

LA GACETA

DIARIO OFICIAL

Teléfono: 2283791

Tiraje: 900 Ejemplares
28 Páginas

Valor C\$ 35.00
Córdobas

AÑO CV

Managua, Viernes 28 de Septiembre de 2001

No. 184

SUMARIO

Pág.

PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE NICARAGUA

Decreto No. 71-2001.....	5360
Decreto No. 72-2001.....	5364
Decreto No. 73-2001.....	5365
Decreto No. 88-2001.....	5365
Acuerdo Presidencial No. 290-2001.....	5376
Acuerdo Presidencial No. 291-2001.....	5377
Acuerdo Presidencial No. 292-2001.....	5378
Acuerdo Presidencial No. 297-2001.....	5378
Acuerdo Presidencial No. 298-2001.....	5379
Acuerdo Presidencial No. 299-2001.....	5379

MINISTERIO DE FOMENTO INDUSTRIA Y COMERCIO

Solicitud de Concesión de Explotación.....	5379
Marcas de Fábrica, Comercio y Servicio.....	5380

SECCION JUDICIAL

Guardador Ad-Litem.....	5387
-------------------------	------

PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE NICARAGUA

DECRETO No. 71-2001

El Presidente de la República de Nicaragua,

CONSIDERANDO

I

Que es interés del Gobierno de la República de Nicaragua actualizar las normas jurídicas de creación y regulación del funcionamiento del Archivo General de la Nación, con relación al avance y desarrollo de la disciplina archivística, tanto en el ámbito jurídico como técnico.

II

Que se hace necesario la adopción de políticas apropiadas para garantizar la protección, rescate y preservación de los fondos documentales existentes, como de los afectados por los procesos de reforma.

En uso de las facultades que le confiere la Constitución Política,

HA DICTADO

El siguiente

DECRETO

CREADOR DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

Capítulo I

Del Archivo General de la Nación

Arto.1 Créase el Archivo General de la Nación, como sucesor legal del Archivo General de la República creado por Decreto Presidencial del siete de julio de mil ochocientos noventa y seis, el que actuará como instancia administrativa

perteneciente al Instituto Nicaragüense de Cultura y responsable de preservar la memoria y Patrimonio Documental de la Nación y de la que se le confíe. Su sede central es la Ciudad de Managua en el Palacio Nacional de la Cultura.

Para efectos del presente Decreto, en adelante y por brevedad se utilizará Archivo General como referencia al Archivo General de la Nación

Arto.2 El presente Decreto es de obligatorio cumplimiento para todos los Ministerios, Instituciones, entes descentralizados y demás organismos del Poder Ejecutivo; así como para todas aquellas personas naturales y jurídicas, nacionales que resulten obligadas por las disposiciones establecidas en el contenido del presente Decreto.

Corresponderá al Instituto Nicaragüense de Cultura a través del Archivo General, velar por el efectivo cumplimiento y aplicación del presente Decreto.

Capítulo II De sus Funciones

Arto.3 El Archivo General tendrá las siguientes funciones.

1. Reunir, organizar, conservar y difundir los documentos de valor permanente procedentes de los Poderes del Estado, y toda colección o documentos que se le confíe.
2. Planificar, coordinar y fiscalizar la función archivística en todo el país, relativa a conformar el Patrimonio Documental de la República.
3. Formular y proponer ante las autoridades nacionales, departamentales, municipales, la implementación de medidas y normativas que estimen oportunas para la preservación y divulgación del Patrimonio Documental de la República.
4. Ser el órgano rector en materia de evaluación, desafectación, regulación del ciclo vital del documento, determinación de los plazos de transferencia y del programa de clasificación y descripción. Es la única autoridad nacional facultada para disponer la desafectación de la documentación con plazos primarios cumplidos, sin valor permanente, reproducidas o no en otro soporte.
5. Diseñar un Sistema Nacional de Archivos, para ser propuesto por el Ministerio de Educación, Cultura y Deportes a través del Instituto Nicaragüense de Cultura ante el Poder Ejecutivo, con el fin de planear y coordinar la función archivística en toda la nación.
6. Formular y proponer ante el Instituto Nicaragüense de Cultura, la aprobación e implementación de normas

necesarias para la preservación y divulgación del Patrimonio documental.

7. Promover la organización y fortalecimiento de los archivos de los Poderes del Estado, de los archivos públicos departamentales, municipales, así como la preservación y divulgación de los archivos privados que revisten especial importancia cultural e histórica.

8. Preservar, conservar y restaurar el acervo documental que se le confía, dotándolo para su protección del equipamiento, insumos y personal técnicamente preparado y considerar la guarda de equipamiento técnico para la lectura de distintos soportes, incluyendo el informático.

9. Inspeccionar los Archivos Administrativos dependientes del Poder Ejecutivo, y requerir la colaboración de la máxima autoridad y del personal encargado de la conservación de los mismos.

10. Rescatar la documentación de los organismos estatales fenecidos o privatizados, en consideración al carácter de documento público, que tienen esos fondos documentales producidos durante el período estatal, los Archivos Públicos, por ser de uso público, no son susceptibles de enajenación

11. Proponer al Instituto Nicaragüense de Cultura, la firma de Convenios de Colaboración con el sector privado para garantizar la conservación y uso de los fondos documentales pertenecientes al mismo

12. Calificar como documentos o archivos históricos a los privados que conserve el Archivo General y que de acuerdo a su criterio reúnan tales condiciones o cuando por requerimiento de la Dirección de Patrimonio Cultural de la Nación se demuestre que reúnan tales condiciones

13. Llevar el registro de los inventarios documentales de los archivos estatales, de los archivos privados bajo su custodia y de los documentos de valor histórico que estén a su cargo.

14. Promover el uso y consulta de los fondos documentales del Archivo General y de los Archivos Administrativos, como elemento de apoyo para la administración, gestión diaria y formulación de políticas.

15. Expedir reproducción de los documentos de acceso libre al público que se encuentren bajo su cargo y que sean solicitados en calidad de documentos autenticados o de expedición de certificaciones de los mismos.

16. Establecer convenios de cooperación con instituciones culturales, de investigación y con archivos internacionales.

17. Proponer al Instituto Nicaragüense de Cultura, la celebración de contratos para la adquisición de documentos; firma de Convenios de Colaboración con instituciones públicas

y privadas, nacionales, municipales, departamentales e internacionales y con particulares poseedores de documentación histórica, ya fuese éstos para la obtención de los originales de los documentos, de sus copias o de la aplicación de cualquier otra medida para su conservación y divulgación.

18. Intervenir en conjunto con la Dirección de Patrimonio Cultural de la Nación, en todos los casos que se intente llevar fuera del país documentos de valor histórico, autorizando su salida temporal, solo por motivos legales, proceso técnico especial o para exposiciones culturales temporales.

19. Organizar Seminarios, Congresos, Cursos, Talleres, Pasantías con el objeto de divulgar el Patrimonio documental y desarrollar la actividad archivística nacional.

20. Publicar y difundir estudios de interés archivístico y auxiliares descriptivos de sus fondos documentales, y

21. Cualquier otra función que se le asigne en su Reglamento Interno.

Arto.4 Todos los organismos del Poder Ejecutivo y Entes Autónomos, deberán solicitar asesoramiento al Archivo General cuando proyecten reproducir sus documentos de soporte papel o otro legibles por máquina o informática.

Arto.5 Los Archivos formados en los Ministerios, Instituciones, Entes Autónomos y demás organismos mencionados en el artículo dos del presente Decreto, una vez finalizada la gestión presidencial del funcionario a cargo deberán ser trasladados al Archivo General, para su custodia y guarda permanente, con las reservas necesarias.

Esta misma disposición se aplicará tanto a los grupos documentales producidos por comisiones o cualquier grupo de trabajo especial, conformado en las distintas áreas del Poder Ejecutivo, una vez concluidas sus funciones; como a los grupos documentales generados para el proceso de privatización de cualquier organismo del Poder Ejecutivo.

Arto.6 Para el efectivo cumplimiento de lo dispuesto en los incisos 10 y 11 del artículo cuatro de este Decreto, corresponderá a las autoridades estatales pertinentes, incluir por acuerdo contractual una cláusula en los contratos con las empresas privatizadas que especifique la obligación de éstas de conservar adecuadamente la documentación estatal y reintegrarla al Archivo General en las mismas condiciones.

Arto.7 La Presidencia de la República a través del Instituto Nicaragüense de Cultura y por intermediación del Archivo General, podrá autorizar la permanencia de algunos documentos pertenecientes a organismos estatales fenecidos dentro de las empresas privadas adquirentes,

siempre que estos documentos se requieran por razones operativas, para lo cual deberá elaborar un inventario detallado de dicho material documental, así como señalar el plazo durante el cual se dejará en custodia temporal en la empresa privada, al final del cual deberán ser trasladados al Archivo General.

Capítulo III

De la Dirección del Archivo General

Arto.8 La Dirección del Archivo General, estará a cargo de un Director designado por el Director General del Instituto Nicaragüense de Cultura.

Arto.9 El Director del Archivo General tendrá las siguientes facultades:

1. Proponer a la Presidencia de la República, la aprobación de normativas reglamentarias para la protección y conservación del Patrimonio Documental de la Nación, así como la elaboración de proyectos legislativos relativos a la materia archivística.
2. Proponer al Instituto Nicaragüense de Cultura la Propuesta de Reglamento Interno para el funcionamiento del Archivo General, relacionado a la Administración de esta instancias.
3. Gestionar ante las autoridades pertenecientes al Poder Ejecutivo, la aplicación de medidas necesarias para la preservación del Patrimonio Documental.
4. Elaborar y proponer políticas archivísticas que conduzcan a concertar con los demás Poderes del Estado, el traspaso a su ámbito de los fondos documentales de valor permanente, sin uso administrativo y que esas autoridades estimen transcribibles; o acordar el traslado de los mismos con las reservas necesarias del caso.
5. Proponer ante la Presidencia de la República, la Celebración de Convenios de Cooperación Técnica; de intercambios con instituciones públicas o privadas, nacionales o internacionales vinculados a la materia archivística o que tengan alguna relación o interés en la misma.
6. Promover actividades de extensión cultural y difusión científica de acuerdo a sus funciones.
7. Proponer políticas para el incremento, difusión y edición de su Patrimonio Documental.
8. Presentar a la Dirección General del Instituto Nicaragüense de Cultura, informes periódicos de su gestión.
9. Presentar al Instituto Nicaragüense de Cultura, propuesta del presupuesto anual del Archivo General, contemplando dentro de éste su organigrama de funcionamiento, planilla de cargos y gastos operativos.

10. Gestionar la obtención de recursos de financiamiento externos, aportes o donaciones para el Archivo General.

11. Solicitar al Instituto Nicaragüense de Cultura la contratación de suministros de bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de las funciones asignadas por el presente Decreto.

12. Proponer ante la Dirección General del Instituto Nicaragüense de Cultura, la contratación de personal para el Archivo General.

13. Cualquier otra función que le designe en el Reglamento Interno del Archivo General

Capítulo IV Del Patrimonio Documental

Arto.10 El Patrimonio Documental de la Nación, está constituido por el conjunto de documentos cualquiera sea su fecha, su lenguaje y su soporte material, producidos o recibidos por toda persona física o jurídica, y por todo servicio u organismo público o privado, en el ejercicio de su actividad, calificado por el Archivo General como de importancia y valor permanente, contando de una declaración expresa de la Dirección de Patrimonio Cultural designándolo como tal

Arto.11 Se concede al Archivo General el derecho preferencial de adquisición de los documentos ofrecidos en subasta pública; para ello deberán los vendedores o rematadores de los mismos, notificar previamente y con suficiente tiempo de anticipación al Archivo General de la subasta de los documentos a ofrecerse para venta en la misma.

Arto.12 Para que un fondo o colección documental sea declarado parte del Patrimonio Documental de la Nación, se tendrá en cuenta su importancia como fuente de información nacional, histórica, jurídica, sociológica, económica, geográfica, genealógica, historiográfica y cultural en general; siendo además de sumo valor y representatividad nacional.

Arto.13 Los documentos audiovisuales producidos por las oficinas de divulgación y prensa de los organismos mencionados en el artículo dos del presente Decreto, formarán parte del Archivo Fílmico de la Cinemateca de Nicaragua, concediéndose al Archivo General el derecho de uso de los mismos.

Arto.14 Los Documentos Conservados en los archivos nacionales y declarados dentro de la categoría de carácter reservados, no serán accesibles, sino al cabo de veinticinco años contando desde la última fecha de actuación, pudiendo prestarse para investigaciones científicas-culturales, siempre que no se irrespeten otros derechos consignados en la Constitución Política

Capítulo V De su Presupuesto y Patrimonio

Arto.15 Para el cumplimiento de las funciones establecidas en el presente Decreto, se asignará una partida presupuestaria especial al Archivo General, en el Presupuesto General de la República y que quedará contemplado dentro del presupuesto perteneciente al Instituto Nicaragüense de Cultura

Arto.16 El Archivo General contará con Patrimonio propio constituido por:

1. Las sumas que le sean asignadas anualmente en el Presupuesto General de la República,
2. Los bienes, recursos e ingresos obtenidos por el desarrollo de sus actividades, publicaciones o por servicios prestados,
3. Los ingresos provenientes de multas y otras sanciones pecuniarias que las leyes y normas vigentes determinen, en los casos de delitos contra el Patrimonio Documental.
4. Los aportes, subsidios o contribuciones en dinero o en especie proveniente de entidades públicas o privadas nacionales o internacionales,
5. Los aportes en dinero o en especies que reciba por herencia, legado o donaciones,
6. El producto de emisión de sellos postales alusivos al Archivo General, que sean autorizados por la entidad competente, y
7. Todo otro ingreso compatible con la naturaleza y finalidades del mismo.

