los que aparecen Autenticados por el Lic. Marlon Omar Brenes Vivas, fechados el veintitrés de Noviembre del año dos mil. - LIC. ALBERTO J. FLETES SILVA, Director del Departamento de Registro y Control de Asociaciones.

ESTATUTO DE LA FUNDACION REDNICARAGUENSE DE COMERCIO COMUNITARIO ALTERNATIVO, (RENICCC)
CAPITULO PRIMERO. DENOMINACIÓN, NATURALEZA, DURACIÓN, DOMICILIO. ARTICULO 1: La Fundación se denomina "FUNDACION RED NICARAGUENSE DE COMERCIO COMUNITARIO ALTERNATIVO", la que también será conocida como "RENICCC", la cual es de carácter civil, sin fines de lucro, sin orientación de carácter político ni religioso. En cuanto a su régimen interno esta Fundación es autónoma y se regirá por las disposiciones que establecen su Estatuto, los Acuerdos y Resoluciones emanados de la Asamblea General y la Junta Directiva, así como por la ley de la materia.
ARTICULO 2: La duración de la Fundación, será indefinida.
ARTICULO 3: La Fundación tendrá su domicilio en la Ciudad

de Managua, Capital de la República de Nicaragua. Para el desarrollo de sus objetivos, fines y programas podrá establecer filiales en todo o parte del territorio nacional y fuera de sus fronteras. **CAPITULO SEGUNDO. FINES Y OBJETIVOS. ARTICULO 4:** La Fundación tiene como objetivo general "Aportar al mejoramiento de la economía, la inserción empresarial y la seguridad alimentaria de la familia nicaragüense, a través de la promoción y la creación de espacios para el desarrollo del comercio comunitario alternativo, principalmente entre pequeños y medianos productores agropecuarios, artesanos y consumidores". Desde esta perspectiva la Fundación tiene los siguientes objetivos particulares: 1. Promover la activa participación de las comunidades campesinas de productores en la comercialización de sus productos a través de la organización de una red de comercio comunitario alternativo, legalmente constituida, con capacidad de organización, producción y comercialización en el ámbito regional, nacional y en el exterior; la red estará formada por "grupos metas" integrados en organizaciones de productores, artesanos y consumidores urbanos, con un sistema de comercialización efectivo, que incida en mejorar los niveles de vida de sus beneficiarios, 2. Facilitar los procesos de formación y capacitación que permitan el desarrollo de capacidades y habilidades en técnicas relativas a organización y comercialización; 3. Establecer un sistema de información que facilite el contacto entre los potenciales compradores y vendedores para hacer más fáciles las transacciones de comercialización, 4. Contribuir al mejoramiento del ingreso de las familias campesinas a través del fomento de la participación activa de los productores en el proceso de comercialización de sus productos, 5. Elaborar un programa de promoción que fortalezca la imagen corporativa de esta red. **ARTICULO 5:** Para el cumplimiento y logro de sus fines y objetivos, la Fundación podrá ejecutar y llevar a cabo todas aquellas operaciones lícitas que sea necesarias y se correspondan con su naturaleza y su carácter de persona jurídica. **CAPITULO TERCERO. DE LOS MIEMBROS, DEBERES Y DERECHOS. ARTICULO 6:** Pueden ser miembros de la Fundación todas aquellas personas jurídicas, debida y legalmente constituidas conforme a las leyes de Nicaragua, que acepten libremente los fines y objetivos de la Fundación. La Fundación reconoce un solo tipo de miembros, pero como un reconocimiento a todas aquellas personas naturales o jurídicas, Nacional o Extranjera, Individual o Colectiva, que colaboren activamente con la Fundación en la realización y cumplimiento de sus objetivos, podrá nombrarlas "MIEMBROS HONORARIOS DE LA FUNDACIÓN". Serán nombrados por la Asamblea General de Miembros en virtud de un mérito especial y únicamente tiene derecho de opinión en los asuntos de la Fundación. **ARTICULO 7:** Para ingresar a la Fundación, la Persona Jurídica interesada deberá presentar por escrito ante la Junta Directiva su solicitud de ingreso debidamente notariada, en la que acepta los fines, objetivos, estatuto y reglamentos de la Fundación y se obliga a observar y

cumplir fielmente los mismos, así como a realizar los aportes económicos al patrimonio de esta según lo establezca el reglamento de la misma. También acompañara copias debidamente legalizadas de los documentos que acrediten la existencia legal de la Persona Jurídica solicitante. La Junta Directiva presentara la solicitud respectiva acompañada de un dictamen el que podrá ser favorable o desfavorable. La Asamblea General aprobará los nuevos ingresos con el voto favorable del cincuenta y uno por ciento (51%) de los miembros presentes en la Sesión respectiva. Todos los miembros tienen iguales prerrogativas y derechos. **ARTICULO 8:** Los miembros de la Fundación tienen los siguientes derechos: 1. Participar con voz y voto en las reuniones y actividades; 2. Presentar iniciativas relacionadas con los fines y objetivos; 3. A elegir y ser elegido para los cargos de la Junta Directiva y Comisiones de trabajo que organice la Fundación; 4. Presentar propuestas a la Asamblea General de reformas y modificaciones del Estatuto, 5. A retirarse voluntariamente de la Fundación, y 6. A conocer cualquier información relacionada con el avance de los planes y programas impulsadas, así como de la situación financiera de la Fundación. **ARTICULO 9:** Los miembros de la Fundación tienen los siguientes deberes: a) Asistir puntualmente a las reuniones y actividades de la Fundación; b) Apoyar todas las gestiones que realice la Fundación; c) Cumplir con las metas planificadas; d) Capacitarse permanentemente en los temas que sean necesarios para el cumplimiento de los fines y objetivos. e) Colaborar permanentemente en el trabajo con la Junta Directiva, siempre dentro de los fines y objetivos de la Fundación. f) Rendir la información que se le requiera del trabajo desarrollado bajo el auspicio de la Fundación. g) Otros que le señalen el presente Estatuto. **ARTICULO 10:** La calidad de Miembro se pierde por las siguientes causas: a) Por actuar contra los fines y objetivos de la Fundación; b) Por renuncia escrita, c) Por pérdida de la personalidad jurídica del miembro respectivo; d) Por incumplir reiteradamente con los compromisos y obligaciones contraídas con la Fundación; e) Por inasistencia injustificada a las reuniones ordinarias o extraordinarias y demás actividades de la Fundación; y f) Por atribuirse facultades que no contempla el presente Estatuto. La Asamblea General, a propuesta de la Junta Directiva, conocerá los casos anteriormente señalados, y resolverá lo que considere conforme. Contra la resolución de la Asamblea General no habrá recurso alguno. **CAPITULO CUARTO. DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN. ARTICULO 11:** Las máximas autoridades de la Fundación son: 1) La Asamblea General. 2) La Junta Directiva. **CAPITULO QUINTO. LA ASAMBLEA GENERAL. ARTICULO 12:** La Asamblea General esta integrada por todos los miembros activos de la Fundación que tendrán iguales deberes y derechos, con voz y voto en las decisiones de la misma. La Asamblea General es el máximo órgano de dirección de la Fundación y tendrá sesiones ordinarias y extraordinarias. **ARTICULO 13:** La Sesión Ordinaria será convocada por la Junta Directiva anualmente a través de convocatoria escrita con por lo menos ocho (8) días de anticipación. **ARTICULO 14:** La Asamblea General Extraordinaria se celebrará las veces que sea necesario, para

tratar específicamente los siguientes puntos: 1) Modificar o reformar los Estatutos; 2) Fusión de la Fundación con otra del mismo tipo; 3) Afiliación a un organismo de segundo grado; 4) Disolver la Fundación; y 5) Cualquier otro tema que cuente con el respaldo del cincuenta por ciento (50%) de los miembros. Podrá ser convocada por la Junta Directiva o por solicitud del veinticinco por ciento (25%) de los miembros de la Fundación. La reunión será convocada por la Junta Directiva a través de convocatoria escrita con por lo menos ocho (8) días de anticipación. El Quórum Legal se constituye con la presencia del cincuenta por ciento (51%) de los miembros que integran la Fundación.

ARTICULO 15: La Asamblea General impulsa las máximas políticas y estrategias de la Fundación encaminadas al cumplimiento efectivo de sus objetivos y fines y tiene las siguientes atribuciones: a) Velar por la buena marcha de la Fundación, a través de la Junta Directiva. Aprobando las disposiciones destinadas a la mejor organización y funcionamiento técnico y administrativo de la Fundación; b) Elegir a los miembros de la Junta Directiva con el voto favorable del cincuenta por ciento (51%) de los miembros de la organización; c) Recibir y tramitar ante la Junta Directiva todas las solicitudes presentadas por sus miembros; d) Aprobar la admisión de nuevos miembros; e) Conocer y aprobar los informes de los proyectos realizados o en proceso de ejecución; f) Aprobar el Presupuesto General Anual de la Fundación; g) Aprobar las reformas y modificaciones del Estatuto; h) Aprobar los créditos o empréstitos que contraiga la Fundación así como la venta y enajenación a cualquier título que se haga de los bienes muebles e inmuebles que conforman el patrimonio de la Fundación; i) Conceder a propuesta del Presidente los títulos honoríficos y distinciones especiales, a las personas que por su labor de apoyo y cooperación hacia la Fundación se hagan merecedoras de tales honores; y j) Las demás que le señale el presente Estatuto.

ARTICULO 16: La deliberación, resolución y acuerdos tomados en la Asamblea General serán anotados en el libro de Actas de Reuniones de la Asamblea General, enumeradas sucesivamente y por sesiones. Para ambos casos, Sesiones Ordinarias y Extraordinarias, las decisiones de la Asamblea General se toman por el voto favorable del cincuenta por ciento (51%) de los asistentes a la sesión respectiva.

CAPITULO SEXTO. JUNTA DIRECTIVA. ARTICULO 17: El Organismo Ejecutivo de la Fundación será la Junta Directiva que esta integrada de la siguiente manera: 1. Un Presidente; 2. Un Vicepresidente; 3. Un Secretario; 4. Un Tesorero; y 5. Un Vocal los que serán electos en la Asamblea General por un periodo de dos (2) años, y sus miembros podrán ser reelectos para periodos consecutivos.

ARTICULO 18: En su funcionamiento la Junta Directiva tendrá reuniones ordinarias y extraordinarias. Las reuniones de la Junta Directiva serán presididas por el Presidente de la Fundación.

ARTICULO 19: La Junta Directiva se reunirá ordinariamente cada treinta (30) días. El Quórum legal para las reuniones ordinarias de la Junta Directiva será la mitad más uno de los miembros que la integran.

ARTICULO 20:

La Junta Directiva se reunirá extraordinariamente cuando el Presidente o la mayoría simple de sus miembros lo soliciten. El Quórum legal para las reuniones Extraordinarias de la Junta Directiva será la mitad más uno de los miembros que la integran. Para ambos casos, reuniones ordinarias o extraordinarias, las decisiones de la Junta Directiva se toman con el voto favorable de la mitad más uno de los directivos asistentes.

ARTICULO 21: La Junta Directiva tendrá las siguientes funciones: 1. Cumplir con los fines y objetivos de la Fundación. 2. Cumplir con los acuerdos y resoluciones emanados de la Asamblea General. 3. Cumplir y hacer cumplir el Estatuto y los reglamentos de la Fundación. 4. Elaborar el proyecto de Presupuesto anual y presentarlo ante la Asamblea General; 5. Proteger los bienes que conforman el patrimonio de la Fundación. 6. Establecer las oficinas y filiales en el resto del país; 7. Elaborar propuesta de Reglamentos de la Fundación, para su aprobación por la Asamblea General; 8. Conformar comisiones especiales con los miembros de la Fundación y personal técnico de apoyo; 9. Fijar cuota de aportación ordinaria y extraordinaria a los miembros de la Fundación; 10. Presentar el informe anual en la sesión de la Asamblea General; 11. Elaborar los informes anuales de las actividades y estado financiero de la Fundación; 12. Designar a las personas que deben actuar como Delegados de la Fundación ante otros organismos e instituciones; 13. Proponer a la Asamblea General los planes de desarrollo de la Fundación velando por su actualización y seguimiento; y 14. Las demás que le señalen las disposiciones vigentes y las que no estén expresamente atribuidas a otra autoridad.

ARTICULO 22: Las deliberaciones, resoluciones y acuerdos tomados en la Junta Directiva serán anotados en el libro de Actas de Reuniones de la Junta Directiva, enumeradas sucesivamente y por sesiones. Para ambos casos, reuniones ordinarias y extraordinarias, las decisiones de la Junta Directiva se toman por el voto de la mitad más uno de los asistentes. A sus reuniones podrán invitar a personas que tengan a su cargo algún trabajo específico y de las cuales se requiera información.

CAPITULO SÉPTIMO. DE LOS CARGOS DE LA JUNTA DIRECTIVA. ARTICULO 23: DEL PRESIDENTE El presidente de la Junta Directiva, lo será también de la Asamblea General y tendrá las siguientes atribuciones: 1. Representar legalmente a la Fundación, tanto judicial como extrajudicialmente, con facultades de Apoderado General de Administración; 2) Dirigir las reuniones de la Asamblea General y de la Junta Directiva; 3) Establecer y Dirigir las relaciones de la Fundación con otras organizaciones e instituciones a nivel internacional; 4. Proponer la integración de comisiones y delegaciones; 5. Presentar el orden del día de las reuniones de la Asamblea General y de la Junta Directiva; 6. Tener derecho al voto dirimente en caso de empate en la votación de la Junta Directiva; 7. Nombrar en consulta con la Junta Directiva el personal administrativo y ejecutivo de la Fundación; 8. Firmar cheques. El presidente no podrá vender, hipotecar y de cualquier otro modo enajenar o gravar los bienes de la Fundación. Necesitará la autorización escrita de la Junta Directiva para vender, hipotecar y de cualquier otro modo enajenar o gravar bienes de menor cuantía. Necesitará

la autorización escrita de la Asamblea General para vender, hipotecar y de cualquier otro modo enajenar o gravar bienes de mayor cuantía. La Junta Directiva reglamentará la menor y la mayor cuantía. ARTICULO 24: DEL VICEPRESIDENTE. Son atribuciones del Vicepresidente: 1) Sustituir al Presidente en su ausencia temporal o definitiva; 2) Representar a la Fundación en aquellas actividades para las que fuesen delegados por el presidente; 3) Elaborar los informes de su gestión, y 4) Otras designaciones acordadas en la Junta Directiva. ARTICULO 25: DEL SECRETARIO. Son atribuciones del Secretario: 1) Elaborar y firmar las actas de las reuniones de la Asamblea General y de la Junta Directiva, llevando el control de acuerdos; 2) Convocar a reuniones de la Asamblea General y de la Junta Directiva; 3) Llevar control del archivo, correspondencia y sello de la Fundación; 4) Dar seguimiento a los acuerdos tomados en la Asamblea General y La Junta Directiva. ARTICULO 26: DEL TESORERO. Son atribuciones del Tesorero de la Junta Directiva las siguientes: 1) Tener información del control de los ingresos y egresos de la Fundación; 2) Tener un control del inventario de los Bienes Muebles e Inmuebles de la Fundación; y 3) Presentar al Consejo Directivo y la Asamblea General el Balance Financiero semestral y anual. ARTICULO 27: DEL VOCAL. Son atribuciones del Vocal de la Junta Directiva: 1) Sustituir a cualquiera de los miembros de la Junta Directiva en ausencia o delegación específica; 2) Coordinar las Comisiones Especiales de trabajo organizadas por la Junta Directiva de la Asociación; y 3) Representar a la Asociación cuando la Asamblea General o la Junta Directiva lo delegue. Son atribuciones del Vocal de la Junta Directiva: 1) Sustituir a cualquiera de los miembros de la Junta Directiva en ausencia o delegación específica; 2) Coordinar las Comisiones Especiales de trabajo organizadas por la Junta Directiva de la Asociación; y 3) Representar a la Asociación cuando la Asamblea General o la Junta Directiva lo delegue. CAPITULO OCTAVO. DE LA ADMINISTRACION. ARTICULO 28: La Administración de la Fundación estará a cargo de un Secretario Ejecutivo nombrado por la Junta Directiva y tendrá un periodo establecido por contrato; se subordina a la Junta Directiva a través de un mecanismo que asegure la comunicación fluida y constante. Son atribuciones del Secretario Ejecutivo: a) Ser el encargado de la administración de la Fundación; b) Organizar departamentos y programas que coadyuven al logro de las metas y planes de la Fundación; c) Presentar iniciativas a la Junta Directiva y por su medio a la Asamblea General; d) Presentar un informe anual de actividades a la Asamblea General, el que deberá incluir una sección dedicada al uso y disponibilidad de fondos bajo responsabilidad del Secretario Ejecutivo; e) Coordinar los programas y actividades de la Asamblea General y de la Junta Directiva; f) Nombrar y cancelar el nombramiento de los empleados de la Fundación, de sus programas, oficinas y departamentos así como fijar atribuciones y salarios e informar al respecto a la Junta Directiva; g) Dictar el Manual de Funcionamiento

