GOBIERNO DE NICARAGUA

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

GUÍA

«ENTREGA ORDENADA Y TRANSPARENTE DE GOBIERNO»

DIRECCIÓN DE PROBIDAD

JULIO 2006

ENRIQUE BOLAÑOS
BIBLIOTECA
www.enriquebolanos.org

INDICE

SECCIÓN	CONTENIDO	PÁG
I	Introducción.	2
II	Propósitos de la Institución	2
III	Aspectos Legales	3
IV	Aspectos Financieros	4
V	Control Interno	4
VI	Recursos Humanos	4
VII	Declaración de Probidad	4
VIII	Aspectos propios de la Institución.	4
IX	Anexos del No. 01 al 23	5

ENRIQUE BOLAÑOS
BIBLIOTECA
www.enriquebolanos.org

I INTRODUCCIÓN

El presente documento denominado «GUÍA 2006 "ENTREGA ORDENADA Y TRANSPARENTE DE GOBIERNO», ha sido elaborado por la Contraloría General de la República, con el propósito de que sirva de Guía general para garantizar que el traspaso de gobierno, a realizarse en cada Institución estatal en enero del 2007, se haga de forma ordenada y transparente, de tal forma que la autoridad saliente haga constar por escrito ante la autoridad entrante y ante la Contraloría General de la República, los bienes y recursos que entrega.

Esta Guía general presenta los instructivos de los formatos que deben completarse y permite a las Máximas Autoridades de las Entidades describir los Aspectos más relevantes de la Institución en los estratos legales, financieros de control Interno, Recursos Humanos; así como la presentación de la Declaración Patrimonial de aquellos Funcionarios o Servidores Públicos que tienen bajo su responsabilidad la custodia e integridad de los Bienes Financieros y Materiales de las Instituciones; Y un Resumen de los Aspectos particulares de las Instituciones, correspondientes a su gestión.

Por tratarse de una Guía General, la autoridad superior de cada Institución podrá enriquecer la documentación dentro del espíritu de garantizar la entrega ordenada y transparente de los bienes públicos que se le confiaron.

Hemos considerado dos fechas de corte: el 31 de Octubre del 2006, y el día de la toma de posesión de las nuevas autoridades, el 10 de Enero del 2007. Para esta última fecha se utilizaran los mismos formatos.

II PROPÓSITOS DE LA INSTITUCIÓN

En esta sección se describen el Marco Institucional del Organismo, desde el contenido de su Ley Creadora hasta una rápida descripción de las principales Funciones, Objetivos y Políticas en su estado actual, con el fin de que los funcionarios entrantes le den continuidad. Ver. Anexo No.1 **«PROPÓSITOS DE LA INSTITUCIÓN»**

Se pretende dar a conocer a las nuevas Autoridades la gestión realizada en el período que finaliza. Así como presentarle las perspectivas de desarrollo de cada uno de sus Programas para un futuro.

ENRIQUE BOLAÑOS
BIBLIOTECA
www.enriquebolanos.org

III ASPECTOS LEGALES

Esta sección pretende ser una guía del Marco Legal de la Institución, Organismo y/o Ministerio.

Para tal fin, Se debe precisar:

- Número y fecha del Decreto Creador del Organismo y/o Ministerio
- Número de La Gaceta, Diario Oficial en el cual se publicó el Decreto señalado en el inciso anterior
- Reglamentación y/o reformas legales al Decreto Creador de la Institución, Número de Reglamento, Número del Decreto, Gaceta en que fue publicado y fecha. Ver Anexo No. 2 **«INFORME MARCO LEGAL DE LA INSTITUCIÓN»**

IV ASPECTOS FINANCIEROS

En esta sección cada Organismo informará sobre los Recursos disponibles en Caja y Bancos, Bienes bajo su custodia, así como aspectos de la Ejecución del Presupuesto y los Proyectos de Inversión con su financiamiento.

Para los aspectos financieros, conforme las matrices adjuntas presentar:

a) <u>Caja y Banco al 31 de Octubre del 2006 y 10 de Enero del 2007.</u>
   Caja General
   Caja Chica
   Cuentas Corrientes
   Cuentas de Ahorro
   Depósitos a Plazo Fijo

b) <u>Inventarios</u>
   Mobiliario y Equipo de Oficina
   Informe Vehicular
   Inventario de Objetos Culturales

c) **Informe de propiedades**

d) **Informe de Fuentes de Financiamiento**

e) **Informe de Cierre del Presupuesto de Gastos al 31-10-2006 y 10-01-2007.**

f) **Informe de Donaciones y Préstamos para Proyectos**

g) **Informe de Proyectos de Inversión. Ver. Anexos del No. 3 al 16**

ENRIQUE BOLAÑOS
BIBLIOTECA
www.enriquebolanos.org

V CONTROL INTERNO

En este Formato se reflejarán las Auditorías y Recomendaciones que han surgido de las mismas, las cuales serán expuestas en la matriz propuesta.

Asimismo, se deberá informar sobre los Manuales, Políticas y Normativas existentes en cada Institución, si han sido actualizadas o no conforme a las nuevas Normas Técnicas de Control Interno (NCTI); o estado actual de la misma.

Asimismo se contempla una matriz en la que se detallan los archivos más importantes que a juicio del funcionario deben conocer las nuevas autoridades, lo cual es muy relevante para conocer acerca de cierta información sensible y su operatividad. Ver Anexo No. 17 **«DETALLE DE SEGUIMIENTO A RECOMENDACIONES DE AUDITORÍAS»**

VI RECURSOS HUMANOS

Es preciso hacer conforme a la matriz que se adjunta:

1. Lista de Funcionarios principales, como Ministro, Vice Ministro, Directores Generales, Asesores, Asistentes, Directores Específicos, Directores de Proyecto.

2. Cada Organismo, dependiendo de su misión, le corresponde adjuntar, gráficos y estadisticas que considere de importancia para reflejar el papel de la Institución en cuanto a Recursos Humanos. Ver Anexo No. 18 **«INFORME DE ARCHIVOS MÁS IMPORTANTES»**

VII DECLARACIÓN PATRIMONIAL (PROBIDAD)

En este formato se considera necesario presentar el Listado de los funcionarios que han hecho su Declaración de Probidad, como un mecanismo que refleja la transparencia con que han actuado durante el desarrollo de sus funciones.