Arto.17 Se concede al Archivo General, el derecho a gozar de franquicia postal y disfrutar de todas las exenciones y beneficios concedidos por la Ley.

Capítulo VI De las Infracciones

Arto.18 Quien en ejercicio de su cargo, como funcionario o empleado público violare las disposiciones establecidas en el presente Decreto será sancionado de conformidad con las penas señaladas para los delitos de Infidelidad en la custodia de documentos y divulgación de secretos, del Código Penal en esta materia

Arto.19 Se impondrán las penas establecidas para los delitos de apropiación, daño al Patrimonio Cultural y tráfico ilegal del Patrimonio Cultural señaladas en el Código Penal, a quien violare las disposiciones establecidas en el presente Decreto, en la Ley de Protección al Patrimonio Cultural de la Nación y demás normas conexas.

**Capítulo VII
Disposiciones Finales**

Arto. 20 Se faculta al Instituto Nicaraguense de Cultura, a través de la Dirección de Patrimonio Cultural a dictar las normativas reguladoras en materia de protección, conservación y preservación del Patrimonio Documental de la Nación, como de salvaguarda de todos los documentos estatales pertenecientes al Poder Ejecutivo.

Arto. 21 Derogase el Decreto del siete de julio de mil ochocientos noventa y seis, "Creación del Archivo General de la República" y el Decreto No. 401, "Ley que regula el funcionamiento del Archivo General de la Nación", del veintiséis de febrero de mil novecientos cincuenta y nueve, como cualquier otra disposición que se oponga al presente Decreto.

Arto. 22 El presente Decreto entrará en vigencia a partir de su publicación en La Gaceta, Diario Oficial.

Dado en la ciudad de Managua, Casa Presidencial, a los veintisiete días del mes de Julio del año dos mil uno.-
Arnoldo Alemán Lacayo, Presidente de la República de Nicaragua.

DECRETO No. 72- 2001

El Presidente de la República de Nicaragua,

CONSIDERANDO

Que acontecimientos naturales e históricos han ocasionado pérdidas irreparables de fuentes documentales originales, por lo que es de urgente necesidad adoptar medidas para el rescate de los fondos documentales de Nicaragua hasta el año 1979, y que se encuentran ubicados en dependencias de organismos públicos con el objeto de conservarlos en el interés público tanto por las necesidades de información para la gestión diaria de gobierno y de la justificación de los derechos constitucionales de las personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, como para la investigación científica y cultural.

En uso de las facultades que le confiere la Constitución Política.

HA DICTADO

El siguiente

DECRETO

**PARA EL RESCATE DEL PATRIMONIO
DOCUMENTAL DE LA NACIÓN ANTERIOR AL AÑO
1979**

Arto. 1 Se declararán en conservación permanente la totalidad de los fondos documentales, desde su fecha más antigua hasta el año de mil novecientos setenta y nueve inclusive, que se encuentran en custodia de los Ministerios, Instituciones, Entes Autónomos Descentralizados y Organismos pertenecientes al Poder Ejecutivo.

Para efectos del presente Decreto, en adelante y por brevedad se utilizará Archivo General como referencia al Archivo General de la Nación.

Arto. 2 El presente Decreto es de obligatorio cumplimiento para los Ministerios, Instituciones, Entes Autónomos y Organismos pertenecientes al Poder Ejecutivo. Las autoridades responsables de las instancias antes mencionadas pondrán a disposición del Archivo General sus fondos documentales.

Arto. 3 Corresponderá al Instituto Nicaraguense de Cultura mediante el Archivo General, velar por el efectivo cumplimiento de las disposiciones establecidas en el presente Decreto.

Arto. 4 El Instituto Nicaraguense de Cultura mediante el Archivo General propondrá a los organismos de los poderes Legislativo, Judicial y Electoral; así como a las autoridades Municipales y Departamentales la necesidad de adoptar el criterio establecido en el presente decreto, en sus respectivas jurisdicciones. En los casos que esos organismos no dispongan de los recursos para la guarda de la documentación, se acordará su transferencia al Archivo General.

Arto. 5 Las autoridades de las instituciones citadas en el artículo 2, instruirán al personal a cargo de los archivos o responsables de las oficinas productoras de documentos para que colaboren con los requerimientos del Archivo General.

Arto. 6. El organismo productor podrá retener documentación anterior al año mil novecientos setenta y nueve, en los casos de uso frecuente o por razones de reserva. En estos casos el Archivo General deberá llevar un registro del material. Para el segundo aspecto se podrá acordar su transferencia con las reservas correspondientes.

Arto. 7 Se faculta al Archivo General en coordinación con la Dirección de Patrimonio Cultural de la Nación, para establecer la metodología necesaria para la identificación, acondicionamiento, traslado y posterior procesamiento de la documentación que se recupere.

Arto. 8 Se faculta al Instituto Nicaraguense de Cultura para la elaboración y aplicación de disposiciones que permitan al Archivo General el cumplimiento de lo mandatado en el presente Decreto.

Arto. 9 El presente Decreto entrará en vigencia a partir de su publicación en La Gaceta, Diario Oficial.

Dado en la ciudad de Managua, Casa Presidencial, a los veintisiete días del mes de Julio del año dos mil uno.- **Arnoldo Alemán Lacayo**, Presidente de la República de Nicaragua.

DECRETO No.73-2001

El Presidente de la República de Nicaragua,

CONSIDERANDO

Que es necesario regularizar la producción documental de los organismos del Poder Ejecutivo mediante una adecuada administración, que permitirá la reducción de los documentos inactivos, recuperación de la información, utilización eficaz y económica de los espacios, instalaciones y equipamiento, y asegurar la conservación de los documentos de valor permanente.

En uso de las facultades que le confiere la Constitución Política.

HA DICTADO

El siguiente

DECRETO

CREACION DE LOS ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS CENTRALES

Arto.1 Créanse los Archivos Centrales en los Ministerios, Instituciones, Entes Autónomos Descentralizados y Organismos pertenecientes al Poder Ejecutivo, dependiendo de la instancia administrativa correspondiente de cada uno de esos organismos.

Arto.2 Corresponderá a los Archivos Centrales reunir, conservar, ordenar, clasificar, describir, elaborar los plazos de guarda de los grupos documentales producidos por la entidad, para brindar información y facilitar la documentación a las áreas productoras de la misma, a los organismos de los otros Poderes del Estado y a los ciudadanos en general.

Arto.3 Las autoridades mencionadas en el artículo uno, asignarán un espacio físico, con las condiciones de conservación necesarias de un depósito de archivo, para la documentación semi-activa producida por todas las dependencias de la institución, y para las áreas de trabajo.

Los archivos administrativos conservarán en sus depósitos los documentos semi-activos, a partir del último movimiento administrativo, durante tres (3) años para luego solicitar el

asesoramiento del Archivo General de la Nación del Instituto Nicaraguense de Cultura, hasta tanto se elaboren las tablas de guarda

Arto.4 Los responsables de las instancias mencionadas en el presente Decreto considerarán en sus presupuestos los recursos necesarios para el equipamiento, mantenimiento y funcionamiento de los Archivos Centrales.

Arto.5 Los Archivos Centrales contarán con el asesoramiento de la Comisión Permanente de Selección Documental formada en cada organismo, para la aplicación de las normas vigentes, determinación de plazos de conservación, del ciclo vital de los documentos, y a quienes elevarán, de acuerdo al calendario establecido, los inventarios de evaluación.

Arto.6 Los Archivos Centrales deberán coordinar con el Archivo General como órgano rector en la materia, la metodología archivística a seguir para la implementación y desarrollo de sus funciones.

Asimismo contarán con el asesoramiento Archivo General para la aplicación de las normas vigentes, determinación de plazos de conservación del ciclo vital de los documentos, y a quien elevarán, de acuerdo al calendario establecido, los inventarios de evaluación.

Arto.7 El presente decreto entrará en vigencia a partir de su publicación en La Gaceta, Diario Oficial.

Dado en la Ciudad de Managua, Casa Presidencial, a los veintisiete días del mes de Julio del año dos mil uno.- **Arnoldo Alemán Lacayo**, Presidente de la República de Nicaragua.

Decreto No. 88-2001

El Presidente de la República de Nicaragua,

En uso de sus facultades que le confiere la Constitución Política,

Ha Dictado

El siguiente:

**Reglamento de la Ley de Patentes de Invención,
 Modelo de Utilidad y Diseños Industriales**

**Capítulo I
 Definiciones**

Artículo 1. Objeto

El presente Decreto tiene por objeto establecer las disposiciones reglamentarias de la Ley No. 354, Ley de

Patentes de Invención, Modelo de Utilidad y Diseños Industriales, de fecha 19 de septiembre del año 2000, publicada en La Gaceta, Diario Oficial, número 179 y 180 de los días 22 y 25 de septiembre del año dos mil, la que en adelante se denominará la Ley.

Artículo 2. Términos empleados

Toda referencia a artículos, cuando no se indique otro instrumento, es a los del presente Reglamento.

Ley: La Ley No. 354, Ley de Patentes de Invención, Modelo de Utilidad y Diseños Industriales, de fecha 19 de septiembre de 2000, publicada en La Gaceta, Diario Oficial, Nos. 179 y 180 de fecha 22 y 25 de septiembre de 2000;

Reglamento: El presente Reglamento;

Registrador: El funcionario que dirige el Registro, así como el funcionario que estuviere ejerciendo las funciones del Registrador, cuando fuere el caso; y

Diario Oficial: La Gaceta o publicación oficial que constituya el órgano de publicidad para efectos de la propiedad intelectual.

Capítulo II Invenciones Condiciones de Patentabilidad

Artículo 3. Definición de invención

Una invención de producto podrá referirse, entre otros, a cualquier sustancia, composición o material, inclusive biológico, y a cualquier aparato, máquina, equipo, mecanismo, dispositivo u otro objeto o resultado tangible, así como a cualquier parte de los mismos.

Una invención de procedimiento podrá referirse, entre otros, a cualquier método, operación o conjunto de operaciones, uso o aplicación de un producto o de un procedimiento, o a sus partes y etapas, conducentes a la obtención, fabricación o transformación de un producto o a la obtención de un resultado.

Artículo 4. Nivel inventivo

A efectos de apreciar si la invención cumple con el requisito de nivel inventivo, se comparará cada reivindicación de la solicitud con el estado de la técnica tomado en su conjunto. Cada reivindicación se comparará no sólo con cada elemento existente en el estado de la técnica, sino también con cualquier combinación o yuxtaposición de elementos que resultase obvia o evidente para una persona normalmente versada en la materia técnica correspondiente.

Artículo 5. Materia excluida de protección

De conformidad con el Arto. 7 de la Ley, no se concederán patentes para las razas de animales; métodos terapéuticos, quirúrgicos o de diagnóstico aplicables a las personas o animales; ni para aquellas invenciones cuya explotación comercial deban impedirse para proteger el orden público y la moral, la salud o la vida humana, animal o vegetal, o preservar el medio ambiente, siempre que dicha exclusión no se deba al hecho de que la explotación del producto se encuentra prohibida, limitada o condicionada por alguna disposición legal o administrativa.

Capítulo III Procedimiento para Registro de Patentes

Artículo 6. Solicitud de patente

La solicitud se presentará en dos ejemplares y contendrá los requisitos establecidos en el Artículo 19 de la Ley. Contendrá además los siguientes elementos: datos generales del solicitante, su representante o apoderado, descripción de los documentos que acrediten; título de la invención, clasificación, datos de prioridad (es) invocada (s), lugar para oír notificaciones, nombre y firma del solicitante. Todas las páginas de los documentos se numerarán consecutivamente.

Artículo 7. Mención del inventor

La declaración del inventor prevista en el Artículo 17 de la Ley cuando no se hubiese hecho inicialmente podrá hacerse en cualquier tiempo mientras la solicitud se encuentre en trámite.

Artículo 8. Dirección del solicitante

La dirección del solicitante comprenderá los datos necesarios para permitir una comunicación rápida. Además de la dirección, podrá consignarse en la solicitud una dirección postal especial para fines de correspondencia por correo.

La dirección indicada incluirá al menos un número de teléfono, un número de telefax y la dirección de correo electrónico, cuando los hubiere.

En caso de pluralidad de solicitantes, esto indicarán una sola dirección para efectos de la solicitud.

Artículo 9. Desistimiento

El desistimiento de la solicitud de registro de patente se hará de conformidad con el Artículo 97 de la Ley y contendrá además los siguientes elementos: datos generales del solicitante, su representante o apoderado, título de la invención, solicitud objeto de desistimiento, clasificación, lugar para oír notificaciones, nombre y firma del solicitante.

Podrá desistirse de dos o más solicitudes en trámite mediante un acto único. En estos casos deberá identificarse

indubitablemente cada una de las solicitudes objeto del desistimiento.

Presentado el desistimiento el Registro de la Propiedad Intelectual ordenará archivar la solicitud correspondiente. Si el desistimiento se hubiese presentado antes de la publicación de la solicitud, ésta se mantendrá en confidencialidad. En tal caso el acceso al expediente respectivo requerirá la autorización escrita del solicitante o de su causahabiente.

Artículo 10. Abandono y caducidad

El término para que opere el abandono de la solicitud de registro de patente y se produzca la caducidad será de ocho meses, de conformidad con el Artículo 397 del Código de Procedimiento Civil.

También se producirá el abandono de la solicitud de registro de patente en las formas establecidas en los Artículos 30 y 31 de la Ley. Las disposiciones sobre De la Caducidad contenidas en el Título XV Del Libro I del Código de Procedimiento Civil serán aplicables en lo pertinente.

