LAGACETA

DIARIO OFICIAL

Director: ENRIQUE MARIN UBAGO

Administrador: CLIFFORD C. HOOKER y REYES

Teléfono 3771

Imprenta Nacional

AÑO LXXI	Managua, D. N., Viernes 26 de Mayo de 1967 AÑO RUBÉN DARÍO	Nº 115
----------	---	--------

SUMARIO

PODER EJECUTIVO

SECRETARIA DE LA PRESIDENCIA

Reorganización del Consejo del Tribunal de Cuentas Pág. 1233

HACIENDA Y CREDITO PÚBLICO

Reglamento del Centro de Procesamiento Automático de Datos del Ministerio de Hacienda y Crédito Público. 1233

MINISTERIO DE ECONOMIA

Sección de Patentes de Nicaragua

Ventas Derechos de Patentes 1238

SECCION JUDICIAL

Remates. 1238
Títulos Supletorios 1239
Arriendo de Terreno Ejidal 1240
Declaratorias de Herederos. 1240

PODER EJECUTIVO

Secretaría de la Presidencia

Reorganización del Consejo del Tribunal de Cuentas

No. 164

El Presidente de la República,

Considerando:

Que en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica del Tribunal de Cuentas, emitida por Decreto Legislativo No. 1196, de 20 de Junio de 1966, publicado en «La Gaceta», Diario Oficial, No. 144, del día 28 del mismo mes, es necesario proceder a la reorganización del Consejo a cuyo cargo estará la dirección superior del mencionado organismo;

Considerando:

Que se recibió la lista de candidatos propuestos por la Junta Directiva Nacional y Legal del Partido Conservador de Nicaragua;

Por Tanto:

de conformidad con los Artos. 331 y 333 Cn. y Artos. 9 y 10 de la referida ley,

Acuerda:

Primero:—Reorganizar el Consejo del Tribunal de Cuentas en la siguiente forma:

- 1) Don Eduardo Casco Wassmer y Don Carlos Moncada Valenzuela, Presidente y Vice-Presidente, respectivamente.
- 2) Don Fernando Gordillo Arana, Jefe de la Sala de Examen.
- 3) Don José Dolores Gutiérrez Cruz, Jefe de la Sala de Contraloría.
- 4) Don Rubén García Barquero, Jefe de la Sala de Centralización.
- 5) Don Noel Artilles J. y Don Rodrigo Valladares, Propietario y Suplente, presentados como candidatos por el Partido de la Minoría.

Segundo:—Los designados ejercerán sus funciones durante el período que finaliza el treinta de Abril de mil novecientos setenta y dos.

Comuníquese. Casa Presidencial. Managua, Distrito Nacional, diecinueve de Mayo de mil novecientos sesenta y siete.—«Año Rubén Darío».—A SOMOZA D.—El Secretario de la Presidencia, *Roberto Incer B.*

Hacienda y Crédito Público

Reglamento del Centro de Procesamiento Automático de Datos del Ministerio de Hacienda y Crédito Público

«Nº 32.

El Presidente de la República, en uso de las facultades conferidas en el Arto. 195 Cn., ordinal 3),

Considerando:

que es necesario establecer y ordenar adecuadamente las funciones y deberes del Centro de Procesamiento Automático de Datos del Ministerio de Hacienda y C. P., que ha sido creado para producir, por medio de sistemas electro-mecánicos o elec-

trónicos, informes inmediatos para integrar nuevos métodos en la Contabilidad Nacional del Gobierno, centralizada en el Tribunal de Cuentas de la República, que comprenden la plena ejecución del Presupuesto General de Ingresos y Egresos, así como la elaboración del Balance de Activo y Pasivo de la Hacienda Pública de cada período presupuestario, Estado de Ingresos y Egresos, Inventario clasificado de los Bienes Nacionales, Estado de la Deuda Pública y de las cuentas deudoras y acreedoras del Fisco, relación pormenorizada de las operaciones fiscales efectuadas anualmente, y otros documentos que servirán de análisis económicos y financieros para consulta del Ministerio de Hacienda y C. P., como supremo administrador del erario y bienes nacionales,

A c u e r d a :

el siguiente Reglamento del Centro de Procesamiento Automático de Datos del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

Capítulo I

Arto. 1º—El Centro de Procesamiento Automático de Datos es una División de servicios electro-mecánicos o electrónicos dentro del Ministerio de Hacienda y C. P., bajo la directa jurisdicción y autoridad del Ministro del ramo.