Dicha Declaración se debe presentar al inicio y al cese de su cargo, de acuerdo con lo contenido en el artículo 130 de la Constitución de la República, lo que permitirá analizar las variaciones del patrimonio del funcionario y en caso de tener alguna variante relevante pedir las aclaraciones correspondientes de acuerdo al articulo 27 de la Ley de Probidad de los Servidores Públicos. Ver Anexo No. 19 **«LISTADO DE FUNCIONARIOS MÁS IMPORTANTES DE LA INSTITUCIÓN»** y No. 20 **«INFORME DECLARACIÓN PATRIMONIAL (PROBIDAD)»**

ENRIQUE BOLAÑOS
BIBLIOTECA
www.enriquebolanos.org

VIII ASPECTOS PROPIOS DE LA INSTITUCIÓN

Se deberá incorporar aquellos aspectos propios, que constituyen la razón de ser de la Institución, ejemplo, es importante señalar los avances que se han obtenido, el grado de avance de los programas especiales, el avance obtenido en algunos sistemas, en revisiones, adquisiciones, traspaso, así como todo lo concerniente al Presupuesto.

ENRIQUE BOLAÑOS
BIBLIOTECA
www.enriquebolanos.org

«PROPÓSITO DE LA INSTITUCIÓN »

NOMBRE DE LA ENTIDAD: Comisión Nacional de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario, CONAPAS.

PRINCIPALES FUNCIONES DE LA INSTITUCIÓN

1. Formular los objetivos y políticas del sector de agua potable y saneamiento que regirán su funcionamiento.
2. Preparar, revisar y evaluar periódicamente el plan estratégico del sector de agua potable y saneamiento, principalmente los aspectos de capacidad de las redes de acueductos y alcantarillados, la demanda y la oferta, la conservación de las fuentes, las políticas tarifarias y subsidios en el servicio de agua potable y saneamiento, las políticas de cobertura de servicio en el país, incluyendo los acueductos y alcantarillados rurales y las políticas y estrategias de financiamiento e inversiones del sector de agua potable y saneamiento.
3. Elaborar los perfiles y estudios de prefactibilidad y factibilidad si es necesario, para la formulación de la estrategia sectorial.
4. Emitir criterios sobre la conveniencia y oportunidad de inversión en proyectos de construcción o ampliación de acueductos y/o alcantarillados, tomando como referencia el plan estratégico del sector y el impacto ambiental del mismo.
5. Elaborar y presentar al Poder Ejecutivo los anteproyectos de ley del sector.
6. Promover e incentivar la participación del capital privado en inversiones necesarias para el desarrollo del sector en el país.
7. Promover relaciones con las entidades financieras y el sector privado para evaluar las fuentes de financiamiento accesibles y proponer estrategias de financiamiento en el sector, tanto en las inversiones públicas como en las privadas.
8. Impulsar las políticas y estrategias que permitan el uso de fuentes acuíferas para su explotación en la producción de agua potable.
9. Elaborar su reglamento interno.
10. Elaborar su presupuesto anual.
11. Cualquier otra función relacionada a su actividad que le atribuyan otras leyes de la materia.

ENRIQUE BOLAÑOS
BIBLIOTECA
www.enriquebolanos.org

OBJETIVOS DE LA INSTITUCIÓN

1. Formular las Estrategias y Políticas Sectoriales
2. Coordinar los esfuerzos sectoriales en términos de inversiones, sistemas de Información y planificación a través de las mesas y submesas sectoriales
3. Liderar las acciones y procesos encaminados a la implementación de los acuerdos nacionales e Internacionales referidos a Enfoques Sectoriales, Alineamiento y Armonización de la Cooperación Internacional y ejecución financiera basada en los Marcos Presupuestarios de Mediano Plazo

POLÍTICAS DE LA INSTITUCIÓN

1.Políticas Generales: Promover las políticas estructurales del Sector y sus instituciones en materia legal y organizacional, participando en el proceso de descentralización que lidera el Gobierno.

2.Promover la sostenibilidad de los servicios a través de modelos de gestión en los que se incentive la participación pública-privada.

3.Promover un esfuerzo ordenado en la consecución de las inversiones requeridas para lograr las metas del Plan Nacional de Desarrollo, las metas del milenio y la Estrategia Sectorial de Agua Potable y Saneamiento (2005-2015), con equidad, enfoque de género , protección del medio ambiente y promoción de la higiene y salud.

4.Promover los esfuerzos por conseguir un desarrollo tecnológico que se adapte a las necesidades y posibilidades reales de la población.

PROGRAMAS

- No hay ningún programa en ejecución.
-
-
-

FIRMA Y SELLO DEL TITULAR DE LA ENTIDAD

CONAPAS

ENRIQUE BOLAÑOS BIBLIOTECA www.enriquebolanos.org

Anexo No. 2

«INFORME MARCO LEGAL DE LA INSTITUCIÓN»

NOMBRE DE LA ENTIDAD: Comisión Nacional de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario, CONAPAS.

