

| <b>«PROPÓSITO DE LA INSTITUCIÓN »</b>   |
|---|
| <b>NOMBRE DE LA ENTIDAD:</b> FONDO DE MANTENIMIENTO VIAL (FOMAV)  |
| <b>PRINCIPALES FUNCIONES DE LA INSTITUCIÓN</b>  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Garantizar el mantenimiento de la red vial mantenible de forma adecuada y oportuna.</li> <li>2. Planificar y Administrar de forma transparente los recursos provenientes del tributo.</li> <li>3. Garantizar el control y calidad de las obras de mantenimiento vial.</li> <li>4. Coordinar acciones relativas al mantenimiento de la red vial mantenible del país con el Sector Público y organismos financieros internacionales.</li> <li>5. Divulgación de las acciones técnicas y administrativas del FOMAV con el propósito de que la ciudadanía conozca el uso de los recursos financieros, el cual se deriva del tributo del combustible (diesel y gasolina).</li> </ol> |
| <b>OBJETIVOS DE LA INSTITUCIÓN</b>  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Colaborar a la Conservación del Patrimonio Nacional a fin de alcanzar resultados preestablecidos en la ley creadora del FOMAV y su reglamento.</li> <li>2. Contribuir a que los usuarios de las vías perciban ahorro en la operación vehicular y mayor seguridad vial.</li> <li>3. Promover el desarrollo socio-económico del país.</li> </ol>  |
| <b>POLÍTICAS DE LA INSTITUCIÓN</b>  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ser administradores del mantenimiento en las vías cuyo estado va de regular a bueno, es decir "Mantenible"</li> <li>2. Poner en manos del sector privado, la supervisión y ejecución de las obras de mantenimiento, mediante procesos de licitación de acuerdo a la Ley de Contrataciones del Estado No. 323</li> <li>3. Transferir el 20% de sus recaudaciones anuales a las Municipalidades a través de la Asociación Municipios de Nicaragua (AMUNIC)</li> </ol>   |
| <b>PROGRAMAS</b>  |
| Ver detalle adjunto   |
| <hr style="width: 30%; margin: auto;"/> <b>FIRMA Y SELLO DEL TITULAR<br/>DE LA ENTIDAD</b>  |

**«INFORME MARCO LEGAL DE LA INSTITUCIÓN»**

**NOMBRE DE LA ENTIDAD:** Fondo de Mantenimiento Vial (FOMAV)

**LEY ORGÁNICA:** Ley No. 355 LEY CREADORA DEL Fondo de Mantenimiento Vial (FOMAV)

**FECHA:** 29 de Junio del 2000; Ley No. 572 Reforma a la Ley Creadora del FOMAV.

**GACETA No.** Ley Creadora en la Gaceta No. 157 del 21 de Agosto del 2000; Reforma a la Ley Creadora en la Gaceta No. 249 del 26 de Diciembre del 2005.

**REGLAMENTACIÓN:** Decreto A.N. No. 3513; Reglamento de la Ley No. 572 Publicada el 02 de Abril del 2003; Reglamento de la Ley No.572 de Reforma a la Ley del FOMAV, Decreto 13-2006 publicada en la Gaceta No 40 del 24 de Febrero del 2006.

**GACETA No.** Reglamento a la Ley Creadora en la Gaceta No. 93 del 21 de Mayo del 2003; Reglamento a la Reforma de la Ley Creadora en la Gaceta No.40 del 24 de Febrero de 2006.

**DECRETOS PRESIDENCIALES:** Los decretos presidenciales que se han realizado vinculados al FOMAV, son los que respecta a los nombramientos de los miembros propietarios y suplentes del Consejo Directivo, para los representantes de los Transportistas, Usuarios y Sector Privado, los cuales tienen una duración de 2 años en el cargo. Son propuestos por las entidades respectivas (Ver Arto 9 de la Ley No. 355) y pueden ser removidos y reemplazados en cualquier momento por quienes los hayan designado.

**MINISTERIALES:** El FOMAV, como ente autónomo del Estado, con Personalidad Jurídica, no ha emitido ningún decreto o acuerdo de tipo ministerial.