Capítulo II

De su organización Administrativa, Oficinas y Secciones

Arto. 2º—Su Organización está compuesta de las siguientes oficinas y secciones:

- a) Oficina del Director del Centro y Secretaría.
- b) Oficina del Jefe de Tabulación, con inmediata supervisión sobre las siguientes secciones:
 - (1) Sección de Control.
 - (2) Sección de Perforación y verificación de tarjetas.
 - (3) Sección de Informes de Ingresos y Egresos.
 - (4) Sección de Reconciliación Bancaria.
 - (5) Sección de Nóminas de Pago y deducciones.
 - (6) Sección de Facturación de Servicios Telefónicos.
 - (7) Archivo.

“El Centro de Procedimiento Automático de Datos tendrá además las Secciones que el Ministerio de Hacienda y C. P., considere necesario crear, conforme a la expansión y necesidades del Gobierno Central.

Capítulo III

De los deberes y calificaciones del Director del Centro

Arto. 3º—El Director del Centro deberá poseer condiciones de larga y probada experiencia en asuntos administrativos relacionados con la tramitación de pagos fiscales, honradez y discreción acrisolada, conocimientos de las leyes y reglamentos que regulan tales pagos, y pleno conocimiento de los conceptos y técnicas del equipo electro-mecánico o electrónico de procesamiento de datos.

Arto. 4º—El Director del Centro será responsable directamente ante el Ministro de Hacienda y C. P., de la pureza, eficiencia, seguridad, prontitud y demás condiciones que deben cubrir la elaboración y trámite de los documentos fiscales, y otros trabajos encomendados al Centro.

Arto. 5º—El Director del Centro tendrá los siguientes deberes y atribuciones:

- a) Dirigir las operaciones del Centro por medio de órdenes directas al Jefe de Tabulación.
- b) Planificar las tareas del Centro incluyendo instrucciones detalladas de los pasos a seguirse en cada caso.
- c) Administrar el Presupuesto de Gastos del Centro.
- d) Requisar u ordenar los materiales y servicios necesarios para llevar a cabo las operaciones del Centro.
- e) Preparar informes cuando sean requeridos para las autoridades ejecutivas sobre la labor realizada.
- f) Preparar los cálculos presupuestarios del Centro.
- g) Asignar personal en posiciones diferentes de las que normalmente desempeñan cuando lo estime necesario y conveniente.
- h) Y todas las otras labores, deberes, etc., que el Centro de Procesamiento considere necesarias para las necesidades del Gobierno Central.

Capítulo IV

De los deberes y calificaciones del Jefe de Tabulación

Arto. 6º—El Jefe de Tabulación actuará como Sub-Director del Centro, en ausencia del Titular, y será responsable ante el Director en la misma forma y especificaciones que éste lo es ante el Ministro de Hacienda y C. P., y deberá reunir las mismas cualidades.

El Jefe de Tabulación tendrá los siguientes deberes:

- a) Actuará como Director interino en ausencia del Director en propiedad.

- b) Supervisará la labor realizada por las Secciones de Control, Archivo, Perforación y Verificación de Tarjetas, Informes de Ingresos y de Egresos, De reconciliación Bancaria, de Nóminas y Deducciones y de Facturación de Teléfonos.
- c) Será responsable de la corrección de los informes preparados por las secciones de tabulación.
- d) Y otros deberes y responsabilidades que el Centro de Procesamiento Automático de Datos considere necesarios para la eficiencia de la Sección.

Capítulo V

De los deberes de la Secretaría

Arto. 7º—El Secretario del Centro tendrá los siguientes deberes:

- a) Preparar la correspondencia e informes ordenados por el Director.
- b) Atender visitas y llamadas telefónicas.
- c) Trasmittir las órdenes del Director al Jefe de Tabulación y demás personal del Centro.
- d) Cualquiera otra actividad relacionada con el cargo.

Capítulo VI

De los deberes de la Sección de Control

Arto. 8º—La Sección de Control, tendrá las siguientes atribuciones:

- a) Recibir los documentos que contienen los datos de ingresos, egresos, compromisos, etc. a procesarse en el Centro.
- b) Devolver los documentos ya procesados.
- c) Pre-determinar los totales a que tienen que llegar los informes y nóminas que prepara el Centro.
- d) Verificar que los informes y nóminas que prepara el Centro cuadren con los totales pre-determinados.
- e) Determinar las diferencias y causas de descuadres y conciliar en unión de los operadores que prepararon los informes.
- f) Ajustar los totales pre-determinados cuando se llegue a la conclusión de que estén incorrectos.
- g) Y otras atribuciones y responsabilidades que el Centro de Procesamiento Automático de Datos considere necesarias para el eficaz control de la Sección.

Capítulo VII

De los deberes de la Sección de Perforación y Verificación de las tarjetas

Arto. 9º—La Sección de Perforación y

Verificación de tarjetas tendrá los siguientes deberes:

- a) Perforar y verificar tarjetas con los datos contenidos en los documentos fiscales de ingresos, de egresos, de compromisos y otros enviados al Centro para ser procesados.
- b) Interpretar las tarjetas perforadas por medio de la máquina intérprete.
- c) Remittir las tarjetas perforadas e interpretadas a la Sección de Tabulación que correspondan.
- d) Remittir los documentos procesados a la Sección de Control.
- e) Y otros deberes que el Centro de Procesamiento Automático de Datos considere necesarios crear conforme a las necesidades de procesamiento.