DECRETO CREADOR No . 51-98 **FECHA: 14 de Julio de 1998 GACETA No.** 138

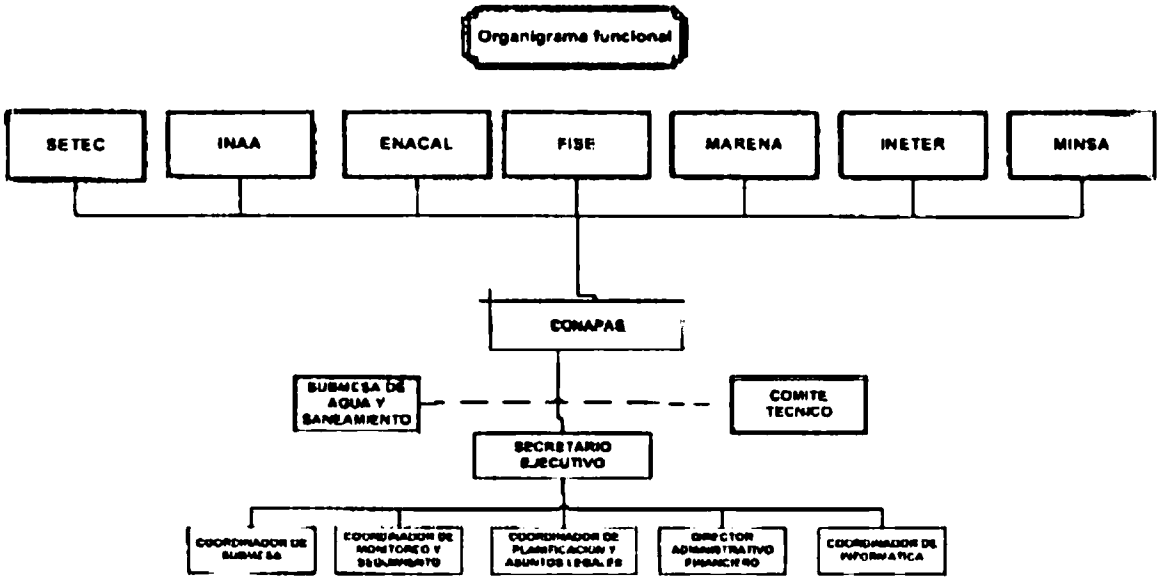
LEY ORGÁNICA: No tiene Ley Orgánica

No. ---------- **FECHA:** ------

REGLAMENTACIÓN: Reglamento de CONAPAS, fue aprobado por el Comité Técnico, pero no ha sido publicado en la Gaceta Diario Oficial.

GACETA No. ---------- **FECHA:** ----------

Organigrama Funcional:



La CONAPAS la conforman seis instituciones del estado y una empresa estatal, representados por decreto, por las máximos funcionarios en jerarquía de las mismas, siendo la SETEC la institución que preside la Comisión. Estas siete instituciones se ven coordinadas a través de una Secretaría Ejecutiva, la cual cuenta con un Secretario Ejecutivo y cinco personas bajo su responsabilidad las cuales se encargan de las distintas funciones de la Secretaría. Los otros dos niveles importantes que completan la estructura de agua y saneamiento de CONAPAS, son su Comité Técnico que lo conforma un delegado de cada una de las siete instituciones miembros, que actúan a nivel de toma de decisiones y de enlace de las acciones que serán ejecutadas por sus respectivas instancias. Al mismo nivel se encuentra la Submesa de Agua y Saneamiento,

ENRIQUE BOLAÑOS
BIBLIOTECA
www.enriquebolanos.org

que tiene como objetivo establecer un espacio de discusión, dialogo y coordinación sectonal entre el Gobierno y la Cooperación Internacional en torno a las acciones de cooperación técnica y financiera y de las inversiones publicas y privadas dirigidas al Sector "Agua".

DECRETOS PRESIDENCIALES: La Comisión se creo por Decreto Ejecutivo No. 51-98 y ha tenido dos reformas la primera a través del Decreto Ejecutivo No. 33-2002 y la segunda por el Decreto Ejecutivo No. 75-2003.

MINISTERIALES: No existen ministeriales por parte de CONAPAS, ni de la Institución que la preside.

FIRMA Y SELLO DEL TITULAR DE LA ENTIDAD

CONAPAS

ENRIQUE BOLAÑOS BIBLIOTECA www.enriquebolanos.org

Anexo No. 3

«INFORME DE CAJA GENERAL»

Nombre de la Entidad: Comision Nacional de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario CONAPAS

Unidad Responsable: No Aplica **Responsable de Caja:** No hay Caja General

Fecha de Corte: 31-10-2006 y 10-01-07

No de Recibo de Caja	Efectivo en Caja a General			Total en Caja	
	Córdobas	Dólares	Cheques	Córdobas	Dólares

Firma y Sello del Titular de la Entidad

Comisión Nacional de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario CONAPAS SECEP-FISE-INSSA-MARENA MAA-INETER-ENACAL Gobierno de Nicaragua

Escriba el No. del último Recibo de Caja Usado: _____ Y Primero en Blanco: _____

ENRIQUE BOLAÑOS BIBLIOTECA www.enriquebolanos.org

Anexo No. 4

«INFORME DE CAJAS CHICAS»

Nombre de la Entidad: Comisión Nacional de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario (CONAPAS)

Unidad Responsable: DAF **Responsable del fondo** Maria del Rosario Torres

Monto Asignado: C$ 6,000.00 **Fecha de Corte:** 31-10-06

Efectivo	Vales Provisionales	Documentos y/o Recibos de Caja Chica	Monto Total
4,514.34			4,514.34
		300 77.66	
		301 320.00	
		302 500.00	
		303 282.00	
		304 6.00	
		305 100.00	
		306 200.00	
			1,485.66
		TOTAL	6,000.00

Comisión Nacional de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario
CONAPAS
SECEP-FISE-MINSA-MARENA
MAA-INETER-ENACAL
Gobierno de Nicaragua

Firma y Sello del Titular de la Entidad

Escriba el No. del último Recibo de Caja Usado: 306 Y Primero en Blanco: 307

ENRIQUE BOLAÑOS
BIBLIOTECA
www.enriquebolanos.org

Anexo No. 5

«INFORME DE CUENTAS CORRIENTE BANCARIAS»

Nombre de la Entidad: Comisión Nacional de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario (CONAPAS)

Unidad Responsable	Nombre del Banco	No. de la Cuenta	Tipo de Moneda	Saldo al 31-10-2006	No de Cheque al Corte	Fuente de Financiamiento	Nombre de Firmas Autorizadas			
							1	2	3	4
DAF	Banco Uno	1120690-11-001	Córdobas	255,696.69	429	Presupuesto de la República	Dr.Luisangel Hernández Bustamante	Lic.Néstor Páiz Soto		

Firma y Sello del Titular de la Entidad

CONAPAS

ENRIQUE BOLAÑOS
BIBLIOTECA
www.enriquebolanos.org

"INFORME DE MOBILIARIO Y EQUIPO "

Nombre de la Entidad: Comisión Nacional de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario (CONAPAS)