Artículo 11. Nombre de la invención

El nombre de la invención se sujetará al menos, a las siguientes reglas:

- a) será breve, no excediendo de diez palabras;
- b) hará referencia a lo esencial de la invención;
- c) denotará el tipo o categoría de invención que designa. Si fuere un producto puede indicarse, por ejemplo, la sustancia, compuesto, aparato, máquina, etc.; si fuese un procedimiento puede indicarse el método, uso, etc.;
- d) no contendrá nombres propios, denominaciones de fantasía, marcas ni otros signos distintivos o designaciones particulares; y
- e) empleará la terminología comúnmente utilizada o reconocida en el campo técnico correspondiente.

Artículo 12. Descripción de la invención

La descripción de la invención se hará conforme el orden indicado en el Artículo 21 de la Ley, salvo que por la naturaleza de la invención un orden diferente permitiere una mejor comprensión de la invención o una presentación más económica de su descripción.

Artículo 13. Depósito de material biológico

Para efectos del procedimiento de concesión de una patente, el depósito de material biológico en una institución reconocida conforme al Artículo 22 de la Ley, y la entrega

de muestras del material depositado, se sujetarán a las disposiciones que norman el reconocimiento internacional del depósito de microorganismos a los fines del procedimiento en materia de patentes, y a lo que estipulen la Ley, el presente Reglamento y el manual de procedimientos.

El Registro divulgará los Centros de Depósitos de material biológico reconocidos tanto dentro, como fuera del país. En el caso de depósito en un Centro Internacional, el Registro podrá requerir del solicitante el resultado de la muestra del microorganismo depositado para los efectos del Artículo 23 de la Ley.

Artículo 14. Dibujos

Los dibujos cumplirán con los siguientes requisitos:

- a) se harán con trazos suficientemente nitidos y uniformes;
- b) los elementos de una misma figura deben guardar entre ellos las proporciones justas, salvo cuando una diferencia de proporciones fuere indispensable para la claridad de la figura;
- c) una misma página de dibujos puede contener dos o más figuras, pero éstas deben estar claramente separadas y de preferencia orientadas verticalmente, y
- d) no se usará en los dibujos signos de referencia que no estén mencionados en la descripción y en las reivindicaciones. Los mismos signos de referencia deberán emplearse para los mismos elementos o figuras cuando éstos aparecieren más de una vez.

Artículo 15. Reivindicaciones

Cuando hubiere más de una reivindicación, éstas se numerarán consecutivamente.

Las reivindicaciones estarán redactadas sobre la base de las características técnicas de la invención, sin contener ejemplos ni términos relativos o imprecisos, salvo que no estuviesen definidos con precisión en la descripción.

Salvo cuando la naturaleza de la invención hiciera conveniente una redacción diferente, las reivindicaciones contendrán

- a) un preámbulo que indique las características técnicas de la invención que forman parte del estado de la técnica; y
- b) una parte que exponga las características técnicas que distinguen la invención frente al estado de la técnica y que, conjuntamente con las mencionadas en el párrafo a), se desca proteger.

Cuando se hubiesen presentado dibujos, las características técnicas mencionadas en las reivindicaciones podrán ir seguidas de números de referencia de las características

correspondientes ilustradas en los dibujos. Tales números de referencia figurarán entre paréntesis. No se incluirán números de referencia cuando no sean necesarios para una mejor comprensión de la reivindicación.

Artículo 16. Reivindicaciones independientes y dependientes

Una reivindicación será considerada independiente cuando defina la materia protegida sin hacer referencia a otra reivindicación.

Una reivindicación será considerada dependiente cuando comprenda o se refiera a otra reivindicación. Cuando la reivindicación dependiente se refiera a dos o más reivindicaciones, se considerará como reivindicación dependiente múltiple.

Toda reivindicación dependiente deberá indicar, en su preámbulo, el número de la reivindicación que le sirve de base, y precisará la característica adicional, variación, modalidad o alternativa de realización de la invención referida en la respectiva reivindicación de base.

Una reivindicación dependiente múltiple sólo podrá referirse de modo alternativo a las reivindicaciones que le sirven de base, y no podrá servir de base a otra reivindicación dependiente múltiple.

Toda reivindicación dependiente se entenderá que incluye todas las características y las limitaciones contenidas en la reivindicación que le sirve de base. Una reivindicación dependiente múltiple se entenderá que incluye todas las características y las limitaciones contenidas en la reivindicación junto con la cual haya de ser considerada.

Las reivindicaciones dependientes se consignarán a continuación de las reivindicaciones que les sirvan de base.

Artículo 17. Resumen

El resumen deberá redactarse de manera que pueda servir eficazmente como instrumento de búsqueda y recuperación de la información técnica contenida en el documento respectivo, y deberá circunscribirse esencialmente a aquello que la invención aporta como novedad al estado de la técnica. Se procurará que su extensión no exceda de ciento cincuenta palabras.

El resumen comprenderá:

a) una síntesis de lo divulgado en la descripción, las reivindicaciones y los dibujos, la cual deberá indicar el sector tecnológico al que pertenece la invención y redactarse de manera que permita comprender claramente el problema tecnológico, la esencia de la solución de ese

problema mediante la invención y el uso o los usos principales de la invención;

b) la fórmula química y/o el dibujo que caractericen mejor la invención, cuando los hubiere.

El resumen incluirá, entre otros, los siguientes elementos de información tomados de la descripción de la invención, tratándose de:

a) productos o compuestos químicos: su identidad, preparación y uso o aplicación;

b) procedimientos químicos: sus etapas o pasos, el tipo de reacción, y los reactivos y condiciones necesarios;

c) máquinas, aparatos o sistemas: su estructura u organización su funcionamiento;

d) productos o artículos: su método de fabricación, y

e) mezclas: sus ingredientes.

Cuando el resumen contenga un dibujo, cada característica técnica mencionada en el resumen irá seguida de un número de referencia entre paréntesis que remita a las características ilustradas en ese dibujo.

El Registro podrá de oficio corregir o modificar el contenido del resumen únicamente para mejorar su valor informativo.

Artículo 18. Terminología y signos usados en la solicitud

En todos los documentos contenidos en una solicitud de patente, las unidades de peso y medida se expresarán según el sistema métrico, las temperaturas se expresarán en grados centígrados y la densidad se expresará en unidades métricas.

Las indicaciones de calor, energía, luz, sonido y magnetismo, así como para las fórmulas matemáticas y las unidades eléctricas, se expresarán de acuerdo con las normas y medidas internacionalmente practicadas; para las fórmulas químicas se utilizarán los símbolos, pesos atómicos y fórmulas moleculares de uso general.

Artículo 19. Unidad de invención

Habrá unidad de invención aun cuando la solicitud contenga dos o más reivindicaciones independientes relativas a invenciones de categorías diferentes, siempre que la materia reivindicada en ellas formen un mismo concepto inventivo. También hay unidad de invención cuando una misma solicitud contenga reivindicaciones independientes en las siguientes combinaciones, entre otras:

a) un producto y un procedimiento para su preparación o fabricación;

- b) un producto y una utilización o aplicación del mismo;
- c) un producto, un procedimiento para su preparación o fabricación, y una utilización o aplicación del producto;
- d) un procedimiento para la preparación o fabricación de un producto y una utilización o aplicación del producto;
- e) un procedimiento y un aparato o medio para la puesta en práctica del procedimiento; y
- f) un producto, un procedimiento para su preparación o fabricación, y un aparato o medio para la puesta en práctica del procedimiento.

Artículo 20. División de la solicitud

La petición de división de una solicitud de patente se hará de conformidad al Artículo 28 de la Ley y contendrá los siguientes elementos: Datos generales del solicitante, de representante o apoderado, indicación de la solicitud objeto de división, clasificación, número de solicitud, título de la nueva solicitud, lugar para notificaciones, nombre y firma del solicitante.

A efectos de formar cada solicitud fraccionaria, el solicitante presentará las reivindicaciones y el resumen que corresponda a cada una, y copias de la descripción contenida en la solicitud inicial. El Registro de la Propiedad Intelectual cotejará y razonará las copias necesarias para constituir el expediente de cada solicitud fraccionaria.

Si antes de presentarse la petición de división se hubiese notificado una observación conforme al Artículo 19 de la Ley, no se atenderá la división hasta que se subsane el error u omisión que dio lugar a la notificación.

Cada solicitud fraccionaria se numerará con base en el número de la solicitud inicial, agregando el numeral que distinga a cada una.

Efectuada la división, cada solicitud fraccionaria se tramitará por separado como si se hubieran presentado de manera independiente desde el inicio.

La publicación de la solicitud efectuada antes de la división surtirá efectos para cada solicitud fraccionaria.

Artículo 21. Modificación y corrección

La petición de modificación o de corrección de una solicitud de patente o de una patente concedida, se hará de conformidad con el Artículo 29 de la Ley y además contendrá los siguientes elementos: Datos generales del solicitante, de su representante o apoderado, descripción de los documentos que acreditan la personería, clasificación, datos relativos a prioridades invocadas; descripción de la

modificación o corrección que solicite, lugar para notificaciones, nombre y firma del solicitante.

Ninguna modificación de la descripción, las reivindicaciones o los dibujos podrá implicar una ampliación de la divulgación contenida en la solicitud inicial. En caso que la solicitud invocara la prioridad de una solicitud anterior, se entenderá incluida la divulgación contenida en ésta, en la medida en que la prioridad fuese aplicable.

En caso que la modificación de la solicitud se debiera a un cambio en la persona del solicitante como consecuencia de una transferencia total o parcial, se aplicará lo dispuesto en los Artículos 29 a 33, en lo pertinente. Si la transferencia conllevara una división de la solicitud, se aplicará lo dispuesto en el Artículo 20.

Artículo 22. Aviso de publicación de la solicitud

El aviso de publicación de la solicitud de patente contendrá los elementos indicados en el Artículo 32 de la Ley, y además, los siguientes aspectos: nombre, dirección y nacionalidad del inventor y nombre del funcionario del Registro de la Propiedad Intelectual que autoriza el aviso.

No se considerarán parte del expediente accesible al público para efectos de información los proyectos de resolución y otros documentos preliminares preparados por los examinadores o por otros funcionarios del Registro de la Propiedad Intelectual.

Artículo 23. Examen de fondo

En caso de modificación de la solicitud durante el examen de fondo, serán aplicables las disposiciones pertinentes.

Cuando el Registro de la Propiedad Intelectual hiciera una observación con base en una falta de unidad de la invención, el solicitante dividirá su solicitud en dos o más solicitudes fraccionarias que se organizarán como expedientes independientes. El solicitante presentará los documentos necesarios para cada solicitud fraccionaria.

Cuando al efectuarse el examen de fondo se encontrara en trámite otra solicitud de patente de fecha anterior, el Registro de la Propiedad Intelectual suspenderá el examen hasta que se resuelva la solicitud de fecha anterior. La materia que quedase incluida en la patente que se conceda con base a la solicitud de fecha anterior se considerará como parte del estado de la técnica para efectos de determinar la novedad de cualquier solicitud de fecha posterior.

Artículo 24. Entidades competentes para el examen.

El examen de fondo de la invención podrá ser efectuado directamente por funcionarios de la Dirección de Patentes del Registro de la Propiedad Intelectual, o por una o más de las siguientes personas o entidades designadas por el Registro de la Propiedad Intelectual:

- a) peritos y expertos independientes;
- b) institutos y centros especializados en materias técnicas, públicos o privados, en el país o en el extranjero;
- c) centros de investigación técnica y universidades, públicos o privados, en el país o en el extranjero;
- d) dependencias del Gobierno; o
- e) oficinas, centros y otros organismos idóneos en el extranjero, así como centros o autoridades regionales o internacionales especializados en dicho tipo de examen, incluyendo a las autoridades internacionales encargadas de la búsqueda de anterioridades y del examen preliminar, conforme al Tratado de Cooperación en Materia de Patentes (PCT).

El Registro de la Propiedad Intelectual podrá celebrar los acuerdos que fuesen necesarios con las personas y entidades que efectuarán los exámenes de fondo de las invenciones.

Cuando el examen de fondo de la invención fuese efectuado directamente por el Registro de la Propiedad Intelectual, éste podrá solicitar a las personas y entidades referidas en el párrafo l) informes, opiniones e información que estimara necesarios o útiles para la mejor realización de dicho examen.

Cuando el Registro de la Propiedad Intelectual nombre un perito o experto para efectuar el examen de fondo de la invención y el solicitante y el perito no lleguen a un acuerdo respecto al monto de los honorarios de éste, que deberá pagar el solicitante como lo previene la parte final del Artículo 128 de la Ley, el Registro de la Propiedad Intelectual procederá a nombrar un nuevo perito o experto a petición de parte interesada. En caso de llegar a común acuerdo, el Registro de la Propiedad Intelectual respetará el monto pactado entre las partes.

Mientras no se determine el monto de los honorarios del perito de forma definitiva no correrá el plazo de seis meses establecido en el primer párrafo del Artículo 34 de la Ley.

Artículo 25. Información para el examen de fondo

El examen de fondo se practicará con arreglo a los Artículos 34 y 35 de la Ley.

El Registro de la Propiedad Intelectual podrá requerir por escrito al solicitante, para que presente la información o documentación adicional o complementaria que fuere necesaria para realizar el examen de fondo, incluyendo copia simple de cualquier documento o publicación mencionada en la descripción.

Artículo 26. Solicitud de conversión.

La conversión de una solicitud de patente de invención o de modelo de utilidad, se hará de conformidad con el Artículo 36 de la Ley. Contendrá además los elementos siguientes: Datos generales del solicitante, dirección, número de teléfono, telefax, correo electrónico, datos generales de su representante o apoderado, lugar para oír notificaciones, datos generales sobre la solicitud en materia de conversión, número, fecha de presentación, nombre de la invención o modelo de utilidad, la descripción de los documentos que adjunta, nombre y firma del solicitante.