Capítulo VIII

De los deberes de la Sección de Informes de Ingresos y Egresos

Arto. 10º—La Sección de Informes de Ingresos y Egresos tendrá los siguientes deberes:

- a) Preparación de Informes diarios, mensuales y anuales de recaudaciones.
- b) Preparación de Informes diarios, mensuales y anuales de egresos.
- c) Preparación de Informes diarios, mensuales y anuales de compromisos.
- d) Preparación de informes especiales que les sean solicitados por el Director del Centro.

Capítulo IX

De los deberes de la Sección de Reconciliación Bancaria

Arto. 11.—La Sección de Reconciliación Bancaria tendrá los siguientes deberes:

- a) Preparación de Listas de Cheques Pagados por los Bancos.
- b) Preparación de Listas de Cheques en Circulación.
- c) Preparación de Listas de Cheques Caducados.
- d) Preparación de Otros informes especiales que le sean solicitados por el Director del Centro.

Capítulo X

De los deberes de la Sección de Nóminas de Pago y Deducciones

Arto. 12.—La Sección de Nóminas y Deducciones tendrá los siguientes deberes:

- a) Mantener al día el índice de empleados Públicos.
- b) Recibir y operar los cambios en las nóminas de Pago, remitidas por Tesorería General, lo mismo que documentos de Permutas.

- c) Preparar las nóminas de sueldos y de gastos fijos.
- d) Preparar los cheques de sueldos y los correspondientes a nóminas de gastos fijos.
- e) Operar la correspondencia relativa a deducciones.
- f) Preparar informes relativos a deducciones.
- g) Vigilar tales deducciones, a fin de que no se realicen contraviniendo Ley expresa y terminante.
- h) Preparar otros informes especiales no mencionados antes que les sean solicitados por el Director del Centro.

Capítulo XI

De los deberes de la Sección de Facturación de Servicios Telefónicos

Arto. 13.—La Sección de Facturación de Teléfonos tendrá las siguientes obligaciones:

- a) Mantener al día el archivo de abonados al servicio telefónico.
- b) Preparar las facturas para el cobro del servicio telefónico.
- c) Procesar en presencia del delegado del Tribunal de Cuentas, arqueos semanales y/o mensuales de recibos al cobro de servicio telefónico.
- d) Preparar informes relativos a la facturación de Teléfonos.
- e) Preparar otros informes especiales no mencionados antes que les sean solicitados por el Director del Centro.

Capítulo XII

De los deberes de la Sección de Archivo

Arto. 14.—La Sección de Archivo tendrá los siguientes deberes:

- a) Eliminar el papel carbón de los informes preparados en las máquinas de contabilidad y remitir los informes a la Sección de Control.
- b) Archivar la correspondencia y los documentos ya procesados de los cuales quedará copia en el Centro.
- c) Verificar la existencia de materiales IBM., a utilizarse diariamente.
- d) Y los otros deberes que le sean asignados por el Director del Centro.

Capítulo XIII

De las calificaciones y atribuciones del Personal subalterno encargado del Equipo IBM.

Arto. 15.—El personal subalterno encargado del equipo IBM., tendrá las calificaciones siguientes:

- a) Los Supervisores deberán poseer ple-

no conocimiento del equipo electrónico o electromecánico, y de las labores encomendadas a su Sección.

- b) Los operadores deberán poseer conocimiento del equipo electromecánico o electrónico y por lo menos un (1) año de experiencia en el manejo del mismo.

Arto. 16.—Los supervisores tendrán las siguientes atribuciones:

- a) Vigilar, revisar y completar el trabajo de los operadores.
- b) Informar al Jefe de Tabulación, periódicamente y cuando éste lo requiera, el estado de las labores encomendadas.
- c) Y otras atribuciones que el Director del Centro les asigne.

Arto. 17.—Los operadores tendrán las siguientes obligaciones:

- a) Colocar en su lugar correspondiente cables, tableros, formas y tarjetas.
- b) Reportar a sus superiores la falla de cualquier máquina, inmediatamente que la aprecien.
- c) Y otras obligaciones que el Director del Centro les asigne.

Capítulo XIV

Del horario de trabajo, disciplina, prohibiciones, sanciones y permisos

Arto. 18.—Horario.

- a) El Centro de Procesamiento Automático de Datos trabajará durante los días de Lunes a Viernes siete horas, y cuatro horas durante los sábados, a fin de que todas las labores no sufran rezaigo de modo que los pagos fiscales sigan siempre a un ritmo normal que satisfaga las exigencias del público.
- b) Cuando el caso lo requiera, el Director podrá variar el horario de trabajo a fin de lograr el máximo aprovechamiento del equipo IBM.