Unidad Responsable	Modelo	Marca	Serie	Código de Inventario	Descripción del Equipo	Ubicación	Responsable
DAF	Splendid	Olimpia	T080502006	Conapas 01	Maquina de Escribir	Secretaria	Néstor Páiz Soto
	565	Brother	K272574	Conapas 02	Fax	Secretaria	
	4 Gaveta	----------	----------	Conapas 03	Archivo metálico	DAF	
	Periodista	RadioShak	----------	Conapas 04	Grabadora	Secretaria	
	secretaria	----------	CTR 123	Conapas 05	Silla tipo secretarial	Secretaria	
	P 100	Canon	----------	Conapas 06	Calculadora	Secretaria	
	P 100	Canon	DH II	Conapas 07	Calculadora	DAF	
	EL-1750	Sharp	DH II	Conapas 08	Calculadora	Monitoreo	
	DTI	Kingston	P III	Conapas 09	Memorias 1 GB	DAF/SubMesa	
	C-340	EasyShare	----------	Conapas 10	Cámara Digital	Secretaría Ejecutiva	
	Optiplex	DELL	cn-0TC670-70821-581	Conapas 11	Computadora Dell	Asuntos Legales	
	Optiplex	DELL	cn-0CC939-78872-5BB	Conapas 12	Computadora Dell	Monitoreo	
	-------	----------	----------	Conapas 13	Paneles Modulares	Oficina de Conapas	
	RM 4400	AVANTI	SL12151W4	Conapas 15	Rack y Conexión internet	Oficina de Conapas	
	1050STC	Samsung	7may30260	Conapas 16	Refrigeradora	Oficina de Conapas	
	4 Gaveta	----------	----------	Conapas 17	Microondas	Oficina de Conapas	
	EjecutivaCo	----------	----------	Conapas 19	Archivo metálico	Secretaria Ejecutiva	
	----------	3 Gavetas	----------	Conapas 20	Silla Ejecutiva	Secretaria Ejecutiva	
	----------	----------	----------	Conapas 21	Escritorio tipo Contador	Secretaría Ejecutiva	
	DX 2000	Hp-Compaq	MXD61103F8	Conapas 22	Computadora Escritorio	Informática	
	MacBook	Apple	AH6195S7	Conapas 23	Computadora portátil	Secretaria Ejecutiva	
	MI-150	HP-Proliant	USE541N29F	Conapas 24	Servidor/Estabilizador	Informática	
	60 x 60	Apollo	----------	Conapas 25	Pantalla Proyección	Sala Conferencia	
	HP R727	HP-Photosmart	CN64P65QGJ	Conapas 26	Cámara Digital	Informática	
	HP 4070	HP-Compaq	MXD60708XQ	Conapas 27	Computadora Escritorio	Informática	
	----------	Scanjet	2400 x 2400	Conapas 28	Scanner	Secretaría Ejecutiva	
	DTI	Kingston	Xxxx	Conapas 29	Memorias	Inform.Monit .Legal	
	2600N	HP Color	CNGC67410s	Conapas 30	Impresora a colores	Informática	
	Hipath 1120	Siemens	30817-U857-B401-5	Conapas 31	Planta telefonica	Informática	

Firma y Sello del Responsable
Del Inventario

Comisión Nacional de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario
CONAPAS
Gobierno de Nicaragua

Firma y Sello del Titular
de la Entidad

ENRIQUE BOLAÑOS
BIBLIOTECA
www.enriquebolanos.org

"INFORME DE MOBILIARIO Y EQUIPO DONADOS"

Nombre de la Entidad: Comisión Nacional de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario (CONAPAS)

Unidad Responsable	Modelo	Marca	Serie	Código de Inventario	Descripción del Equipo	Ubicación	Responsable
DAF	.....	.....	.....	1	Silla tapizada color negro	Sala Conferencia	Néstor Páiz S.
	.....	.....	.....	2	Silla tapizada color negro	Sala Conferencia	
	.....	.....	.....	3	Silla tapizada color negro	Sala Conferencia	
	.....	.....	.....	4	Silla tapizada color negro	Sala Conferencia	
	.....	.....	.....	5	Silla tapizada color negro	Sala Conferencia	
	.....	.....	.....	6	Silla tapizada color negro	Sala Conferencia	
	.....	.....	.....	7	Silla tapizada color negro	Sala Conferencia	
	.....	.....	.....	8	Silla tapizada color negro	Sala Conferencia	
	.....	.....	.....	9	Mesa rectangular negra	Sala Conferencia	
	.....	.....	.....	10	Mesa redonda formica	Recepcion	
	.....	.....	.....	11	Silla tapizada color negro	Recepcion	
	.....	.....	.....	12	Silla tapizada color negro	Sub-mesa agua	
	.....	.....	.....	13	Silla tapizada color negro	Sub-mesa agua	
	.....	.....	.....	14	Silla tapizada color negro	Informática	
	.....	.....	.....	15	Silla tipo Contador	Sub-mesa agua	
	.....	Ofimuebles	.....	16	Escritorio Tipo Contador	Sub-mesa agua	
	.....	.....	.....	17	Mueble para Computadora	Monitoreo	
	.....	Mueblysa	.....	18	Mesa de trabajo	Sala Conferencia	
	.....	.....	.....	19	Pizarra Acrilica blanca	Sala Conferencia	
	.....	.....	.....	20	Mesa pequeña para Maq	Administracion	
	.....	.....	.....	21	Mesa pequeña negra	Secretaria	
	.....	.....	.....	22	Mesa pequeña Beige	Cocina	
	.....	.....	.....	23	Librero 2 puertas vidrio	Secretaria	
	.....	.....	.....	24	Librero de madera 5 estantes	Sala Conferencia	
	.....	.....	.....	25	Librero de madera 5 estantes	Sala Conferencia	
	.....	.....	.....	26	Dispensador de Tape	Secretaria	
	.....	Siemens	.....	27	Telefono	Informática	
	.....	.....	.....	28	Escritorio Tipo Contador	Secretaria	
	.....	.....	.....	29	Silla tipo Contador	Secretaria	
	.....	.....	.....	30	Silla tapizada color negro	Informática	
	.....	.....	.....	31	Silla tapizada color negro	Planific Y legal	
	.....	.....	.....	32	Silla tapizada color negro	Administracion	
	.....	.....	.....	33	Silla tapizada color negro	Secretaria	

ENRIQUE BOLAÑOS
BIBLIOTECA
www.enriquebolanos.org

"INFORME DE MOBILIARIO Y EQUIPO DONADOS"

Nombre de la Entidad: Comisión Nacional de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario (CONAPAS)