**FIRMA Y SELLO DEL TITULAR  
DE LA ENTIDAD**

## «INFORME DE CAJA GENERAL»

**Nombre de la Entidad:** Fondo de Mantenimiento Vial (FOMAV)  
**Unidad Responsable:** D. A. F. **Responsable de Caja:** Zoraida Maria Buitrago Gutiérrez  
**Fecha de Corte:** 31/10/2006

| No de Recibo de Caja | Efectivo en Caja a General |         |         | Total en Caja |         |
|----------------------|----------------------------|---------|---------|---------------|---------|
|                      | Córdobas                   | Dólares | Cheques | Córdobas      | Dólares |
| -----                | 0.00                       | 0.00    | 0.00    | 0.00          | 0.00    |
|                      |                            |         |         |               |         |

Firma y Sello del Titular  
de la Entidad

Escriba el No. del último Recibo de Caja Usado: \_\_\_\_\_ Y Primero en Blanco: \_\_\_\_\_

## «INFORME DE CAJAS CHICAS»

**Nombre de la entidad:** Fondo de manteniendo vial (FOMAV).

**Unidad Responsable: D. A. F. Responsable del fondo:** Karen S. Barberena Castillo.

**Monto Asignado:** C\$ 20,000.00 **Fecha de Corte:** 31/10/2006

| Efectivo         | Vales Provisionales | Documentos y/o Recibos de<br>Caja Chica | Monto Total      |
|------------------|---------------------|---|------------------|
| <b>17,927.79</b> | <b>600.00</b>       | <b>1,472.25</b>                         | <b>20,000.04</b> |

**Firma y Sello del Titular  
de la Entidad**

**Escriba el No. del último Recibo de Caja Usado: 3953 Y Primero en Blanco: 3954**

## «INFORME DE CUENTAS CORRIENTE BANCARIAS»

**Nombre de la Entidad:** Fondo de mantenimiento vial (Fomav).

| Unidad Responsable | Nombre del Banco | No. de la Cuenta | Tipo de Moneda | Saldo al 31-10-2006. | No de Cheque al Corte | Fuente de Financiamiento | Nombre de Firmas Autorizadas |                  |                 |   |
|--------------------|------------------|------------------|----------------|----------------------|-----------------------|--------------------------|------------------------------|------------------|-----------------|---|
|                    |                  |                  |                |                      |                       |                          | 1                            | 2                | 3               | 4 |
| D. A. F.           | Banpro           | 10031705711136   | C\$            | 21,125,002.27        | 20070                 | Propios                  | Norwin Estrada               | Rafael Hernández | Henry Gutiérrez |   |
| D. A. F.           | Banpro           | 10031705141812   | C\$            | 105,745.81           | 20043                 | BID                      |                              |                  |                 |   |
| D. A. F.           | Banpro           | 10011705499021   | C\$            | 58,020.89            | -----                 | Past-Danida              |                              |                  |                 |   |
| D. A. F.           | Banpro           | 10021705813354   | C\$            | 154,171.06           | 20000                 | BID                      |                              |                  |                 |   |
| D. A. F.           | Banpro           | 10031715149103   | U\$            | 3,541.36             | 20000                 | Propios                  |                              |                  |                 |   |
| D. A. F.           | Bancentro        | 100242141        | C\$            | 1,271,128.77         | 2165                  |                          |                              |                  |                 |   |

\_\_\_\_\_  
Firma y Sello del Titular  
de la Entidad

**INFORME DE MOBILIARIO Y EQUIPO**  
**Al 31 DE OCTUBRE DEL 2006**

Nombre de la Entidad: FONDO DE MANTENIMIENTO VIAL (FOMAV)