Arto. 19.—Disciplina y Sanciones.

- a) El personal del Centro será sancionado cuando incurra en las siguientes faltas:
 - 1) Llegada después de las horas reglamentarias.
 - 2) Ausencias injustificadas.
 - 3) Indisciplina.
 - 4) Infidencia.
 - 5) Faltas de respeto a la integridad moral del Centro, a los Jefes o a los compañeros de trabajo.
- b) Las sanciones por asistencias tardías serán:
 - 1) Por tres veces consecutivas, amonestación verbal y multa por el tiempo faltado o amonestación por escrito, además de la multa.

- 2) La reincidencia será penada con suspensión de sueldo por ocho (8) días.
 - 3) Si las faltas continuaren, despido sin responsabilidad del Estado como patrono.
- c) Las sanciones por ausencias injustificadas serán:
- 1) Por primera vez, multas por un día.
 - 2) Por la segunda vez, suspensión por tres días.
 - 3) Por la tercera vez, despido sin responsabilidad del Estado, siempre que tales inasistencias se realicen en el período de un mes.
- d) Las Sanciones por: indisciplina, infidencia, abandono de trabajo o faltas graves de respeto a la integridad moral del Centro, a los Jefes o compañeros de Trabajo: Resolución del contrato de trabajo sin goce de preaviso, ni pago de salario.

Arto. 20.—Prohibiciones y Sanciones:

- a) Queda terminantemente prohibido:
- 1) Provocar, alentar o sostener discusiones.
 - 2) Recibir gratificaciones.
 - 3) Asistir a las labores en estado de embriaguez.
 - 4) Levantar contribuciones sin permiso.
 - 5) Verificar rifas u otros juegos de azar.
 - 6) Distraerse de sus labores en trabajos particulares.
 - 7) Encubrir faltas que perjudiquen el buen nombre del Centro y sus labores.
 - 8) Marcar la tarjeta de entrada de otro empleado.
 - 9) No atender debidamente al público en sus asuntos oficiales.
 - 10) Rendir informes sin la debida autorización de los Jefes Superiores.
 - 11) Formar tertulias.
 - 12) Leer periódicos o revistas, desatendiendo las labores encomendadas.
- b) La infracción a las disposiciones que anteceden dará lugar a: amonestación privada, pública o a multa a juicio del Director del Centro y la reincidencia a despido.
- c) Las sanciones por las faltas contempladas en los Artos 17 y 18 incisos A y B, serán informadas por el Jefe de Tabulación al Director e impuestas por éste.

Arto. 21.—Permisos.

El Director del Centro podrá recomendar ante el Ministro de Hacienda, permisos por más de dos días, siempre que las labores del apermisado no sufran retraso y que el permiso se apoye en probada necesidad del interesado.

El Director del Centro podrá conceder permisos de un día, previa recomendación de los superiores inmediatos al solicitante, si a su juicio se justifica y no hay trabajo urgente.

Arto. 22.—Disposiciones Varias.

- a) El Centro planificará las tareas de oficina bajo la jurisdicción del Ministerio de Hacienda y del Tribunal de Cuentas que deban mecanizarse para obtener una constante y eficiente información en sus varios aspectos de contabilidad, estadísticas, controles, trabajos presupuestarios, analíticos, etc., etc., y los someterá a la consideración del Ministerio de Hacienda con una somera exposición de las ventajas que de ellos se derivan.
- b) El procesamiento de datos para otros organismos del sector público, y si el caso lo requiere, para el sector privado, deberán ser planificados y elaborados previa la autorización del Ministerio de Hacienda y C. P.
- c) Para mantener la necesaria integridad de cuerpo independiente en cuanto a los servicios mecanizados que el Centro puede prestar a otros organismos gubernamentales, no se permitirán influencias extrañas sobre la técnica en que estos servicios deban desarrollarse y suministrarse a los organismos interesados, quienes únicamente pondrán los fines que se persiguen y la forma o estilo en que tales trabajos deben de ser presentados por el Centro.
- d) No se permitirá que otro personal ajeno al Centro, aunque reúna las condiciones de especialización necesaria, trabaje en tales servicios, sin la debida autorización del Director.
- e) Por imprescindibles razones de seguridad en el Centro de Procesamiento Automático de Datos y en sus ficheros de tarjetas de nóminas, presupuestarias, índice de empleados públicos, depósitos de cheques en blanco y tarjetas de trabajos, etc., sensibles a cualquier paralización premeditada por fuerzas extrañas, será terminantemente prohibida la entrada a los particulares y aun a los empleados de otros organismos del Gobierno, que no sean debidamente caracterizados o autorizados por el Director del Centro.