Administrativo de la Fundación; y h) Todas las demás que le asigne el Instrumento Constitutivo, la Ley, el Estatuto, la Asamblea General y la Junta Directiva. ARTICULO 29: El cargo de Secretario Ejecutivo podrá recaer en uno de los miembros de la Fundación o en una persona ajena a ella. ARTICULO 30: La Administración de la Fundación estará sujeta a lo dispuesto en las leyes de Nicaragua. En materia de contabilidad, auditoría y registros financieros, además de lo dispuesto en la ley y el presente Estatuto, se seguirán las prácticas y normas contables convencionalmente aceptadas. CAPITULO NOVENO. PATRIMONIO Y RECURSOS FINANCIEROS. ARTICULO 31: El patrimonio de la Fundación esta formado mediante el aporte de todos y cada uno de sus miembros y con un fondo inicial de CINCUENTA MIL CORDOBAS NETOS (C\$50,000.00). También conforman el patrimonio de la Fundación: a) Otros aportes de los miembros de la Fundación; b) Las donaciones que reciba; c) Los bienes que adquiera por cualquier medio legal; d) Por las herencias y legados que recibiere; e) Todos los bienes muebles e inmuebles, los fondos bancarios y otros valores que estén registrados bajo el nombre de la Fundación; éste patrimonio será destinado exclusivamente para los fines para los cuales fue creada la Fundación. El Patrimonio no puede servir para lucro personal, todo debe ser ejecutado a través de planes autorizados por la Junta Directiva y la Asamblea General. ARTICULO 32: También son parte del patrimonio de la Fundación el acervo Cultural y Tecnológico y cualquiera que sean los bienes acumulados durante su existencia. La Junta Directiva es responsable de cuidar, proteger y mantener en buen estado el patrimonio de la Fundación. La Fundación practicará ejercicios económicos (balances) generales cada año calendario los que se presentaran a la Asamblea General para su discusión y aprobación. CAPITULO DECIMO. DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN. ARTICULO 33: La Fundación puede ser disuelta por: a) Por las causas que señala la ley; b) Por la pérdida de su personalidad Jurídica de acuerdo a la ley de la materia; c) Por la decisión voluntaria de sus miembros tomada en Asamblea General Extraordinaria reunida para tal efecto, si no se acordará la disolución de la Fundación esta seguirá existiendo y no podrá reunirse la Asamblea General Extraordinaria para el mismo objetivo, sino hasta después de transcurrido un año. ARTICULO 34: En el caso de acordarse la disolución de la Fundación, la Asamblea General nombrará una comisión liquidadora integrada por tres miembros activos de la Fundación para que procedan a su liquidación, con las bases siguientes: cumplir los compromisos pendientes, pagar las deudas, hacer efectivos los créditos y practicar una auditoría general. La Comisión Liquidadora presentará un Informe Final el que deberá ser aprobado por la Asamblea General. Los bienes resultantes de la liquidación serán transferidos en porcentajes equivalentes a las aportaciones de sus organizaciones miembros. ARTICULO 35: La Fundación no podrá ser demandada ante los Tribunales de Justicia por ninguno de sus miembros por motivos de disolución y Liquidación, ni por desavenencias que surjan entre sus miembros con respecto a la administración, interpretación y aplicación de las disposiciones de la Escritura de Constitución

y Estatuto. Todo conflicto, controversia o desavenencia por las causas anteriormente señaladas, que surjan al seno de la Fundación y que no sean resueltas por la Asamblea General y/o por la Junta Directiva, serán conocidas y resueltas mediante arbitraje. El Tribunal de Arbitros se conforma conforme lo establecen las leyes nicaragüenses.

CAPITULO DÉCIMOPRIMERO. DISPOSICIONES FINALES. ARTICULO 36: El presente Estatuto es obligatorio desde el día de hoy en el ámbito interno, pero en cuanto a relaciones y actividades respecto a terceros, tendrán vigencia desde la fecha de su publicación en la Gaceta, Diario Oficial. **ARTICULO 37: (RÉGIMEN SUPLETORIO)** En todo lo no previsto en este Estatuto se aplicaran las disposiciones de nuestra legislación civil, las leyes generales y especiales que rigen la materia. **ARTICULO 38:** Todos los miembros de común acuerdo convienen una vez aprobado el Estatuto de la Fundación, elegir la Junta Directiva en Propiedad, la cual queda compuesta de la manera siguiente: 1. Presidente: JOSEFA GEORGINA MUÑOZ PAVON; 2. Vicepresidente: JUAN RAMON RAMOS PALACIOS; 3. Secretario: LIGIA DEL SOCORRO MONGE MATUTE; 4. Tesorero: FLOR DE MARIA LEYTON OSORIO, y 5. Vocal: GLADYS CÁCERES DE ALVAREZ, quienes quedan desde este momento en posesión y ejercicio de sus cargos. En esta forma queda constituida la FUNDACION RED NICARAGÜENSE DE COMERCIO COMUNITARIO ALTERNATIVO, (RENICC). En fe de lo cual, Yo, el suscrito Notario, doy fe pública que el presente documento ES CONFORME CON SU ORIGINAL, EL QUE TUVE A LA VISTA Y CON EL QUE FUE DEBIDAMENTE COTEJADO y libro la presente certificación en cinco hojas de papel sellado de ley, las que rubrico, firmo y sello en esta ciudad de Managua, a las ocho de la mañana del día diecisiete de julio del año dos mil uno.

Debidamente inscrita en el Libro de Registro de Personas Jurídicas sin Fines de Lucro, bajo el número Perpetuo UN MIL NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO (1934), del folio Seis mil Setecientos Sesenta y Siete, al Folio Seis mil Setecientos Ochenta y Dos, Tomo III, Libro Sexto, ante el Departamento de Registro y Control de Asociaciones del Ministerio de Gobernación de la República de Nicaragua. - Managua, Cinco de Julio del año dos mil uno. - Los estatutos que se deberán publicar son los que aparecen Autenticados por el Lic. Marlon Omar Brenes Vivas, fechados el veintitrés de Noviembre del año dos mil. - LIC. ALBERTO J. FLETES SILVA, Director del Departamento de Registro y Control de Asociaciones.

ESTATUTO "FUNDACION DE APOYO A LA MICROEMPRESA (FAMIC)"

Reg. No. 5275 - M0285522 - Valor C\$ 720.00

CERTIFICACION: El suscrito Director del Departamento de Registro y Control de Asociaciones del Ministerio de Gobernación de la República de Nicaragua. **CERTIFICA:** Que bajo el número UN MIL NOVECIENTOS VEINTIOCHO (1928), del folio Seis Mil Seiscientos cuarenta y nueve, al Folio Seis mil Seiscientos sesenta y cinco, Tomo III, Libro Sexto, de Registro de Asociaciones que este Departamento lleva a su cargo, se inscribió la entidad denominada "FUNDACION DE APOYO A LA MICROEMPRESA (FAMIC)". - Conforme autorización de Resolución del día siete de Junio del año dos mil uno. - Dado en la ciudad de Managua, el día ocho de Junio del año dos mil uno. - Los estatutos que se deberán publicar son los que aparecen Autenticados por el Lic. Anibal Arturo Ruiz Armijo, fechados el veintiuno de Diciembre del año dos mil. - ING. CARLOS JOSE SILVA MARTINEZ, Director del Departamento de Registro y Control de Asociaciones.

ESTATUTOS DE LA FUNDACIÓN DE APOYO A LA MICROEMPRESA (FAMIC). - Capítulo Primero: Naturaleza y Fines. Artículo Uno. - La FUNDACIÓN DE APOYO A LA MICROEMPRESA, en adelante identificada como legalmente se abrevia, es decir FAMIC, o simplemente "la Fundación", es una persona jurídica de carácter privado, laica, no partidista, no gubernamental y sin fines de lucro, de duración indefinida. - Tiene su domicilio legal y su sede en Managua, pero podrá desarrollar sus actividades en cualquier lugar de la República o fuera de ella. - Artículo Dos. - Los fines y objetivos de la Fundación son los establecidos en la Escritura de Constitución, Escritura Pública Número Cincuenta y Ocho, otorgada ante el Doctor Anibal Arturo Ruiz Armijo, Abogado y Notario Público de la República de Nicaragua, en Managua, a las dos de la tarde del veinte de septiembre de dos mil. - **Capítulo Segundo: De los Miembros Artículo Tres.** - La Fundación está formada por tres categorías de miembros: miembros fundadores, miembros adherentes (que son quienes participan activamente en las tareas de la Fundación y asumen responsabilidades en ella) y miembros honorarios. Son miembros fundadores las personas que comparecieron al Acto de Constitución de la Fundación. Son miembros adherentes los nicaragüenses, y los extranjeros con más de dos años de residir en el país; escogidos por los miembros fundadores, y que cumplan los siguientes requisitos: a) Ser mayor de edad; b) Aceptar la misión, propósitos y objetivos de la Fundación; c) Aceptar los Estatutos y demás normativas internas de la Fundación; d) Realizar aportes al Patrimonio Social. Son miembros honorarios aquellas personas de sobresaliente talento, capacidad y prestigio nacional o internacional, que designe la Asamblea General de la Fundación. - Artículo Cuatro. - Son derechos de los miembros fundadores y de los miembros adherentes: a) Participar con voz y voto en las sesiones de la Asamblea General; b) Optar a cargos en los órganos de dirección; c) Participar en las actividades de la Fundación; d) Solicitar y obtener información sobre las actividades y administración de la Fundación. Los miembros honorarios tendrán voz pero no voto, y no podrán ser elegidos para cargos de dirección. - Artículo Cinco. - Son deberes de los miembros fundadores y de los miembros

adherentes: a) Velar por el cumplimiento de la misión, propósitos y objetivos de la Fundación; b) Asistir a las sesiones ordinarias y extraordinarias de la Asamblea General; c) Participar y cooperar en las actividades de la Fundación; d) Enterar los aportes al Patrimonio Social; e) Justificar por escrito las ausencias o incumplimientos a las tareas encomendadas; f) Los demás que se deriven de estos Estatutos y del Reglamento Interno que se dicte. - Artículo Seis.- Sede de ser miembro: a) Por muerte; b) Por renuncia voluntaria; c) Por extinción de la personalidad jurídica de la Fundación; d) Por separación acordada por el Consejo Directivo y ratificada por la Asamblea General. - Capítulo Tercero: De los Órganos de Dirección y sus Funciones Artículo Siete.- Son órganos de dirección de la Fundación: a) la Asamblea General; b) el Consejo Directivo. La Asamblea General podrá nombrar comisiones ad-hoc para ejecutar proyectos determinados. - Artículo Ocho.- La Asamblea General es la máxima autoridad de la Fundación, y estará integrada por todos los miembros, los que pertenecerán vitaliciamente a la Asamblea, salvo renuncia o que sean separados por decisión del Consejo Directivo ratificada por una Asamblea mediante el voto de una mayoría de dos tercios del total de los asistentes. - Artículo Nueve.- La Asamblea General deberá reunirse ordinariamente una vez al año, durante el mes de septiembre, en sesión convocada al efecto por el Consejo Directivo, y conocerá del informe de este y de los asuntos que le sean propuestos por cualquiera de sus miembros. También podrá reunirse extraordinariamente cuando así lo solicite el Consejo Directivo, el cincuenta por ciento de los miembros o el Fiscal. La solicitud de reunión extraordinaria deberá hacerse por escrito y especificar clara y detalladamente los asuntos a tratar. En las sesiones extraordinarias deberán tratarse únicamente los asuntos que motivaron su convocatoria. - Artículo Diez.- En la Asamblea General habrá quórum con la asistencia de la mitad más uno de los miembros, y sus resoluciones se tomarán con el voto favorable de la mayoría absoluta de los miembros presentes, salvo las excepciones contempladas en estos Estatutos. - Artículo Once.- Son atribuciones de la Asamblea General: a) Conocer de la renuncia o separación de los miembros y de la admisión de nuevos miembros; b) Elegir de entre sus miembros a los integrantes del Consejo Directivo, aceptar sus renunciaciones presentadas verbalmente o por escrito, y conocer y decidir acerca de la remoción de sus cargos; c) Conocer el balance financiero anual de la Fundación, aprobándolo o desaprobándolo; d) Aprobar, modificar o rechazar la propuesta de plan anual de actividades de la Fundación que le presente el Consejo Directivo; e) Elegir al Fiscal; f) Elegir a un nuevo Presidente en caso de falta prolongada o definitiva del Presidente titular; g) Todas las demás que le otorgan la Escritura de Constitución y los Estatutos, y que le son inherentes como máxima autoridad de la Fundación. - Artículo Doce.- El Consejo Directivo es el órgano directivo de la Fundación y se integrará así: a) Un Presidente, que será a su vez el Presidente de la Asamblea General; b) Un Vicepresidente; c) Un Tesorero; d) Un