Artículo 27. Concesión de la patente

El certificado de concesión de la patente irá firmado por el Registrador o por el Registrador Suplente.

El certificado llevará anexo una copia de la resolución de concesión y un ejemplar del documento de patente. El certificado de concesión contendrá los elementos indicados en el Artículo 37 de la Ley.

El documento de patente consistirá en una página de portada que llevará anexos la descripción, las reivindicaciones aprobadas y los dibujos correspondientes. La página de portada del documento de patente indicará el nombre del Registro y la designación "patente de invención", y datos generales del solicitante e inventor.

Capítulo IV

Mantenimiento y Modificación de la Patente

Artículo 28. Pago de las tasas anuales

Los pagos de las tasas anuales serán anotados en el registro de patentes, bajo la partida correspondiente a la patente respectiva. La anotación indicará el monto pagado, el periodo o periodos anuales a los cuales corresponden los pagos enterados y la fecha en que se efectuó el pago.

El interesado podrá presentar para su anotación un escrito acompañado del comprobante de pago de las tasas.

Artículo 29. Solicitud de división de la patente

La solicitud de división de una patente contendrá los elementos indicados en el Artículo 42 de la Ley. Contendrá además los elementos siguientes: datos generales del solicitante, de su representante o apoderado, descripción de los documentos que acreditan; título de la patente objeto de división, clasificación, lugar para oír notificaciones y nombre y firma del solicitante.

El aviso que anuncia la división de una patente contendrá los siguientes elementos: datos generales de la patente cuya división se solicita, número de patente, datos generales del titular de la patente o apoderado, símbolo de la clasificación de patentes y nombre de la invención.

Las patentes fraccionarias se constituirán duplicando el documento de patente y abriendo nuevos asientos registrales para cada una. Cada patente fraccionaria se numerará con base en el número de la patente inicial, agregando el numeral que distinga a cada una.

Efectuada la división, cada patente fraccionaria será independiente de las demás. Cada una de ellas devengará la tasa anual que corresponda a la patente inicial, que deberán pagarse a partir del año siguiente al de la división.

Los certificados de registro de cada patente fraccionaria contendrán los datos indicados en los artículos 26 y 27 y consignarán el número de la patente inicial.

Capítulo V Transferencias y Licencias

Artículo 30. Solicitud de inscripción de una transferencia

La solicitud de inscripción para la transferencia de una patente o de una solicitud de patente en trámite contendrá los elementos indicados en el artículo 49 de la Ley.

Artículo 31. Transferencias

Cuando la transferencia resultara de una de las formas reconocidas por la Ley, tales como: contrato, disposición, testamentaria, sentencia, fusión o escisión, entre otras, la solicitud para su inscripción lo indicará, y se presentará acompañada del documento respectivo.

Artículo 32. Solicitud de inscripción de una licencia

La solicitud de inscripción de una licencia relativa a una invención contendrá los elementos indicados en el Artículo 50 de la Ley.

La solicitud se presentará acompañada de uno de los siguientes documentos, a elección del peticionante:

- a) una copia del contrato de licencia; o
- b) un extracto o resumen del contrato en que figuren las partes contratantes, los derechos concedidos por la licencia y el alcance de la misma.

Capítulo VI Extinción de la Patente

Artículo 33. Nulidad de la patente

De conformidad con el artículo 95 de la Ley, en concordancia con el segundo párrafo del Artículo 159 Cn., el conocimiento de las acciones de nulidad de una patente corresponde a la autoridad judicial. La demanda de nulidad se notificará a todas las personas que tuvieran alguna licencia, crédito u

otro derecho inscrito con relación a la patente objeto de la acción.

Declarada la nulidad de una patente, la autoridad judicial enviará una certificación de la resolución, al Registro de la Propiedad Intelectual para su anotación.

Cuando se dictare una sentencia de nulidad de una patente el Registrador cancelará los asientos de todas aquellas personas que hayan sido condenadas en la sentencia.

Artículo 34. Renuncia a la patente

La declaración de renuncia a la patente se hará de conformidad con el Artículo 61 de la Ley. Contendrá además los elementos siguientes: datos generales del solicitante, de su representante o apoderado, título de la invención, clasificación, lugar para notificaciones, nombre y firma del solicitante.

La presentación de la declaración de renuncia será notificada por el Registro de la Propiedad Intelectual a todas las personas que tengan alguna licencia, crédito u otro derecho inscrito con relación a la patente objeto de la renuncia. Dentro de un plazo de treinta días hábiles contados desde la fecha de la notificación, dichas personas podrán presentar las observaciones que convengan a sus intereses u oponerse a la renuncia si ella pudiese perjudicar sus derechos. En caso de presentarse una oposición a la renuncia, el Registro de la Propiedad Intelectual suspenderá su tramitación hasta que se resuelva el conflicto por acuerdo entre las partes o por sentencia judicial.

Capítulo VII Modelo de Utilidad

Artículo 35. Aplicación de disposiciones sobre patentes de invención

Las disposiciones contenidas en el presente Reglamento relativas a las Patentes de Invención serán aplicables a las patentes de Modelo de Utilidad, según dispone el Artículo 66 de la Ley.

Capítulo VIII Diseños Industriales

Procedimiento para Registro de Diseños Industriales

Artículo 36. Aplicación de las disposiciones sobre patentes de invención

Las disposiciones contenidas en el presente Reglamento relativas a las Patentes de Invención se aplicarán a los Diseños Industriales sin perjuicio de las disposiciones contenidas en este capítulo.

Artículo 37. Solicitud de registro

La solicitud de registro de un Diseño Industrial incluirá una petición que contendrá los elementos indicados en el Artículo 79 de la Ley y además los siguientes elementos: datos generales del solicitante, de su representante o apoderado, descripción de los documentos que acreditan; título del diseño industrial, clasificación, documentos de prioridad invocados, lugar para oír notificaciones y nombre y firma del solicitante.

La solicitud se presentará acompañada de tres reproducciones gráficas o fotográficas de cada Diseño Industrial contenido en la solicitud. Cuando para un mismo diseño hubiera más de una vista, se presentará tres reproducciones de cada una.

Artículo 38. Requisitos de las reproducciones gráficas del diseño

Las reproducciones gráficas del Diseño Industrial serán de calidad, nitidez y dimensiones suficientes para que puedan apreciarse sus detalles característicos y puedan reproducirse mediante fotocopia o impresión. Las reproducciones gráficas no tendrán dimensiones superiores a 15 centímetros por 15 centímetros.

Las reproducciones del Diseño Industrial podrán consistir en fotografías del objeto o producto que incorpora el diseño, presentados sobre fondo neutro y sin sombras. Toda fotografía que se presente para estos efectos deberá cumplir con los requisitos indicados en el párrafo anterior.

Artículo 39. División de la solicitud

Una solicitud de registro de Diseño Industrial podrá dividirse cuando contuviera dos o más diseños industriales, de conformidad con el Artículo 42 de la Ley. La petición de división contendrá además los siguientes elementos: datos generales del solicitante de su representante o apoderado, descripción de los documentos que acreditan; título del diseño industrial, clasificación, descripción de la división que solicita, lugar de oír notificaciones y nombre y firma del solicitante.

A efectos de formar cada solicitud fraccionaria, el solicitante identificará los diseños que corresponderán a cada una.

Artículo 40. Modificación y corrección

La petición de modificación o de corrección de una solicitud de registro de Diseño Industrial o de un registro concedido contendrá los elementos indicados en el Artículo 40 de la Ley y los siguientes elementos: Datos generales del solicitante, representante o apoderado; descripción de los documentos que acredita; descripción de la modificación y corrección que solicita, lugar para notificaciones, nombre y firma del solicitante.

Ninguna modificación podrá implicar una alteración de las reproducciones de un Diseño Industrial contenido en la solicitud inicial.

Artículo 41. Publicación de la solicitud

El aviso de publicación de la solicitud de registro de un Diseño Industrial se hará de conformidad con los Artículos 82 y 83 de la Ley. Contendrá además los siguientes elementos: El dibujo representativo, lugar y fecha de emisión y nombre y firma del funcionario de autoriza la publicación.

Artículo 42. Certificado de Registro del Diseño Industrial

El certificado de registro del Diseño Industrial llevará anexo una copia de la resolución de concesión y la reproducción del diseño, o de cada diseño si hubiese más de uno. El certificado de registro contendrá los elementos siguientes: título del Diseño Industrial, número de registro, fecha de concesión, datos generales del titular, diseñador, representante, número de solicitud, fecha de presentación y publicación de la solicitud, prioridad invocada, clasificación, designación de los productos y reproducción del diseño industrial.

Capítulo IX

Mantenimiento y División del Registro

Artículo 43. Renovación del registro

La solicitud de renovación del registro de un Diseño Industrial podrá presentarse en cualquier momento durante la vigencia del registro o dentro del plazo de gracia establecido, se hará de conformidad con el Artículo 86 de la Ley y podrá pedirse conjuntamente por los dos periodos permitidos. Contendrá además los elementos siguientes: datos generales del solicitante, representante o apoderado, descripción de los documentos que demuestran su personería, diseñador, descripción de los documentos que acompaña, clasificación, lugar para oír notificaciones, prioridad invocada, nombre y firma del solicitante.

Artículo 44. Anotación y certificado de renovación

La anotación de cada renovación se efectuará en el asiento de la inscripción del registro del Diseño Industrial. La anotación indicará la fecha de presentación de la solicitud de renovación. El Registro de la Propiedad Intelectual expedirá al titular un certificado de renovación.

Artículo 45. División del registro

La división del registro de un Diseño Industrial se sujetará a lo establecido para la división de las solicitudes de registro, de conformidad con los Artículos 28 y 88 de la Ley.

Capítulo X

Transferencia y Licencia

Artículo 46. Inscripción de transferencia o licencia

La solicitud de inscripción de una transferencia o de una licencia de un Diseño Industrial registrado o en trámite de registro se registrará por lo dispuesto en los artículos del 31 al 34 del presente Reglamento.

**Capítulo XI
Disposiciones Comunes
Procedimientos**

Artículo 47. Representación

La representación se hará de conformidad con el artículo 19 de la Ley.

Cuando una misma solicitud fuese presentada por dos o más solicitantes, estos designarán un mandatario o representante común. Caso contrario, se considerará representante común al solicitante mencionado en primer lugar.

El poder se presentará en documento separado.

Artículo 48. Prioridad

A los efectos del derecho de prioridad se entenderá por:

a) prioridad múltiple: el caso en que la divulgación contenida en la solicitud presentada combina la divulgación contenida en dos o más solicitudes prioritarias;

b) prioridad parcial: el caso en que sólo una parte de la divulgación contenida en la solicitud presentada corresponde a la divulgación contenida en una o más solicitudes prioritarias.

Cuando se invocaran prioridades múltiples o parciales se indicarán los datos relativos a todas ellas, y se presentarán los documentos correspondientes.

Cuando se invocara la prioridad de una solicitud presentada ante el propio Registro de la Propiedad Intelectual, no será necesario presentar copias de ella, bastando identificar la solicitud prioritaria.

Cuando la solicitud se presentare en un Estado miembro del Convenio de París para la Protección de la Propiedad Industrial, y se deseara hacer valer la protección temporal prevista en el Artículo 11 de ese Convenio, la solicitud lo indicará y se acompañará la constancia emitida por la autoridad organizadora de la exposición internacional, con la traducción que fuere necesaria, en la cual se certificará la exhibición de los productos que incorpora el invento, modelo de utilidad o diseño industrial, e indique la fecha en que fueron exhibidos por primera vez en la exposición.

Artículo 49. Formularios

Toda solicitud, petición o documento para el cual se hubiese designado un formulario en el presente Reglamento podrá tramitarse utilizando el formulario correspondiente. El interesado también podrá presentar o tramitar su solicitud, petición o documento utilizando su propio formulario o formato siempre que contenga los datos e informaciones previstos en el formulario designado. El Registro de la Propiedad Intelectual pondrá a disposición de los usuarios los formularios designados en el presente Reglamento, sea en forma impresa o electrónica.

Artículo 50. Comprobante de presentación

Quien presente al Registro de la Propiedad Intelectual una solicitud, petición, comunicación o documento podrá obtener un comprobante de la presentación. A estos efectos el interesado podrá proporcionar un duplicado o copia del documento presentado a fin de que sea sellado por el Registro de la Propiedad Intelectual y devuelto. El sello indicará la fecha y hora de presentación.

El duplicado o copia debidamente sellado por el Registro de la Propiedad Intelectual constituirá comprobante de presentación de la solicitud, petición, comunicación o documento.

A petición del solicitante, el Registro de la Propiedad Intelectual expedirá una certificación de presentación de cualquier solicitud, petición, comunicación o documento que se le hubiera presentado. La certificación indicará la fecha de presentación y será firmada por el Secretario del Registro de la Propiedad Intelectual.

Así mismo, el Registro de la Propiedad Intelectual podrá permitir la presentación de una solicitud, pedido, comunicación o documento al Registro de la Propiedad Intelectual mediante telefacsimil, correo electrónico o cualquier otra forma de comunicación moderna, haciéndolo saber a los usuarios a través de un comunicado. La fecha y la hora de presentación serán las de recepción de la transmisión, siempre que el original de la solicitud, comunicación o documento llegue al Registro de la Propiedad Intelectual dentro del plazo de un mes a partir del día de recepción de la transmisión.

Si el original llegara después de esa fecha, se tendrá por presentado en la fecha en que fuese recibido.

Artículo 51. Comprobante de pago

Cuando la Ley estipule que una solicitud, petición, trámite o servicio está afecto al pago de una tasa o tarifa, se presentará como anexo el comprobante de pago respectivo.

