

# LA GACETA

DIARIO OFICIAL

AÑO DE LA ALFABETIZACIÓN

Imprenta Nacional  
Tiraje: 2,200 Ejemplares

Apartado Postal No. 86 — Teléfono 2-3791

EPOCA REVOLUCIONARIA  
Valor (C2.00)

AÑO LXXXIV

Managua, Sábado 20 de Diciembre de 1980

No. 294

## SUMARIO

### JUNTA DE GOBIERNO

Decreto No. 594 — Reglamento de Ceremonial Diplomático . . . . . 2885

### MINISTERIO DEL EXTERIOR

Organizase Delegación . . . . . 2890

### UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE NICARAGUA

Títulos Profesionales . . . . . 2891

### SECCION JUDICIAL

Títulos Supletorios . . . . . 2891

Cancelación y Reposición de Certificados . . . . . 2892

Mayorización de María Dolores Montenegro F. . . . . 2892

Declaratoria de Heredero . . . . . 2892

### JUNTA DE GOBIERNO

## Reglamento de Ceremonial Diplomático

Decreto No. 594

LA JUNTA DE GOBIERNO DE RECONSTRUCCION NACIONAL DE LA REPUBLICA DE NICARAGUA

En uso de sus facultades,

Decreta:

El siguiente **Reglamento de Ceremonial Diplomático**

### Capítulo I

#### Del Ministerio del Exterior

Art. 1 El Ministerio del Exterior es el único órgano competente para tratar los asuntos oficiales con las Misiones Diplomáticas. Cuando una Misión desee tratar alguna cuestión con cualquier organismo oficial, o viceversa, la tramitación respectiva deberá hacerse a través del Ministerio del Exterior.

Art. 2 Cuando un Jefe de Misión desee tratar algún asunto con el Ministro del Exterior, le solicitará audiencia por Nota Verbal o telefónicamente, por medio de la Dirección de Protocolo.

Pág.

Arto. 3 Cuando un Jefe de Misión recibiere un encargo especial de su Gobierno para con la Junta de Gobierno de Reconstrucción Nacional, solicitará audiencia por medio de la Dirección de Protocolo del Ministerio del Exterior, en Nota que exprese la naturaleza del encargo.

### Capítulo II

#### De las Misiones Diplomáticas

Art. 4 El establecimiento de Misiones Diplomáticas permanentes, así como la categoría de las mismas, se efectuará por consentimiento mutuo entre los Gobiernos del Estado acreditante y el de Nicaragua y sobre la base de una estricta reciprocidad, reconociendo las siguientes categorías entre los Jefes de Misión:

- a) Embajador Extraordinarios y Plenipotenciarios y Nuncios, acreditados ante la Jefatura del Estado;
- b) Enviados Extraordinarios y Ministros Plenipotenciarios e Internuncios, acreditados ante la Jefatura del Estado;
- c) Encargados de Negocios, acreditados ante el Ministerio del Exterior.

Art. 5 Aceptada la designación de un Jefe de Misión de las categorías señaladas en las letras a) y b) del Artículo anterior, el Estado acreditante deberá proveerlo de Cartas Credenciales con determinación de su Jerarquía.

Los de categoría c), Encargados de Negocios, deberán estar acreditados mediante Cartas de Gabinete, dirigida al Ministro del Exterior por el Ministro del Exterior del Estado acreditante.

Art. 6 Si por alguna circunstancia un Jefe de Misión se viere impedido de desempeñar sus funciones, puede acreditar como Encargado de Negocios *ad interim* al miembro de mayor rango diplomático de la Misión a su cargo, mediante comunicación firmada por él o por su Gobierno, y dirigida al Ministro del Exterior.

Art. 7 El orden de precedencia de los Agentes Diplomáticos será el siguiente:

- Nuncio;
- Embajador Extraordinario y Plenipotenciario;

Internuncio;  
Enviado Extraordinario y Ministro plenipotenciario;  
Ministro Residente;  
Ministro Consejero;  
Consejero;  
Primer Secretario;  
Segundo Secretario;  
Tercer Secretario;  
Agregados Civiles.

Salvo en lo que respecta a la precedencia, no se hará ninguna distinción entre los Jefes de Misión por razón de su clase.

En el caso de los Agregados Militares, Navales y Aéreos se tomará en cuenta su rango para los efectos de su precedencia.

Art. 8 La aceptación de un Jefe de Misión se efectuará mediante el otorgamiento del correspondiente beneplácito.

En lo que concierne de los Agregados Militares, Navales o Aéreos, el Gobierno de Nicaragua solicitará se le someta de antemano sus nombres para su aprobación.

Art. 9 El Gobierno de Nicaragua no admitirá:

- La designación de ciudadanos de nacionalidad nicaragüense para el desempeño de cargos diplomáticos en Misiones permanentes o especiales en la República;
- Funcionarios Diplomáticos ad-honorem acreditados ante el Gobierno de Nicaragua;
- Para desempeño de cargo Consular ad-honorem o remunerado, a menos que fuese autorizado por el Gobierno de Reconstrucción Nacional, de conformidad con el Decreto No. 249 del 21 de enero de 1980, publicado en "La Gaceta", Diario Oficial No. 19 de fecha 23 del mismo mes y año.