Secretario e) Un vocal. - Artículo Trece.- El Consejo Directivo se reunirá mensualmente en la sede de la Fundación o en el lugar que designe el Presidente. Podrá también reunirse extraordinariamente cuando lo convoque el Presidente o cuando así lo pidieran tres de sus miembros. Sus resoluciones se tomarán con el voto afirmativo de por lo menos cuatro de sus miembros. En caso de empate el Presidente tiene doble voto. - Artículo Catorce.- Los miembros del Consejo Directivo serán electos por una Asamblea General ordinaria o por una extraordinaria especialmente convocada a este efecto. Durarán en sus cargos dos años, pudiendo ser reelectos por un segundo periodo consecutivo. - Artículo Quince.- Corresponderá al Consejo Directivo: a) Orientar y supervisar las actividades de la Fundación, determinar la inversión de sus fondos, administrar sus bienes y realizar todos los actos conducentes a la consecución de su misión, propósitos y objetivos; b) Proponer a la Asamblea General la separación de miembros y la admisión de nuevos miembros; c) Determinar los cargos administrativos de la Fundación y fijar su remuneración; d) Proponer a la Asamblea General los planes de trabajo; e) Delegar funciones a las personas que estime conveniente y formar comisiones ad-hoc para ejecutar proyectos determinados; f) Interpretar y aplicar estos Estatutos; g) Proponer a la Asamblea General un Reglamento Interno de la Fundación. - Artículo Dieciséis.- Son funciones del Presidente: a) Representar judicial y extrajudicialmente a la Fundación con facultades de Apoderado Generalísimo para actos particulares que se hayan decidido por el Consejo Directivo. Cuando se trate de enajenar gravar o adquirir bienes por un monto mayor a sesenta mil córdobas, deberá apoyar su representación en certificación del acta de la reunión del Consejo Directivo en que se autoriza la transacción, extendida por el Secretario; b) Presidir las sesiones de la Asamblea General y del Consejo Directivo; c) Convocar a sesiones extraordinarias de la Asamblea General y del Consejo Directivo; d) Refrendar con su firma, por sí o por delegado, los cheques de cuentas bancarias o retiros de fondos de otras cuentas; e) Firmar los informes oficiales de los eventos; f) Resolver sobre cualquier situación de emergencia e informar al Consejo Directivo o, en su caso, a la Asamblea General en la siguiente sesión. - Artículo Diecisiete.- Son funciones del Vicepresidente: a) Reemplazar al Presidente en caso de ausencia temporal o prolongada, en cuyo caso deberá amparar sus actuaciones en certificación librada por el Secretario donde se haga constar tal circunstancia; b) Las demás atribuciones que le designe el Presidente, el Consejo Directivo o la Asamblea General. - Artículo Dieciocho.- Son funciones del Secretario las siguientes: a) Servir como órgano de comunicación del Consejo Directivo y de la Fundación; b) Llevar el Libro de Actas de la Asamblea General y del Consejo Directivo; c) Llevar el Libro de Miembros; d) Convocar a los integrantes del Consejo Directivo a sus reuniones ordinarias y extraordinarias, a solicitud del Presidente; e) Librar toda clase de certificaciones; f) Llevar el archivo del Consejo Directivo; g) Velar por el estricto cumplimiento de los Estatutos y Reglamentos, y de los planes, programas y acuerdos adoptados por la Asamblea General y el Consejo Directivo; h)

Las demás atribuciones que le designe el Presidente, el Consejo Directivo o la Asamblea General.- Artículo Diecinueve.- Son funciones del Tesorero las siguientes: a) Controlar y responder por el patrimonio, bienes y donaciones que se reciban a favor de la Fundación; b) Supervisar y verificar la Contabilidad de la Fundación; c) Firmar, en conjunto con el Director Ejecutivo todos los cheques librados por la Fundación; d) Dar el Visto Bueno a los informes financieros que el Director Ejecutivo prepare para el Consejo Directivo; e) Firmar junto con el Presidente los informes financieros dirigidos a la Asamblea General, el Consejo Directivo u organismos donantes o cooperantes; f) Las demás atribuciones que le designe el Presidente, el Consejo Directivo o la Asamblea General.- Artículo Veinte.- Son funciones del Vocal las siguientes: a) Asistir a las reuniones del Consejo Directivo; b) Las demás atribuciones que le designe el Presidente, el Consejo Directivo o la Asamblea General.- Artículo Veintiuno.- El Consejo Directivo podrá nombrar a un Director Ejecutivo, el cual no necesariamente tendrá que ser miembro de la Fundación, para que se ocupe de la administración y gestión de los asuntos corrientes, pudiendo este Director Ejecutivo contratar a personas ajenas a la Fundación para cumplir tareas administrativas.- Artículo Veintidós.- El periodo del Director Ejecutivo será indefinido, pudiendo ser removido por decisión de la Asamblea General o del Consejo Directivo. Tendrá a su cargo: a) El manejo diario de los asuntos de la Fundación; b) El impulso de los programas y proyectos; c) La realización de gestiones ante organismos nacionales y extranjeros; d) La dirección administrativa del personal y los bienes de la Fundación. Realiza sus funciones supeditado a las resoluciones de la Asamblea General y el Consejo Directivo, y sobre la base de la misión, propósitos y objetivos de la Fundación. Está encargado de transmitir al personal subalterno la mística institucional y los principios de trabajo. Responde directamente por la ejecución correcta de los programas y proyectos.- Capítulo Cuarto: Del Fiscal Artículo Veintitrés.- La fiscalización o auditoria de la administración de la Fundación serán ejercidas por un Fiscal quien se apoyará en auditores internos o externos y empleados auxiliares que sean necesarios para el cumplimiento de su cometido.- Artículo Veinticuatro.- La Asamblea General designará al Fiscal que, con plena independencia y autonomía con respecto del Consejo Directivo, desempeñará la función de fiscalización y auditoria de la actividad de la Fundación. El Fiscal informará directamente a la Asamblea General acerca de las irregularidades que detecte en la ejecución de las tareas y proyectos de la Fundación, junto con sus recomendaciones, solicitando al Consejo Directivo que convoque a una Asamblea extraordinaria, de ser necesario. Si este se negara o atrasara la convocatoria, podrá convocar él mismo la Asamblea extraordinaria.- Artículo Veinticinco.- El Fiscal podrá participar, con voz pero sin voto, en las sesiones del Consejo Directivo, dejando constancia en el acta de la sesión cuando se oponga a alguna resolución adoptada por estos órganos.- Artículo Veintiséis.- Si el Fiscal no se

pronuncia contra las resoluciones que adopte el Consejo Directivo en contravención a las leyes, el Pacto Social o los Estatutos, se hará solidariamente responsable en conjunto con los miembros de ese órgano que hayan votado a favor de dichas resoluciones.- Capítulo Quinto: Del Cuerpo de Asesores Artículo Veintisiete.- Podrá organizarse un cuerpo de asesores de la Fundación, sin limitación de número, constituido por las personas que nombre el Consejo Directivo.- Artículo Veintiocho.- Los asesores podrán ser convocados a las sesiones de la Asamblea General para contribuir con sus opiniones y criterios al mayor éxito del trabajo de la Fundación, pero sin derecho a voto; participarán en las actividades que de común acuerdo decidan con el Consejo Directivo, y podrán ser convocados a asistir con derecho de voz, pero sin voto, a las sesiones del Consejo Directivo.- Capítulo Sexto: Del Patrimonio Artículo Veintinueve.- El patrimonio inicial de la Fundación estará formado por una cantidad de quince mil córdobas netos, aportados por los miembros fundadores en cuotas iguales.- El patrimonio de la Fundación podrá aumentar sobre la base de las siguientes fuentes: a) Las contribuciones ordinarias y extraordinarias de los miembros; b) Las donaciones, herencias, legados o subsidios que reciba, tanto nacionales como internacionales; c) Los aportes de todas aquellas personas naturales o jurídicas que deseen cooperar con la Fundación; d) Los productos o rendimientos de bienes propios de la Fundación, así como las subvenciones que obtuviera y los créditos que obtenga para ser amortizados con sus ingresos; e) Por los bienes que legalmente adquiera y; f) Toda otra fuente lícita de ingresos, sea de las propias actividades de la Fundación, sea proveniente de otra entidad nacional o extranjera.- Capítulo Séptimo: De la Reforma de los Estatutos Artículo Treinta.- La reforma de los Estatutos deberá ser propuesta por un mínimo de dos tercios de los miembros de la Asamblea General, y deberán acordarse en sesión extraordinaria de dicha Asamblea especialmente convocada al efecto, para la que se necesitará un quórum especial de dos tercios de los miembros y el voto favorable de la mayoría absoluta del total de los miembros.- Capítulo Octavo: De la Disolución Artículo Treinta y Uno.- La Fundación se disolverá cuando así lo decidiesen dos tercios del total de miembros en Asamblea General.- Artículo Treinta y Dos.- Acordada la disolución de la Fundación, se procederá a su liquidación, nombrándose al efecto una Comisión Liquidadora. Si canceladas las deudas y obligaciones quedara un remanente, este será donado a una institución, de preferencia de carácter social, que no tenga fines de lucro y cuyo objeto sea similar al de la Fundación. En caso de no ser esto posible se estará a lo preceptuado por la Ley General sobre Personas Jurídicas Sin Fines de Lucro, del veintinueve de mayo de mil novecientos noventa y dos.- Así se expresaron los comparecientes bien insruídos por mí, el Notario acerca del alcance, valor y trascendencias legales de este acto, de las cláusulas generales que aseguran su validez de las especiales que contiene y de las que envuelven renunciaciones y estipulaciones implícitas y explícitas. Y leída que fue por mí íntegramente esta Escritura a los comparecientes, estos la encueniran conforme y la aceptan, ratifican y firman todos

junto conmigo, el Notario, que doy fe de todo lo relacionado. - Testado: cero, 088, treinta, enero, c) Comité Ejecutivo Operativo, y del Comité Ejecutivo Operativo, el Comité Ejecutivo Operativo y del Comité Ejecutivo (no valen); Entre líneas: ochocientos 888, quince, Septiembre (valen). Lic. Anibal Ruíz Armijo, Abogado y Notario Público.

Debidamente inscrita en el Libro de Registro de Personas Jurídicas sin Fines de Lucro, bajo el número Perpetuo UN MIL NOVECIENTOS VEINTIOCHO (1928), del folio Seis Mil Seiscientos cuarenta y nueve, al Folio Seis mil Seiscientos sesenta y cinco, Tomo III, Libro Sexto, ante el Departamento de Registro y Control de Asociaciones del Ministerio de Gobernación de la República de Nicaragua - Managua, ocho de Junio del año dos mil uno. - Los estatutos que se deberán publicar son los que aparecen Autenticados por el Lic. Anibal Arturo Ruíz Armijo, fechados el veintiuno de Diciembre del año dos mil. - ING. CARLOS JOSE SILVA MARTINEZ, Director del Departamento de Registro y Control de Asociaciones.

**MINISTERIO DE HACIENDA Y
CREDITO PUBLICO**

Reg. No. 5814 - M. 0118696 - Valor C\$ 180.00

ACUERDO MINISTERIAL No. 28-2001

**EL MINISTRO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
DE LA REPUBLICA DE NICARAGUA**

CONSIDERANDO

I

Que Artículo 167 de la Constitución ordena que los fallos y resoluciones de los Tribunales son de ineludible cumplimiento para las autoridades del Estado;

II

Que de acuerdo al Artículo 2º de la Ley del 27 de Febrero de 1913 el cumplimiento de los fallos de los Tribunales a cargo de la Hacienda Pública y a favor de particulares cuando hubieren causado ejecutoria toca exclusivamente al Ejecutivo que acordará y ejecutará el pago en la forma y dentro de los límites que señala la Ley de Presupuesto;

III

Que la ejecutoria de la sentencia Número doce dictada por la Corte Suprema de Justicia Sala Civil de las diez y cuarenta y cinco minutos de la mañana del veintiocho febrero de mil novecientos noventa siete, ordena al Estado pagar a Irene Margarita Vélez de Morales, la cantidad de C\$90,999,063.58 (NOVENTA MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SESENTA Y TRES CORDOBAS CON 58/100) correspondiente al inmueble "Chacocente", según la sentencia, más C\$1,143,613.15 en concepto de costas y daños. El monto de la obligación a cargo del Estado es de C\$92,142,676.73 (NOVENTA Y DOS MILLONES CIENTO CUARENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y SEIS CORDOBAS CON 73/100);

IV

Que en Escritura Pública de las ocho y treinta minutos de la mañana del doce de Julio del corriente año, los señores: Ingeniero Esteban Duque Estrada, en su calidad de Ministro de Hacienda y Crédito Público y señor Jacinto Vélez Barcenás como Apoderado Generalísimo de la señora IRENE MARGARITA VELEZ BARCENAS DE MORALES, NOVACION DE OBLIGACION DECLARADA JUDICIALMENTE CONTRA EL ESTADO DE NICARAGUA, en la que la parte actora accede a reducir en un cincuenta por ciento la deuda que el Estado de la República de Nicaragua tiene para con ella, o sea: CUARENTA Y SEIS MILLONES SETENTA Y UN MIL TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO CORDOBAS CON 37/100 (C\$46,071,338.37); con una tasa de interés anual del 8.5% y recibir el pago en abonos, en un plazo de ocho años y mediante dieciséis letras de cambio a cargo del Estado de Nicaragua, con cláusula de mantenimiento de valor con respecto al dólar de los Estados Unidos de América. Que dicha deuda la señora MARGARITA VELEZ BARCENAS DE MORALES, la reduce, consciente de la incapacidad material del Estado de hacerla efectiva en un cien por ciento;

V

Que el Arto. 112 Cn. y los Artos. 8, 21, inciso 3 y 29 de la Ley de Régimen Presupuestario regulan a través de la Ley General de Presupuesto, el pago de las obligaciones a cargo del Estado;

VI

Que los Arto. 8, 13 y 21 inciso 1 de la Ley de Régimen Presupuestario disponen que la Ley Anual de Presupuesto debe estar en concordancia con los planes y programas económicos aprobados por el Gobierno siendo interés principal de esta política, culminar satisfactoriamente un programa ESAF que demanda un nivel de gasto que asegure la inclusión en Nicaragua en la Iniciativa de Países Pobres muy Endeudados (HIPC, siglas en inglés) y obtener la condonación de la deuda externa que tiene el país; y

VII

En base a lo dispuesto en el artículo 167 de la Constitución Política, el Arto. 2° de la Ley del 27 Febrero de 1913 y los artículos 8, 13 y 21 inciso 1 de la Ley de Régimen Presupuestario.

ACUERDA:

PRIMERO: Condiciones financieras de la deuda.

- Plazo de 8 años
- Interés anual del 8.5% sobre saldos.
- Pagos semestrales.
- Mantenimiento de valor con respecto al tipo de Cambio oficial del córdoba frente al dólar de los Estados Unidos de América.

SEGUNDO: Ordenar a la Dirección de Crédito Público del Ministerio de Hacienda y Crédito Público registrar como deuda interna del Estado la cantidad de C\$46,071,338.37 (CUARENTA Y SEIS MILLONES SETENTA Y UN MIL TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO CORDOBAS CON 37/100) a favor de Margarita Vélez de Morales.