Anexo 6

| Unidad Resp. | Modelo | Marca | Serie | Código Inv.     | Descripción del Equipo                        | Ubicación           | Responsable         |
|--------------|--------|-------|-------|-----------------|---|---------------------|---------------------|
| DAF          |        |       |       | 18251-01-5-1-01 | Archivo de metal de 4 gavetas, negro          | Dir. Ejecutiva      | Norwin Estrada      |
| DAF          |        |       |       | 18251-01-5-1-02 | Archivo de metal de 4 gavetas, negro          | Dir. Técnica        | Karen Molina        |
| DAF          |        |       |       | 18251-01-5-1-03 | Archivo de metal de 4 gavetas, negro          | DAF                 | Rafael Hernández    |
| DAF          |        |       |       | 18251-01-5-1-04 | Archivo de metal de 4 gavetas, negro          | Depto. Finanzas     | Marvín Hernández    |
| DAF          |        |       |       | 18251-01-5-1-05 | Archivo de metal de 4 gavetas, negro          | Asesoría Legal      | Miguel Robelo       |
| DAF          |        |       |       | 18251-01-5-1-06 | Archivo de metal de 4 gavetas, negro          | Dir. Técnica        | Karen Molina        |
| DAF          |        |       |       | 18251-01-5-1-07 | Archivo de metal de 4 gavetas, negro          | Asesoría Legal      | Miguel Robelo       |
| DAF          |        |       |       | 18251-01-5-1-08 | Archivo de metal de 4 gavetas, negro          | Auditoría Interna   | Julio Coronado      |
| DAF          |        |       |       | 18251-01-5-1-09 | Archivo de metal de 4 gavetas, negro          | Dirección Ejec.     | Karen Barberena     |
| DAF          |        |       |       | 18251-01-5-1-10 | Archivo de metal de 4 gavetas, negro          | Recursos Humanos    | Muriel Benavidez    |
| DAF          |        |       |       | 18251-01-5-2-01 | Escritorio Ejecutivo 6 gavetas 30x60          | Auditoría Interna   | Julio Coronado      |
| DAF          |        |       |       | 18251-01-5-2-02 | Escritorio Ejecutivo 6 gavetas 30x60          | Administ. Proyectos | Henry Gutiérrez     |
| DAF          |        |       |       | 18251-01-5-2-03 | Escritorio Ejecut. 30x60 form. café, 6 gav.   | Tesorería           | Zoraida Buitrago    |
| DAF          |        |       |       | 18251-01-5-2-04 | Escritorio Ejecut. 30x60 form. café, 6 gav.   | Presupuesto         | Guillermo Ramírez   |
| DAF          |        |       |       | 18251-01-5-2-05 | Escritorio Ejecut. 30x60 form. café, 6 gav.   | Servicios Generales | Claudia Cárcamo     |
| DAF          |        |       |       | 18251-01-5-2-06 | Escritorio Ejecut. 30x60 form. café, 6 gav.   | Finanzas            | Marvín Hernández    |
| DAF          |        |       |       | 18251-01-5-2-07 | Escritorio Ejecut. 30x60, 6 gavetas           | DAF                 | Rafael Hernández    |
| DAF          |        |       |       | 18251-01-5-2-08 | Escritorio metálico 30x60, 3 gavetas          | Administ. Proyectos | Raúl Flores         |
| DAF          |        |       |       | 18251-01-5-2-09 | Escritorio metálico 30x60, 3 gavetas          | Administ. Proyectos | Fabrizio Montenegro |
| DAF          |        |       |       | 18251-01-5-2-10 | Escritorio metálico 30x60, 3 gavetas          | Administ. Proyectos | Domingo Aguilar     |
| DAF          |        |       |       | 18251-01-5-2-11 | Escritorio metálico 30x60, 3 gavetas          | Administ. Proyectos | Elías Uriarte       |
| DAF          |        |       |       | 18251-01-5-2-12 | Escritorio Ejecut. .met. 30x60, 6 gavetas     | Depto. Finanzas     | Contabilidad        |
| DAF          |        |       |       | 18251-01-5-2-13 | Escritorio Ejecut. .met. 30x60, 6 gavetas     | Div. Adquisiciones  | Alejandro Borge     |
| DAF          |        |       |       | 18251-01-5-2-14 | Escritorio Ejecut. .met. 30x60, 6 gavetas     | Planificación D. T. | Lubina Cantarero    |
| DAF          |        |       |       | 18251-01-5-2-15 | Escritorio Ejecut. .met. 30x60, 6 gavetas     | Administ. Proyectos | Elías Uriarte       |
| DAF          |        |       |       | 18251-01-5-2-16 | Escritorio Ejecut. .met. 30x60, 6 gavetas     | Div. Adquisiciones  | Jorge Téllez        |
| DAF          |        |       |       | 18251-01-5-2-17 | Escritorio Secretarial 3 gavetas, gris, Form. | Contabilidad        | Violeta Castellón   |
| DAF          |        |       |       | 18251-01-5-2-18 | Escritorio Secretarial 3 gavetas, gris, Form. | Recursos Humanos    | Muriel Benavidez    |
| DAF          |        |       |       | 18251-01-5-2-19 | Escritorio Ejecut. Color negro, 6 gavetas     | Div. Adquisiciones  | Jorge Téllez        |
| DAF          |        |       |       | 18251-01-5-3-01 | Silla de espera tapizada color negro          | Dirección Ejec.     | Norwin Estrada      |
| DAF          |        |       |       | 18251-01-5-3-02 | Silla de espera tapizada color negro          | Dirección Ejec.     | Norwin Estrada      |
| DAF          |        |       |       | 18251-01-5-3-03 | Silla de damasco, color gris, rodos RP        | Recepción           | Jennifer Silva      |
| DAF          |        |       |       | 18251-01-5-3-04 | Silla de damasco, color gris, rodos RP        | Tesorería           | Zoraida Buitrago    |
| DAF          |        |       |       | 18251-01-5-3-05 | Silla de damasco, color gris, rodos RP        | Recursos Humanos    | Muriel Benavidez    |
| DAF          |        |       |       | 18251-01-5-3-06 | Sillón Ejec. de Damasco Negro, de cuero       | Contabilidad        | Violeta Castellón   |
| DAF          |        |       |       | 18251-01-5-3-07 | Sillón Ejec. de Damasco Negro, de cuero       | Presupuesto         | Guillermo Ramírez   |