### Capítulo III

#### Llegada de un Jefe de Misión

Art. 10 El Jefe de Misión con rango de Embajador o Nuncio, Enviado Extraordinario, Ministro Plenipotenciario, cuya llegada a Managua haya sido comunicada oficialmente, será recibido en el Aeropuerto Internacional AUGUSTO CESAR SANDINO, por el Director de Protocolo u otro funcionario de la misma dependencia, que él designe en su lugar.

Cuando el Jefe de Misión llegare por barco o vía terrestre, el Director de Protocolo delegará funciones en el Jefe de Puerto o de Puestos Fronterizos, dándoles instrucciones para que den la bienvenida en nombre del Gobierno, haciéndolo así mismo del conocimiento de las Autoridades de Aduana y Migración, para que éstas le brinden las atenciones y facilidades del caso.

### Capítulo IV

#### Presentación de Copias de Cartas Credenciales

Art. 11 A su llegada, el nuevo Jefe de Mi-

sión visitará primero al Director de Protocolo, por intermedio del cual solicitará audiencia para entregar al Ministro del Exterior las Copias de las Cartas Credenciales.

La Dirección de Protocolo informará al Jefe de Misión, el día y hora señalados para la audiencia solicitada.

Art. 12 Durante la audiencia, previa la presentación de estilo por el Director de Protocolo, el Jefe de Misión entregará al Ministro del Exterior copia de sus Cartas Credenciales, así como las de Retiro de su antecesor, si tal fuese el caso. En esta oportunidad el Jefe de Misión solicitará audiencia solemne para la presentación de sus Cartas Credenciales a la Junta de Gobierno de Reconstrucción Nacional.

Art. 13 El Ministro del Exterior durante esta visita presentará al o los Vice-Ministros del Despacho, el Jefe de Misión.

### Capítulo V

#### Presentación de Cartas Credenciales

Art. 14 El Director de Protocolo solicitará a la Secretaría General de la Junta de Gobierno, el día y la hora de la audiencia solemne para la presentación de Cartas Credenciales; comunicando la Dirección de Protocolo al nuevo Jefe de Misión la fecha señalada para el Acto, e indicándole la forma cómo se desarrollará el mismo.

Art. 15 En la fecha fijada para el Acto de presentación de Cartas Credenciales, un alto Funcionario de la Dirección de Protocolo se trasladará en vehículos oficiales, acompañado de Funcionarios de la misma, a la residencia del Jefe de Misión, con el objeto de conducirlo con su séquito, a la Casa de Gobierno. A tales fines deberán cumplirse las siguientes formalidades:

- Al salir hacia la Casa de Gobierno, en un vehículo irá el Jefe de la Misión, acompañándole, al lado izquierdo, el alto Funcionario de Protocolo;

Los miembros del personal de la Misión, si los hubiere, irán en otros automóviles acompañados de funcionarios de la Dirección de Protocolo;

- El Jefe de Misión y su séquito serán recibidos en la puerta principal de la Casa de Gobierno, por el Director de Protocolo. El Jefe de Misión ingresará a la misma seguido del resto de la comitiva y será conducido a un salón especial, donde aguardará el momento de la audiencia.

El Director de Protocolo, con la venida del Jefe de Misión, abandonará el salón para anunciar a la Junta de Gobierno la presencia del representante diplomático. Los miembros de la Junta se trasladarán desde sus Despacho al lugar donde recibirán las Credenciales, acompañándoles el Ministro del Exterior;

- La Junta de Gobierno ocupará los lugares

destinados, dejando sitio de honor para el Jefe de Misión;

El Director de Protocolo regresará al salón especial, donde espera el Jefe de Misión, y al comunicarle lo anterior, lo llevará ante el Ministro del Exterior, el cual lo introducirá verbalmente ante la Junta de Gobierno de Reconstrucción Nacional, yendo tras él los miembros de la Misión Diplomática que le acompañan;

- d) El Jefe de Misión, a distancia adecuada, hará una venia a la Junta de Gobierno, y luego de breve alocución se adelantará para entregar las Cartas Credenciales al Miembro de la Junta designado, el cual después de recibirlo responderá al saludo, pasando al Ministro del Exterior las Cartas que acreditan al nuevo Jefe de Misión. Después de cambiar los saludos de estilo tomarán asiento, señalándole el lugar de honor al Jefe de Misión;
- e) Terminada la audiencia, luego de presentar al personal de su Embajada, el Jefe de Misión se despedirá de los miembros de la Junta de Gobierno y del Ministro del Exterior. Los demás miembros del personal se retirarán haciendo una venia. El Director de Protocolo acompañará al Jefe de Misión, en la misma forma en que lo hizo a la llegada;
- f) La Misión Diplomática, acompañada en la misma forma que se establece en el literal a), regresará en el mismo orden al de su llegada;
- g) Para la ceremonia de Presentación de Cartas Credenciales los miembros de la Junta de Gobierno vestirán de Guayabera blanca, dejando a opción del nuevo Jefe de Misión, el atuendo que estime conveniente.