TERCERO: Ordenar a la Dirección de Presupuesto del Ministerio de Hacienda y Crédito Público incorporar a los Presupuestos del año 2002 hasta el año 2010 inclusive los pagos de interés y de principal conforme lo dispuesto en el punto anterior.

CUARTO: Que la Tesorería General de la República emita LETRAS DE CAMBIO de la deuda en las operaciones presupuestarias correspondientes.

QUINTO: Este Acuerdo entrará en vigencia a partir de la fecha. Publíquese en La Gaceta, Diario Oficial. Notifíquese

Dado en la ciudad de Managua, a los dieciséis días del mes de Julio del año dos mil uno. - Esteban Duque Estrada, Ministro de Hacienda y Crédito Público.

Reg. No. 5813 - M. 0118694 - Valor C\$ 60.00

ACUERDO MINISTERIAL No. 29-2001

**EL MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
DE LA REPUBLICA DE NICARAGUA**

En uso de sus facultades

ACUERDA:

PRIMERO: Nombrar a la Ingeniera Marisol Canales Larios, Directora General de la Dirección General de Informática, con las funciones y facultades que le corresponden de conformidad con la Legislación vigente.

SEGUNDO: Que la Ingeniera Marisol Canales Larios, se ha desempeñado satisfactoriamente como Directora General interina de la Dirección General de Informática desde el 21 de Marzo del año dos mil uno.

TERCERO: El presente Acuerdo Ministerial surte sus efectos a partir del 1° de Agosto y ratifica lo actuado por la Ingeniera Canales desde el 21 de Marzo del 2001, publíquese en La Gaceta, Diario Oficial.

Dado en la ciudad de Managua, a los treinta y un días del mes de Julio del año dos mil uno. - Esteban Duque Estrada S, Ministro de Hacienda y Crédito Público.

Reg No. 5580 - M. 227692 - Valor C\$ 120.00

RESOLUCION No. 17-98

**EL MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
DE LA REPUBLICA DE NICARAGUA**

En uso de las facultades que le confiere el Título X del Código Aduanero Uniforme Centroamericano (CAUCA) y su Reglamento (RECAUCA), publicados en "La Gaceta", Diario Oficial No. 41 del 18 de Febrero de 1966.

VISTA:

La solicitud presentada por el señor Pedro Moraga Vargas, Representante de firma "SERVICIOS ADUANEROS DE NICARAGUA MORAGA DUARTE Y COMPAÑIA LIMITADA", (SERVANIC), acompañada de todos los documentos legales exigidos en la Sección 10.01 párrafo primero del Reglamento al Código Aduanero Uniforme Centroamericano.

CONSIDERANDO:

Que la citada firma cumplió con todos los requisitos exigidos por el Código Aduanero Uniforme Centroamericano y su Reglamento en la presentación de su solicitud, la cual fue enviada a la Dirección General de Aduanas de este Ministerio para que emitiera su dictamen.

CONSIDERANDO:

Que la Dirección General de Aduanas, dictaminó sobre el cumplimiento satisfactorio de la Sección 10.01, numeral 2 del RECAUCA, y clasificada en la Categoría PEQUEÑA.

PORTANTO:

De conformidad con el Artículo 129 del Código Aduanero Uniforme Centroamericano y la Sección 10.08 del Reglamento a dicho Código.

RESUELVE:

PRIMERO: Autorizar a la firma "SERVICIOS ADUANEROS DE NICARAGUA MORAGA DUARTE Y COMPAÑIA LIMITADA", (SERVANIC), para que actúe como Agente Aduanero, persona jurídica, de acuerdo con lo prescrito en el Código Aduanero Uniforme Centroamericano, su Reglamento y demás disposiciones legales que al efecto emitan la Dirección General de Aduanas y este Ministerio.

SEGUNDO: La Agencia Aduanera autorizada podrá actuar como tal, en tantas Administraciones de Aduana como Agentes Aduaneros naturales acredite.

En el caso de la Administración de Aduana Central Terrestre en Managua, la Agencia Aduanera deberá acreditar un Agente Aduanero natural para atender al menos tres Delegaciones de Aduana.

TERCERO: Los concesionarios de Agencia Aduanera, deberán contar con el equipo informático que la Dirección General de Aduanas le indique a los efectos de control de inventario, efectuar y mantener la conexión necesaria con el sistema informático de la Dirección General de Aduanas, conforme los requerimientos de la Ley de Autodespacho para la importación, exportación y otros regímenes y su Reglamento.

CUARTO: Comuníquese a la Dirección General de Aduanas y publíquese en "La Gaceta", Diario Oficial, por cuenta del interesado.

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Managua, República de Nicaragua, a los treinta días del mes de Noviembre de mil novecientos noventa y ocho - Lic. Byron Jerez S., Secretario General.

Reg. No. 5801 - M. 0313274 - Valor CS 120.00

RESOLUCION No. 52-2001

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
DE LA REPUBLICA DE NICARAGUA

VISTA:

La solicitud presentada por el Dr. Fernando Rommel Gutiérrez Dalla Torre, apoderado especial de la razón social "AGENCIA ADUANERA LOPEZ PALACIOS CIA. LTDA.," (ADUANIKA), a fin de que se le autorice actuar como Agencia Aduanera, persona jurídica.

CONSIDERANDO:

Que la citada firma cumplió con todos los requisitos exigidos por el Código Aduanero Uniforme Centroamericano y Ley que establece el autodespacho para la importación, exportación y otros regímenes, en la presentación de su solicitud

CONSIDERANDO:

Que la Dirección General de Servicios Aduaneros, dictaminó sobre el cumplimiento satisfactorio de los requisitos exigidos y dicha empresa fue clasificada en la categoría PEQUEÑA.

PORTANTO:

De conformidad con lo dispuesto en el Código Aduanero Uniforme Centroamericano y Ley que establece el autodespacho para la importación, exportación y otros regímenes.

RESUELVE:

PRIMERO: Autorizar a la "AGENCIA ADUANERA LOPEZ PALACIOS CIA. LTDA.," (ADUANIKA), para que actúe como Agencia Aduanera, persona jurídica, de acuerdo con lo prescrito en el Código Aduanero Uniforme Centroamericano, Ley que establece el autodespacho para la importación, exportación y otros regímenes y demás disposiciones legales que al efecto emitan la Dirección General de Servicios Aduaneros y este Ministerio.

SEGUNDO: La Agencia Aduanera autorizada podrá actuar como tal, en tantas Administraciones de Aduana como Agentes Aduaneros naturales acredite.

En el caso de la Administración de Aduana Central Terrestre en Managua, la Agencia Aduanera deberá acreditar un Agente Aduanero natural para atender al menos tres Delegaciones de Aduana

TERCERO: Los concesionarios de Agencia Aduanera, deberán contar con el equipo informático que la Dirección General de Servicios Aduaneros le indique a los efectos de control de inventario, efectuar y mantener la conexión necesaria con el sistema informático de esa Dirección General, conforme los requerimientos de la Ley de Autodespacho para la importación, exportación y otros regímenes y su Reglamento.

CUARTO: Comuníquese a la Dirección General de Servicios Aduaneros y publíquese en "La Gaceta", Diario Oficial, por cuenta del interesado.

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Managua, República de Nicaragua, a los seis días del mes de Julio del año dos mil uno- César Suazo Robleto, Secretario General

Reg. No. 4392 - M. 0255957 - Valor C\$ 760.00

**MINISTERIO DE FOMENTO, INDUSTRIA Y COMERCIO
DIRECCION GENERAL DE RECURSOS NATURALES**

Hace del conocimiento que con fecha siete de Mayo del año dos mil uno, ha recibido una SOLICITUD DE CONCESION DE TERRENO PARA GRANJA CAMARONERA, de parte de la Empresa Y A. N. G. SHRIMPS, SOCIEDAD ANONIMA, para amparar un lote ubicado en el Municipio de Puerto Morazán, Departamento de Chinandega y delimitado superficialmente por un poligono externo con un área de 102.03 hectárcas, definido con sus vértices por las siguientes coordenadas U.T.M (en metros).

AREA 102.03 HECTAREAS

VERTICE	NORTE	ESTE	VERTICE	NORTE	ESTE
1	1,427,338.2040	478,811.2610	18	1,426,436.4920	479,586.2810
2	1,427,326.1130	478,804.6090	19	1,426,472.5210	479,586.0300
3	1,427,308.4800	478,806.8070	20	1,426,636.2690	479,561.0170
4	1,427,195.9790	478,898.2860	21	1,426,641.7840	479,611.9990
5	1,427,016.7340	478,916.5680	22	1,426,751.7400	479,601.3080
6	1,426,943.2452	478,959.2810	23	1,426,836.1450	479,619.2600
7	1,426,740.0610	478,977.2580	24	1,426,944.6000	479,621.0890
8	1,426,690.1870	478,975.6900	25	1,427,192.3020	479,622.8940
9	1,426,551.0910	478,922.4460	26	1,427,364.6590	479,596.2430
10	1,426,510.2580	478,924.7400	27	1,427,700.6300	479,475.0000
11	1,426,493.7380	478,943.2090	28	1,427,896.5080	479,391.8600
12	1,426,527.2690	479,115.9850	29	1,427,954.0230	479,333.3880
13	1,426,527.2320	479,150.8330	30	1,427,914.1840	479,289.5890
14	1,426,359.7530	479,522.9460	31	1,428,095.2190	479,187.1140
15	1,426,362.5210	479,536.7910	32	1,428,279.6440	479,082.5070
16	1,426,374.8490	479,553.1120	33	1,428,320.3800	479,060.9290
17	1,426,403.4830	479,574.6460			

Opóngase quien tuviere derecho dentro del término de treinta días contados a partir de la fecha de su publicación.

Managua, cuatro de Junio del año dos mil uno. - Doctor Mauricio Téfel González, Director General.

3-3

**MINISTERIO DE FOMENTO, INDUSTRIA Y
COMERCIO
DIRECCION GENERAL DE RECURSOS NATURALES**

Hace del conocimiento que con fecha siete de Mayo del año dos mil uno, ha recibido una SOLICITUD DE CONCESION DE TERRENO PARA GRANJA CAMARONERA, de parte de la Empresa Y. A.N.G. SHRIMPS, SOCIEDAD ANONIMA, para amparar un lote ubicado en el Municipio de Puerto Morazán, Departamento de Chinandega y delimitado superficialmente por un polígono externo con un área de 107.41 hectáreas, definido con sus vértices por las siguientes coordenadas U.T.M. (en metros).

AREA 107.41 HECTAREAS

VERTICE	NORTE	ESTE
1	1,428,620.0620	479,129.2970
2	1,428,861.9760	479,009.0970
3	1,428,970.8270	478,849.3380
4	1,429,017.7040	478,650.4790
5	1,429,172.1630	478,560.8840
6	1,429,002.5190	478,313.6250
7	1,428,998.0180	478,300.8980
8	1,428,841.0150	478,222.0880
9	1,428,732.4890	478,165.3390
10	1,428,585.3100	478,090.7970
11	1,428,250.9330	477,918.1800
12	1,428,215.3260	477,920.0750
13	1,428,211.4180	477,911.9680
14	1,428,158.3380	477,806.5800
15	1,428,072.8310	477,828.1270
16	1,428,033.5550	477,820.5510
17	1,427,993.4220	477,818.4240
18	1,427,919.5940	477,908.4460
19	1,427,647.2710	478,030.8720
20	1,427,582.9659	478,068.7098
21	1,428,411.8596	479,022.3687
22	1,428,523.3330	479,180.4670
23	1,428,589.4870	479,173.3550

Opóngase quien tuviere derecho dentro del término de treinta días contados a partir de la fecha de su publicación.

Managua, cuatro de Junio del año dos mil uno.- Doctor **Mauricio Téfel González**, Director General.

3-3

UNIVERSIDADES

TITULOS PROFESIONALES

Reg. No. 5831 - M. 0299550 - Valor C\$ 60.00

CERTIFICACION

La o (el) Suscrita(o) Directora(o) de la Oficina de Registro y Control Académico de la Universidad Centroamericana, certifica que bajo el Folio No. 0231, Partida No. 6510, Tomo No. IV del Libro de Registro de Títulos de Graduados en la Universidad Centroamericana, que esta Oficina lleva a su cargo, se inscribió el Título que dice: **LA UNIVERSIDAD CENTROAMERICANA. POR CUANTO:**

JULIO CESAR BARBOZA CASTILLO, natural de Granada, Departamento de Granada, República de Nicaragua, ha cumplido con todos los requisitos académicos del Plan de Estudio de la Carrera Comercio Internacional y las pruebas establecidas en las disposiciones vigentes. **POR TANTO:** Le extiende el Título de Licenciado(a) en Comercio Internacional, para que goce de los derechos y prerrogativas que las leyes y reglamentos del ramo le conceden

Dado en la ciudad de Managua, República de Nicaragua, a los veinte días del mes de Junio de año dos mil uno. - El Rector de la Universidad, Eduardo Valdés Barria, S.J.- El Secretario General, Mayra Luz Pérez Díaz.- El Decano de la Facultad, Alvaro José Porta Balladares.

Es conforme. Managua, veinte de Junio de 2001. - Lic. Yolanda Céspedes Rugama, Directora.

Reg. No. 5735 - M. 589155 - Valor C\$ 60.00

CERTIFICACION

La o (el) Suscrita(o) Directora(o) de la Oficina de Registro y Control Académico de la Universidad Centroamericana, certifica que bajo el Folio No. 0264, Partida No. 6575, Tomo No. IV del Libro de Registro de Títulos de Graduados en la Universidad Centroamericana, que esta Oficina lleva a su cargo, se inscribió el Título que dice: **LA UNIVERSIDAD CENTROAMERICANA. POR CUANTO:**

OSMARA JUNIETTE CASTILLO ZELAYA, natural de Managua, Departamento de Managua, República de Nicaragua, ha cumplido con todos los requisitos académicos del Plan de Estudio de la Carrera Comercio Internacional y las pruebas establecidas en las disposiciones vigentes. **POR TANTO:** Le

extiende el Título de Licenciado (a) en Comercio Internacional, para que goce de los derechos y prerrogativas que las leyes y reglamentos del ramo le conceden.

Dado en la ciudad de Managua, República de Nicaragua, a los veinticuatro días del mes de Julio de año dos mil uno - El Rector de la Universidad, Eduardo Valdés Barria, S.J. - El Secretario General, Mayra Luz Pérez Díaz. - El Decano de la Facultad, Alvaro José Porta Balladares.

Es conforme. Managua, veinticuatro de Julio de 2001. - Lic. Yolanda Céspedes Rugama, Directora.