Unidad Responsable	Modelo	Marca	Serie	Código de Inventario	Descripción del Equipo	Ubicación	Responsable
DAF	.....	.....	.....	34	Silla tapizada color negro	Monitoreo	Néstor Páiz S.
	.....	.....	.....	35	Silla tapizada color negro	Secretario Ejecutivo	
	.....	.....	.....	36	Silla tapizada color negro	Secretario Ejecutivo	
	.....	.....	.....	37	Silla tapizada color negro	Planific. Y legal	
	.....	.....	.....	38	Silla semi Ejecutiva	Administracion	
	.....	.....	.....	39	Escritorio tipo Contador	Administracion	
	.....	.....	.....	40	Escritorio tipo Contador	Informatica	
	.....	.....	.....	41	Escritorio tipo Contador	Planific. Y legal	
	.....	Sankey	.....	42	Cafetera de metal sencilla	Cocina	
	.....	.....	.....	43	Guillotina	Secretaria	
	.....	.....	.....	44	Encolochadora	Secretaria	
	Jet 750 C	Hewlett Packa	.....	45	Ploter	Cosullor	
	Hipayh-1120	Siemens	30817-U857	49	Planta Telefónica	Mal Estado	
	.....	.....	.....	50	Archivo 4 Gabeta	Secretaria	
	DHM	DELL	HPBDS51	51-57	Computadora,Monitor,Mouse.	Administracion	
	HS-103	RYR362995	Xerox	58	Fotocopiadora	Secretaria	
	DHM	DELL	HPBDS51	65-71	Computadora,Monitor,Mouse.	Secretario Ejecutivo	
	JEA-1	OKI-B6200	403A1101093	72	Impresora blanco y negro	Secretaria	
	Maker 5950	Microtek	.....	73	Scanner	Mal Estado	
	EMP-S1H	EPSON	Fwdg467008f	74	Proyector	Sala Conferencia	
	.....	.....	.....	75	Engrapadora Industrial	Secretaria	
	DHM	DELL	HPBDS51	76-82	Computadora,Monitor,Mouse.	Secretaria	
	.....	Mueblysa	.....	83	Librero	Cocina	
	PP08L1150	DELL	Cnof3553-129	84	Microcomputadora	Sala Conferencia	
	HP-ML350	HPCompact	USM53703CV	85	Servidor	Informatica	

Firma y Sello del Responsable
Del Inventario

Firma y Sello del Titular
de la Entidad

CONAPAS

ENRIQUE BOLAÑOS
BIBLIOTECA
www.enriquebolanos.org

Anexo No. 7

«INFORME VEHICULAR»

Nombre de la Entidad: _____

Unidad Responsable	Responsable	Tipo de Vehículo	No. de Placa	Marca	Modelo Marca	Color	No. de Motor	No. de Chasis	No. Tarjeta de Circulación	Año	Estado
CONAPAS	Dr.Luiangel Hernández	Camioneta	038-065	Toyota	Hi-Lux	Rojo Vino	1kd7033 325	8AJFZ29g8 06015031	A526915	2006	Activo
CONAPAS	Néstor Páiz S.	MOTO	M07-054	Suzuki	125 cc	Rojo	157FMI3 0877549	LC6PCJG9 660806526	A550624	2006	Activo

Firma y Sello del Responsable
De la Flota Vehicular

Comisión Nacional de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario
CONAPAS
SECEP-PISE-MINSA-MARENA
INAA-INETER-ENACAL
Gobierno de Nicaragua

Firma y Sello del Titular
de la Entidad

ENRIQUE BOLAÑOS
BIBLIOTECA
www.enriquebolanos.org

Anexo No. 7

«INFORME VEHICULAR»

Nombre de la Entidad: Comisión Nacional de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario - CONAPAS

Vehículo Donado: COSUDE

Unidad Responsable	Responsable	Tipo de Vehículo	No. de Placa	Marca	Modelo Marca	Color	No. de Motor	No. de Chasis	No. Tarjeta de Circulación	Año	Estado
CONAPAS	Dr.Luiangel Hernández	Camioneta	MI-0360	Hyndai	Galoper	Plateado	D4VFY281845	KMXKPF1VP1U402851	A377964	2001	Activo

Firma y Sello del Responsable
De la Flota Vehicular

Firma y Sello del Titular
de la Entidad

ENRIQUE BOLAÑOS
BIBLIOTECA
www.enriquebolanos.org

«INFORME DE BIENES CULTURALES»

Nombre de la Entidad: Comisión Nacional de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario CONAPAS

NO APLICA

UNIDAD RESPONSABLE	TIPO DE BIEN	ORIGEN DEL BIEN	DESCRIPCIÓN	ESTILO DE ARTE	AUTOR	CÓDIGO DE INVENTARIO	UBICACIÓN

Firma y Sello del Responsable
Del Inventario

CONAPAS

Firma y Sello del Titular
de la Entidad

ENRIQUE BOLAÑOS
BIBLIOTECA
www.enriquebolanos.org

«REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE»

Nombre de la Entidad: Comisión Nacional de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario CONAPAS. NO APLICA

UBICACIÓN DEL INMUEBLE

Dirección donde está registrado el Inmueble: _____

TIPO DE INMUEBLE

Casa: _____ Finca: _____ Terreno: _____ Bodega: _____ Otros: _____

Especificar: _____

USO DEL INMUEBLE

Oficina: _____ Bodega: _____ Casa de Protocolo _____ Otros: _____

Especificar: _____

FORMA DE ADQUISICIÓN

Compra Venta: _____ Compensación: _____ Alquiler: _____ Otros: _____

Especificar: _____

Fecha: de adquisición del Inmueble: _____

SITUACIÓN LEGAL

A nombre de quién está la Propiedad: _____

Escritura Pública No.: _____ Registro No. _____

Tomo: _____ Folio: _____ Asiento _____

Aclaración Adicional: _____

Firma y Sello del Responsable Administrativo - Financiero

Firma y Sello del Titular de la Entidad

ENRIQUE BOLAÑOS BIBLIOTECA www.enriquebolanos.org

«INFORME DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO»

Nombre de la Entidad: Comisión Nacional de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario, CONAPAS.