**INFORME DE MOBILIARIO Y EQUIPO**  
**Al 31 DE OCTUBRE DEL 2006**

Nombre de la Entidad: FONDO DE MANTENIMIENTO VIAL (FOMAV)

| Unidad Resp. | Modelo | Marca | Serie | Código Inv.     | Descripción del Equipo                     | Ubicación           | Responsable      |
|--------------|--------|-------|-------|-----------------|--|---------------------|------------------|
| DAF          |        |       |       | 18251-01-5-3-08 | Sillón Ejec. de Damasco Negro, de cuero    | Planificación D. T. | Harold Gaitán    |
| DAF          |        |       |       | 18251-01-5-3-09 | Sillón Ejec. de Damasco Negro, de cuero    | Depto. Finanzas     | Marvín Hernández |
| DAF          |        |       |       | 18251-01-5-3-10 | Silla Ejecutiva de Cuero                   |                     |                  |
| DAF          |        |       |       | 18251-01-5-3-11 | Sillón Ejecutivo                           |                     |                  |
| DAF          |        |       |       | 18251-01-5-3-12 | Sillón Ejecutivo                           |                     |                  |
| DAF          |        |       |       | 18251-01-5-3-13 | Sillón Ejecutivo colo negro                | Asesoría Legal      | Miguel Robelo    |
| DAF          |        |       |       | 18251-01-5-3-14 | Silla Ejecutiva con brazo, color negro     |                     |                  |
| DAF          |        |       |       | 18251-01-5-3-15 | Silla Ejecutiva con brazo, color negro     |                     |                  |
| DAF          |        |       |       | 18251-01-5-3-16 | Silla Ejecutiva con brazo, color negro     |                     |                  |
| DAF          |        |       |       | 18251-01-5-3-17 | Silla Ejecutiva con brazo, color negro     |                     |                  |
| DAF          |        |       |       | 18251-01-5-3-18 | Sillas de espera sin brazo                 | Sala de Conferencia |                  |
| DAF          |        |       |       | 18251-01-5-3-19 | Sillas de espera sin brazo                 | Sala de Conferencia |                  |
| DAF          |        |       |       | 18251-01-5-3-20 | Sillas de espera sin brazo                 | Sala de Conferencia |                  |
| DAF          |        |       |       | 18251-01-5-3-21 | Sillas de espera sin brazo                 | Sala de Conferencia |                  |
| DAF          |        |       |       | 18251-01-5-3-22 | Sillas de espera sin brazo                 | Sala de Conferencia |                  |
| DAF          |        |       |       | 18251-01-5-3-23 | Sillas de espera sin brazo                 | Sala de Conferencia |                  |
| DAF          |        |       |       | 18251-01-5-3-24 | Sillas de espera sin brazo                 | Sala de Conferencia |                  |
| DAF          |        |       |       | 18251-01-5-3-25 | Sillas de espera sin brazo                 | Sala de Conferencia |                  |
| DAF          |        |       |       | 18251-01-5-3-26 | Sillas de espera sin brazo                 | Sala de Conferencia |                  |
| DAF          |        |       |       | 18251-01-5-3-27 | Sillas de espera sin brazo                 | Sala de Conferencia |                  |
| DAF          |        |       |       | 18251-01-5-3-28 | Sillas de espera sin brazo                 | Sala de Conferencia |                  |
| DAF          |        |       |       | 18251-01-5-3-29 | Sillas de espera sin brazo                 | Sala de Conferencia |                  |
| DAF          |        |       |       | 18251-01-5-3-30 | Sillas de espera sin brazo                 | Sala de Conferencia |                  |
| DAF          |        |       |       | 18251-01-5-3-31 | Sillas de espera sin brazo                 | Sala de Conferencia |                  |
| DAF          |        |       |       | 18251-01-5-3-32 | Sillas de espera sin brazo                 | Sala de Conferencia |                  |
| DAF          |        |       |       | 18251-01-5-3-33 | Sillas de espera sin brazo                 | Sala de Conferencia |                  |
| DAF          |        |       |       | 18251-01-5-3-34 | Sillas de espera sin brazo                 | Sala de Conferencia |                  |
| DAF          |        |       |       | 18251-01-5-3-35 | Sillas de espera sin brazo                 | Sala de Conferencia |                  |
| DAF          |        |       |       | 18251-01-5-3-36 | Sillas de espera sin brazo                 | Sala de Conferencia |                  |
| DAF          |        |       |       | 18251-01-5-3-37 | Sillas de espera sin brazo                 | Sala de Conferencia |                  |
| DAF          |        |       |       | 18251-01-5-3-38 | Sillas de espera sin brazo                 | Sala de Conferencia |                  |
| DAF          |        |       |       | 18251-01-5-3-39 | Sillas de espera sin brazo                 | Sala de Conferencia |                  |
| DAF          |        |       |       | 18251-01-5-3-40 | Sillas de espera sin brazo                 | Sala de Conferencia |                  |
| DAF          |        |       |       | 18251-01-5-3-41 | Sillas de espera sin brazo                 | Sala de Conferencia |                  |
| DAF          |        |       |       | 18251-01-5-3-42 | Sillón Ejecutivo tapizado hidráulico negro | Div. Adquisiciones  | Alejandro Borge  |
| DAF          |        |       |       | 18251-01-5-3-43 | Sillón Ejecutivo tapizado hidráulico negro | Planificación D. T. | Lubina Cantarero |
| DAF          |        |       |       | 18251-01-5-3-44 | Sillón Ejecutivo tapizado hidráulico negro | Administ. Proyectos | Elías Uriarte    |
| DAF          |        |       |       | 18251-01-5-3-45 | Sillón Ejecutivo tapizado hidráulico negro | Finanzas            | Marvín Hernández |
| DAF          |        |       |       | 18251-01-5-3-46 | Silla Ejecutiva Negra                      | Dirección Ejec.     | Karen Barberena  |

**INFORME DE MOBILIARIO Y EQUIPO**  
**Al 31 DE OCTUBRE DEL 2006**

Nombre de la Entidad: FONDO DE MANTENIMIENTO VIAL (FOMAV)