Reg. No. 5729 - M. 509933 - Valor C\$ 60.00

CERTIFICACION

La o (el) Suscrita(o) Directora(o) de la Oficina de Registro y Control Académico de la Universidad Centroamericana, certifica que bajo el Folio No. 0247, Partida No. 6541, Tomo No. IV del Libro de Registro de Títulos de Graduados en la Universidad Centroamericana, que esta Oficina lleva a su cargo, se inscribió el Título que dice: **LA UNIVERSIDAD CENTROAMERICANA. POR CUANTO:**

ISACC JOSUE RUIZ SILVA, natural de La Paz Centro, Departamento de León, República de Nicaragua, ha cumplido con todos los requisitos académicos del Plan de Estudio de la Carrera Comercio Internacional y las pruebas establecidas en las disposiciones vigentes. **POR TANTO:** Le extiende el Título de Licenciado (a) en Comercio Internacional, para que goce de los derechos y prerrogativas que las leyes y reglamentos del ramo le conceden.

Dado en la ciudad de Managua, República de Nicaragua, a los once días del mes de Julio de año dos mil uno. - El Rector de la Universidad, Eduardo Valdés Barria, S.J. - El Secretario General, Mayra Luz Pérez Díaz. - El Decano de la Facultad, Alvaro José Porta Balladares

Es conforme. Managua, once de Julio de 2001. - Lic. Yolanda Céspedes Rugama, Directora.

Reg. No. 5677 - M. 0240979 - Valor C\$ 60.00

CERTIFICACION

La o (el) Suscrita(o) Directora(o) de la Oficina de Registro y Control Académico de la Universidad Centroamericana, certifica que bajo el Folio No. 0248, Partida No. 6543, Tomo No. IV del Libro de Registro de Títulos de Graduados en la

Universidad Centroamericana, que esta Oficina lleva a su cargo, se inscribió el Título que dice: **LA UNIVERSIDAD CENTROAMERICANA. POR CUANTO:**

MARIA ELSANIA ESPINOZA BELLORIN, natural de Pueblo Nuevo, Departamento de Esteli, República de Nicaragua, ha cumplido con todos los requisitos académicos del Plan de Estudio de la Carrera Psicología y las pruebas establecidas en las disposiciones vigentes. **POR TANTO:** Le extiende el Título de Licenciado (a) en Psicología, para que goce de los derechos y prerrogativas que las leyes y reglamentos del ramo le conceden.

Dado en la ciudad de Managua, República de Nicaragua, a los once días del mes de Junio de año dos mil uno. - El Rector de la Universidad, Eduardo Valdés Barria, S.J. - El Secretario General, Mayra Luz Pérez Díaz. - El Decano de la Facultad, Donald Méndez Quintana

Es conforme. Managua, once de Junio de 2001. - Lic. Yolanda Céspedes Rugama, Directora

Reg. No. 5824 - M. 1077849 - Valor C\$ 60.00

CERTIFICACION

La o (el) Suscrita(o) Directora(o) de la Oficina de Registro y Control Académico de la Universidad Centroamericana, certifica que bajo el Folio No. 0297, Partida No. 6642, Tomo No. IV del Libro de Registro de Títulos de Graduados en la Universidad Centroamericana, que esta Oficina lleva a su cargo, se inscribió el Título que dice: **LA UNIVERSIDAD CENTROAMERICANA. POR CUANTO:**

LIGIA MARGARITA PEREZ GARCIA, natural de Managua, Departamento de Managua, República de Nicaragua, ha cumplido con todos los requisitos académicos del Plan de Estudio de la Carrera Psicología y las pruebas establecidas en las disposiciones vigentes. **POR TANTO:** Le extiende el Título de Licenciado (a) en Psicología, para que goce de los derechos y prerrogativas que las leyes y reglamentos del ramo le conceden.

Dado en la ciudad de Managua, República de Nicaragua, a los veintiséis días del mes de Julio de año dos mil uno. - El Rector de la Universidad, Eduardo Valdés Barria, S.J. - El Secretario General, Mayra Luz Pérez Díaz. - El Decano de la Facultad, Donald Méndez Quintana

Es conforme. Managua, veintiséis de Julio de 2001. - Lic. Yolanda Céspedes Rugama, Directora.

Reg. No. 5734 - M. 589162 - Valor C\$ 60.00

CERTIFICACION

La o (el) Suscrita(o) Directora(o) de la Oficina de Registro y Control Académico de la Universidad Centroamericana, certifica que bajo el Folio No. 0224, Partida No. 6495, Tomo No. IV del Libro de Registro de Títulos de Graduados en la Universidad Centroamericana, que esta Oficina lleva a su cargo, se inscribió el Título que dice **LA UNIVERSIDAD CENTROAMERICANA. POR CUANTO:**

BLANCA AZUCENA TRAÑA RIVERA, natural de Managua, Departamento de Managua, República de Nicaragua, ha cumplido con todos los requisitos académicos del Plan de Estudio de la Carrera Sociología y las pruebas establecidas en las disposiciones vigentes. **POR TANTO:** Le extiende el Título de Licenciado (a) en Sociología, para que goce de los derechos y prerrogativas que las leyes y reglamentos del ramo le conceden.

Dado en la ciudad de Managua, República de Nicaragua, a los dieciocho días del mes de Junio de año dos mil uno.- El Rector de la Universidad, Eduardo Valdés Barria, S.J.- El Secretario General, Mayra Luz Pérez Díaz.- El Decano de la Facultad, Donald Méndez Quintana.

Es conforme. Managua, dieciocho de Junio de 2001.- Lic. Yolanda Céspedes Rugama, Directora.

Reg. No. 5564 - M. 0299410 - Valor C\$ 60.00

CERTIFICACION

La o (el) Suscrita(o) Directora(o) de la Oficina de Registro y Control Académico de la Universidad Centroamericana, certifica que bajo el Folio No. 0825, Partida No. 5700, Tomo No. III del Libro de Registro de Títulos de Graduados en la Universidad Centroamericana, que esta Oficina lleva a su cargo, se inscribió el Título que dice: **LA UNIVERSIDAD CENTROAMERICANA. POR CUANTO:**

JOSE SANTOS BENAVIDES ROCHA, natural de Managua, Departamento de Managua, República de Nicaragua, ha cumplido con todos los requisitos académicos del Plan de Estudio de la Carrera Admón. de Empresas y las pruebas establecidas en las disposiciones vigentes. **POR TANTO:** Le extiende el Título de Licenciado (a) en Administración de Empresas, para que goce de los derechos y prerrogativas que las leyes y reglamentos del ramo le conceden.

Dado en la ciudad de Managua, República de Nicaragua, a los diez días del mes de Diciembre de mil novecientos

noventa y nueve.- El Rector de la Universidad, Eduardo Valdés Barria, S.J.- El Secretario General, Dra. Mayra Luz Pérez Díaz.- El Decano de la Facultad, Dr. Alvaro Javier Sánchez Porras.

Es conforme. Managua, diez de Diciembre de 1999.- Lic. Yolanda Céspedes Rugama, Directora.

Reg. No. 5676 - M. 0299459 - Valor C\$ 60.00

CERTIFICACION

La o (el) Suscrita(o) Directora(o) de la Oficina de Registro y Control Académico de la Universidad Centroamericana, certifica que bajo el Folio No. 0229, Partida No. 6505, Tomo No. IV del Libro de Registro de Títulos de Graduados en la Universidad Centroamericana, que esta Oficina lleva a su cargo, se inscribió el Título que dice: **LA UNIVERSIDAD CENTROAMERICANA. POR CUANTO:**

JOHNNY FIDEL GALLO, natural de Managua, Departamento de Managua, República de Nicaragua, ha cumplido con todos los requisitos académicos del Plan de Estudio de la Carrera Administración de Empresas y las pruebas establecidas en las disposiciones vigentes. **POR TANTO:** Le extiende el Título de Licenciado (a) en Administración de Empresas, para que goce de los derechos y prerrogativas que las leyes y reglamentos del ramo le conceden.

Dado en la ciudad de Managua, República de Nicaragua, a los veinte días del mes de Junio de año dos mil uno.- El Rector de la Universidad, Eduardo Valdés Barria, S.J.- El Secretario General, Mayra Luz Pérez Díaz.- El Decano de la Facultad, Alvaro José Porta Balladares.

Es conforme. Managua, veinte de Junio de 2001.- Lic. Yolanda Céspedes Rugama, Directora

Reg. No. 5822 - M. 0299551 - Valor C\$ 60.00

CERTIFICACION

La o (el) Suscrita(o) Directora(o) de la Oficina de Registro y Control Académico de la Universidad Centroamericana, certifica que bajo el Folio No. 0256, Partida No. 6560, Tomo No. IV del Libro de Registro de Títulos de Graduados en la Universidad Centroamericana, que esta Oficina lleva a su cargo, se inscribió el Título que dice: **LA UNIVERSIDAD CENTROAMERICANA. POR CUANTO:**

EDDY NAPOLEON SANCHEZ AVENDAÑO, natural de San Juan del Sur, Departamento de Rivas, República de Nicaragua,

ha cumplido con todos los requisitos académicos del Plan de Estudio de la Carrera Economía Aplicada y las pruebas establecidas en las disposiciones vigentes. **PORTANTO:** Le extiende el Título de Licenciado (a) en Economía Aplicada, para que goce de los derechos y prerrogativas que las leyes y reglamentos del ramo le conceden

Dado en la ciudad de Managua, República de Nicaragua, a los veinticuatro días del mes de Julio de año dos mil uno. - El Rector de la Universidad, Eduardo Valdés Barria, S.J. - El Secretario General, Mayra Luz Pérez Díaz. - El Decano de la Facultad, Alvaro José Porta Balladares.

Es conforme. Managua, veinticuatro de Julio de 2001. - Lic. Yolanda Céspedes Rugama, Directora.

Reg No. 5757 - M. 0287925 - Valor C\$ 60.00

CERTIFICACION

La o (el) Suscrita(o) Directora(o) de la Oficina de Registro y Control Académico de la Universidad Centroamericana, certifica que bajo el Folio No. 0218, Partida No. 6484, Tomo No. IV del Libro de Registro de Títulos de Graduados en la Universidad Centroamericana, que esta Oficina lleva a su cargo, se inscribió el Título que dice: **LA UNIVERSIDAD CENTROAMERICANA. POR CUANTO:**

MARCELA TATIANA DIAZ HERNANDEZ, natural de Managua, Departamento de Managua, República de Nicaragua, ha cumplido con todos los requisitos académicos del Plan de Estudio de la Carrera Ecología y Recursos Naturales y las pruebas establecidas en las disposiciones vigentes. **PORTANTO:** Le extiende el Título de Licenciado (a) en Ecología y Recursos Naturales, para que goce de los derechos y prerrogativas que las leyes y reglamentos del ramo le conceden.

Dado en la ciudad de Managua, República de Nicaragua, a los siete días del mes de Junio de año dos mil uno. - El Rector de la Universidad, Eduardo Valdés Barria, S.J. - El Secretario General, Mayra Luz Pérez Díaz. - El Decano de la Facultad, Vera Amanda Solís.

Es conforme. Managua, siete de Junio de 2001. - Lic. Yolanda Céspedes Rugama, Directora

Reg No. 5760 - M. 02994475 - Valor C\$ 60.00

CERTIFICACION

La o (el) Suscrita(o) Directora(o) de la Oficina de Registro y Control Académico de la Universidad Centroamericana, certifica que bajo el Folio No. 0221, Partida No. 6490, Tomo No. IV del Libro de Registro de Títulos de Graduados en la Universidad Centroamericana, que esta Oficina lleva a su cargo, se inscribió el Título que dice: **LA UNIVERSIDAD CENTROAMERICANA. POR CUANTO:**

OSCAR DANILO PEREZ GONZALEZ, natural de Jinotepe, Departamento de Carazo, República de Nicaragua, ha cumplido con todos los requisitos académicos del Plan de Estudio de la Carrera Zootecnia y las pruebas establecidas en las disposiciones vigentes. **PORTANTO:** Le extiende el Título de Licenciado (a) en Zootecnia, para que goce de los derechos y prerrogativas que las leyes y reglamentos del ramo le conceden

Dado en la ciudad de Managua, República de Nicaragua, a los dieciocho días del mes de Junio de año dos mil uno. - El Rector de la Universidad, Eduardo Valdés Barria, S.J. - El Secretario General, Mayra Luz Pérez Díaz. - El Decano de la Facultad, Vera Amanda Solís.

Es conforme. Managua, dieciocho de Junio de 2001. - Lic. Yolanda Céspedes Rugama, Directora

Reg. No. 5561 - M. 0274017 - Valor C\$ 60.00

CERTIFICACION

La o (el) Suscrita(o) Directora(o) de la Oficina de Registro y Control Académico de la Universidad Centroamericana, certifica que bajo el Folio No. 0067, Partida No. 6182, Tomo No. IV del Libro de Registro de Títulos de Graduados en la Universidad Centroamericana, que esta Oficina lleva a su cargo, se inscribió el Título que dice: **LA UNIVERSIDAD CENTROAMERICANA. POR CUANTO:**

CARLA IVONE MONCADA NAVARRO, natural de Matagalpa, Departamento de Matagalpa, República de Nicaragua, ha cumplido con todos los requisitos académicos del Plan de Estudio de la Carrera Nutrición y Alimentación y las pruebas establecidas en las disposiciones vigentes. **PORTANTO:** Le extiende el Título de Licenciado (a) en Nutrición y Alimentación, para que goce de los derechos y prerrogativas que las leyes y reglamentos del ramo le conceden.

Dado en la ciudad de Managua, República de Nicaragua, a los ocho días del mes de Septiembre de año dos mil. - El Rector de la Universidad, Eduardo Valdés Barria, S.J. - El Secretario General, Mayra Luz Pérez Díaz. - El Decano de la Facultad, María Virginia Sandino Lacayo.

Es conforme. Managua, cuatro de Octubre de 2000. - Lic. Yolanda Céspedes Rugama, Directora.

Reg. No. 5549 - M. 38138 - Valor C\$ 60.00

CERTIFICACION

El Suscrito Director (a) de la Oficina de Registro de la Universidad Centroamericana, Certifica: que bajo el Folio No. 830, Partida No. 3711, Tomo No. II del Libro de Registro de Títulos de Graduados en la Universidad Centroamericana, esta Oficina lleva a su cargo, inscribió el Título que dice: **LA UNIVERSIDAD CENTROAMERICANA. POR CUANTO:**

MARIA ELIZABETH TAPIA MORALES, natural de Masaya, Departamento de Masaya, República de Nicaragua, ha aprobado en la Facultad de Ciencias de la Comunicación todos los requisitos académicos del Plan de Estudios correspondiente y **POR TANTO:** Le extiende el Título de **Licenciada en Comunicación Social con Mención en Publicidad**, para que goce de las prerrogativas que las leyes y reglamentos del ramo le conceden.

Dado en la ciudad de Managua, República de Nicaragua, a los doce días del mes de Septiembre de noventa y siete. - El Rector de la Universidad, P. Xabier Gorostiaga, S.J. - El Secretario General, Juan Roberto Zarruk Abdalah, M.A. - El Decano de la Facultad, Dr. Guillermo Roths Schuh Villanueva.

Es conforme. Managua, quince de Septiembre de 1997. - Lic. Yolanda Céspedes Rugama, Directora de Registro y Control Académico, Universidad Centroamericana.