ORIGEN DE LOS FONDOS	NOMBRE DE LA ENTIDAD	DESTINO DE LOS FONDOS	SALDO EN CUENTA	NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE SU ADMINISTRACIÓN	BANCO EN QUE MANEJA LOS FONDOS
1.Presupuesto General de la República.	1. MHCP	Gastos operativos	255,696.69	Lic. Néstor Páiz Soto – DAF	Banco Uno
2. Contrato entre CONAPAS-COSUDE, Plan Operativo CONAPAS-COSUDE 2005-2007	2. Agencia Suiza para el desarrollo y la Cooperación. COSUDE	2.No son Fondos Operativos sino que están destinados a las actividades, que incluyen: talleres, consultoría detalladas en POF 2005-2007 CONAPAS/ AGUASAN COSUDE	1,336,996.93	COSUDE – Ing. Carmen Pong	COSUDE (Cooperación Suiza para el Desarrollo)

Firma y Sello del Titular
De la Entidad

CONAPAS

ENRIQUE BOLAÑOS
BIBLIOTECA
www.enriquebolanos.org

«INFORME DE CIERRE DEL PRESUPUESTO DE GASTOS»
(Recursos Internos)

Nombre de la Entidad: Comisión Nacional de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario (CONAPAS)

CONCEPTO DEL GASTO	PRESUPUESTO AUTORIZADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	SALDO PRESUPUESTO
213-Teléfonos Celulares	81,000.00	61,417.12	19,582.88
219-Otros servicios básicos	20,000.00	11,125.65	8,874.35
231-Mantenimiento Y Reparac. De edificio	170,000.00	168,917.58	1,082.42
232-Mantenimiento de Vehículo	90,000.00	71,950.59	22,391.51
233-Mantenimiento de Equipo Oficina	9,000.00	3,431.12	5,568.88
249-Servicios técnicos y Profesionales	1,903,500.00	1,370,070.42	533,429.58
251-Transporte	250.00	116.00	134.00
253-Primas de Seguro	22,000.00	20,184.87	1,815.13
273-Viáticos al Interior	15,300.00	1,260.00	14,040.00
274-Viáticos al Exterior	25,000.00	12,767.92	7,804.18
284-Formato de Impuestos	150.00	112.00	38.00
311-Alimentación	12,000.00	3,036.33	8,963.67
333-Vestuarios	7,000.00	5,166.00	1,834.00
341-Equipos de Oficina	350,000.00	338,954.80	11,045.20
344-Periódicos	3,465.00	1,535.00	1,930.00
362-Combustibles	128,000.00	102,684.13	25,315.87
391-Papelería	76,008.00	24,947.48	51,060.52
436-Vehículo	605,327.00	605,327.00	0.00
TOTAL	3,518,000.00	2,803.004.01	714,995.99

Firma y Sello del Responsable Administrativo Financiero

Comisión Nacional de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario
CONAPAS
SECEP-FISE-MINSA-MARENA
INAA-INETER-ENACAL
Gobierno de Nicaragua

Firma y Sello del Titular de la Entidad

ENRIQUE BOLAÑOS
BIBLIOTECA
www.enriquebolanos.org

«INFORME DE CIERRE DEL PRESUPUESTO DE GASTOS»
(DONACIONES EXTERNAS)

Nombre de la Entidad: Comisión Nacional de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario (CONAPAS)

CONCEPTO DEL GASTO	PRESUPUESTO AUTORIZADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	SALDO PREPUESTO
249-otros servicios técnicos y profesionales	1,020,800.00	242,586.53	778,213.47
232-Mantenimiento de vehiculo	12,000.00	10,969.63	1,030.37
244-capacitación	211,200.00	13,885.97	197,314.03
273-viáticos al Interior	9,000.00	-	9,000.00
291-Atenciones Sociales	366,200.00	58,072.55	308,127.45
341-Papelería	4,500.00	-	4,500.00
344-Libro, revista. Periódicos	9,000.00	-	9,000.00
391-Reproducciones para taller	39,300.00	9,557.16	29,742.84
437-Equipo de Computación	95,040.00	94,971.23	68.77
TOTAL	1,767,040.00	430,043.07	1,336,996.93

Firma y Sello del Responsable
Administrativo Financiero

Comisión Nacional de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario
CONAPAS
SECEP-FISE-INMSA-MARENA
IMAA-INETER-ENACAL
Gobierno de Nicaragua

Firma y Sello del Titular
de la Entidad

ENRIQUE BOLAÑOS
BIBLIOTECA
www.enriquebolanos.org

«INFORME DE CIERRE DEL PRESUPUESTO DE GASTOS»
(Préstamos Externos)

Nombre de la Entidad: Comisión Nacional de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario CONAPAS

NO APLICA

CONCEPTO DEL GASTO	PRESUPUESTO AUTORIZADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	SALDO PRESUPUESTO
TOTAL			

Firma y Sello del Responsable Administrativo Financiero

Comisión Nacional de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario
CONAPAS
SECEP-FISE-MINSA-MARENA
MAA-INETER-ENACAL
Gobierno de Nicaragua

Firma y Sello del Titular de la Entidad

ENRIQUE BOLAÑOS
BIBLIOTECA
www.enriquebolanos.org

«INFORME DE PROYECTOS DE INVERSIÓN»
(RECURSOS INTERNOS)

Nombre de la Entidad:1 Comisión Nacional de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario CONAPAS
NO APLICA

PERÍODO DEL PROYECTO: 2 _____ **DEL:** _____ **AL:** _____

3 NOMBRE DEL PROYECTO FUENTE DE FINANCIAMIENTO	4 PRESUPUESTO AUTORIZADO	5 PRESUPUESTO EJECUTADO	6 SALDO DE PRESUPUESTO	7 AVANCE FÍSICO (%)
TOTAL				

Firma y Sello del Responsable
Administrativo Financiero

Comisión Nacional de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario
CONAPAS
SECEP-FISE-INSSA-MARENA
MAA-INETER-ENACAL
Gobierno de Nicaragua

Firma y Sello del Titular
de la Entidad

ENRIQUE BOLAÑOS
BIBLIOTECA
www.enriquebolanos.org

«INFORME DE PROYECTOS DE INVERSIÓN»
(DONACIONES EXTERNAS)

Nombre de la Entidad: Comisión Nacional de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario CONAPAS

NO APLICA

PERÍODO DEL PROYECTO: _____ DEL: _____ AL: _____

NOMBRE DEL PROYECTO FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRESUPUESTO AUTORIZADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	SALDO DEL PRESUPUESTO	AVANCE FÍSICO (%)
TOTAL				

Firma y Sello del Responsable Administrativo Financiero

Comisión Nacional de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario CONAPAS SECEP-FISE-IDHSA-MARENA IMAA INETER-ENACAL Gobierno de Nicaragua