| Unidad Resp. | Modelo      | Marca     | Serie       | Código Inv.     | Descripción del Equipo                      | Ubicación            | Responsable       |
|--------------|-------------|-----------|-------------|-----------------|---|----------------------|-------------------|
| DAF          |             |           |             | 18251-01-5-3-47 | Silla Ejecutiva Negra                       | Div. Adquisiciones   | Jorge Téllez      |
| DAF          |             |           |             | 18251-01-5-3-48 | Silla de mesa para conf. en Durpanel        | Dirección Ejecutiva  | Norwin Estrada    |
| DAF          |             |           |             | 18251-01-5-3-49 | Silla de mesa para conf. en Durpanel        | Dirección Ejecutiva  | Norwin Estrada    |
| DAF          |             |           |             | 18251-01-5-3-50 | Silla de mesa para conf. en Durpanel        | Dirección Ejecutiva  | Norwin Estrada    |
| DAF          |             |           |             | 18251-01-5-3-51 | Silla de mesa para conf. en Durpanel        | Dirección Ejecutiva  | Norwin Estrada    |
| DAF          |             |           |             | 18251-01-5-3-52 | Silla de mesa p/conferencia 35x72 for. Gris | Sala de Conferencia  |                   |
| DAF          |             |           |             | 18251-01-5-3-53 | Silla de mesa p/conferencia 35x72 for. Gris | Sala de Conferencia  |                   |
| DAF          |             |           |             | 18251-01-5-3-54 | Silla de mesa p/conferencia 35x72 for. Gris | Sala de Conferencia  |                   |
| DAF          |             |           |             | 18251-01-5-3-55 | Silla de mesa p/conferencia 35x72 for. Gris | Sala de Conferencia  |                   |
| DAF          | KX-TS500LXW | Panasonic | 5DBAC421650 | 18251-01-5-4-01 | Teléfono                                    | Servicios Generales  | Claudia Cárcamo   |
| DAF          | KX-TS500LXW | Panasonic |             | 18251-01-5-4-02 | Teléfono                                    | Dirección Técnica    | Elías Uriarte     |
| DAF          | KX-TS500LXW | Panasonic |             | 18251-01-5-4-03 | Teléfono                                    | Divulgación y Prensa | Gioconda Gadea    |
| DAF          | KX-TS500LXW | Panasonic |             | 18251-01-5-4-04 | Teléfono                                    | Recepción            | Jennifer Silva    |
| DAF          | KX-TS500LXW | Panasonic | 5HACA524852 | 18251-01-5-4-05 | Teléfono                                    | Div. Adquisiciones   | Jorge Téllez      |
| DAF          | KX-TS500LXW | Panasonic | 5HCA524905  | 18251-01-5-4-06 | Teléfono                                    | Presupuesto          | Guillermo Ramírez |
| DAF          | KX-TS500LXW | Panasonic |             | 18251-01-5-4-07 | Teléfono                                    | Planificación D. T.  | Harold Gaitán     |
| DAF          | KX-TS500LXW | Panasonic |             | 18251-01-5-4-08 | Teléfono                                    | Contabilidad         | Reyna V. Tercero  |