Reg. No. 5804 - M. 332645 - Valor C\$ 60.00

CERTIFICACION

La Dirección de Registro y Control Académico de la Universidad Católica «Redemptoris Mater», certifica que bajo el Número 1307, Página 255, Tomo II del Libro de Registro de Títulos que esta Oficina lleva a su cargo, se inscribió el Título que dice: **La Universidad Católica «Redemptoris Mater».** **POR CUANTO:**

ALDO JOSE ESCOBAR BENAVIDES, ha cumplido con todos los requisitos establecidos por la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas. **POR TANTO:** Le extiende el Título de **Licenciado en Administración de Empresas con Mención en Mercadeo**, para que goce de los derechos y prerrogativas que legalmente se le conceden. -

Dado en la ciudad de Managua, República de Nicaragua, a los veintinueve días del mes de Junio de dos mil uno. - El Presidente Fundador, Cardenal Miguel Obando Bravo - El Rector de la Universidad, Pablo Antonio Cuadra - El Secretario General, Felipe Sánchez Sánchez.

Conforme con su original con el que fue debidamente cotejado. Managua, veintinueve de Junio de dos mil uno. - Dirección de Registro y Control Académico. Lic. Juana Francisca Real Quintana,

Reg. No. 5805 - M. 312901 - Valor C\$ 60.00

CERTIFICACION

La Dirección de Registro y Control Académico de la Universidad Católica «Redemptoris Mater», certifica que bajo el Número 1203, Página 201, Tomo II del Libro de Registro de Títulos que esta Oficina lleva a su cargo, se inscribió el Título que dice: **La Universidad Católica «Redemptoris Mater».** **POR CUANTO:**

REYNA YADIRA GALEANO CORRALES, ha cumplido con todos los requisitos establecidos por la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas. **POR TANTO:** Le extiende el Título de **Licenciada en Administración de Empresas con Mención en Mercadeo**, para que goce de los derechos y prerrogativas que legalmente se le conceden. -

Dado en la ciudad de Managua, República de Nicaragua, a los cuatro días del mes de Junio de dos mil uno. - El Presidente Fundador, Cardenal Miguel Obando Bravo. - El Rector de la Universidad, Pablo Antonio Cuadra. - El Secretario General, Felipe Sánchez Sánchez.

Conforme con su original con el que fue debidamente cotejado. Managua, cuatro días del mes de Junio de dos mil uno. - Lic. Juana Francisca Real Quintana, Dirección de Registro y Control Académico.

Reg. No. 5673 - M. 0299413 - Valor C\$ 10.00
M. 0128893 - Valor C\$ 50.00

CERTIFICACION

La Dirección de Registro y Control Académico de la Universidad Católica «Redemptoris Mater», certifica que bajo el Número 1297, Página 250, Tomo II del Libro de Registro de Títulos que esta Oficina lleva a su cargo, se inscribió el Título que dice: **La Universidad Católica «Redemptoris Mater».** **POR CUANTO:**

LYLA RITA DEL SOCORRO BALMACEDA CASTRO, ha cumplido con todos los requisitos establecidos por la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas. **POR TANTO:** Le extiende el Título de **Licenciado en Administración de Empresas con Mención en Mercadeo**, para que goce de los derechos y prerrogativas que legalmente se le conceden. -

Dado en la ciudad de Managua, República de Nicaragua, veintinueve días del mes de Junio de dos mil uno. - El Presidente Fundador, Cardenal Miguel Obando Bravo. - El Rector de la

Universidad, Pablo Antonio Cuadra Cardenal. - El Secretario General, Felipe Sánchez Sánchez.

Conforme con su original con el que fue debidamente cotejado. Managua, veintinueve días del mes de Junio de dos mil uno. - Lic. Juana Francisca Real Quintana, Dirección de Registro y Control Académico.

Reg. No. 5740 - M. 0299485 - Valor C\$ 60.00

CERTIFICACION

La Dirección de Registro y Control Académico de la Universidad Católica «Redemptoris Mater», certifica que bajo el Número 1338, Página 270, Tomo II del Libro de Registro de Títulos que esta Oficina lleva a su cargo, se inscribió el Título que dice: **La Universidad Católica «Redemptoris Mater»**. **POR CUANTO:**

MAYLING DEL CARMEN MARTINEZ ROJAS, ha cumplido con todos los requisitos establecidos por la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales. **PORTANTO:** Le extiende el Título de **Licenciada en Relaciones Internacionales con Mención en Comercio Internacional**, para que goce de los derechos y prerrogativas que legalmente se le conceden. -

Dado en la ciudad de Managua, República de Nicaragua, a los trece días del mes de Julio de dos mil uno. - El Presidente Fundador, Cardenal Miguel Obando Bravo. - El Rector de la Universidad, Pablo Antonio Cuadra. - El Secretario General, Felipe Sánchez Sánchez.

Conforme con su original con el que fue debidamente cotejado. Managua, trece de Julio de dos mil uno. - Lic. Juana Francisca Real Quintana, Dirección de Registro y Control Académico.

Reg. No. 5812 - M. 0290291 - Valor C\$ 60.00

CERTIFICACION

La Dirección de Registro y Control Académico de la Universidad Católica «Redemptoris Mater», certifica que bajo el Número 1276, Página 239, Tomo II del Libro de Registro de Títulos que esta Oficina lleva a su cargo, se inscribió el Título que dice: **La Universidad Católica «Redemptoris Mater»**. **POR CUANTO:**

VILMA JOSE SANCHEZ BOJORGE, ha cumplido con todos los requisitos establecidos por la Facultad de Ciencias

Jurídicas y Sociales **PORTANTO:** Le extiende el Título de **Licenciada en Relaciones Internacionales con Mención en Comercio Internacional**, para que goce de los derechos y prerrogativas que legalmente se le conceden. -

Dado en la ciudad de Managua, República de Nicaragua, a los veintinueve días del mes de Junio de dos mil uno. - El Presidente Fundador, Cardenal Miguel Obando Bravo. - El Rector de la Universidad, Pablo Antonio Cuadra Cardenal. - El Secretario General, Felipe Sánchez Sánchez.

Conforme con su original con el que fue debidamente cotejado Managua, veintinueve días del mes de Junio de dos mil uno. - Lic. Juana Francisca Real Quintana, Dirección de Registro y Control Académico.

Reg. No. 5741 - M. 0299486 - Valor C\$ 60.00

CERTIFICACION

La Dirección de Registro y Control Académico de la Universidad Católica «Redemptoris Mater», certifica que bajo el Número 1337, Página 270, Tomo II del Libro de Registro de Títulos que esta Oficina lleva a su cargo, se inscribió el Título que dice: **La Universidad Católica «Redemptoris Mater»**. **POR CUANTO:**

LISBETH VILCHEZ MONTECINOS, ha cumplido con todos los requisitos establecidos por la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales. **PORTANTO:** Le extiende el Título de **Licenciada en Relaciones Internacionales con Mención en Comercio Internacional**, para que goce de los derechos y prerrogativas que legalmente se le conceden. -

Dado en la ciudad de Managua, República de Nicaragua, a los trece días del mes de Julio de dos mil uno. - El Presidente Fundador, Cardenal Miguel Obando Bravo. - El Rector de la Universidad, Pablo Antonio Cuadra. - El Secretario General, Felipe Sánchez Sánchez.

Conforme con su original con el que fue debidamente cotejado. Managua, trece de Julio del dos mil uno. - Dirección de Registro y Control Académico, Lic. Juana Francisca Real Quintana.

Reg. No. 5667 - M. 703809 - Valor C\$ 60.00

CERTIFICACION

La Dirección de Registro y Control Académico de la Universidad Católica «Redemptoris Mater», certifica que bajo el Número 1344, Página 273, Tomo II del Libro de Registro de Títulos que esta Oficina lleva a su cargo, se inscribió el Título que dice: **La**

Universidad Católica «Redemptoris Mater». **POR CUANTO:** **MARIAMANDA UBILLA PANIAGUA**, ha cumplido con todos los requisitos establecidos por la Facultad de Ingeniería y Arquitectura. **POR TANTO:** Le extiende el Título de Ingeniero Industrial, con mención en, para que goce de los derechos y prerrogativas que legalmente se le conceden. -

Dado en la ciudad de Managua, República de Nicaragua, a los trece días del mes de Julio de dos mil uno. - El Presidente Fundador, Cardenal Miguel Obando Bravo. - El Rector de la Universidad, Pablo Antonio Cuadra. - El Secretario General, Felipe Sánchez Sánchez.

Conforme con su original con el que fue debidamente cotejado. Managua, trece de Julio del dos mil uno. - Dirección de Registro y Control Académico, Lic. Juana Francisca Real Quintana.

Reg. No. 5839 - M. 0299546 - Valor C\$ 60.00

CERTIFICACION

La Dirección de Registro y Control Académico de la Universidad Católica «Redemptoris Mater», certifica que bajo el Número 1318, Página 260, Tomo II del Libro de Registro de Títulos que esta Oficina lleva a su cargo, se inscribió el Título que dice: **La Universidad Católica «Redemptoris Mater»**. **POR CUANTO:**

JEAN FRANCOIS CLEVY AGUILAR, ha cumplido con todos los requisitos establecidos por la Facultad de Ingeniería y Arquitectura. **POR TANTO:** Le extiende el Título de Ingeniero Industrial, con mención en, para que goce de los derechos y prerrogativas que legalmente se le conceden. -

Dado en la ciudad de Managua, República de Nicaragua, a los veintinueve días del mes de Junio de dos mil uno. - El Presidente Fundador, Cardenal Miguel Obando Bravo. - El Rector de la Universidad, Pablo Antonio Cuadra Cardenal. - El Secretario General, Felipe Sánchez Sánchez.

Conforme con su original con el que fue debidamente cotejado. Managua, veintinueve días del mes de Junio del dos mil uno. - Lic. Juana Francisca Real Quintana, Dirección de Registro y Control Académico.

Reg. No. 5810 - M. 0336303 - Valor C\$ 60.00

CERTIFICACION

La Dirección de Registro y Control Académico de la Universidad Católica «Redemptoris Mater», certifica que bajo el Número 1181, Página 190, Tomo II del Libro de Registro de Títulos que esta Oficina lleva a su cargo, se inscribió el Título que dice: **La Universidad Católica «Redemptoris Mater»**. **POR CUANTO:**

LUIS ADOLFO REYES RODRIGUEZ, ha cumplido con todos los requisitos establecidos por la Facultad de Ingeniería y Arquitectura. **POR TANTO:** Le extiende el Título de Ingeniero Civil, con mención en, para que goce de los derechos y prerrogativas que legalmente se le conceden. -

Dado en la ciudad de Managua, República de Nicaragua, a los dos días del mes de Junio de dos mil uno. - El Presidente Fundador, Cardenal Miguel Obando Bravo. - El Rector de la Universidad, Pablo Antonio Cuadra Cardenal. - El Secretario General, Felipe Sánchez Sánchez.

Conforme con su original con el que fue debidamente cotejado. Managua, dos días del mes de Junio del dos mil uno. - Lic. Juana Francisca Real Quintana, Dirección de Registro y Control Académico.

Reg. No. 5837 - M. 0299548 - Valor C\$ 60.00

CERTIFICACION

La Dirección de Registro y Control Académico de la Universidad Católica «Redemptoris Mater», certifica que bajo el Número 642, Página 316, Tomo I del Libro de Registro de Títulos que esta Oficina lleva a su cargo, se inscribió el Título que dice: **La Universidad Católica «Redemptoris Mater»**. **POR CUANTO:**

KARLA DOLORES HERNANDEZ CHAVEZ, ha cumplido con todos los requisitos establecidos por la Facultad de Humanidades. **POR TANTO:** Le extiende el Título de Profesora en Enseñanza Media en Matemática, con mención en, para que goce de los derechos y prerrogativas que legalmente se le conceden. -

Dado en la ciudad de Managua, República de Nicaragua, a los veintinueve días del mes de Junio del dos mil uno. - El Presidente Fundador, Cardenal Miguel Obando Bravo. - El Rector de la Universidad, Pablo Antonio Cuadra. - El Secretario General, Felipe Sánchez Sánchez.

Conforme con su original con el que fue debidamente cotejado. Managua, veintinueve de Junio del dos mil uno. - Dirección de Registro y Control Académico, Lic. Juana Francisca Real Quintana

Reg. No. 5612 - M. 0299421 - Valor C\$ 60.00

CERTIFICACION

La Dirección de Registro y Control Académico de la Universidad Católica «Redemptoris Mater», certifica que bajo el Número 535, Página 268, Tomo I del Libro de Registro de Títulos que esta Oficina lleva a su cargo, se inscribió el Título que dice: La Universidad Católica «Redemptoris Mater». POR CUANTO:

SILVIA ESTHER RODRIGUEZ HERNANDEZ, ha cumplido con todos los requisitos establecidos por la Facultad de Humanidades. **POR TANTO:** Le extiende el Título de Licenciada en Pedagogía con mención en Administración Escolar, para que goce de los derechos y prerrogativas que legalmente se le conceden -

Dado en la ciudad de Managua, República de Nicaragua, a los veintidós días del mes de Mayo del dos mil uno - El Presidente Fundador, Cardenal Miguel Obando Bravo. - El Rector de la Universidad, Pablo Antonio Cuadra Cardenal. - El Secretario General, Felipe Sánchez Sánchez

Conforme con su original con el que fue debidamente cotejado. Managua, veintidós de Mayo de dos mil uno. - Dirección de Registro y Control Académico, Lic. Juana Francisca Real Quintana

ALCALDIA

ALCALDIA DE CIUDAD SANDINO

Reg. No. 5820 - M09127988 - Valor C\$ 420.00

"EL ALCALDE MUNICIPAL DE CIUDAD SANDINO hace saber a sus habitantes QUE EL CONCEJO MUNICIPAL, en uso de sus facultades, ha aprobado la siguiente: Ordenanza sobre" **HIGIENE, ORNATO, LIMPIEZA PUBLICA Y PROTECCION DE LOS RECURSOS NATURALES**"

Considerando**I.**

Que la higiene, Ornato y limpieza de Ciudad Sandino se ven seriamente afectados por el depósito inadecuado de Basuras, Desechos y Residuos sólidos, que además contribuyen a la proliferación de Enfermedades infectocontagiosas que afectan la salud de las personas que habitan en el Municipio de Ciudad Sandino.

II.

Que es deber de ésta Municipalidad del Estado de Nicaragua, velar por la salud de la población, así como del Ornato y Limpieza de la Ciudad, garantizando el

mejoramiento de las condiciones Higiénico Sanitarias y la protección del Medio Ambiente, con énfasis en la eliminación de desechos líquidos y sólidos, orgánicos e inorgánicos.

III.

Que la limpieza de las vías públicas y la recogida de basuras procedentes de la normal actividad doméstica, lo efectuará la Municipalidad, previo depósito de las mismas en bolsas resistentes, cubos o contenedores correspondientes para que sean retiradas por los vehículos recolectores de basura, en la forma y prioridad que se establezca

IV.