Firma y Sello del Titular de la Entidad

ENRIQUE BOLAÑOS BIBLIOTECA www.enriquebolanos.org

«INFORME DE PROYECTOS DE INVERSIÓN»
(PRÉSTAMOS EXTERNOS)

Nombre de la Entidad: Comisión Nacional de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario CONAPAS

NO APLICA

PERÍODO DEL PROYECTO: _____ **DEL :** _____ **AL:** _____

NOMBRE DEL PROYECTO FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRESUPUESTO AUTORIZADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	SALDO DEL PRESUPUESTO	AVANCE FISICO (%)
TOTAL				

Firma y Sello del Responsable Administrativo Financiero

Firma y Sello del Titular de la Entidad

ENRIQUE BOLAÑOS BIBLIOTECA www.enriquebolanos.org

DETALLE DE SEGUIMIENTO A RECOMENDACIONES DE AUDITORÍAS

Nombre de la Entidad: Comisión Nacional de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario, CONAPAS (A la fecha CONAPAS no ha recibido la visita de un Auditor, por tanto no se han hecho recomendaciones de Auditoria.)

FECHA DE LAS AUDITORÍAS	TIPO DE AUDITORÍA	ORGANISMO QUE REALIZÓ LA AUDITORÍA	PRINCIPALES RECOMENDACIONES EMITIDA	SEGUIMIENTO A LAS RECOMENDACIONES		
				CUMPLIDA	NO CUMPLIDA	CUMPLIDA EN UN %

Firma y Sello del Titular
De la Entidad

Comisión Nacional de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario
CONAPAS
SECEP-PSE-MINSA-MARENA
MAA-INETER-ENACAL
Gobierno de Nicaragua

ENRIQUE BOLAÑOS
BIBLIOTECA
www.enriquebolanos.org

«INFORME DE ARCHIVOS MÁS IMPORTANTES»

Nombre de la Entidad: Comisión Nacional de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario CONAPAS

UBICACIÓN	NO. DE ARCHIVO	NOMBRE DEL ARCHIVO	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA CUSTODIA DEL ARCHIVO	BREVE DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN RESGUAROA
Conapas	1	Estrategia Sectorial de Agua y Saneamiento 2005-2015	MSc. Yuri A. Espinosa O.	Documento guia de desarrollo sectorial que incluye matrices de acciones a implementarse en Agua Potable y Saneamiento para el período 2005-2015
Conapas	2	Decreto creador Conapas y sus reformas y reglamentos	Lic. Nadia Sáenz	Decretos de creación y sus posteriores reformas, así como el reglamento interno de Conapas y de la submesa de Agua
Conapas	3	Documentos contables y administrativos de Conapas	Lic. Néstor Páiz	Cheques emitidos, Estado de Ingresos y Egresos, Expedientes de personal de Conapas y consultores externos
Conapas	4	Convenios y Acuerdos suscritos	Lic. Nadia Sáenz	Convenio Conapas-Cosude 2005-2007, Convenio Minrex-Conapas-Acdi y Acuerdo Conapas-PAS-BM Abril-Junio 2006
Conapas	5	Indicadores del SISAPS	Ing. Wilfredo Enriquez	Fichas de indicadores interinstitucionales del Sistema de Información Sectorial SISAPS

Firma y Sello del Titular
De la Entidad

CONAPAS

ENRIQUE BOLAÑOS
BIBLIOTECA
www.enriquebolanos.org

«INFORME DE ARCHIVOS MÁS IMPORTANTES»

Nombre de la Entidad: Comisión Nacional de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario CONAPAS

UBICACIÓN	NO. DE ARCHIVO	NOMBRE DEL ARCHIVO	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA CUSTODIA DEL ARCHIVO	BREVE DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN RESGUARDA
Conapas	6	Respaldo de Información	Norman López	Respaldo de todas los Documentos importantes de los Usuarios de Conapas proveniente de los discos Duros de cada computadora.
Conapas	7	Licencias de Software	Norman López	Licencias de Servidor web, Licencias de Administracion de Correo. Licencias de Sistema Operativo de computadoras de cada usuario.

Firma y Sello del Titular
De la Entidad

Comisión Nacional de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario
CONAPAS
SECEP-FISE-MINSA-MARENA
INAA-INETER-ENACAL
Gobierno de Nicaragua

ENRIQUE BOLAÑOS
BIBLIOTECA
www.enriquebolanos.org

«LISTADO DE FUNCIONARIOS MÁS IMPORTANTES DE LA INSTITUCIÓN»

Nombre de la Entidad: Comisión Nacional de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario (CONAPAS)

NOBRE DEL FUNCIONARIO	POSICIÓN O CARGO	JEFE INMEDIATO
1.Dr. Luisangel Hernández B.	1. Secretario Ejecutivo	1. Dr. Álvaro Montalbán SETEC
2.MSc. Yuri Adán Espinosa O	2. Coordinador de Submesa de Agua y Saneamiento.	2. Dr. Luisangel Hernández B, Secretario Ejec.
3. Ing. Wilfredo Enríquez G.	3. Coordinador de Monitoreo y Seguimiento.	3. Dr. Luisangel Hernández B, Secretario Ejec.
4. Lic. Nadia Sáenz M.	4. Coordinadora de Planificación y Asuntos Legales.	4. Dr. Luisangel Hernández B, Secretario Ejec.
5. Lic. Norman López C.	5. Coordinador de Informática.	5. Dr. Luisangel Hernández B, Secretario Ejec.
6. Lic. Néstor Páiz Soto	6. Director Administrativo Financiero.	6. Dr. Luisangel Hernández B, Secretario Ejec.