| DAF          | KX-TS500LXW | Panasonic |             | 18251-01-5-4-09 | Teléfono                                    | Servicios Generales  | Claudia Cárcamo   |
| DAF          | KX-TS500LXW | Panasonic | 4HBAB267323 | 18251-01-5-4-10 | Teléfono                                    | Dirección Ejec.      | Karen Barberena   |
| DAF          | KX-T7730    | Panasonic | 5CBSC39873  | 18251-01-5-4-11 | Teléfono Operador                           | Recepción            | Jennifer Silva    |
| DAF          | KX-TS500LXW | Panasonic | 5CBAC389537 | 18251-01-5-4-12 | Teléfono                                    | Direc. Ejecutiva     | Karen Barberena   |
| DAF          | KX-TS6LX    | Panasonic | 2LAAA025387 | 18251-01-5-4-13 | Teléfono SencilloKX-TS3                     | Admón Proyectos      | Henry Gutiérrez   |
| DAF          | KX-TS6LX    | Panasonic | 2LAAA025360 | 18251-01-5-4-14 | Teléfono SencilloKX-TS3                     | Tesorería            | Zoraida Buitrago  |
| DAF          | KX-TS6LX    | Panasonic | 2LAAA025291 | 18251-01-5-4-15 | Teléfono SencilloKX-TS3                     | Asesoría Legal       | Miguel Robelo     |
| DAF          | KX-TS6LX    | Panasonic | 2LAAA025273 | 18251-01-5-4-16 | Teléfono SencilloKX-TS3                     | Depto. Finanzas      | Marvín Hernández  |
| DAF          | KX-TS6LX    | Panasonic | 2LAAA025201 | 18251-01-5-4-17 | Teléfono SencilloKX-TS3                     | Auditoría Interna    | Julio Coronado    |
| DAF          | KX-TS6LX    | Panasonic | 2LAAA025186 | 18251-01-5-4-18 | Teléfono SencilloKX-TS3                     | Planificación D. T.  | Lubina Cantarero  |
| DAF          | KX-TS6LX    | Panasonic | 2LAAA025164 | 18251-01-5-4-19 | Teléfono SencilloKX-TS3                     | Div. Planificación   | Alejandro Borge   |
| DAF          | KX-T7560X   | Panasonic | 1HBSA003280 | 18251-01-5-4-20 | Teléfono ejecutivos digital                 | Direc. Técnica       | Karen Molina      |
| DAF          | KX-T7560X   | Panasonic | 3ACSA008921 | 18251-01-5-4-21 | Teléfono ejecutivos digital                 | Direc. Ejecutiva     | Norwin Estrada    |
| DAF          | KX-T7560X   | Panasonic | 3ACSA008922 | 18251-01-5-4-22 | Teléfono ejecutivos digital                 | DAF                  | Rafael Hernández  |
| DAF          |             |           | A6K885      | 18251-01-5-4-23 | Telefax Brother 575                         |                      |                   |
| DAF          | KX-FHD332   | Panasonic |             | 18251-01-5-4-24 | Telefax Digital                             | Dirección Ejec.      | Karen Barberena   |
| DAF          | KX-T7436X   | Panasonic | 2KBSD004421 | 18251-01-5-4-25 | Central Telefónica                          |                      |                   |
| DAF          | HR-100TE    | Casio     |             | 18251-01-5-5-01 | Calculadora                                 | Recursos Humanos     | Muriel Benavidez  |
| DAF          |             |           |             | 18251-01-5-5-02 | Calculadora P100 DHII                       | Tesorería            | Zoraida Buitrago  |