- f) Se garantiza la inamovilidad del personal del Centro de Procesamiento Automático de Datos, siempre que no incurran en las faltas señaladas en los artículos 17 y 18.
- g) El Centro de Procesamiento Automático de Datos no confeccionará ningún cheque fiscal si el Acuerdo de Pago o nóminas de sueldo respectivo no han pasado por el trámite del Tribunal de Cuentas, ni incluirá en nóminas de sueldos y gastos fijos ninguna asignación presupuestaria sin la previa intervención del Tribunal de Cuentas y de la Tesorería General. Mientras la Sala de Contabilidad Centralizada del Tribunal de Cuentas no haya asumido la responsabilidad del control contable del Presupuesto General, la Dirección del Presupuesto también revisará los Acuerdos de Pago.
- h) Los ascensos serán sometidos a la aprobación del Ministro de Hacienda por el Director del Centro, tomando en consideración las cualidades siguientes: Eficiencia, años de servicio, cooperación, buena conducta y fiel cumplimiento de los Artos. 17 y 18 del presente reglamento.

Arto. 23.—Vigencia.

El presente Reglamento Interno entrará en vigor a partir del primero de Mayo de mil novecientos sesenta y siete y será publicado en "La Gaceta", Diario Oficial.

Comuníquese, Casa Presidencial, Managua, D. N., veintinueve de Abril de mil novecientos sesenta y siete. *Año Rubén Darío.*
(f) LORENZO GUERRERO, Presidente de la República. — (f) Ramiro Sacasa Guerrero, Ministro de Estado en el Despacho de Hacienda y Crédito Público".

Ministerio de Economía

SECCION DE PATENTES DE NICARAGUA

Ventas Derechos de Patentes

Nº 1326 —B/U Nº 616403 — ₡ 30.00

Scherico Ltd., de Suiza, ofrece venta derechos Patente 906:

«Nuevos Antibióticos y Procedimiento para su Fabricación», Caso 831 X

Managua, Abril cuatro, mil novecientos sesenta y siete.—Luis Manuel Arcas Prieto. 2 2

Nº 1364 —B/U Nº 616419 — ₡ 30.00

United States Steel Corp., Estados Unidos, ofrece venta derecho Patente Invención 807:

«Un Método de Deshojar Plantas»

Managua, D. N., veintidós de Mayo de mil novecientos sesenta y siete.—Robert Hooker. 2 2

SECCION JUDICIAL

Remates

No. 1342 — B/U No. 604648 — ₡ 90.00

Once mañana miércoles, Junio siete, corriente año, local este despacho venderáse pública subasta finca rústica «Las Pillas», jurisdicción Somotillo, diez manzanas, lindante: norte, río El Gallo y otros; oriente, Rosaura Varela; poniente, Juan María Be-tancourt; sur, Cayetano Varela.

Ejecutante: Banco Nacional Nicaragua

Ejecutado: Calixto Ordóñez.

Base remate: Dos Mil Córdobas.

Oyense posturas.

Juzgado Civil Distrito Chinandega, Mayo die-ciocho, mil novecientos sesentisiete.—Carlos Alberto López, Secretario.

3 3

Nº 1354 —B/U Nº 554339— ₡ 90.00

Tres tarde Junio nueve próximo, remataráse mejor postor, finca en Guapotal, cien manzanas de extensión, conteniendo mejoras y lindante: oriente, Mariana viuda de Herrera; occidente, Francisco Aguilar; norte, Juan Palma; sur, Arturo Vargas.

Valorada: Quinientos Córdobas.

Ejecuta: Lillian de Ordóñez y Pedro Ordóñez a Mario Gutiérrez Zeledón.

Oyense posturas.

Dado Juzgado Local Civil, Matagalpa, Mayo ocho, mil novecientos sesentisiete.—Vicente González, Srlo.

3 3

Nº 1362 — B/U Nº 554311— ₡ 90.00

Cuatro tarde treintuno Mayo corriente, este Juzgado, subastaráse finca rústica ubicada Comarca «Siare», esta jurisdicción, quince y media manzanas extensión, conteniendo mejoras y casa: lindante: Magdaleno Arauz; poniente, Hilario Cruz; norte, Leonardo Figueros; sur, Balto Fraumberger.

Ejecuta: Dominga Barrera a Maura Barrera, por Trecentos Córdobas.

Oyense posturas.

Juzgado Local Civil. Matagalpa, Febrero veinte, mil novecientos sesenta y siete.—V. González, (Secretario.

3 3

Nº 1363 —B/U Nº 585747— ₡ 90.00

Once mañana cinco Junio corriente, remataráse este rústica, lindando: oriente, Luis Arias; poniente, Virginia Alfaro; norte, Luis Arias; sur, Ignacio Batán.