Art. 16 Si en un mismo día coincidieran dos o más presentaciones de Cartas Credenciales, su precedencia se fijará por el orden en que hubieren presentado al Ministro del Exterior la copia de sus Cartas Credenciales; determinándose la presentación de esta copia por la fecha y hora de llegada del Jefe de Misión al país.

Art. 17 La precedencia de los Jefes de Misión, dentro de cada clase, se establecerá siguiendo el orden de la fecha y hora en que hayan asumido sus funciones, de conformidad con el Artículo 14. Queda a salvo lo establecido en el Artículo 46, referente al Decano del Cuerpo Diplomático.

Art. 18 Se considera que el Jefe de Misión ha asumido sus funciones en Nicaragua, desde el momento en que haya presentado sus Cartas Credenciales a la Junta de Gobierno de Reconstrucción Nacional.

Art. 19 El Director de Protocolo, reseñará el acto de la presentación de Cartas Credenciales para su publicación en "La Gaceta", Diario Oficial.

## Capítulo VI

### Presentación del Personal de las Misiones

Art. 20 El Jefe de Misión comunicará a la Dirección de Protocolo del Ministerio del Exterior los nombres y la jerarquía de los miembros del personal de la Misión a su cargo, y remitirá el **curriculum-vitae** y tres fotografías tamaño pasaporte de cada funcionario, para su inclusión en el registro correspondiente.

Art. 21 Para fines de mantener actualizado el registro del personal de las Embajadas, el Jefe de Misión enviará a la Dirección de Protocolo los cambios que hiciera dentro de la misma, antes de tres días de realizados.

## Capítulo VII

### Reconocimiento de Encargados de Negocios

Art. 22 El Encargado de Negocios acreditado ante el Ministro del Exterior solicitará audiencia a éste, por Nota, para entregarle la correspondiente Carta de Gabinete. Copia de la misma será facilitada previamente al Director de Protocolo.

Art. 23 A la hora señalada para la audiencia a que se refiere el Artículo anterior, el Encargado de Negocios será recibido, en la Cancillería, por el Director de Protocolo, quien lo conducirá a la presencia del Ministro, para que le haga entrega del mencionado documento. Cumplida esta formalidad quedará oficialmente reconocido.

Art. 24 Los Encargados de Negocios **ad-interim** quedarán acreditados desde el momento de recibirse en el Ministerio del Exterior, la comunicación a que se refiere el Artículo 6 de este Reglamento.

Art. 25 En caso que ocurriere el deceso de un Jefe de Misión, el Ministerio del Exterior reconocerá provisionalmente como Encargado de Negocios **ad-interim** al miembro de mayor rango diplomático de esa Misión, mientras recibe comunicación formal del Gobierno respectivo.

## Capítulo VIII

### Visitas de Protocolo

Art. 26 Al llegar al país, los miembros del personal diplomático de una Misión podrán ser presentados por el Jefe de ésta a los Directores de la Cancillería, previa solicitud de la audiencia correspondiente.

Art. 27 En los días siguientes a su reconocimiento oficial, el Jefe de Misión podrá visitar en sus Despachos oficiales a los altos disignatarios de la República, previa solicitud de audiencia concertada a través de Protocolo, el cual le suministrará las indicaciones que requiera.

Art. 28 Los Agregados Militares, Navales y Aéreos, podrán ser presentados al Ministro de Defensa, por el Jefe de Misión respectiva, siempre por el canal de Protocolo.

## Capítulo IX

## Relaciones Oficiales y Audiencias

Art. 29 Cuando un Jefe de Misión desee entrevistarse con la Junta de Gobierno de Reconstrucción Nacional o uno de sus Miembros, procederá de conformidad con el Artículo 3, Capítulo I.

Art. 30 Los miembros de la Junta de Gobierno de Reconstrucción Nacional darán audiencia a los Encargados de Negocios, en los casos que estimen excepcionales y que determinarán en cada oportunidad.

Art. 31 Cuando un Jefe de Misión desee visitar el interior de la República, deberá enviar con suficiente anticipación el itinerario al Ministerio del Exterior, el cual solicitará al Ministerio del Interior que las autoridades competentes le presten la facilidades y atenciones que correspondan a su investidura.

Art. 32 Si un extranjero tuviere una misión privada o confidencial ante la Junta de Gobierno o ante el Ministro del Exterior, solicitará audiencia por intermedio del representante diplomático del país a que pertenece.

Art. 33 Cuando un Jefe de Misión tenga que hacer llegar Cartas Autógrafas a la Junta de Gobierno de Reconstrucción Nacional o a uno de sus Miembros, las entregará personalmente al Director de Protocolo, o las remitirá al Ministerio del Exterior, por medio de una Nota Firmada.

Art. 34 Cuando un Embajador tuviere algún asunto que tratar con el Ministro del Exterior, solicitará por conducto de la Dirección de Protocolo que se le conceda audiencia especial, indicando el motivo de la misma. Cuando la razón de la audiencia fuere confidencial, se entrevistará previamente con el Director de Protocolo.