Artículo 52. Notificaciones

Los autos y las resoluciones que dicte el Registro de la Propiedad Intelectual se notificarán a los interesados ya sea en forma personal, por medio de esquila o cédula, por medio de nota que deberá enviarse por correo certificado a la dirección que se hubiera indicado, o por cualquier otro medio establecido en la legislación nacional. Los términos correrán desde el día hábil siguiente al de la fecha en que el interesado reciba la notificación, salvo disposición expresa en contrario.

Artículo 53. Firmas en comunicaciones

La solicitud, petición o comunicación dirigida al Registro de la Propiedad Intelectual se presentará firmada por el interesado o su representante, indicando junto a la firma el nombre del firmante en caracteres de imprenta.

Cuando conforme al Artículo 59 se permita la presentación de solicitudes o comunicaciones al Registro de la Propiedad Intelectual por vía e medio electrónico, se considerará firmado el documento si el Registro de la Propiedad Intelectual identifica al remitente de conformidad con las normas estipuladas al efecto.

La firma contenida en una solicitud, petición, comunicación, poder u otro documento presentado al Registro de la Propiedad Intelectual no requiere certificación notarial.

Artículo 54. Verificación de autenticidad

El Registro de la Propiedad Intelectual, y cualquier autoridad encargada de resolver algún procedimiento originado en el Registro de la Propiedad Intelectual, podrá requerir u obtener documentos o pruebas, incluso autenticados o legalizados, cuando hubiere razón para dudar de la autenticidad de cualquier documento presentado en ese procedimiento, o de alguno de sus datos o indicaciones.

Artículo 55. Protección a los Secretos Empresariales o Información no Divulgada

Los secretos empresariales se protegen indefinidamente y deberán reunir los siguientes elementos: ser secretos en el sentido de que no sean como cuerpo o en la configuración y reunión precisas de sus componentes, generalmente conocidos ni fácilmente accesibles para personas introducidas en los círculos en que normalmente se utiliza el tipo de información en cuestión; tener un valor comercial por ser secretos; y haber sido objeto de medidas razonables, en las circunstancias, para mantenerlos en secreto, tomadas por la persona que legítimamente la controla.

Capítulo XII Recursos y Acciones

Artículo 56. Recursos

Contra las resoluciones que dicte el Registro de la Propiedad Intelectual cabrá el recurso de apelación de conformidad con el Artículo 98 de la Ley. El recurso de apelación se interpondrá ante el Registro de la Propiedad Intelectual en el plazo de tres días a partir de la fecha de notificación de la resolución dictada por el Registro de la Propiedad Intelectual. El Registro de la Propiedad Intelectual admitirá o denegará la apelación. Si la admite emplazará a las partes para que en el término de tres días comparezcan ante el Ministro de Fomento Industria y Comercio, ha hacer uso de sus derechos. Personadas las partes ante el superior, se correrán los traslados para expresar y contestar agravios. Una vez evacuados éstos, se dictará la correspondiente resolución o sentencia, sin que sea necesario el trámite de citación para sentencia. Contra las resoluciones o sentencias dictadas por el Ministro de Fomento, Industria y Comercio, cabrán los recursos que establezca la legislación nacional.

Así mismo, serán aplicables las disposiciones sobre la apelación establecidas en el Código de Procedimiento Civil, en lo que corresponda.

Contra las providencias de micro trámite cabrán los remedios de aclaración, reposición o reforma, sin ulterior recurso, salvo el de responsabilidad.

Las personas naturales o jurídicas de nacionalidad nicaragüense podrán invocar en su beneficio la aplicación de las disposiciones contenidas en los tratados internacionales sobre propiedad intelectual de los que Nicaragua sea parte, en todos aquellos casos en que dichas disposiciones les sean más favorables que las normas establecidas en la Ley o en este Reglamento.

Capítulo XIII Comunicación con el Registro y Normalización de Datos

Artículo 57. Comunicación con el Registro

Cualquier solicitud, petición, comunicación o documento que se dirija al Registro de la Propiedad Intelectual podrá remitirse por correo postal, o mediante servicios de correo especial en su caso. La fecha y hora de presentación será la de recepción por el Registro de la Propiedad Intelectual.

Podrá presentarse al Registro de la Propiedad Intelectual una solicitud, petición, comunicación o documento mediante telefacsimil. En tal caso se considerará como fecha y hora de presentación la de recepción del telefacsimil, siempre que el original de la solicitud, petición, comunicación o documento llegue al Registro de la Propiedad Intelectual dentro del plazo de un mes a partir del día de recepción del telefacsimil. Si el original llegare después de esa fecha, se tendrá por presentado en la fecha en que fue recibido el original.

Artículo 58. Comunicación por vía electrónica

El Registro de la Propiedad Intelectual podrá dictar disposiciones para regular la presentación de solicitudes, peticiones, recursos y otras comunicaciones por vía electrónica o a través de medios electrónicos.

Artículo 59. Designación normalizada de fechas

En los documentos de patente, certificados de concesión de patente y de registro de diseño industrial, y avisos de publicación de solicitudes en el órgano de publicidad oficial, las fechas se expresarán mediante una única sucesión numérica compuesta de ocho dígitos, los cuatro primeros indicando el año, los dos siguientes el mes y los dos últimos el día. El año, mes y día se separarán mediante puntos.

Artículo 60. Designación normalizada de números de solicitudes

Las solicitudes de patente y de registro de diseño industrial se numerarán en series anuales separadas, que comenzarán con la primera solicitud presentada en cada año.

El número de una solicitud se constituirá con los cuatro dígitos del año de su presentación, seguidos del número consecutivo de cada una. El número tendrá una cantidad de dígitos fija, a cuyo efecto se incluirán ceros al inicio del número de serie de la solicitud, cuando fuese necesario.

Los números de solicitud de la serie de patentes de invención estarán precedidos de la letra I, los números de solicitud de la serie de patentes de modelo de utilidad estarán precedidos de la letra U; y los números de solicitud de la serie de registros de diseño industrial estarán precedidos de la letra D.

Capítulo XIV Registros y Publicidad

Artículo 61. Rectificación de errores materiales

El Registro de la Propiedad Intelectual podrá rectificar, de oficio o a solicitud de parte, las omisiones y errores materiales cometidos en los asientos registrales, cuando los documentos que sustentaron la inscripción respectiva existieran todavía en las Oficinas del Registro de la Propiedad Intelectual.

Se entenderá que hay error material, entre otros, cuando se escriban unas palabras por otras, o se equivoquen los nombres propios, razones o denominaciones sociales o las cantidades.

Artículo 62. Presentación de documentos corregidos

Si el Registro de la Propiedad Intelectual notara el error material o la omisión después que los documentos o títulos

hayán sido entregados al interesado, solamente podrá hacer la rectificación con citación de éste, requiriéndole la presentación de los documentos o títulos, previa comprobación de que los mismos no han sufrido alteración alguna.

Cuando la rectificación se hiciera para corregir algún error cometido por el Registro de la Propiedad Intelectual, se hará por medio de una nueva inscripción o anotación sin costo alguno para el interesado.

Artículo 63. Archivo de poderes

El Registro de la Propiedad Intelectual establecerá un archivo de poderes, que deberá ser actualizado al menos, cada cinco años, en el cual se conservarán los poderes originales o fotocopias de los mismos cotejadas notarialmente o por el Secretario del Registro de la Propiedad Intelectual, para los fines de los procedimientos previstos en la Ley o en el presente Reglamento, incluyendo la presentación de observaciones.

El Registro de la Propiedad Intelectual asignará a cada poder un número. Este deberá ser citado por el apoderado o mandatario en toda gestión en la cual invocara el poder correspondiente, no siendo necesario acompañar un ejemplar del mismo.

Artículo 64. Devolución de documentos

El pedido de devolución de documentos se hará por escrito, con indicación precisa del documento de que se trata y del número de expediente en el cual se encuentra, cuando fuese el caso. También podrá pedirse la devolución del documento en la solicitud, petición, observaciones, etc., siempre que se acompañe una fotocopia del mismo para que sea agregada a los autos.

Scrá aplicable al pedido de devolución de documentos lo dispuesto en el Artículo 101 de la Ley.

Artículo 65. Publicidad de solicitudes y registros

La publicidad de los registros se hará efectiva mediante consulta, expedición de copias o fotocopias simples o certificadas, y constancias o certificaciones expedidas por el Registro de la Propiedad Intelectual.

También podrá hacerse mediante listados informáticos y mediante acceso en línea por medios electrónicos, en la forma que determine el Registro de la Propiedad Intelectual.

Los expedientes de solicitudes y los registros de propiedad intelectual podrán ser consultados durante las horas ordinarias de trabajo del Registro de la Propiedad Intelectual, en el lugar y cantidad que el Registrador disponga a estos efectos, tomando las medidas necesarias para que no se afecte el trabajo diario.

Artículo 66. Publicidad de decisiones judiciales

El Registro de la Propiedad Intelectual anotará todo mandato o resolución judicial que le fuese ordenado y comunicado, ya sea con relación a declaración de la nulidad, revocación, renuncia o cancelación de cualquier registro.

Artículo 67. Operación interna del Registro

El Registro de la Propiedad Intelectual dictará las disposiciones necesarias para su operación y procedimientos internos, y definirá los sistemas de acceso a la información registral y los libros que llevará el Registro de la Propiedad Intelectual, sin contravenir lo estipulado en la Ley y en el presente Reglamento.

El Registro de la Propiedad Intelectual mantendrá los contactos necesarios con otras Oficinas de Propiedad Intelectual para asegurar y maximizar la armonía y la compatibilidad entre los procedimientos internos y los sistemas de información, con miras a simplificar los trámites y facilitar las comunicaciones y el intercambio de información y documentación. Se aplicarán para estos efectos las normas técnicas y directrices internacionales publicadas por la Organización Mundial de la Propiedad Intelectual (OMPI), que atañen a los sistemas, documentos y procedimientos.

Artículo 68. Licencias Obligatorias. Monto

Podrán concederse licencias obligatorias únicamente después de tres años de haberse concedido la patente. Quien solicite una licencia obligatoria deberá tener la capacidad técnica y económica para realizar una explotación eficiente de la invención patentada.

En virtud del Artículo 53 de la Ley, el monto de la licencia obligatoria será determinado por el Registro considerando el precio del mercado en una situación de normalidad.

Artículo 69. Requisitos Licencia Obligatoria

A efectos de los Artículos 51 y 52 de la Ley, la petición de una Licencia Obligatoria ante el Registro de la Propiedad Intelectual, deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- a) el interés público o emergencia nacional debe estar declarado por una autoridad competente;
- b) si se trata de remediar una práctica anticompetitiva, ésta deberá declararse por resolución de la Dirección General de Competencia del Ministerio de Fomento, Industria y Comercio; y
- c) si se trata del uso no comercial de la invención, la declaratoria la hará el Ministro Fomento, Industria y Comercio

Artículo 70. Monto y Remuneración de Licencia Obligatoria

A efectos del Artículo 55, literal b) de la Ley, se entienda por monto de la licencia el pago realizado por el licenciataria por una sola vez por el derecho otorgado o derecho de entrada; y por remuneración el pago o canon periódico a realizar por el licenciataria mientras dura la licencia obligatoria.

Artículo 71. Coordinación institucional

A fin de dar cumplimiento a lo establecido en los Artículos 128 y 138 de la Ley, las instituciones públicas involucradas, determinarán el procedimiento para su implementación.

El Registro de la Propiedad Intelectual podrá establecer mecanismos de coordinación con instituciones públicas y privadas, de investigación y docentes, con el objeto de promover la inventiva nacional y la difusión y transferencia de tecnologías.

Artículo 72. Elaboración de Manual y Formularios

Se faculta al Registro de la Propiedad Intelectual para elaborar el Manual de Procedimiento y los formularios respectivos para la agilización de trámites en el Registro que ayuden a facilitar la aplicación de la Ley y el presente Reglamento.

Artículo 73. Publicación de Clasificaciones

La clasificación internacional que hacen referencia los Artículos 103 y 104 de la Ley, serán publicadas en La Gaceta, Diario Oficial a más tardar ciento ochenta días (180), a partir de la entrada en vigencia del presente Reglamento.

Artículo 74. Vigencia

El presente Reglamento entrará en vigencia a partir de su publicación en La Gaceta, Diario Oficial.

Dado en la ciudad de Managua, Casa Presidencial, el doce de septiembre del año dos mil uno. - Arnoldo Alemán Lacayo, Presidente de la República de Nicaragua. - Edgard Antonio Guerra Duarte, Ministro de Fomento, Industria y Comercio.