Firma y Sello del Titular
De la Entidad

Comisión Nacional de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario
CONAPAS
SECEP-PISE-MINSA-MARENA
MINA-INETER-ENACAL
Gobierno de Nicaragua

ENRIQUE BOLAÑOS
BIBLIOTECA
www.enriquebolanos.org

«INFORME DECLARACIÓN PATRIMONIAL (PROBIDAD)»

Nombre de la Entidad: Comisión Nacional de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario (CONAPAS)

NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CARGO	FECHA DE PRESENTACIÓN DECLARACIÓN PATRIMONIAL (PROBIDAD)
Dr. Luisangel Hernandez Bustamante	Secretario(ai) Conapas	15 de Noviembre del 2006
Lic. Néstor Páiz Soto	Administrativo-Financiero	19 de Octubre del 2006.
Sra. Maria del Rosario Torres	Secretaria	10 de Noviembre del 2006

Firma y Sello del Titular
De la Entidad

CONAPAS

ENRIQUE BOLAÑOS
BIBLIOTECA
www.enriquebolanos.org

Contraloría General de la República

CONSTANCIA

DP-JCSA-2833-11-06

Por este medio, la Dirección de Probidad de l. Contraloría General de la República, hace constar que ha recibido la ·eclaración Patrimonial de conformidad con lo dispuesto por la Ley de 'robidad de los Servidores Públicos (Ley #438) de **LUIS ÁNGEL HERNÁN)EZ BUSTAMANTE,** quien **INICIO** su cargo en **Enero de dos mil dc** ı, como **Consultor** de la **SECRETARIA TÉCNICA DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA.** Dicha declaración contiene siete folios del quince de ıoviembre del dos mil seis, sellada y rubricada por la Dirección de Probidac

Así mismo le manifestamos que deberá p esentar una Declaración Patrimonial al **CESE** de funciones en el cargo ntes mencionado conforme el arto. 25 literal b) de la Ley de Probidad de ıs Servidores Públicos (Ley No. 438).

Extiendo la presente constancia, a los quince c as de noviembre de dos mil seis.

Dr. Juan Carlos Sú Agu ar
Director de Probidad

CC. Expediente del Declarante
2 26 AOC 15-Nov 06

NOTA: Entregar fotocopia de esta Constancia a Recursos Hu ... de su INSTITUCION

Teléfono: 26[illegible]2072 Ext. de Xiomara ó Cruz M ... [illegible]
Dirección: Del 8 C.N. 200 mts. Arri
E-mail: [illegible]

ENRIQUE BOLAÑOS
BIBLIOTECA
www.enriquebolanos.org

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPUBLICA
Dirección de Probidad

DP/JCSA/2421/10/06

CONSTANCIA

Por este medio, la Dirección de Probidad de esta Contraloría General de la República, hace constar que ha recibido la Declaración Patrimonial de conformidad con lo dispuesto por la Ley de Probidad de los Servidores Públicos (Ley #438) del Señor ***NÉSTOR JOSÉ PAIZ SOTO,*** correspondiente al **INICIO** de funciones con fecha **01-09-2005** como ***Director Administrativo Financiero de la Comisión Nacional de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario (CONAPAS).*** Dicha Declaración está fechada 19-10-06 y consta de cinco folios y su remisión sellados y rubricados por la Dirección de Probidad.

Así mismo, le manifestamos que deberá presentar su Declaración Patrimonial al Cese de funciones, conforme el art. 25 literal b) de la Ley de Probidad de los Servidores Públicos.

Extiendo la presente a los diecinueve días del mes de Octubre del año dos mil seis.

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

Dr. JUAN CARLOS SÚ AGUILAR
Director de Probidad

UMOA
Cc Expediente del Declarante
926

Nota Entregar copia de esta Constancia a Recursos Humanos de su Institución

Dirección Del Banco Central de Nicaragua 200 mts arriba - Teléfono No. 265-2071 al 2 ext 3545 y/o 3557
E-mail: larozco@cgr.gob.ni

ENRIQUE BOLAÑOS
BIBLIOTECA
www.enriquebolanos.org

CONSTANCIA

Por este medio, la Dirección de Probidad de esta Contraloría General de la República, hace constar que ha recibido la Declaración Patrimonial de conformidad con lo dispuesto por la Ley de Probidad de los Servidores Públicos (Ley #438) de la Señora ***MARÍA DEL ROSARIO TORRES,*** correspondiente al **INICIO** de funciones con fecha **treinta de junio del dos mil cuatro** como ***Secretaria de la Comisión Nacional de Agua Potable (CONAPAS).*** Dicha Declaración está fechada 31-10-06 y consta de ocho folios y su remisión sellados y rubricados por la Dirección de Probidad.

Así mismo, le manifestamos que deberá presentar su Declaración Patrimonial al Cese de funciones, conforme el art. 25 literal b) de la Ley de Probidad de los Servidores Públicos.

Extiendo la presente a los diez días del mes de Noviembre del año dos mil seis.

Dr. JUAN CARLOS SÚ AGUILAR
Director de Probidad

LMOJA
Cc. Expediente del Declarante
9 36

Nota: Entregar copia de esta Constancia a Recursos Humanos de su Institución

ENRIQUE BOLAÑOS
BIBLIOTECA
www.enriquebolanos.org

ANEXO No 21

«LITIGIOS O RECLAMOS»

Escriba toda la información acerca de los Litigios o Reclamos que estén pendientes a la fecha de entrega

Al cierre del mes de Octubre del 2006 no existe ningun litigio ni reclamo en las Oficinas de Conapas.

ENRIQUE BOLAÑOS
BIBLIOTECA
www.enriquebolanos.org

«DECISIONES»

Decisiones que por tener término de vencimiento deben ser programadas por las autoridades entrantes.

1.-Contratación de Consultorías para la elaboración del plan rector de Conapas

2.-Renovación de acuerdos y convenios.

3.-Implementación de las actividades contenidas en la hoja de ruta del Enfoque Sectorial.

4.-Contratación de consultorías para la elaboración del plan de comunicación sectorial.

5.-Taller de Marco Presupuestario de mediano plazo dirigido a la "Comisión de Planificación y Presupuesto de Conapas.

ENRIQUE BOLAÑOS
BIBLIOTECA
www.enriquebolanos.org

INFORME SOBRE EL NOMBRE Y NÚMERO DEL CERTIFICADO

Nombre de la Entidad: Comisión Nacional de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario CONAPAS.

NO APLICA

Unidad Responsable	Nombre del Banco o Entidad Financiera	No. del Certificado	Tipo de Moneda	Saldo al 31-10-2006 y 10-01-2007	Plazo y Vencimiento	Fuente de Financiamiento	Nombre de las Firmas Autorizadas			
							1	2	3	4

Director Financiero

Comisión Nacional de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario
CONAPAS
SECEP-FISE-MINSA-MARENA
INAA-INETER-ENACAL
Gobierno de Nicaragua

Firma y Sello del Titular de la Entidad

ENRIQUE BOLAÑOS
BIBLIOTECA
www.enriquebolanos.org