Art. 35 Los Encargados de Negocios tratarán los asuntos de su competencia con los Vice-Ministros, o con los Directores de acuerdo con la naturaleza del asunto. Las audiencias respectivas deberán ser solicitadas por conducto de la Dirección de Protocolo.

## Capítulo X

## Invitaciones a los Miembros de la Junta

Art. 36 Antes de formular invitaciones a los Miembros de la Junta de Gobierno de Reconstrucción Nacional, los Jefes de Misión deberán asesorarse con el Director de Protocolo, quien les indicará el procedimiento adecuado en cada caso.

## Capítulo XI

## Actos Oficiales y Diplomáticos

Art. 37 El Cuerpo Diplomático será invitado a las ceremonias oficiales que se determinen en cada oportunidad.

Para invitaciones a otros actos deberá ser consultada la opinión de la Dirección de Protocolo, la cual decidirá si es procedente o no

la asistencia del Cuerpo Diplomático a los mismos. En todo caso, la invitación a ceremonias oficiales se cursarán siempre por conducto o con la anuencia del Ministerio del Exterior.

Art. 38 Los Jefes de Misión tratarán lo concerniente a Ceremonial, directamente con el Director de Protocolo.

Art. 39 Cuando el Cuerpo Diplomático sea invitado a un acto solemne, ocupará lugar de honor.

Art. 40 Si en alguna ceremonia diplomática los Miembros de la Junta de Gobierno se hallasen representados por el Ministro del Exterior, o a falta de éste por cualquier otro de los Ministros de Estado, ese representante ocupará el puesto de honor. Cuando el Ministro del Exterior se haga representar en algún acto diplomático por un Director del Despacho, éste ocupará el puesto que le correspondiere, de acuerdo con su rango.

Art. 41 Cuando un Jefe de Misión desee ofrecer un agasajo al Ministro del Exterior, antes de cursar la invitación hará una visita al Director de Protocolo, para coordinar el acto, entregándole la nómina de las personas que se propone invitar.

Art. 42 Cuando el Ministro del Exterior asista a una comida ofrecida por un Jefe de Misión, le corresponderá el puesto de honor. Cuando asistan otros altos funcionarios del Gobierno, éstos y los Jefes de Misión serán colocados de acuerdo con el orden de procedencia e intercalados. Los demás funcionarios irán con el orden que establezca el Ceremonial.

Art. 43 Cuando los miembros del Cuerpo Diplomático reciban invitaciones que no lleguen por conducto del Ministerio del Exterior, se entenderá que ellas tienen carácter particular y aquellos tendrán libertad para atenderlas en la forma que estimen conveniente.

Art. 44 En los actos en los que al Cuerpo Diplomático se le haya señalado sitio especial, se le fijará igualmente sitio al Director de Protocolo y a un Asistente.

Art. 45 Incumbe a la Dirección de Protocolo la programación y coordinación de todos los actos donde asistiere la Junta de Gobierno de Reconstrucción Nacional, que se celebren en la Sede de Misiones Diplomáticas, o fuera de Nicaragua, en giras de carácter oficial.

Art. 46 El Gobierno de Reconstrucción Nacional reconoce al Nuncio Apostólico de Su Santidad, como Decano del Cuerpo Diplomático, y como Vice-Decano al Embajador que estuviese acreditado con mayor antigüedad.

Art. 47 Los Encargados de Negocios con Cartas de Gabinete, tendrán precedencia sobre los Encargados de Negocios *ad-interim*. La precedencia de estos últimos quedará determinada por la fecha en que fueron acreditados.

Art. 48 Si el Jefe de Misión fuere una dama casada, su esposo se colocará después del último Encargado de Negocios *ad-interim*

Art. 49 Para los efectos de precedencia, el Director de Protocolo tendrá rango de Embajador, y el Director Asistente, el de Ministro. En los actos públicos con el Cuerpo Diplomático tendrán la siguiente ubicación: El primero después del último Embajador; el segundo, después del último Encargado de Negocios que tuviere también rango de Ministro.

Art. 50 El orden de precedencia para las ceremonias oficiales y diplomáticas a las que asistan los Funcionarios, dirigentes civiles y militares de Nicaragua, dignatarios eclesiásticos y Cuerpo Diplomáticos, será el siguiente:

Junta de Gobierno de Reconstrucción Nacional.

Dirección Nacional del F.S.L.N.  
Consejo de Estado  
Corte Suprema de Justicia.  
Secretarías Nacionales del F.S.L.N.  
Arzobispo de Managua.  
Comandancia de las Fuerzas Armadas.  
Comités de Dirección Departamentales del F. S. L. N.  
Ministros de Estado y Directores de Entes Autónomos del Estado.  
Vice-Ministros de Estado.  
Dirigentes de Organismos de Masas.  
Jefes de Misiones del Cuerpo Diplomático.

Art. 51 Cuando un Ministro de Estado estuviere Encargado del Ministerio del Exterior, ocupará, a los fines de precedencia, el lugar del Canciller.