ACUERDO PRESIDENCIAL No. 290-2001

El Presidente de la República de Nicaragua,

En uso de las facultades que le confiere la Constitución Política,

ACUERDA

Arto.1 Autorizar al Procurador General de Justicia, a comparecer ante la Notaría del Estado, a suscribir Escrituras Públicas de Asignación en Administración, a favor de la Corte Suprema de Justicia, de los bienes inmuebles que pertenecen al Estado, que se describen así: 1) Lote de terreno ubicado en la Cruz de Río Grande, Región Autónoma del Atlántico Sur (RAAS), con un área de novecientos diecinueve punto setecientos seis metros cuadrados (919.706 Mts²), equivalente a Un mil trescientas cuatro punto quinientas veinticuatro varas cuadradas (1,304.524 Vrs²), comprendido dentro de los siguientes linderos: Norte: Andén, calle de tierra, Lucía Mairena; Sur: Escuela Monseñor Sheaffer; Este: Juan José Zamora y Oeste: Predio vacío, inscrito bajo el N° 50 433, Asiento 1°, Folio 213, Tomo 283, Sección de Derechos Reales, Libro de Propiedades del Registro Público de la Propiedad Inmueble de Bluefields. 2) Lote de terreno ubicado en el Tortuguero, Región Autónoma del Atlántico Sur (RAAS), con un área de novecientos treinta y nueve punto setecientos ochenta y seis metros cuadrados (939.786 Mts²), equivalente a Un mil trescientas treinta y tres punto cero uno varas cuadradas (1,333.01 Vrs²) comprendido dentro de los siguientes linderos: Norte: Andén, predio vacío; Sur: Guadalupe Mendoza; Este: Iglesia Cristiana Pentecostés y Oeste: Hospital del MINSA, inscrito bajo el N° 50 432, Asiento 1°, Folio 229, Tomo 283, Sección de Derechos Reales, Libro de Propiedades del Registro Público de la Propiedad Inmueble de Bluefields. 3) Lote de terreno ubicado en Karawala, Región Autónoma del Atlántico Sur (RAAS), con un área de novecientos punto quince metros cuadrados (900.15 Mts²), equivalente a Un mil doscientas setenta y seis punto setenta y ocho varas cuadradas (1,276.78 Vrs²), comprendido dentro de los siguientes linderos: Norte: Acera, calle proyectada; Sur: Comunal; Este: Acera, calle proyectada y Oeste: Comunal, inscrito bajo el N° 50.434, Asiento 1°, Folio 233, Tomo 283, Sección de Derechos Reales, Libro de Propiedades del Registro Público de la Propiedad Inmueble de Bluefields. 4) Lote de terreno ubicado en Somoto, Departamento de Madriz, con un área de cuatro mil ochocientos treinta y cinco punto seiscientos veinticinco metros cuadrados (4,835.625 Mts²), equivalente a seis mil ochocientos cincuenta y ocho punto novecientas treinta varas cuadradas (6,858.930 Vrs²) comprendido dentro de los siguientes linderos: Norte: Predio vacío; Sur: Predio vacío; Este: Cauce, Colegio Salomón de la Selva y Oeste: Boulevard Lasarte Oria, viviendas, inscrito bajo el N° 14 656, Asiento 2°, Folios 174 y 175, Tomo 175, Sección de Derechos Reales, Libro de Propiedades del Registro Público de la Propiedad Inmueble del Departamento de Madriz.

Arto.2 El señor Procurador General de Justicia, deberá tener a la vista los respectivos documentos justificativos y requeridos para la formalización de las Escrituras Públicas a que se refiere el Arto. 1 del presente Acuerdo.

Arto.3 Sirvan la Certificación de este Acuerdo y el de la

toma de posesión del Señor Procurador General de Justicia, como suficientes documentos habilitantes para acreditar su representación.

Arto.4 El presente Acuerdo surte sus efectos, a partir de esta fecha. Publíquese en La Gaceta, Diario Oficial.

Dado en la ciudad de Managua, Casa Presidencial, el día doce de Septiembre del año dos mil uno - Arnoldo Alemán Lacayo, Presidente de la República de Nicaragua

ACUERDO PRESIDENCIAL No. 291-2001

El Presidente de la República de Nicaragua,

En uso de las facultades que le confiere la
 Constitución Política,

ACUERDA

Arto.1 Autorizar al Procurador General de Justicia, a comparecer ante la Notaría del Estado, a suscribir Escritura Pública de Asignación en Administración, a favor de la Corte Suprema de Justicia, de los bienes inmuebles que pertenecen al Estado, que se describen así: 1) Lote de terreno con un área de Cuarenta mil setecientos veintinueve punto setenta y cinco metros cuadrados (40.729.75 Mts²), equivalente a Cincuenta y siete mil ochocientos setenta y siete punto cero seis varas cuadradas (57,877.06 Vrs²), comprendido dentro de los siguientes linderos: Norte: Lago de Managua y terrenos de Salvador Abraham Frech; Sur: Carretera Intramericana sección norte; Este: Terrenos de Salvador Abraham Frech y Productos Atmosféricos S.A. y Oeste: Terrenos de Tabacalera Nicaraguense, S.A., Nelly y Teresa Blandón y Salvador Abraham Frech, inscrito bajo el N° 48.696, Tomo 1 879, Folio 8, Asiento 5°, Sección de Derechos Reales, Libro de Propiedades del Registro Público de la Propiedad Inmueble del Departamento de Managua. 2) Lote de terreno con un área de Setenta y cinco metros cuadrados (75 Mts²), equivalente a Ciento seis punto treinta y ocho varas cuadradas (106.38 Vrs²), comprendido dentro de los siguientes linderos: Norte: Terrenos del Estado; Sur: Terrenos del Estado, Este: Resto del camino viejo a Tipitapa y Oeste: Resto del camino viejo a Tipitapa, inscrito bajo el N° 52.213, Tomo 774, Folios 35 y 36, Asiento 2°, Sección de Derechos Reales, Libro de Propiedades del Registro Público de la Propiedad Inmueble del Departamento de Managua. Las propiedades que se asignarán en Administración se destinarán para el funcionamiento e instalaciones de la Corte Suprema de Justicia.

Arto.2 El señor Procurador General de Justicia, deberá tener a la vista los respectivos documentos justificativos y requeridos para la formalización de la Asignación en Administración a que se refiere el Arto. 1 del presente Acuerdo.

Arto.3 Sirvan la Certificación de este Acuerdo y el de la toma de posesión del Señor Procurador General de Justicia, como suficientes documentos habilitantes para acreditar su representación.

Arto.4 El presente Acuerdo surte sus efectos, a partir de esta fecha. Publíquese en La Gaceta, Diario Oficial.

Dado en la ciudad de Managua, Casa Presidencial, el día doce de Septiembre del año dos mil uno. - **Arnoldo Alemán Lacayo**, Presidente de la República de Nicaragua.

ACUERDO PRESIDENCIAL No. 292-2001

El Presidente de la República de Nicaragua,

En uso de las facultades que le confiere la Constitución Política.

ACUERDA

Arto.1 Autorizar al Procurador General de Justicia, a comparecer ante la Notaría del Estado, a suscribir Escritura Pública de Desmembración y Asignación en Administración, a favor del Ministerio de Salud, de un lote de terreno que pertenece al Estado, ubicado en el Barrio San Luis Sur en la ciudad de Managua, con un área de Siete mil once punto setenta y seis metros cuadrados (7,011.76 Mts²), equivalente a Nueve mil novecientas cuarenta y cinco punto cincuenta y nueve varas cuadradas (9,945.59 Vrs²), dentro de los siguientes linderos: Norte: Ejército Nacional, Sur: Departamento de Enfermedades de transmisión vectorial, Este: Calle en medio, Centro de Capacitación Profesional Alemán Nicaragüense y Oeste: INETER; propiedad que se desmembrará del bien inmueble inscrito bajo el N° 37.003, Tomo 499, Folios 297 al 300, Asiento 2°, Columna de Inscripciones, Sección de Derechos Reales, Libro de Propiedades del Registro Público de la Propiedad Inmueble del Departamento de Managua. El lote de terreno que se asignará en Administración se destinará para el funcionamiento del Centro de Salud "Francisco Buitrago" de esta ciudad.

Arto.2 El señor Procurador General de Justicia, deberá tener a la vista los respectivos documentos justificativos y requeridos para la formalización de la Escritura de Desmembración y Asignación en Administración a que se refiere el Arto. 1 del presente Acuerdo.

Arto.3 Sirvan la Certificación de este Acuerdo y el de la toma de posesión del Señor Procurador General de Justicia, como suficientes documentos habilitantes para acreditar su representación.

Arto.4 El presente Acuerdo surte sus efectos, a partir de esta fecha. Publíquese en La Gaceta, Diario Oficial.

Dado en la ciudad de Managua, Casa Presidencial, el día doce de Septiembre del año dos mil uno. - **Arnoldo Alemán Lacayo**, Presidente de la República de Nicaragua.

ACUERDO PRESIDENCIAL No. 297-2001

El Presidente de la República de Nicaragua.

En uso de las facultades que le confiere la Constitución Política,

ACUERDA

Arto.1 Autorizar al Procurador General de Justicia, para que comparezca ante la Notaría del Estado, a suscribir Escritura Pública de aceptación de la donación de un lote de terreno efectuada por el Señor Mauricio Uriccho Sacasa, en su carácter de Alcalde Municipal de Rivas, a favor del Estado, el que se asignará en administración al Ministerio de Salud, con un área de Un mil novecientos setenta y cinco punto cero seis metros cuadrados (1,975.06 Mts²), equivalente a Dos mil ochocientos un punto cuarenta y seis varas cuadradas (2,801.46 Vrs²), ubicado en la ciudad de Rivas, dentro de los siguientes linderos: Norte: Yelba Quintanilla, y antiguo Teatro González; Sur: Noelia Martínez y Francisco Martínez; Este: Iglesia Católica y Oeste: Centro de Salud Manning Renner, Daysi Contreras y Claudia Contreras, inscrito bajo el N° 509, Asiento 1°, Folio 68, Tomo 1, Sección de Derechos Reales, Libro de Propiedades del Registro Público de la Propiedad Inmueble del Departamento de Rivas.

Arto.2 El Procurador General de Justicia deberá tener a la vista los respectivos documentos justificativos y requeridos para la aceptación de la donación y asignación en administración a que se refiere el artículo 1 del presente Acuerdo.

Arto.3 Sirvan la Certificación de este Acuerdo y el de la toma de posesión del Procurador General de Justicia como suficientes documentos habilitantes para acreditar su representación.

Arto.4 El presente Acuerdo surte sus efectos, a partir de esta fecha. Publíquese en La Gaceta, Diario Oficial.

Dado en la ciudad de Managua, Casa Presidencial, el día diecisiete de Septiembre del año dos mil uno. - **Arnoldo Alemán Lacayo**, Presidente de la República de Nicaragua. s

ACUERDO PRESIDENCIAL No. 298-2001

El Presidente de la República de Nicaragua,

En uso de las facultades que le confiere la
Constitución Política,

ACUERDA

Arto.1 Autorizar al Procurador General de Justicia, para que comparezca ante la Notaría del Estado, a suscribir Escritura Pública de aceptación de la donación de un lote de terreno efectuada por el Señor José Alcides Flores, en su carácter de Alcalde Municipal de Altagracia, a favor del Estado, el que se asignará en administración al Ministerio de Salud, con un área de Dos mil ciento setenta y cinco punto doce metros cuadrados (2,175.12 Mts²), ubicado en el Municipio de Altagracia, Departamento de Rivas, dentro de los siguientes linderos: Norte, Sur y Oeste: Resto de Propiedad de la Alcaldía de Altagracia y Este: Policía Nacional y resto de propiedad de la Alcaldía de Altagracia, y que fue desmembrado del inmueble inscrito bajo el N° 3.894, Asiento 11°, Folio 192, Tomo 321, Sección de Derechos Reales, Libro de Propiedades del Registro Público de la Propiedad Inmueble del Departamento de Rivas.

Arto.2 El Procurador General de Justicia deberá tener a la vista los respectivos documentos justificativos y requeridos para la aceptación de la donación y asignación en administración a que se refiere el artículo 1 del presente Acuerdo.

Arto.3 Sirvan la Certificación de este Acuerdo y el de la toma de posesión del Procurador General de Justicia como suficientes documentos habilitantes para acreditar su representación.

Arto.4 El presente Acuerdo surte sus efectos, a partir de esta fecha. Publíquese en La Gaceta, Diario Oficial.

Dado en la ciudad de Managua, Casa Presidencial, el día diecisiete de Septiembre del año dos mil uno.- Arnoldo Alemán Lacayo, Presidente de la República de Nicaragua.

ACUERDO PRESIDENCIAL No. 299-2001

El Presidente de la República de Nicaragua,

En uso de las facultades que le confiere la
Constitución Política,

ACUERDA

Arto.1 Autorizar al Procurador General de Justicia, para que comparezca ante la Notaría del Estado, a suscribir Escritura Pública de aceptación de la donación de un lote de terreno efectuada por el Señor Luis Alberto Argueta Pérez, en su carácter de Alcalde Municipal de Cárdenas, a favor del Estado, el que se asignará en administración al Ministerio de Salud, con un área de Un mil setecientos diecisiete punto noventa y un metros cuadrados (1,717.91 Mts²), equivalente a Dos mil cuatrocientas treinta y seis punto setenta y un varas cuadradas (2.436.71 Vrs²), ubicado en el Municipio de Cárdenas, Departamento de Rivas, dentro de los siguientes linderos: Norte: Carretera a Cárdenas, Sur: Terrenos Ejidales; Este: Terrenos Ejidales y Oeste: Policía Nacional, y que fue desmembrado del inmueble inscrito bajo el N° 29.885, Asiento 1°, Folio 32, Tomo 309, Sección de Derechos Reales, Libro de Propiedades del Registro Público de la Propiedad Inmueble del Departamento de Rivas.

Arto.2 El Procurador General de Justicia deberá tener a la vista los respectivos documentos justificativos y requeridos para la aceptación de la donación y asignación en administración a que se refiere el artículo 1 del presente Acuerdo.

Arto.3 Sirvan la Certificación de este Acuerdo y el de la toma de posesión del Procurador General de Justicia como suficientes documentos habilitantes para acreditar su representación.

Arto.4 El presente Acuerdo surte sus efectos, a partir de esta fecha. Publíquese en La Gaceta, Diario Oficial.

Dado en la ciudad de Managua, Casa Presidencial, el día diecisiete de Septiembre del año dos mil uno.- Arnoldo Alemán Lacayo, Presidente de la República de Nicaragua.

**MINISTERIO DE FOMENTO
INDUSTRIA Y COMERCIO**

SOLICITUD DE CONCESION DE EXPLOTACION

Reg. No. 5967-M-659881 - Valor C\$ 540 00

Hace del conocimiento que con fecha 22 de abril de 1998, ha recibido una solicitud de CONCESION DE EXPLOTACION de parte de la Sociedad CEMENTOS DE NICARAGUA, S.A (CEMENIC), para amparar un lote ubicado en el Municipio de Nagarote, Departamento de León, delimitado superficialmente por un polígono externo con un área de 58.00 Hs definido con sus vértices por las siguientes coordenadas UTM (en metros).