Ejecución: Cora López contra Adolfo Hernández Acuña.

Oyense posturas.

Juzgado Distrito Civil. Masaya, diecinueve Mayo mil novecientos sesentisiete.—Carlos Martínez L., Secretario 3 3

Nº 1341 —B/U Nº 584663— ₡ 180.00

Once mañana veinte Junio próximo remataráse mejor postor casa y solar ubicada esta ciudad, calle «Corral», linderos: oriente, casa Salvador García Aguilar; poniente, la de Angélica Ortega viuda Gutiérrez; norte, de María Teresa Alvarado; sur, calle «Corral» enmedio, de Celia Morales Ramírez.

Avalúo base: Treinta Mil Córdobas.

Un cuarto mausoleo en Cementerio esta ciudad. Tumbas subterráneas cal y canto. Pedestal coronado figuras de mármol blanco.

Avalúo base: Diez Mil Córdobas.

Casa y Mausoleo Sucesión Susana Alvarado. Local audiencia subastas Oficina Partidor Felipe Valle Mora, Oranada calle «Arsenal».

Oyense posturas.

Notaría Partición Valle Mora. Granada, dieciocho Mayo mil novecientos sesentisiete.—Felipe Valle M.—Héctor Espinosa Robleto, Srlo.

3 1

No. 1348—B/U No. 601094—\$ 135 00

Diez de la mañana veinte de Junio próximo, su-
bastaráse en este Juzgado, finca rústica «La Pofía»,
jurisdicción «Larreynaga», treintinueve manzanas
superficie, lindante: oriente, herederos José Pozo,
hoy Polo Pichardo; poniente, Toribio Salgado; nor-
te, resto de «La Pofía»; sur, Félix Pedro Laguna.
Hay casa, pozo, pila, pequeño potrero; todo cercado.
Ejecuta: Virgilio Silva Toruño a Justina Munguía
de Silva.

Dado Juzgado Civil Distrito. León, Mayo diecise-
iete, mil novecientos sesentisiete.—R. Oscar San-
tos, Secretario

3 1

Títulos Supletorios

No. 1130—B/U No. 572489—\$ 45 00

Carlos Góngora, solicita supletorio Rústica Be-
lén, seiscientas setenta varas; Linda: Norte, Luisa
Mondoy; Sur, Cándido Gutiérrez; Oriente, Asun-
ción de Góngora; Poniente, Rodolfo Góngora.

Oponerse legalmente.

Juzgado Distrito. Rivas, veinte Abril mil nove-
cientos sesentisiete.—A. Sandino.

3 3

No. 1100—B/U No. 585374—\$ 45 00

Rosa Jiménez Ruiz, solicita título supletorio finca
urbana esta ciudad, Cantón Central.

Húbola Pedro Jiménez.

Oyese oposición.

Juzgado Local Civil.—Masatepe, cuatro Abril mil
novecientos sesenta y siete.—Carlos B. Ruiz G.,
Srlo.

3 3

No. 1044—B/U No. 592768—\$ 45 00

Manuel Estrada solicita supletorio urbana veinticin-
co por cuarenticuatro. Oriente, Manuel Estrada;
Occidente, Roger Doña; Norte, Gonzalo Cárde-
na; Sur, Rafael Silva.

Oponerse.

Juzgado Civil, San Rafael del Sur, catorce Marzo
mil novecientos sesentisiete.—Marcos Carcache,
Srlo.

3 3

No. 1043—B/U No. 592769—\$ 45 00

Juana Latino Espinosa, solicita supletorio urba-
na, Oriente, Angela Sánchez; Occidente, Serapia
Campos; Norte, Guillermo Díaz; Sur, Rafaela Cruz.
Interesados oponerse.

Juzgado Civil; San Rafael del Sur, Marzo diecío-
cho mil novecientos sesentisiete.—Marcos Car-
cache, Srlo.

3 3

No. 1042—B/U No. 573357—\$ 45 00

Fabio Peralta, pide título inmueble Ocotál, Nor-
te, Luis Rubio; Sur, Pablo Peralta; Oriente, carre-
tera antigua Totogalpa; Occidente, Porfirio Ga-
tiérrez.

Interesados oponerse.

Juzgado Distrito. Ocotál, siete Abril mil nove-
cientos sesentisiete.—Reynaldo Zúñiga, Srlo.

3 3

No. 1048—B/U No. 573355—\$ 45 00

María Celina Paguagna pide título inmueble
Ocotál, Norte, Pablo Peralta; Sur, ENALUF, Orien-
te carretera; Occidente; Víctor Merlo.

Interesados, oponerse.

Juzgado Distrito. Ocotál, cuatro Abril mil no-
vecientos sesentisiete.—Reynaldo Zúñiga, Srlo.