#### Capítulo XII

##### Fiesta Nacional de Países Amigos

Art. 52 El Gobierno de Reconstrucción Nacional se asociará a la celebración de las Fiestas Nacionales de los países amigos. A tal efecto, el Pabellón se izará en la Sede del Ministerio del Exterior.

Art. 53 Los miembros de la Junta de Gobierno y el Ministro del Exterior enviarán mensajes de felicitación a los Jefes de Estado y Ministros de Relaciones Exteriores, respectivamente.

Art. 54 La asistencia de los miembros de la Junta de Gobierno y del Ministro del Exterior a las recepciones de los Días Nacionales se regirá teniendo en cuenta la reciprocidad, por las prácticas seguidas en Nicaragua al respecto y de acuerdo a los usos internacionales.

#### Capítulo XIII

##### Misiones Especiales

Art. 55 Las Misiones Especiales que un Gobierno envíe con un motivo Protocolar y transitorio, tendrán precedencia sobre las Misiones Permanentes, cuando asistan conjuntamente en actos oficiales.

#### Capítulo XIV

##### Término de las Funciones del Jefe de la Misión

Art. 56 Antes de ausentarse definitivamente del país, el Jefe de Misión visitará al Director de Protocolo para solicitar audiencia con la Junta de Gobierno de Reconstrucción Nacional, con motivo de despedirse.

Art. 57 En la audiencia privada con la Junta de Gobierno, el Jefe de Misión podrá entregar su Carta de Retiro, si así lo deseara.

Art. 58 El Jefe de Misión saliente visitará al Ministro del Exterior, para despedirse. Los Encargados de Negocios con Cartas de Gabinete se despedirán únicamente del Ministro del Exterior.

Art. 59 El día de la partida definitiva de un Jefe de Misión, el Director de Protocolo u otro funcionario de esa Dirección, lo despedirá a nombre del Gobierno en el lugar de embarque.

Art. 60 Los funcionarios de Protocolo no despedirán ni recibirán a los Jefes de Misión cuando se trate de ausencias temporales.

Los Jefes de Misión acreditados en Nicaragua, cuyas sedes diplomáticas se encuentren en otros países, sólo serán recibidos por funcionarios de Protocolo en su primera visita al país, y despedidos cuando se ausenten definitivamente, al término de su Misión.

#### Capítulo XV

##### Nuevos Ministros y Encargados del Ministerio del Exterior

Art. 61 Después de haber tomado posesión un nuevo Ministro del Exterior, lo hará saber por nota al Jefe de cada una de las Misiones Diplomáticas acreditadas en la República, y señalará el día y la hora en que los recibirá en audiencia colectiva, en la cual lo presentará el Director de Protocolo.

En tal oportunidad el Canciller estará acompañado por los Vice-Ministros y Altos Funcionarios del Despacho.

Art. 62 La designación de un Encargado de la Cancillería (Ministro por la Ley), por ausencia del titular, se notificará a las Misiones Diplomáticas mediante Nota Circular. Para los cambios de Directores y funcionarios de Protocolo, se aplicará igual procedimiento.

#### Capítulo XVI

##### Visitas Oficiales de Jefes de Estado y de Primeros Ministros

Art. 63 Cuando un Jefe de Estado o de Gobierno visite el país, el recibimiento y demás detalles en su honor será motivo de un Protocolo Especial, que preparará el Ministerio del Exterior.

Art. 64 También se preparará Protocolo Especial para la recepción y atención de altos funcionarios extranjeros en visita oficial.

## Capítulo XVII

**Condolencias y Funerales**

Art. 65 Cuando ocurriere el deceso de un Jefe de Estado de un país amigo, el Gobierno de Reconstrucción Nacional decretará duelo oficial por tres días, durante los cuales el pabellón nacional permanecerá izado a media asta en todos los edificios públicos.

Art. 66 La Junta de Gobierno de Reconstrucción Nacional enviará mensaje cablegráfico de pésame a las autoridades pertinentes del Estado respectivo.

El Ministro del Exterior, acompañado por el Director de Protocolo, expresará personalmente su condolencia al Jefe de Misión, y el primero enviará un mensaje cablegráfico alusivo a la Cancillería correspondiente.

Art. 67 Cuando ocurriere el deceso del Ministro de Relaciones Exteriores de un país amigo, el Canciller nicaragüense expresará su condolencia por medio de un mensaje cablegráfico dirigido al Ministerio de Relaciones Exteriores de dicho país, y el Director de Protocolo hará una visita al Jefe de Misión.

Art. 68 Cuando ocurriere el deceso de un Jefe de Misión, el Decano del Cuerpo Diplomático o un Miembro del Personal Diplomático de la Misión, lo hará del conocimiento del Director de Protocolo del Ministerio del Exterior, a los fines de que el Gobierno de Reconstrucción Nacional decrete los honores correspondientes.

El Ministro del Exterior, acompañado del Director de Protocolo, visitará a la viuda o familiares más cercanos para expresar sus condolencias en nombre del Gobierno de la República, presidiendo el duelo en representación del Ejecutivo.