La necesidad de establecer mecanismos y prohibiciones dirigidas a la protección de los Recursos Naturales y su correcta explotación dentro del Municipio de Ciudad Sandino

V.

Que es responsabilidad de la Alcaldía Municipal la regulación de las Actividades y Servicios de limpieza de los espacios públicos y privados, recogida de basura, desechos y residuos sólidos y líquidos, con el fin de conseguir las condiciones adecuadas de salubridad, pulcritud, ornato y bienestar ciudadano.

VI.

Que es obligación de todos los Ciudadanos del Municipio de Ciudad Sandino acatar el estricto cumplimiento de todas las disposiciones que para este efecto emita la Alcaldía de Ciudad Sandino.

Por tanto:

En uso de las facultades que le confieren los artículos 7 inciso 1, 2, 3, 5, 6 y 8, Artículo 28 inciso 4, 5, y 6 de la Ley No 40 "Ley de Municipios" publicada en La Gaceta Diario Oficial No 155 del 17 de Agosto de 1988 y sus reformas en la Ley 261 del 26 de Agosto de 1997.

Dicta:**La siguiente Ordenanza Municipal**

Artículo 1. La Limpieza de patios y jardines de casa y otras áreas de dominio particular estarán a cargo de sus propietarios o de quienes habitaren en las mismas, y se efectuará con la frecuencia que sea necesaria para mantenerlos en constante estado de aseo y limpieza.

Artículo 2. La limpieza de aceras, en la longitud que corresponda a las fachadas de las casas o edificios estará a cargo de los dueños de éstas o de quienes habitan o hagan uso de las mismas. En caso de incumplimiento, lo efectuará la Municipalidad, pasando el correspondiente cargo, independiente de la sanción que corresponda.

Artículo 3 Los Propietarios de viviendas o establecimientos o quienes habitan o hagan uso de ellas están obligados a mantener en constante estado de Limpieza las fachadas exteriores y cualquier parte de los inmuebles que sean visibles desde la vía pública.

Artículo 4 Los sitios donde se carguen o descarguen toda clase de productos que ensucien la vía pública deberán dejarse limpios en cuanto finalicen la operación, siendo obligación de los particulares, entidad pública o privada dueña de los productos, la limpieza del lugar.

Artículo 5. Queda absolutamente prohibido:

a) Tirar o mantener basura o cualquier otro tipo de desechos sólidos y líquidos en cauces, solares, parques, áreas verdes, aceras, cajas de captación, estanques ornamentales, tragantes o cualquier otro lugar no autorizado y en las vías o espacios públicos de Ciudad Sandino. Se prohíbe expresamente arrojar a la vía pública cáscaras, bolsas, cajas, latas, papeles o cualquier otro desperdicio.

b) Obstruir total o parcialmente cualquier parte del derecho de vías públicas, permanente o provisionalmente, y mantener materiales o equipos de construcción en las vías o espacios públicos, lo mismo que abrir zanjas en calles y avenidas, romper cunetas, aceras o similares, sin la debida autorización del departamento de Urbanismo de la Alcaldía Municipal de Ciudad Sandino, y el pago de la Tasa correspondiente. De igual forma se procederá por la ocupación de aceras, calles, avenidas o cualquier espacio de las vías públicas o terrenos Municipales, pudiendo proceder la Alcaldía de Ciudad Sandino cuando sea necesario al desalojo auxiliado por la fuerza pública.

c) Mantener sucios y montosos los predios baldíos de la Ciudad, los cuales deberán estar necesariamente cercados, limpios de escombros y materias orgánicas. Dicha responsabilidad recaerá en el propietario del solar, pudiendo la Municipalidad por medio del área de Obras Municipales proceder al cercado y limpieza a costa del propietario, cuando este no lo hiciera por su cuenta, en el plazo de quince días a partir de su Notificación, independientemente de la multa correspondiente.

d) El arreo y pastoreo de ganado vacuno, caballo, ovejuno, caprino y porcino en la zona urbana de la ciudad, estando sujetos los infractores a la multa y en el caso de reincidencia al decomiso del ganado que establece el vigente Plan de Arbitrios. La circulación o traslado de dicho ganado sólo podrá hacerse por medio de vehículo, previo permiso obtenido en el Departamento de Recaudaciones de la Alcaldía Municipal de Ciudad Sandino y pago de la tasa correspondiente, sin perjuicio de las normas aplicables al caso por la Policía Nacional.

e) Colocar con fines comerciales rótulos, afiches,

cartelones, anuncios y realizar inscripciones o pinturas en paredes, muros, fachadas o en cualquier otro lugar no autorizado por la Dirección General de Urbanismo

f) Destruir, dañar o ensuciar los elementos de ornato, puentes peatonales, rótulos de señalización y otros propiedad de la Municipalidad para uso de la Población.

g) Todo rótulo, afiche o similares deberán ser autorizados por el Departamento de Urbanismo, quien lo autorizará únicamente si no afecta el ornato ni la viabilidad tanto peatonal como vehicular

h) La salida de aguas residuales hacia las vías públicas y cauces, exceptuándose las aguas negras y pluviales a través del drenaje legalmente establecido.

i) Talar, podar, arrancar o partir árboles situados en espacios públicos y privados, salvo autorización Municipal. En caso de tala de árboles, el infractor será multado según el daño causado y estará obligado a la reposición del árbol o árboles talados, previa autorización del plan de reforestación

j) La destrucción o daño de las áreas verdes de la Ciudad. No se permitirá caminar por zonas acoradas, pisar las áreas verdes y cortar flores, ramas o especies vegetales

k) El abandono de cadáveres de animales de toda especie sobre cualquier clase de terreno.

Las personas que necesitan desprenderse de animales muertos deberán proceder a su entierro o eliminación en la zona de enterramiento para este fin

Quienes observen la presencia de un animal muerto deberán comunicarlo circunstancia a la Alcaldía, a fin de proceder a la retirada del cadáver; la Municipalidad dispondrá de zonas de enterramientos.

l) La instalación de Industrias o actividades económicas, dañinas a la salud y a la vida de los seres humanos o plantas que supongan un peligro potencial de degradación del Medio Ambiente, por la presencia de contaminación, como emisiones de polvo, gases, olores desagradables, calor, radiaciones, residuos, etc. La ubicación de este tipo de actividad deberá tener para su funcionamiento autorización expresa de la Municipalidad, Ministerio de Salud, MARENA, y de las Instituciones involucradas que regulan este tipo de actividades.

m) Instalar casetas, mesas, puestos de ventas y otras estructuras para negocios en las vías y espacios públicos, sin autorización expresa de la Municipalidad. Las personas que hayan sido autorizadas están obligadas a conservar el espacio en que desarrollan su cometido y sus proximidades en perfectas condiciones de limpieza durante el ejercicio de la

actividad y cuidado, que una vez finalizada ésta, queden limpios

n) La rebusca o tiraje de las basuras domiciliarias o de establecimientos de toda índole, por su repercusión en el estado de limpieza de las calles.

o) Extraer o transportar y de cualquier manera explotar tierra, cal, mármol, arena, y eso y otras sustancias minerales autorizadas para la construcción, la ornamentación y la industria cerámica, sin el debido permiso de la Municipalidad y el Ministerio de Cultura y Forestación

Artículo 6 Están obligados al cumplimiento de la presente Ordenanza Municipal todas las personas, tanto Naturales como Jurídicas, que habiten o transiten por Ciudad Sandino.

Artículo 7 A las personas que incumplan lo establecido en esta Ordenanza, sin perjuicio del cumplimiento de la resolución y de la Responsabilidad, en materia civil y penal, se les aplicará las siguientes sanciones administrativas:

a) Amonestación por escrito si el hecho no es de mayor gravedad y si el infractor no es reincidente.

b) Aplicación de multas que se impondrán tomando en cuenta los daños que se hayan producido o puedan producirse en la salud de los habitantes, en la infraestructura y la reincidencia del infractor. Las multas que se aplicaran no serán menores de VEINTICINCO CORDOBAS NI MAYORES DE VEINTEMIL CORDOBAS.

c) Cierre del Negocio, cuando no tenga autorización de la Municipalidad de Ciudad Sandino, o cuando el uso de suelo no sea el adecuado.

Artículo 8. Las violaciones a esta Ordenanza serán investigadas por los Inspectores de Urbanismo o cualquier otra autoridad que al efecto se designe, quienes quedaran facultados para aplicar las multas correspondientes.

Artículo 9. En caso que la sanción impuesta sea el cierre del negocio por falta de autorización de esta Municipalidad se procederá a pedir el auxilio de la Policía Nacional para que se cumpla con lo estipulado por esta Ordenanza.

Artículo 10 Para la debida aplicación de esta Ordenanza se procederá a su reglamentación, mediante Acuerdo, tipificándose todas las infracciones y fijándose debidamente las multas y /o sanciones que a las mismas corresponda

Artículo 11 La presente Ordenanza comenzará a regir a partir de su Publicación por cualquier medio de comunicación Colectivo, sin perjuicio de su posterior publicación en la Gaceta, Diario Oficial.

Dado en Ciudad Sandino, el Veintisiete de Marzo del año Dos Mil Uno LIC MANUEL PINELL GARAY, ALCALDIA DE CIUDAD SANDINO.- SR. MIGUEL ANGEL DIAZ, SECRETARIO DEL CONCEJO MUNICIPAL.

Reg. No. 5821 - M 09127988 - Valor C\$ 300.00

ALCALDIA DE CIUDAD SANDINO

ACUERDO No. 01

"EL ALCALDE DE CIUDAD SANDINO"

En cumplimiento de lo preceptuado en la "ORDENANZA SOBRE HIGIENE, ORNATO, LIMPIEZA PUBLICA Y PROTECCION DE LOS RECURSOS NATURALES", aprobada por el Concejo Municipal de Ciudad Sandino el 27 de marzo del 2001, emite el presente acuerdo en el que se fijan las sanciones administrativas que correspondan a las infracciones de dicha ordenanza.

Toda Violación a las prohibiciones establecidas en el Arto. No. 5, de la citada ordenanza, será sancionada de acuerdo a lo establecido en el presente acuerdo:

Artículo 1: El presente Acuerdo tiene como objeto establecer las sanciones administrativas que serán aplicadas a todas personas naturales o Jurídicas que transgredan o infraccionen " LA ORDENANZA SOBRE HIGIENE, ORNATO, LIMPIEZA PUBLICA Y PROTECCION DE LOS RECURSOS NATURALES "

Artículo 2: Las sanciones administrativas se clasificaran en

Leves
Graves
Muy Graves

Artículo 3: Se establecen como sanciones administrativas de acuerdo a la reincidencia de las infracciones, las siguientes.

1. Notificación por escrito y reparación del daño causado
2. Reparación del daño causado y multa
3. Multa y decomiso del equipo, herramienta o material con que causó el daño.
4. Multa mayor y cierre del negocio u operaciones que hayan ocasionado el daño.
5. Multa mayor e intervención de las autoridades competentes para su ejecución judicial

Artículo 4: Las sanciones administrativas serán calificadas según su gravedad por el Funcionario o inspector a cargo.

Artículo 5: Las sanciones administrativas estarán determinadas de acuerdo a las prohibiciones establecidas en "LA ORDENANZA SOBRE HIGIENE, ORNATO, LIMPIEZA PUBLICA Y PROTECCION DE LOS RECURSOS NATURALES"

Artículo 6: Las multas y multas mayores serán establecidas en la reincidencia del incumplimiento a la "LA ORDENANZA SOBRE HIGIENE, ORNATO, LIMPIEZA PUBLICA Y PROTECCION DE LOS RECURSOS NATURALES", y se lasan de acuerdo a las siguientes prohibiciones.

a) Por tirar o mantener basura o cualquier otro tipo de desechos sólidos y líquidos en cauces, solares, parques, áreas verdes, aceras, cajas de captación, estanques ornamentales, tragantes o cualquier otro lugar no autorizado y en las vías o espacios públicos de Ciudad Sandino.

Personas Naturales: C\$ 50.00
Personas Jurídicas: C\$ 500.00

b) Por obstruir total o parcialmente cualquier parte del derecho de vías públicas, permanente o provisionalmente, y mantener materiales o equipos de construcción en las vías o espacios públicos, lo mismo que abrir zanjas en calles y avenidas, romper cunetas, aceras o similares, sin la debida autorización del departamento de Urbanismo de la Alcaldía Municipal de Ciudad Sandino, y el pago de la Tasa correspondiente.

Personas Naturales: C\$ 100.00
Personas Jurídicas: C\$1,000.00

c) Por la ocupación de aceras, calles, avenidas o cualquier espacio de las vías públicas o terrenos Municipales, sin la debida autorización del departamento de Urbanismo de la Alcaldía Municipal de Ciudad Sandino, y el pago de la Tasa correspondiente. Pudiendo proceder la Alcaldía de Ciudad Sandino, cuando sea necesario, al desalojo auxiliado por la fuerza pública.

Personas Naturales: C\$ 100.00
Personas Jurídicas: C\$1,000.00

d) Mantener sucios y montosos los predios baldíos de la Ciudad, los cuales deberán estar necesariamente cercados, limpios de escombros y materias orgánicas. Dicha responsabilidad recaerá en el propietario del solar, sin perjuicio de que la Municipalidad, por medio del área de Obras Municipales, proceda al cercado y limpieza a costa del propietario, cuando este no lo hiciera por su cuenta, en el plazo de quince días a partir de su Notificación, independientemente de la multa correspondiente.

Personas Naturales: C\$ 100.00
Personas Jurídicas: C\$ 1,000.00

e) El arreo y pastoreo de ganado vacuno, caballar, ovejuno, caprino y porcino en la zona urbana de la ciudad, estando sujetos los infractores a la multa y en el caso de reincidencia al decomiso del ganado que establece el vigente Plan de Arbitrios. La circulación o traslado de dicho ganado sólo podrá hacerse por medio de vehículo, previo permiso obtenido en el Departamento de Recaudaciones de la Alcaldía Municipal de Ciudad Sandino y pago de la tasa correspondiente, sin perjuicio de las normas aplicables al caso por la Policía Nacional.

Personas Naturales: C\$ 100.00
Personas Jurídicas: C\$ 1,000.00

f) Colocar con fines comerciales rótulos, afiches, cartelones, anuncios y realizar inscripciones o pinturas en paredes, muros, fachadas o en cualquier otro lugar no autorizado por la Dirección General de Urbanismo.

Personas Naturales: C\$ 100.00
Personas Jurídicas: C\$ 1,000.00

g) Destruir, dañar o ensuciar los elementos de ornato, puentes peatonales, rótulos de señalización y otros propiedad de la Municipalidad para uso de la Población

Personas Naturales: C\$ 100.00
Personas Jurídicas: C\$ 1,000.00

h) Todo rótulo, afiches o similares deberán ser autorizados por el Departamento de Urbanismo, quien lo autorizará únicamente si no afecta el ornato ni la viabilidad tanto peatonal como vehicular.