3 3

No. 1049—B/U No. 573358—\$ 45 00

María Dolores Vanegas pide título jurisdicción

Dipilto, Norte, Octavio Duarte; Sur Orien-
te, Paula Vanegas; Occidente, Santos Rodríguez.

Interesados, oponerse.

Juzgado Distrito. Ocotál, tres Abril mil nove-
cientos sesentisiete.—Reynaldo Zúñiga, Srlo.

3 3

No. 1036—B/U No. 545357—\$ 45 00

Berla García de Sánchez solicita título rústica,
Barrio Los Campos; Oriente; Virginia García; Pon-
iente, Domingo García; Norte, Eusebio Pérez,
Sur, camino.

Oponerse.

Juzgado Local. San Marcos, dieciocho Abril
mil novecientos sesentisiete.—Guillermo Gallardo,
Secretario.

3 3

No. 1039—B/U No. 583247—\$ 45 00

Luis Huete Centeno, solicita supletorio, treinta
manzanas San Roque; Oriente, María Centeno;
Poniente, Alejandro Briones; Norte, Doroteo
Huete; Sur, Rosario Briones.

Oponerse.

Juzgado Civil Distrito. Esfelf, veinte Abril mil
novecientos sesentisiete.—G. Gutiérrez.—Hugo
Tercero.

3 3

No. 1092—B/U No. 563583—\$ 135 00

Ramona Andino, solicita título supletorio de un
lote de terreno urbano ubicado en el barrio de
Subliava de esta ciudad, midiendo y lindante: Al
Poniente ciento cuatro varas, con Miguel López y
Timoteo Calderón; al Oriente camino en medio la
Colonia; Norte mide como catorce varas, camino
en medio con solar y casa de Sebastiana Vargas; al
Sur, como cuatro varas, camino en medio monte
inculto.

Interesados oponerse.

Valor quinientos córdobas.

Juzgado Primero Local Civil. León, catorce de
Marzo de mil novecientos sesenta y siete.—M.
Agurcia Ch., Srlo.

3 3

No. 1150—B/U No. 545931—\$ 90 00

José Espinoza Pernúdíiz solicita título supletorio
finca rústica cuarenta manzanas «La Reforma», en
Isla Fernando, Archipiélago Solentinoame, limitada:
norte, Rosalía Meneses; sur, Julio Chavarría y otros;
este, El Gran Lago; y oeste, Santos Sequeira.

Oyense oposiciones.

Juzgado Local. San Carlos, quince Marzo mil
novecientos sesentisiete.—Alejandro Terán C.—Ro-
naldo Montiel, Srlo.

3 3

No. 1029—B/U No. 592757—\$ 45 00

Adela Ortiz, solicita título terreno Palmira,
setenta varas largo, doce ancho, linderos: norte,
Francisca Murillo; sur, INA; este, Raúl Se-
queira; oeste, Tope Marcia.

Oponerse.

Juzgado Local Civil. Granada, dos Diciembre
mil novecientos sesentisiete.—firma ilegible.

3 1

No. 1347—B/U No. 601091—\$ 90 00

Santiago Ulises Morales Sánchez, unión herma-
nas, solicita supletorio rústico, Comarca Jicarito;
linda: norte, Nicolás Solís; sur, Pedro Solís; este,
Nicolás Solís; oeste, Matilde Areas.

Interesados oponerse.

Juzgado Distrito Civil. León, dieciséis Mayo mil
novecientos sesentisiete.—Leyla de Gómez, Srlo.

3 1

No. 1348—B/U No. 601090—\$ 90 00

Santiago Ulises Morales Sánchez, unión herma-
nas, solicita supletorio rústico, Telica, lindante:
norte: mediando cañada Francisco Areas; sur, Ma-

tilde Areas; este, Braulio Miranda; oeste Francisco Miranda.

Interesados opónganse.

Juzgado Civil Distrito. León, dieciséis Mayo mil novecientos sesentisiete.—Leyla de Gómez, Sra.

3 1

No 1343 —B/U No 577654— \$ 45.00

Sara Ruiz Ruiz, pide supletorio solar en el Rosario, limitada: oriente, Luis Matus; poniente, norte, calles; sur, Paula Fonseca.

Oyense oposiciones.

Juzgado Local Civil. Jlnotepe, Abril veintiséis, mil novecientos sesentisiete.—Leónidas Sánchez, Secretario.

3 1

No 1336 —B/U No 547674— \$ 45.00

María Espinoza solicita título propiedad sesenta manzanas sitio Santa Teresa Guasuyuca; oriente; Dolores Hurtado; occidente, Rusindo Acevedo, norte, José Morales; sur, José Tercero.

Juzgado Local. Pueblo Nuevo, Mayo once, mil novecientos sesentisiete.—Rubén Díaz.