Vértice	Coordenada NORTE	Coordenada ESTE
1	1,356,900	554,500
2	1,356,500	554,500
3	1,356,500	554,400
4	1,356,300	554,400
5	1,356,300	554,300
6	1,356,100	554,300
7	1,356,100	554,200
8	1,355,900	554,200
9	1,355,900	553,800
10	1,356,900	553,800

Opóngase quien tuviere derecho dentro del término de treinta días, contados a partir de la fecha de su publicación. Managua, treinta de julio del año dos mil uno. - Doctor MAURICIO TEFEL GONZALEZ, Director General

3-3

Hacedel conocimiento que con fecha 16 de julio de 1997, ha recibido una solicitud de CONCESION DE EXPLORACIÓN de parte de la Sociedad CEMENTOS DE NICARAGUA, S.A. (CEMENIC), para amparar un lote ubicado en los Municipios de Mateare y Nagarote, Departamentos de Managua y León, delimitado superficialmente por un polígono externo con un área de 5,544.00 Hs definido con sus vértices por las siguientes coordenadas UTM (en metros).

Vértice	NORTE	ESTE
1	1,358,000.0000	550,000.0000
2	1,358,000.0000	550,000.0000
3	1,358,000.0000	559,000.0000
4	1,350,000.0000	559,000.0000
5	1,350,000.0000	561,000.0000
6	1,349,000.0000	561,000.0000
7	1,349,000.0000	565,000.0000
8	1,353,000.0000	565,000.0000
9	1,353,000.0000	564,000.0000
10	1,352,800.0000	564,000.0000
11	1,352,800.0000	563,200.0000
12	1,352,000.0000	563,200.0000
13	1,352,000.0000	561,500.0000
14	1,352,700.0000	561,500.0000
15	1,352,700.0000	561,000.0000
16	1,353,000.0000	561,000.0000
17	1,353,000.0000	560,700.0000
18	1,353,400.0000	560,700.0000
19	1,353,400.0000	560,000.0000
20	1,354,000.0000	560,000.0000
21	1,354,000.0000	559,500.0000
22	1,354,500.0000	559,500.0000
23	1,354,500.0000	559,000.0000
24	1,355,000.0000	559,000.0000
25	1,355,000.0000	558,000.0000

26	1,355,500.0000	558,000.0000
27	1,355,500.0000	557,000.0000
28	1,356,000.0000	557,000.0000
29	1,356,000.0000	556,500.0000
30	1,356,500.0000	556,500.0000
31	1,356,500.0000	555,500.0000
32	1,357,000.0000	555,500.0000
33	1,357,000.0000	553,500.0000
34	1,357,500.0000	553,500.0000
35	1,357,500.0000	552,500.0000
36	1,358,000.0000	552,500.0000

Vértice	NORTE	ESTE
1	1,356,900.0000	554,500.0000
2	1,356,500.0000	554,500.0000
3	1,356,500.0000	554,400.0000
4	1,356,300.0000	554,400.0000
5	1,356,300.0000	554,300.0000
6	1,356,100.0000	554,300.0000
7	1,356,100.0000	554,200.0000
8	1,355,900.0000	554,200.0000
9	1,355,900.0000	553,800.0000
10	1,356,900.0000	553,800.0000

Opóngase quien tuviere derecho dentro del término de treinta días, contados a partir de la fecha de su publicación. Managua, treinta de julio del año dos mil uno. - Doctor MAURICIO TEFEL GONZALEZ, Director General.

3-3

MARCAS DE FABRICA COMERCIO Y SERVICIO

Reg. No. 6963 - M - 0322073 - Valor C\$ 90.00

Yamilet Miranda de Malespin, Gestor Oficioso de CATALYSIS, S.L., de España, solicita Registro de Marca de Fábrica y Comercio:

CATALYSIS

Clase (5)

Presentada: 18 de Mayo del año 2001. Exp. No. 2001-001654. Managua, 12 de Septiembre del año 2001. Mario Ruiz Castillo, Registrador Suplente.

3-1

Reg. No. 6658 - M - 0269178 - Valor C\$ 90.00

Yamilet Miranda de Malespin, Gestor Oficioso de CATALYSIS, S.L., de España, solicita Registro de Marca de Fábrica y Comercio:

ARTROL

Clase (5)

Presentada : 18 de Mayo del año 2001. Exp. No. 2001-001664. Managua, 14 de Agosto del año 2001. Mario Ruiz Castillo, Registrador Suplente.

3-1

Reg. No. 6659 - M - 0330599 - Valor C\$ 90.00

Yamilet Miranda de Malespín, Gestor Oficioso de CATALYSIS, S.L., de España, solicita Registro de Marca de Fábrica y Comercio:

ALZER**Clase (5)**

Presentada : 18 de Mayo del año 2001. Exp. No. 2001-001662. Managua, 14 de Agosto del año 2001. Mario Ruiz Castillo, Registrador Suplente.

3-1

Reg. No. 6660 - M - 0269176 - Valor C\$ 90.00

Yamilet Miranda de Malespín, Gestor Oficioso de CATALYSIS, S.L., de España, solicita Registro de Marca de Fábrica y Comercio:

FOLREX**Clase (5)**

Presentada : 18 de Mayo del año 2001. Exp. No. 2001-001661. Managua, 14 de Agosto del año 2001. Mario Ruiz Castillo, Registrador Suplente.

3-1

Reg. No. 6661 - M - 0330598 - Valor C\$ 90.00

Yamilet Miranda de Malespín, Gestor Oficioso de CATALYSIS, S.L., de España, solicita Registro de Marca de Fábrica y Comercio:

ASBRIP**Clase (5)**

Presentada : 18 de Mayo del año 2001. Exp. No. 2001-00166. Managua, 14 de Agosto del año 2001. Mario Ruiz Castillo, Registrador Suplente.

3-1

Reg. No. 6662 - M - 0269177 - Valor C\$ 90.00

Yamilet Miranda de Malespín, Gestor Oficioso de CATALYSIS, S.L., de España, solicita Registro de Marca de Fábrica y Comercio:

ONCOXIN**Clase (5)**

Presentada : 18 de Mayo del año 2001. Exp. No. 2001-001659. Managua, 14 de Agosto del año 2001. Mario Ruiz Castillo, Registrador Suplente.

3-1

Reg. No. 6663 - M - 0330597 - Valor C\$ 90.00

Yamilet Miranda de Malespín, Gestor Oficioso de CATALYSIS, S.L., de España, solicita Registro de Marca de Fábrica y Comercio:

VIUSID**Clase (5)**

Presentada : 18 de Mayo del año 2001. Exp. No. 2001-001658. Managua, 15 de Agosto del año 2001. Mario Ruiz Castillo, Registrador Suplente.

3-1

Reg. No. 6664 - M - 00330594 - Valor C\$ 90.00

Yamilet Miranda de Malespín, Gestor Oficioso de CATALYSIS, S.L., de España, solicita Registro de Marca de Fábrica y Comercio:

KALSIS**Clase (5)**

Presentada : 18 de Mayo del año 2001. Exp. No. 2001-001657. Managua, 14 de Agosto del año 2001. Mario Ruiz Castillo, Registrador Suplente.

3-1

Reg. No. 6665 - M - 0330595 - Valor C\$ 90.00

Yamilet Miranda de Malespín, Gestor Oficioso de CATALYSIS, S.L., de España, solicita Registro de Marca de Fábrica y Comercio:

BLUE CAP

Clase (5)

Presentada : 18 de Mayo del año 2001. Exp. No. 2001-001655. Managua, 14 de Agosto del año 2001. Mario Ruiz Castillo, Registrador Suplente.

3-1

Reg. No. 6666 - M - 0330596 - Valor C\$ 90.00

Yamilet Miranda de Malespín, Gestor Oficioso de CATALYSIS, S.L., de España, solicita Registro de Marca de Fábrica y Comercio:

HERPIGEN**Clase (5)**

Presentada : 21 de Mayo del año 2001. Exp. No. 2001-001704. Managua, 22 de Agosto del año 2001. Mario Ruiz Castillo, Registrador Suplente.

3-1

Reg. No. 7071 - M - 0319131 - Valor C\$ 90.00

Yamilet Miranda de Malespín, Apoderado de DROGUERIA Y LABORATORIO PHARMALAT, S.A., de República de Guatemala, solicita Registro de Marca de Fábrica y Comercio:

CORTIDANE**Clase (5)**

Presentada : 22 de Mayo del año 2001. Exp. No. 2001-001756. Managua, 29 de Agosto del año 2001. Mario Ruiz Castillo, Registrador Suplente.

3-1

Reg. No. 7072 - M - 0319124 - Valor C\$ 90.00

Yamilet Miranda de Malespín, Apoderado de DROGUERIA Y LABORATORIO PHARMALAT, S.A., de República de Guatemala, solicita Registro de Marca de Fábrica y Comercio:

ESPALAT**Clase (5)**

Presentada : 22 de Mayo del año 2001. Exp. No. 2001-001760. Managua, 1 de Septiembre del año 2001. Mario Ruiz Castillo, Registrador Suplente.

3-1

Reg. No. 7073 - M - 0319122 - Valor C\$ 90.00

Yamilet Miranda de Malespín, Apoderado de DROGUERIA Y LABORATORIO PHARMALAT, S.A., de República de Guatemala, solicita Registro de Marca de Fábrica y Comercio:

CEFUXIN**Clase (5)**

Presentada : 22 de Mayo del año 2001. Exp. No. 2001-001759. Managua, 1 de Septiembre del año 2001. Mario Ruiz Castillo, Registrador Suplente.

3-1

Reg. No. 7074 - M - 0322069 - Valor C\$ 90.00

Yamilet Miranda de Malespín, Apoderado de DROGUERIA Y LABORATORIO PHARMALAT, S.A., de República de Guatemala, solicita Registro de Marca de Fábrica y Comercio:

KALINEX**Clase (5)**

Presentada : 23 de Mayo del año 2001. Exp. No. 2001-001778. Managua, 29 de Agosto del año 2001. Mario Ruiz Castillo, Registrador Suplente.

3-1

Reg. No. 7075 - M - 0319127 - Valor C\$ 90.00

Yamilet Miranda de Malespín, Apoderado de DROGUERIA Y LABORATORIO PHARMALAT, S.A., de República de Guatemala, solicita Registro de Marca de Fábrica y Comercio:

DEBRON**Clase (5)**

Presentada : 23 de Mayo del año 2001. Exp. No. 2001-001764. Managua, 1 de Septiembre del año 2001. Mario Ruiz Castillo, Registrador Suplente.

3-1

Reg. No. 7076 - M - 0322072 - Valor C\$ 90.00

Yamilet Miranda de Malespín, Apoderado de DROGUERIA Y LABORATORIO ARRAPHARM CORPORATION, S.A., de República de Guatemala, solicita Registro de Marca de Fábrica y Comercio:

OBESID

Clase (5)

Presentada : 23 de Mayo del año 2001. Exp. No. 2001-001779. Managua, 29 de Agosto del año 2001. Mario Ruiz Castillo, Registrador Suplente.

3-1

Reg. No. 7070 - M - 0322070 - Valor C\$ 90.00

Yamilet Miranda de Malespín, Apoderado de DROGUERIA Y LABORATORIO PHARMALAT, S.A., de República de Guatemala, solicita Registro de Marca de Fábrica y Comercio:

HOME TEST**Clase (5)**

Presentada : 22 de Mayo del año 2001. Exp. No. 2001-001750. Managua, 29 de Agosto del año 2001. Mario Ruiz Castillo, Registrador Suplente

3-1

Reg. No. 7077 - M - 0319130 - Valor C\$ 90.00

Yamilet Miranda de Malespín, Apoderado de DROGUERIA Y LABORATORIO PHARMALAT, S.A., de República de Guatemala, solicita Registro de Marca de Fábrica y Comercio:

KORAMOR**Clase (5)**

Presentada : 23 de Mayo del año 2001. Exp. No. 2001-001767. Managua, 1 de Septiembre del año 2001. Mario Ruiz Castillo, Registrador Suplente.

3-1

Reg. No. 7078 - M - 0319113 - Valor C\$ 90.00

Yamilet Miranda de Malespín, Apoderado de DROGUERIA Y LABORATORIO PHARMALAT, S.A., de República de Guatemala, solicita Registro de Marca de Fábrica y Comercio:

NOVARON**Clase (5)**

Presentada : 23 de Mayo del año 2001. Exp. No. 2001-001773. Managua, 1 de Septiembre del año 2001. Mario Ruiz Castillo, Registrador Suplente.

3-1

Reg. No. 7079 - M - 0319118 - Valor C\$ 90.00

Yamilet Miranda de Malespín, Apoderado de DROGUERIA Y LABORATORIO PHARMALAT, S.A., de República de Guatemala, solicita Registro de Marca de Fábrica y Comercio:

ULTRANEX**Clase (5)**

Presentada : 23 de Mayo del año 2001. Exp. No. 2001-001770. Managua, 1 de Septiembre del año 2001. Mario Ruiz Castillo, Registrador Suplente.

3-1

Reg. No. 7080 - M - 0319117 - Valor C\$ 90.00

Yamilet Miranda de Malespín, Apoderado de DROGUERIA Y LABORATORIO PHARMALAT, S.A., de República de Guatemala, solicita Registro de Marca de Fábrica y Comercio:

ZENTRAX**Clase (5)**

Presentada : 23 de Mayo del año 2001. Exp. No. 2001-001769. Managua, 1 de Septiembre del año 2001. Mario Ruiz Castillo, Registrador Suplente.