Personas Naturales: C\$ 100.00
Personas Jurídicas: C\$ 1,000.00

i) La salida de aguas residuales hacia las vías públicas y cauces, exceptuándose las aguas negras y pluviales a través del drenaje legalmente establecido.

Personas Naturales: C\$ 50.00
Personas Jurídicas: C\$ 500.00

j) Talar, podar, arrancar o partir árboles situados en espacios públicos y privados, salvo autorización Municipal. En caso de tala de árboles, el infractor será multado según el daño causado y estará obligado a la reposición del árbol o árboles talados, previa autorización del plan de reforestación.

Personas Naturales: C\$ 50.00
Personas Jurídicas: C\$ 500.00

k) La destrucción o daño de las áreas verdes de la Ciudad. No

se permitirá caminar por zonas acotadas, pisar las áreas verdes y cortar flores, ramas o especies vegetales.

Personas Naturales: C\$ 50.00
Personas Jurídicas: C\$ 500.00

l) El abandono de cadáveres de animales de toda especie sobre cualquier clase de terreno.

Personas Naturales: C\$ 100.00
Personas Jurídicas: C\$ 1,000.00

m) Las personas que necesitan desprenderse de animales muertos deberán proceder a su entierro o eliminación en la zona de enterramiento para este fin, en caso contrario se establecerá una multa.

Personas Naturales: C\$ 100.00
Personas Jurídicas: C\$ 1,000.00

Quienes observen la presencia de un animal muerto deberán comunicar tal circunstancia a la Alcaldía, a fin de proceder a la retirada del cadáver, la Municipalidad dispondrá de zonas de enterramientos.

n) La instalación de Industrias o actividades económicas, dañinas a la salud y a la vida de los seres humanos o plantas que supongan un peligro potencial de degradación del Medio Ambiente, por la presencia de contaminación, como emisiones de polvo, gases, olores desagradables, calor, radiaciones, residuos, etc. La ubicación de este tipo de actividad deberá tener para su funcionamiento autorización expresa de la Municipalidad, Ministerio de Salud, MARENA, y de las Instituciones involucradas que regulan este tipo de actividades.

Personas Naturales: C\$ 500.00
Personas Jurídicas: C\$ 5,000.00

o) Instalar casetas, mesas, puestos de ventas y otras estructuras para negocios en las vías y espacios públicos, sin autorización expresa de la Municipalidad. Las personas que hayan sido autorizadas están obligadas a conservar el espacio en que desarrollan su cometido y sus proximidades en perfectas condiciones de limpieza durante el ejercicio de la actividad y cuidado, que una vez finalizada ésta, queden limpios.

Personas Naturales: C\$ 100.00
Personas Jurídicas: C\$ 1,000.00

p) La rebusca o tiraje de las basuras domiciliarias o de establecimientos de toda índole, por su repercusión en el estado de limpieza de las calles.

Personas Naturales: C\$ 50.00
Personas Jurídicas: C\$ 500.00

q) Por extraer o transportar y de cualquier manera explotar tierra, cal, mármol, arena, yeso y otras sustancias minerales autorizadas para la construcción, la ornamentación y la Industria cerámica, sin la debida autorización de la Municipalidad y el MARENA.

Personas Naturales: C\$ 500.00
Personas Jurídicas: C\$ 5,000.00

El presente acuerdo entrará en vigencia a partir de su publicación en cualquier medio de comunicación, sin perjuicio de su posterior publicación en la Gaceta, Diario Oficial.

Dado en Ciudad Sandino, a los quince días del mes de junio del dos mil uno - Lic Manuel Pinell Garay, Alcalde de Ciudad Sandino.- Miguel Angel Diaz, Secretario del Concejo Municipal.

SECCION JUDICIAL

CONVOCATORIA

Reg No 623I - M 080298885 - Valor C\$ 180.00

Se convoca a los accionistas de Camas Luna, Sociedad Anónima a Junta General Extraordinaria de Accionistas, que se celebrará el próximo Lunes 24 de Septiembre del 2001, a las diez de la mañana en las Oficinas de la Fábrica de Colchones Luna, ubicada en el Kilómetro 13 1/2 carretera nueva a León, para tratar sobre los siguientes puntos de Agenda:

1. Representación de Acciones de Doña Amanda Chamorro v Luna.
2. Autorización para hipotecar y/o vender bienes inmuebles.
3. Bonificación y/o reconocimiento a socios fundadores que tengan 60 acciones y forma de implementarse.
4. Modificaciones al pacto social
 - 3.1 Aumento capital
 - 3.2 Libre transferencia de acciones
5. Distribución accionaria a la fecha.
6. Renuncia a impugnaciones o reclamos.

Managua, 9 de Agosto del 2001. - ENRIQUE J. LUNA CHAMORRO, Secretario Junta Directiva

Nota: Solamente los Accionistas o sus representantes, debidamente autorizados, podrán asistir a Junta General de Accionistas. La representación de las acciones de una sola persona no se puede dividir entre varios representantes. Una vez establecido el quórum, no se pueden sustituir los participantes. Invitados únicamente Terencio J. García M y/o Federico A. Gurdíán Sacasa, como Abogados corporativos de la Sociedad

3-1

Reg. No. 6230-M.080298887 - Valor C\$ 180.00

Se convoca a los accionistas de Industrias Luna, Sociedad Anónima a Junta General Extraordinaria de Accionistas, que se celebrará el próximo Lunes 24 de Septiembre del 2001, a las dos de la tarde en las Oficinas de la Fábrica de Colchones Luna, ubicada en el Kilómetro 13^{1/2} carretera nueva a León, para tratar sobre los siguientes puntos de Agenda

1. Representación de Acciones de Doña Amanda Chamorro v. de Luna.
2. Elección de Directores
3. Autorización para hipotecar y/o vender
4. Autorización para fusión o incorporación u otra alternativa.
5. Modificaciones al pacto social Libre transferencia de acciones.
6. Distribución accionaria a la fecha.
7. Renuncia a impugnaciones o reclamos.

Managua, 9 de Agosto del 2001 - ENRIQUE J. LUNA CHAMORRO, Secretario Junta Directiva

Nota. Solamente los Accionistas o sus representantes, debidamente autorizados, podrán asistir a Junta General de Accionistas. La representación de las acciones de una sola persona no se pueden dividir entre varios representantes. Una vez establecido el quórum, no se pueden sustituir los participantes. Invitados únicamente Terencio J. García M y/o Federico A. Gudián Sacasa, como Abogados corporativos de la Sociedad.

3-1

TITULOS SUPLETORIOS

Reg. No. 5267-M-0322169 - Valor C\$ 90.00

FLORENCIO RIVAS CUBILLO, solicita Título Supletorio inmueble urbano, situado Barrio Nicarao, Ocotal, Nueva Segovia, linderos: NORTE: Propiedad de Luis Alberto Peralta, SUR: Propiedad de Victor Orozco; ESTE: Propiedad de Laureano Mendoza, OESTE: Propiedad de Arturo Averruz. Opóngase. Juzgado Civil de Distrito, Ocotal, once de Enero del año dos mil uno. Esperanza Barahona O., Secretaria.

3-1

Reg. No. 5268-M-0321125 - Valor C\$ 90.00

ALLAN THIMPSON RAMIREZ, técnico Zootecnista y veterinario y SONIA DE JESUS CALDERON PADILLA, oficinista, ambos mayores de edad, solteros y de este

domicilio, solicitan Título Supletorio de un solar urbano con casa, ubicado en el Bo. Roberto Gómez Montalván en esta ciudad y mide: Doscientos metros cuadrados y se encuentra comprendido dentro de los siguientes linderos NORTE: Casa de Narcisca Valle; SUR: Casa de Juliana Ochoa; ESTE: Miguel Angel Rodríguez y OESTE: Tito Vallejos. Opóngase. Juzgado Local Unico, Ocotal veinticinco de Junio del año dos mil uno. Maritza B. Fajardo Ruiz, Secretaria.

3-1

Reg. No. 5269-M-0247196 - Valor C\$ 180.00

RICARDO JOSE ORTEGA MUNGUÍA, mayor de edad, casado, comerciante de este domicilio, solicita Título Supletorio de lote de terreno urbano en el Barrio San Cristóbal, que mide tres nunto cincuenta metros cuadrados por seis punto setenta y siete metros cuadrados, con los siguientes linderos particulares: NORTE: Calle adoquinada de por medio, Dolores Flores; SUR: Celestino Paredes; ESTE: David Chavarria; OESTE: Luvy Flores. Interesados opóngase en término de Ley. Dado en el Juzgado Tercero Local Civil de Managua, a los nueve días del mes de Julio del año dos mil uno. Dr. Alfredo Rodríguez Salguera, Juez Tercero Local Civil de Managua

3-1

Reg. No. 5270-M-0322132 - Valor C\$ 90.00

MARTHA ADRIANA BUSTAMANTE MARADIAGA, solicita Título Supletorio de un predio urbano ubicado en el Bo. Ramón Augusto López, esta ciudad de Ocotal N.S. mide veinticinco varas de frente (25 Vrs) por veinticuatro varas de fondo (24 Vrs) está ubicado dentro de los siguientes linderos: NORTE: Casa de Octavio Mejía SUR: Calle en medio casa de Justo Pastor Urbina Moncada ESTE: Antonia Soza Olivas y OESTE: Calle de por medio Centro Escolar Mixto Opóngase. Juzgado Local Unico, Ocotal siete de Noviembre del año dos mil. Maritza B. Fajardo Ruiz, Secretaria.

3-1

Reg. No. 5271-M-0322133 - Valor C\$ 90.00

CARLOS ALBERTO TERCERO CALDERON, solicita Título Supletorio de un predio urbano ubicado en el Bo. Teodoro López, en esta ciudad de Ocotal, N.S. que mide: siete varas y media de frente por treinticinco varas y media de fondo, se encuentra ubicado dentro de los siguientes linderos: NORTE: Carretera de por medio, Mirna Ortega; SUR: Solar del Sr. Ramón Rubio; ESTE: Solar del Sr. Luis Pérez y OESTE: Solar del Sr. Carlos Castro. Opóngase. Juzgado Local Unico, Ocotal veintiséis de Septiembre del año dos mil. Maritza B. Fajardo Ruiz, Secretaria.

3-1

Reg. No. 5272 -M -0321124 -Valor C\$ 90.00

SONIA CALDERON PADILLA, quien es mayor de edad, soltera de oficios domésticos y de este domicilio, solicita Título Supletorio de un predio urbano con casa ubicado en el Bo. Hermanos Zamora en esta ciudad de Ocotol, el cual mide: Doce metros y medio de frente (12 Mts y ½) por veinticinco de fondo (25Mts) y se encuentra ubicado dentro de los siguientes linderos: NORTE: Agustina García Cruz, SUR: Concepción Lira Hernández; ESTE: Pre-Escolar y OESTE: Alberto García Rodríguez. Opóngase Juzgado Local Unico, Ocotol veinticinco de Junio del año dos mil uno. Maritza B. Fajardo Ruiz, Secretaria

3-1

Reg. No. 5273 -M -0322131 -Valor C\$ 90.00

ELSA EFIGENIA SANDOVAL FIGUEROA, solicita Título Supletorio de un terreno con casa, ubicado en el Bo. Hermanos Zamora, Ocotol Nueva Segovia, que mide once varas de frente por veintiséis varas y media de fondo, linderos. NORTE: Casa de Ernesto López. SUR: Calle de por medio, casa de Concepción Herrera. ESTE: Casa de Ena María López. OESTE: Casa de Adilia Herrera González. Opóngase. Juzgado Local Unico, Ocotol, diecisiete de Agosto de mil novecientos noventa y nueve. Maritza B Fajardo Ruiz, Sroa. Juzgado Local, Ocotol N.S.

3-1

CITACION DE PROCESADOS

Por segunda vez cito y emplazo al procesado: **OSCAR IVAN PEÑASILVA Y CARLOS JOSE SAENZ ALVAREZ**, de generales desconocidas, para que en el término de quince días, comparezca al local de éste Juzgado Tercero de Distrito del Crimen de Managua, a defenderse de la causa criminal que se le sigue en este despacho judicial por el supuesto delito de **HURTO CON ABUSO DE CONFIANZA**, en perjuicio de **EDUARDO ALBERTO GARCIA NAVARRETE**, bajo apercibimiento de someter la presente causa al conocimiento del Honorable Tribunal de Jurados y que el fallo que este emita le surtirá los efectos como si estuviese presente. Recordaré a las autoridades la obligación que tienen de capturar al antes referido y a los particulares la de denunciar el lugar donde se oculte. En la ciudad de Managua, a los siete días del mes de Febrero, del año dos mil. Enmendado de mil novecientos noventa y no vale. - Dra. Flavia Solís Montiel, Juez Tercero de Distrito del Crimen de Managua.

Por segunda vez cito y emplazo al procesado: **IVAN MENDOZA MOJICA**, de generales desconocidas, para que en el término de quince días, comparezca al local de éste Juzgado Tercero de Distrito del Crimen de Managua, a defenderse de la causa criminal que se le sigue en este despacho judicial por el supuesto delito de **ROBO CON INTIMIDACION**, en perjuicio de **JOSE RAMIRO SOLIS ARTEAGA**, bajo apercibimiento de someter la presente causa al conocimiento del Honorable Tribunal de Jurados y que el fallo que este emita le surtirá los efectos como si estuviese presente. Recordaré a las autoridades la obligación que tienen de capturar al antes referido y a los particulares la de denunciar el lugar donde se oculte. En la ciudad de Managua, a los catorce días del mes de Febrero, del año dos mil. Dra. Flavia Solís Montiel, Juez Tercero de Distrito del Crimen de Managua.

Por segunda vez cito y emplazo al procesado: **ENRIQUE RAMIREZ HERNANDEZ**, de generales ignoradas, para que dentro del término de quince días, comparezca a este Juzgado Segundo de Distrito del Crimen de Managua, a defenderse de la causa que se le sigue por el delito de **LESIONES**, en perjuicio de **FRANCISCO GUILLERMO BERBIS GARCIA**, bajo apercibimiento de someter su causa a Jurado y que la sentencia que sobre él recaiga surta los mismos efectos como si estuviera presente. Se les recuerda a las autoridades la obligación que tienen de capturar al procesado antes mencionado y a los particulares de denunciar el lugar donde este se oculta. Dado en la ciudad de Managua, a los diecisiete días del mes de Febrero, del año dos mil. Dr. Walter Erick Solís, Juez II de Distrito del Crimen de Managua.

FE DE ERRATAS

En Gaceta No. 122 del 28-6-2001, aparece publicado el Reg. No. 3706 Título Profesional. Donde se lee: Departamento de Jinotepe. Deberá leerse: Departamento de Jinotega.

En Gaceta No. 116 del 20-6-2001, aparece publicado el Reg. No. 3370 Título Profesional. Donde se lee: Berta. Deberá leerse: Bertha.

En Gaceta No. 149 del 08-08-2000, aparece publicada la Resolución No. 202-2000 del Ministerio del Trabajo. Donde se lee: Picado. Deberá leerse: Delgado.