3 1

No 1337 —B/U No 517672— \$ 45.00

Francisco Espinoza, solicita título propiedad dieciséis manzanas sitio San Jerónimo, lindante: oriente, Fraila Pérez; occidente, Ciriaco Morales; norte, Francisco Morales; sur, Tomás Acevedo.

Pueblo Nuevo, Mayo once, mil novecientos sesentisiete.—Rubén Díaz.

3 1

No 1339 —B/U No 572887— \$ 45.00

Pablo Espinoza, solicita supletorio, rústica Belén cinco manzanas y media, linda: oriente, Pedro Zúñiga; poniente y norte, camino; sur, Faustino Méndez.

Oponerse legalmente.

Juzgado Distrito. Rivas, dieciséis Mayo mil novecientos sesentisiete.—A. Sandino.

3 1

No 1343 —B/U No 547675— \$ 45.00

Carmenza Espinoza solicita título propiedad, sesenta manzanas sitio Santa Teresa Guasuyuca; oriente, Francisco Espinoza; occidente, Macario Palma; norte, Catalino Acevedo; sur, Ercarnación Morales.

Juzgado Local. Pueblo Nuevo, Mayo once, mil novecientos sesentisiete.—Rubén Díaz.

3 1

No. 1342—B/U No. 490261— \$ 45.00

Lola González de Samuría solicita título supletorio urbana, lindando: oriente, Juana Mercado; poniente, Antonio Jiménez; norte, Agustín Flores; sur, Josefa Sánchez.

Opónganse legalmente.

Diriomo, veintinueve Marzo mil novecientos sesentisiete.—Manuel Ayala h., Srio.

3 1

No 1344 —B/U No 604646— \$ 45.00

José Ballesteros, solicita título supletorio urbano Chichigalpa, lindante: norte, Matías Álvarez; sur, Ramón Mairena; oriente, Matilde Ruiz; poniente, José Castillo.

Opónganse.

Juzgado Civil Distrito. Chinandega, Mayo dieciocho, mil novecientos sesentisiete.—Concepción de Rodríguez, Sra.

3 1

Arriendo de Terreno Ejidal

No. 1353—B/U No. 548554— \$ 90.00

Zacarías Gómez Díaz solicita arrendamiento cuatro manzanas terreno ejidal, comarca de El Melo.

nar, esta jurisdicción, estos linderos: norte, camino de por medio, propiedad de José Padilla Córdoba; sur, oriente y occidente, propiedades del mismo señor Padilla Córdoba.

Derechos opónganse.

Alcaldía Municipal. Somoto, diecisiete Mayo mil novecientos sesentisiete.—Oscar Peña Rivas, Alcalde Municipal.—Gabriel López Martínez, Secretario.

3 1

Declaratorias de Herederos

No. 1208— B/U No. 583416—\$15.00

Pompilio Mondragón, solicita declararse Argentina, Pompilio, Pedro Joaquín, Rubén Antonio Mondragón; herederos bienes, derechos, acciones pertenecientes Ruth Vindel de Mondragón.

Opónganse.

Juzgado Civil Distrito. Estelí, veinticuatro Abril mil novecientos sesentisiete.—O Gu-tiérrez.—Hugo Tercero.—Srio.

1

No. 1219— B/U No. 568143—\$ 30.00

María Haydeé Luna, a nombre su hijo menor Juan Rafael Cortez, solicita declárase heredera universal todos bienes, derechos y acciones a su muerte dejó su padre Diego Antonio Cortez, consistente: predio rústico, situado Santa Rita, Tonalá, lindante: Norte, San Fernando; Sur, encajonada en medio, Eugenio Argeñal; Oriente, Teodora Cortez; Poniente, Juana Isabel Cortez.

Interesados opónganse.

Juzgado Civil Distrito. Chinandega, Mayo tres mil novecientos sesentisiete.—Concepción de Rodríguez.—Sra.

1

No. 1222—B/U No. 546068 - \$ 30.00

Monseñor Julián Barni, como Albacea Sucesión de Salvadora Enríquez de Noguera, solicita ser declarada heredera bienes, derechos y acciones dejados niño Dionisio Calamaque Enríquez.

Oyense oposiciones.

Juzgado Distrito. San Carlos, veinticinco Abril mil novecientos sesentisiete.—M. A. Enríquez B.—Ronaldo Montiel.—Srio.

Conforme.—Ronaldo Montiel.—Srio. 1

No. 1238—B/U No. 603257— \$ 30.00

Victoria Esperanza Salinas López de Delgado, solicita declárasele heredera de todos derechos, bienes y acciones de Julio César Salinas Ramírez.

Opónganse término legal.

Dado Juzgado 2o. Civil Distrito. Managua, ocho Mayo mil novecientos sesentisiete.—Manuel Barquero. Juez 2o. Civil del Distrito.—O. Noel Villavo.—Srio.

1