Art. 69 Cuando ocurriere el deceso de un miembro del personal diplomático de la Misión, la visita oficial de condolencia será efectuada, según el rango del extinto, por el Director de Protocolo, o el Funcionario de esa Dependencia en el cual delegue.

Art. 70 En la sede del Ministerio del Exterior se rendirán honores a los Jefes de Misiones Diplomáticas extranjeras que fallecieren en el ejercicio de sus funciones.

## Capítulo XVIII

**Fueros, Privilegios e Inmunities de los Agentes Diplomáticos**

Art. 71 Los Agentes Diplomáticos gozarán de todos los privilegios e inmunities adoptados en la Convención de Viena sobre Relaciones Diplomáticas, del 18 de abril de 1961, de la cual Nicaragua es signataria.

La Dirección de Protocolo del Ministerio del Exterior será el Organismo encargado de canalizar lo dispuesto en dicha Convención.

## Capítulo XIX

**Disposiciones Finales**

Art. 72 Cuando no esté presente ningún miembro del personal diplomático de la Mi-

sión, un integrante del personal administrativo o técnico podrá, con el consentimiento del Ministerio del Exterior, ser designado por el Estado acreditante para hacerse cargo de los asuntos administrativos corrientes de la misma.

Art. 73 Lo no previsto en el presente Reglamento, será resuelto por el Ministerio del Exterior, de conformidad con las costumbres y prácticas internacionales en materia de Ceremonial.

Art. 74 Queda derogado el Decreto de Ceremonial Diplomático de Nicaragua, del 4 de marzo de 1953, publicado en "La Gaceta", No. 65 del 19 del mismo mes y año, así como sus Reformas y Adiciones.

Art. 75 El presente Decreto entrará en vigencia desde su publicación en "La Gaceta", Diario Oficial.

Dado en la ciudad de Managua, a los seis días del mes de agosto de mil novecientos ochenta. — "Año de la Alfabetización".

JUNTA DE GOBIERNO DE RECONSTRUCCION NACIONAL. — Sergio Ramírez Mercado. — Moisés Hassan Morales. — Daniel Ortega Saavedra. — Arturo J. Cruz. — Rafael Córdova Rivas.

## MINISTERIO DEL EXTERIOR

## ORGANIZASE DELEGACION

"No. 324

EL GOBIERNO DE  
RECONSTRUCCION NACIONAL  
DE LA REPUBLICA DE NICARAGUA

Acuerda:

Primero: Organizar la Delegación de Nicaragua a la XXXIII Reunión Ordinaria del Consejo Directivo de la Corporación Centroamericana de Servicio de Navegación Aérea (COCESNA), que tendrá lugar en Tegucigalpa, Honduras, del 26 al 28 de noviembre en curso, en la siguiente forma: Jefe de la Delegación Señor Ramón H. Santamaría Blanco, Representante Suplente ante el Consejo Directivo de COCESNA. Delegados: Doctora Ruth Noguera Pastora, Asesor Jurídico de la Dirección de Aeronáutica Civil y Señor Moisés Abohamde Ottala, Miembro de la Comisión Especial para la Reestructuración Administrativa y Jurídica de COCESNA.

Segundo: La transcripción del presente Acuerdo servirá a los nombrados para acreditar sus representaciones.

Comuníquese: Casa de Gobierno, Managua, veinticuatro de noviembre de mil novecientos ochenta. — "Año de la Alfabetización".

EL GOBIERNO DE RECONSTRUCCION NACIONAL. — Sergio Ramírez Mercado. — Moisés Hassan Morales. — Daniel Ortega Saavedra. — Arturo J. Cruz. — Rafael Córdova Rivas. — El Ministro del Exterior por la Ley, Jacinto Suárez Espinoza".

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA  
DE NICARAGUA

## TÍTULOS PROFESIONALES

Reg. No. 7792 — R/F 0118150 — ₡ 150.00

## CERTIFICACION

El suscrito Director del Departamento de Registro de la UNAN,

## CERTIFICA:

Que a la página 29, Tomo I del Libro de Registro de Títulos de graduados en la Universidad Politécnica de Nicaragua, que este Departamento lleva a su cargo, se inscribió el título que dice: "La Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua.

## Por Cuanto:

El Señor **Julio de los Santos Fletes Largaspada**, natural de Managua, Departamento de Managua, República de Nicaragua ha aprobado en la Universidad Politécnica de Nicaragua, todos los requisitos académicos del Plan de Estudios correspondiente y las pruebas establecidas en las disposiciones vigentes.

## Por Tanto:

Le extiende el Título de Licenciado en Mercadotecnia, para que goce de las prerrogativas que las leyes y reglamentos del ramo le conceden.

Dado en la ciudad de León, República de Nicaragua, a los veintiocho días del mes de octubre de mil novecientos ochenta. — El Rector de la Universidad **M. Fiallos** — El Secretario General **Eduardo Muñoz M.**

Es conforme. León, 28 de octubre de 1980. — **Manuel Mayorga González**, Jefe Control Académico y Director a. i.