3-1

Reg. No. 7081 - M - 0319111 - Valor C\$ 90.00

Yamilet Miranda de Malespín, Apoderado de DROGUERIA Y LABORATORIO PHARMALAT, S.A., de República de Guatemala, solicita Registro de Marca de Fábrica y Comercio:

GESTANE**Clase (5)**

Presentada : 23 de Mayo del año 2001. Exp. No. 2001-001765. Managua, 1 de Septiembre del año 2001. Mario Ruiz Castillo, Registrador Suplente.

3-1

Reg. No. 7082 - M - 0319115 - Valor C\$ 90.00

Yamilet Miranda de Malespín, Apoderado de DROGUERIA Y LABORATORIO PHARMALAT, S.A., de República de Guatemala, solicita Registro de Marca de Fábrica y Comercio:

CISALAT

Clase (5)

Presentada : 23 de Mayo del año 2001. Exp. No. 2001-001775. Managua, 1 de Septiembre del año 2001. Mario Ruiz Castillo, Registrador Suplente.

3-1

Reg. No. 7083 - M - 0319107 - Valor C\$ 90.00

Yamilet Miranda de Malespin, Apoderado de DROGUERIA Y LABORATORIO PHARMALAT, S.A., de República de Guatemala, solicita Registro de Marca de Fábrica y Comercio:

DORYDES**Clase (5)**

Presentada : 22 de Mayo del año 2001. Exp. No. 2001-001757. Managua, 29 de Agosto del año 2001. Mario Ruiz Castillo, Registrador Suplente.

3-1

Reg. No. 7084 - M - 0319109 - Valor C\$ 90.00

Yamilet Miranda de Malespin, Apoderado de DROGUERIA Y LABORATORIO PHARMALAT, S.A., de República de Guatemala, solicita Registro de Marca de Fábrica y Comercio:

TRIPLEVAC**Clase (5)**

Presentada : 22 de Mayo del año 2001. Exp. No. 2001-001761. Managua, 1 de Septiembre del año 2001. Mario Ruiz Castillo, Registrador Suplente.

3-1

Reg. No. 7085 - M - 0319108 - Valor C\$ 90.00

Yamilet Miranda de Malespin, Apoderado de DROGUERIA Y LABORATORIO PHARMALAT, S.A., de República de Guatemala, solicita Registro de Marca de Fábrica y Comercio:

LARICINA**Clase (5)**

Presentada : 22 de Mayo del año 2001. Exp. No. 2001-001755. Managua, 29 de Agosto del año 2001. Mario Ruiz Castillo, Registrador Suplente.

3-1

Reg. No. 7086 - M - 0319128 - Valor C\$ 90.00

Yamilet Miranda de Malespin, Apoderado de DROGUERIA Y LABORATORIO PHARMALAT, S.A., de República de Guatemala, solicita Registro de Marca de Fábrica y Comercio:

ZUVINE**Clase (5)**

Presentada : 23 de Mayo del año 2001. Exp. No. 2001-001766. Managua, 1 de Septiembre del año 2001. Mario Ruiz Castillo, Registrador Suplente.

3-1

Reg. No. 7087 - M - 0319114 - Valor C\$ 90.00

Yamilet Miranda de Malespin, Apoderado de DROGUERIA Y LABORATORIO PHARMALAT, S.A., de República de Guatemala, solicita Registro de Marca de Fábrica y Comercio:

ORFENGESIC**Clase (5)**

Presentada : 22 de Mayo del año 2001. Exp. No. 2001-001777. Managua, 1 de Septiembre del año 2001. Mario Ruiz Castillo, Registrador Suplente.

3-1

Reg. No. 7088 - M - 0319139 - Valor C\$ 90.00

Yamilet Miranda de Malespin, Apoderado de DROGUERIA Y LABORATORIO PHARMALAT, S.A., de República de Guatemala, solicita Registro de Marca de Fábrica y Comercio:

HIPOTENS**Clase (5)**

Presentada : 22 de Mayo del año 2001. Exp. No. 2001-001753. Managua, 29 de Agosto del año 2001. Mario Ruiz Castillo, Registrador Suplente.

3-1

Reg. No. 7089 - M - 0319112 - Valor C\$ 90.00

Yamilet Miranda de Malespin, Apoderado de DROGUERIA Y LABORATORIO PHARMALAT, S.A., de República de Guatemala, solicita Registro de Marca de Fábrica y Comercio:

DIARCOL

Clase (5)

Presentada : 23 de Mayo del año 2001. Exp. No. 2001-001772. Managua, 1 de Septiembre del año 2001. Mario Ruiz Castillo, Registrador Suplente.

3-1

Reg. No. 7090 - M - 0319125 - Valor C\$ 90.00

Yamilet Miranda de Malespin, Apoderado de DROGUERIA Y LABORATORIO PHARMALAT, S.A., de República de Guatemala, solicita Registro de Marca de Fábrica y Comercio:

GINYTRON**Clase (5)**

Presentada : 22 de Mayo del año 2001. Exp. No. 2001-001762. Managua, 1 de Septiembre del año 2001. Mario Ruiz Castillo, Registrador Suplente.

3-1

Reg. No. 7091 - M - 0319119 - Valor C\$ 90.00

Yamilet Miranda de Malespin, Apoderado de DROGUERIA Y LABORATORIO PHARMALAT, S.A., de República de Guatemala, solicita Registro de Marca de Fábrica y Comercio:

FORTIVAC**Clase (5)**

Presentada : 23 de Mayo del año 2001. Exp. No. 2001-001768. Managua, 1 de Septiembre del año 2001. Mario Ruiz Castillo, Registrador Suplente.

3-1

Reg. No. 7092 - M - 0319110 - Valor C\$ 90.00

Yamilet Miranda de Malespin, Apoderado de DROGUERIA Y LABORATORIO PHARMALAT, S.A., de República de Guatemala, solicita Registro de Marca de Fábrica y Comercio:

BADALIN**Clase (5)**

Presentada : 23 de Mayo del año 2001. Exp. No. 2001-001776. Managua, 1 de Septiembre del año 2001. Mario Ruiz Castillo, Registrador Suplente.

3-1

Reg. No. 7093 - M - 0319129 - Valor C\$ 90.00

Yamilet Miranda de Malespin, Apoderado de DROGUERIA Y LABORATORIO PHARMALAT, S.A., de República de Guatemala, solicita Registro de Marca de Fábrica y Comercio:

PRESINOR**Clase (5)**

Presentada : 23 de Mayo del año 2001. Exp. No. 2001-001751. Managua, 29 de Agosto del año 2001. Mario Ruiz Castillo, Registrador Suplente.

3-1

Reg. No. 7094 - M - 0322071 - Valor C\$ 720.00

Yamilet Miranda de Malespin, Apoderado de DROGUERIA Y LABORATORIO ALRAPHARM CORPORATION, SOCIEDAD ANONIMA, Guatemalteca, solicita Registro de la Señal de Propaganda:



Servirá para atraer la atención a los consumidores o usuarios de los productos que fabrica DROGUERIA Y LABORATORIO ALRAPHARM CORPORATION, S.A. en relación al nombre comercial ALRAPHARM CORPORATION, S.A.

Presentada: Junio 26 del 2000
Opónganse

Registro de las Propiedad Intelectual. Managua, Julio dieciocho del año dos mil. Ambrosia Lezama Zelaya, Registrador de la Propiedad Intelectual.

3-1

Reg. No. 7095 - M - 0269173 - Valor C\$ 90.00

Yamilet Miranda de Malespin, Apoderado de DROGUERIA Y LABORATORIO PHARMALAT, S.A., de República de Guatemala, solicita Registro de Marca de Fábrica y Comercio:

VITAPLAS**Clase (5)**

Presentada : 22 de Mayo del año 2001. Exp. No. 2001-001754. Managua, 29 de Agosto del año 2001. Mario Ruiz Castillo, Registrador Suplente.

3-1

Reg. No. 7096 - M - 0269170 - Valor C\$ 90.00

Yamilet Miranda de Malespin, Apoderado de DROGUERIA Y LABORATORIO PHARMALAT, S.A., de República de Guatemala, solicita Registro de Marca de Fábrica y Comercio:

SULMEZOL

Clase (5)

Presentada : 22 de Mayo del año 2001. Exp. No. 2001-001752. Managua, 1 de Septiembre del año 2001. Mario Ruiz Castillo, Registrador Suplente.

3-1

Reg. No. 7097 - M - 0319121 - Valor C\$ 90.00

Yamilet Miranda de Malespin, Apoderado de DROGUERIA Y LABORATORIO PHARMALAT, S.A., de República de Guatemala, solicita Registro de Marca de Fábrica y Comercio:

HORMOTESTON

Clase (5)

Presentada : 22 de Mayo del año 2001. Exp. No. 2001-001758. Managua, 1 de Septiembre del año 2001. Mario Ruiz Castillo, Registrador Suplente.

3-1

Reg. No. 5999 - M - 0269175 - Valor C\$ 720.00

Yamilet Miranda de Malespin, Apoderado de DORAL RODUCTOS INC., de EE.UU., solicita Registro de Marca de Fábrica y Comercio:



Clase (3)

Presentada : 16 de Mayo del año 2001. Exp. No. 2001-001576. Managua, 9 de Agosto del año 2001. Mario Ruiz Castillo, Registrador Suplente.

3-1

Reg. No. 7006 - M - 0383484 - Valor C\$ 720.00

Dr. Edmundo Castillo Ramirez, apoderado Especial de PUBLICAR, S.A. de Nicaragua, solicita Registro de Marca de Comercio:



Clase (16)

Presentada : 9 de Julio del año 2001. Exp. No. 2001-002604 Managua, 7 de Septiembre del año 2001. Mario Ruiz Castillo, Registrador Suplente.

3-1

Reg. No. 5639 - M - 0257917 - Valor C\$ 90.00

Dr. Luis López Azmitia, apoderado de ADVANCED TOTAL MARKETING SYSTEM, INC., de República de Panamá, solicita Registro de Marca de Fábrica y Comercio:

NATUR

Clase (29)

Presentada : 29 de Octubre del año 1996. Exp. No. 1996-003762. Managua, 3 de Julio del año 2001. Mario Ruiz Castillo, Registrador Suplente.

3-1

Reg. No. 5640 - M - 0257894 - Valor C\$ 720.00

Dr. Luis López Azmitia, apoderado de ADVANCED TOTAL MARKETING SYSTEM, INC., de República de Panamá, solicita Registro de Marca de Fábrica y Comercio:



Clase (29)

Presentada : 2 de Enero del año 2001. Exp. No. 2001-000039. Managua, 29 de Junio del año 2001. Mario Ruiz Castillo, Registrador Suplente.

3-1

Reg. No. 5641 - M - 0257921 - Valor C\$ 720.00

Dr. Luis López Azmitia, apoderado de **ADVANCED TOTAL MARKETING SYSTEM, INC.**, de República de Panamá, solicita Registro de Marca de Fábrica y Comercio:



Clase (32)

Presentada: 2 de Enero del año 2001. Exp. No. 2001-000041. Managua, 29 de Junio del año 2001. Mario Ruiz Castillo, Registrador Suplente.

3-1

Reg. No. 5642 - M - 0257922 - Valor C\$ 720.00

Dr. Luis López Azmitia, apoderado de **ADVANCED TOTAL MARKETING SYSTEM, INC.**, de República de Panamá, solicita Registro de Marca de Fábrica y Comercio:



Clase (30)

Presentada: 2 de Enero del año 2001. Exp. No. 2001-000040. Managua, 29 de Junio del año 2001. Mario Ruiz Castillo, Registrador Suplente.

3-1

Reg. No. 5565 - M - 0354865 - Valor C\$ 90.00

Dr. Mario Gutiérrez Vasconcelos, Apoderado de **SYNGENTA PARTICIPATIONS, AG.**, de Suiza, solicita Registro de Marca de Fábrica y Comercio:

CRUISER

Clase (1)

Presentada: 9 de Mayo del año 2001. Exp. No. 2001-001487. Managua, 24 de Julio del año 2001. Mario Ruiz Castillo, Registrador Suplente.

3-1

Reg. No. 5566 - M - 0354866 - Valor C\$ 90.00

Dr. Mario Gutiérrez Vasconcelos, Apoderado de **SYNGENTA PARTICIPATIONS, AG.**, de Suiza, solicita Registro de Marca de Fábrica y Comercio:

CRUISER

Clase (5)

Presentada: 9 de Mayo del año 2001. Exp. No. 2001-001488. Managua, 24 de Julio del año 2001. Mario Ruiz Castillo, Registrador Suplente.

3-1

Reg. No. 5567 - M - 0354867 - Valor C\$ 90.00

Dr. Mario Gutiérrez Vasconcelos, Apoderado de **SYNGENTA PARTICIPATIONS, AG.**, de Suiza, solicita Registro de Marca de Fábrica y Comercio:

MAXIM

Clase (1)

Presentada: 9 de Mayo del año 2001. Exp. No. 2001-001489. Managua, 24 de Julio del año 2001. Mario Ruiz Castillo, Registrador Suplente.

3-1

SECCION JUDICIAL

GUARDADOR AD-LITEM

Reg. No. 5298 - M - 0286489 - Valor C\$ 180.00

Emplácese a la señora **IVANIA PATRICIA ESPINOZA CASTELLON**, para que en el término de cinco días, concorra ante esta autoridad a contestar la demanda que con acción de divorcio unilateral en la vía civil especial ha incoado en este Juzgado el señor **ALBERT SHIBLE AGUILAR**, bajo apercibimiento que de no hacerlo, se le nombrará **GUARDADOR AD-LITEM**, que la represente. Dado en el Juzgado Quinto Civil de Distrito de Managua, a los veinte días del mes de Julio del dos mil uno. Lcda. Ana Clemencia Corea Ocón, Juez Quinto Civil de Distrito de Managua

3-3