Reg. No. 7793 — R/F 0118149 — ₡ 150.00

## CERTIFICACION

El suscrito Director del Departamento de Registro de la UNAN,

## CERTIFICA:

Que a la página 28, Tomo I del Libro de Registro de Títulos de graduados en la Universidad Politécnica de Nicaragua, que este Departamento lleva a su cargo, se inscribió el título que dice: "La Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua.

## Por Cuanto:

El Señor **Julio de los Santos Fletes Largaspada**, natural de Managua, Departamento de Managua, República de Nicaragua ha aprobado en la Universidad Politécnica de Nicaragua, todos los requisitos académicos del Plan de Estudios correspondiente y las pruebas establecidas en las disposiciones vigentes.

## Por Tanto:

Le extiende el Título de Tecnólogo en Administración, para que goce de las prerrogativas que las leyes y reglamentos del ramo le conceden.

Dado en la ciudad de León, República de Nicaragua, a los veintiocho días del mes de octubre de mil novecientos ochenta. — El Rector de la Universidad **M. Fiallos** — El Secretario General **Eduardo Muñoz M.**

Es conforme. León, 28 de octubre de 1980. — **Manuel Mayorga González**, Jefe Control Académico y Director a. i.

## SECCION JUDICIAL

## Títulos Supletorios

Reg. No. 7883 — R/F 971496 — Valor C\$ 150.00  
Susana Fortín de Irias, solicita Supletorio, Cinco manzanas, Bálsamo, San Juan Río Coco. — Norte, Sofia Fortín de Valladarez; Sur, UHses Paguaga; Oriente, Bernardino Fortín; Occidente, Agustín Fortín.

Opónganse.

Juzgado Distrito. — Somoto, veintiuno Noviembre, mil novecientos ochenta. — Reyna de Cano, Secretaria.

3 2

Reg. No. 7884 — R/F 988874 — Valor C\$ 150.00  
María de los Santos Rodríguez de Vallecillo, solicita Supletorio rústica diez manzanas jurisdicción Macuelizo, limitados: Norte, Juana Ponce; Sur, Rumualdo Contreras; Oriente, Julio Ponce y José Santos González; Occidente, Armando Peralta y Agustín Martínez.

Opónganse.

Juzgado Distrito. — Ocotul, veinticinco Noviembre mil novecientos ochenta. — Reynaldo Zúñiga, Secretario.

3 2

Reg. No. 7886 — R/F 0094142 — Valor C\$ 75.00  
Julia González, solicita Supletorio urbano, pueblo Nuevo, lindante: Norte, Jacinto Torres; Sur, Henry Reyes; Este, Vicente Herrera; Oeste, calle, Nicolás Castellón.

Opónganse.

Juzgado Civil Distrito. — Estelí, veintiséis noviembre mil novecientos ochenta. — Luis Ocampos Rodríguez, Secretario.

3 2

Reg. No. 7887 — R/F 0094145 — Valor C\$ 75.00  
José Benito González, solicita Supletorio Urbano Pueblo Nuevo, lindante: Norte y Este, Alonso Irias; Oeste, Jesús Hudiel; Sur, calle y María Rocha.

Opónganse.

Juzgado Civil Distrito. — Estelí, veintisiete Noviembre mil novecientos ochenta. — Luis Ocampos, Secretario.

3 2

Reg. No. 7890 — R/F 0094144 — Valor C\$ 75.00  
Agenor Maradiaga Espinoza, solicita Supletorio urbano Pueblo Nuevo, lindante: Norte, Francisco Herrera; Sur, calle, Jesús Centeno; Oriente, María Lovo; Occidente, Ernesto Rubio.

Opónganse.

Juzgado Civil Distrito. — Estelí, veintiséis mil novecientos ochenta. — Luis Ocampos, Secretario.

3 2

Reg. No. 7891 — R/F 0094118 — Valor C\$ 75.00  
María Adelina y Miguel Angel Barrantes, Calderón solicita Supletorio, Pueblo Nuevo, lindante: Norte, Leonor Rocha; Sur, calle; Este, Erlinda Morán; Occidente, calle.

Opónganse.

Juzgado Civil Distrito. — Estelí, veintiséis Noviembre mil novecientos ochenta. — Luis Ocampos O., Secretario.

3 2

Reg. No. 7892 — R/F 0094117 — Valor C\$ 75.00  
Rosario Hernández de Cruz, solicita Supletorio Urbano, Estelí, lindante: Oriente, calle; Occidente, Víctor Aguilar Zeledón; Norte, Luis Rugama; Sur, calle.

Opónganse.

Juzgado Civil Distrito. — Estelí, veintiséis Noviembre mil novecientos ochenta. — Luis Ocampos R., Secretario.

3 2

Reg. No. 7893 — R/F 0034963 — Valor C\$ 75.00  
Lucía Orozco Membreño, solicita Supletorio, rústico el Jicaral. Lindante; Norte Daysi Orozco; Oriente, Félix Rubio; Sur, Rodolfo lindante; Poniente, Adilia Orozco.

Opónganse.

Juzgado Civil Distrito. León, seis Noviembre mil novecientos ochenta. — Orlando Noguera Secretario.

3 2

Reg. No. 7894 — R/F 0094143 — Valor C\$ 75.00  
Humberto Acuña Lovo, solicita Supletorio Urbano Pueblo Nuevo, lindante: Norte, Jorge Acuña; Oeste, Teresa González; Este, Rafael Montalván; Sur, calle sanidad.

Opónganse.

Juzgado Civil Distrito. — Estelí, veintisiete Noviembre mil Novecientos Ochenta. — Luis Ocampos Rodríguez, Secretario.

3 2

Reg. No. 7897 — R/F 0035851 — Valor C\$ 75.00  
Anastasio Martínez Salgado, solicita Supletorio rústico. Santa Rosa del Peñón. Norte: Juan Pulido. Sur, Juan Martínez; Este, Camino; Oeste, Guadalupe Urrutia.

Opónganse.

Juzgado Civil Distrito. — León tres Diciembre mil novecientos ochenta. — Rosa Catalina Guardado, Secretaria.

3 2

#### CANCELACION Y REPOSICION DE CERTIFICADOS

Reg. No. 7837 -- R/F 0118717 — Valor C\$ 225.00  
BANCO NICARAGUENSE

Se informa a solicitud de parte interesada, que el Título de Inversión "Obligación Rentable Certificada" emitido por INDESA, se ha extraviado, correspondiente a la siguiente descripción:

Monto C\$	Título No.	Plazo	Emisión
C\$9,834.49	TC-007-JD	3-A	5/Jun./78

Su titular solicita la reposición correspondiente. De no haber oposición dentro de un plazo de treinta días a partir de la tercera publicación de este aviso, por este medio se efectuará la reposición, dejando sin valor el Título original objeto de la presente. — Carlos Chamorro Mendoza, Responsable, Departamento Captación de Recursos.

3 3

#### BANCO NICARAGUENSE

Reg. No. 7789 — R/F 0118559 — Valor C\$ 300.00

Se informa a solicitud de parte interesada, que los Títulos de Inversión. "Obligación Rentable Certificada" emitidos por INDESA, se han extraviado, correspondiente a la siguiente descripción:

Monto C\$	Título No.	Plazo	Emisión
30,000.00	10231	5-A	24/0/79
30,000.00	10228	1-A S-M	24/9/79

Su titular solicita la reposición correspondiente. De no haber oposición dentro de un plazo de treinta días a partir de la tercera publicación de este aviso; por este medio se efectuará la reposición, dejando sin valor los Títulos originales objeto de la presente. — Carlos Chamorro Mendoza, Responsable, Departamento Captación de Recursos.

3 3

#### INMOBILIARIA DE AHORRO Y PRESTAMO, S. A.

Reg. No. 7845 — R/F 0118491 — Valor C\$ 225.00

AVISA: Que el Certificado de Depósito a Plazo Fijo que aquí se detalla, ha sido reportado como extraviado, solicitándose de parte interesada su cancelación y subsiguiente reposición, el cual corresponde a la siguiente descripción:

Número	Principal	F/Emisión
3857	US\$ 5,000.00	30, Junio 1978.

De no haber oposición dentro de un plazo de 30 días a partir de la primera publicación de este Cartel, se procederá a lo solicitado. — J. Dionisio Chamorro, Gerente General, Inmobiliaria de Ahorro y Préstamo, S. A.

3 3

Reg. No. 7869 — R/F 0094149 — Valor C\$ 150.00

Sentencia por el Juzgado, Distrito de Estelí, Decreta Cancelación, Certificado, de Depósito a Plazo Fijo, Marca Número 0054-78, por Cuarenta Mil Córdobas, emitido Banco Nicaragüense, Sucursal, Estelí, a favor de Josefa Briones viuda de Vidaurre, mismo Banco Emitirá, idéntico título, caso no haya Oposición.

Interesado oponerse término legal.

Juzgado Civil Distrito, Estelí, veintidós Noviembre mil novecientos ochenta. — Jorge Leonel Ballesteros, Juez Distrito para lo Civil.

3 3

#### Mayorización de María Dolores Montenegro P.

Reg. No. 7987 — R/F 0044346 — C\$ 50.00

Por sentencia de las ocho y treinta minutos de la mañana del día catorce de Noviembre de mil novecientos ochenta, declarese el Juicio Especial de Mayorización, de la señorita María Dolores Montenegro Porras. Sala Civil. Corte de Apelaciones de Masaya, Dr. Silvio Ortega Centeno, Secretario Corte de Apelaciones de Masaya, Sala de lo Civil.

#### Declaratoria de Heredero

Reg: N° 7909 R/F 0119703 Valor C\$ 50.00

Emelina Aguilera Pavón, solicita que se declare heredera a Marta Erika Silva Aguilera de todos los bienes derechos y acciones que al morir dijo Gerardo Silva López.

Oponerse:

Dado en el Juzgado Segundo Civil de Distrito de Managua, a los veinticinco días de noviembre de mil novecientos ochenta. — Daniel Alvarado Ramírez, — Secretario.

1