**INFORME DE MOBILIARIO Y EQUIPO**  
**Al 31 DE OCTUBRE DEL 2006**

Nombre de la Entidad: FONDO DE MANTENIMIENTO VIAL (FOMAV)

| Unidad Resp. | Modelo     | Marca   | Serie     | Código Inv.     | Descripción del Equipo                    | Ubicación           | Responsable       |
|--------------|------------|---------|-----------|-----------------|---|---------------------|-------------------|
| DAF          |            |         |           | 18251-01-5-5-03 | Calculadora Cinta y Pantalla              | Contabilidad        | Reyna V. Tercero  |
| DAF          |            |         |           | 18251-01-5-5-04 | Calculadora Cinta y Pantalla              | Recursos Humanos    | Muriel Benavidez  |
| DAF          | P100-DH II | Canon   | 2356367   | 18251-01-5-5-05 | Calculadora de 12 Dígitos                 | Dpto Finanzas       | Mavín Hernández   |
| DAF          | P100-DH II | Canon   | 2346993   | 18251-01-5-5-06 | Calculadora de 12 Dígitos                 | DAF                 | Rafael Hernández  |
| DAF          | P100-DH II | Canon   | 2347031   | 18251-01-5-5-07 | Calculadora de 12 Dígitos                 | Direc. Ejecutiva    | Karen Barberena   |
| DAF          | P100-DH II | Canon   | 2537677   | 18251-01-5-5-08 | Calculadora de 12 Dígitos                 | Contabilidad        | Violeta Castellón |
| DAF          | P100-DH II | Canon   | 2593327   | 18251-01-5-5-09 | Calculadora de 12 Dígitos                 | Auditoría Interna   | Julio Coronado    |
| DAF          | P100-DH II | Canon   | 2593127   | 18251-01-5-5-10 | Calculadora de 12 Dígitos                 | Presupuesto         | Guillermo Ramírez |
| DAF          | P100-DH II | Canon   |           | 18251-01-5-5-11 | Calculadora de 12 Dígitos                 | Dirección Técnica   | Karen Molina      |
| DAF          |            |         |           | 18251-01-5-6-01 | Micrograbadora Digital                    | Dirección Ejecutiva | Norwin Estrada    |
| DAF          | GX-6570    | Brother | B2E213660 | 18251-01-5-7-01 | Máquina de Escribir                       | Tesorería           | Zoraida Buitrago  |
| DAF          |            |         |           | 18251-01-5-8-01 | Estante                                   | Direc. Ejecutiva    | Karen Barberena   |
| DAF          |            |         |           | 18251-01-5-8-02 | Estante                                   | Div. Adquisiciones  | Alejandro Borge   |
| DAF          |            |         |           | 18251-01-5-8-03 | Mueble para recepción                     | Recepción           | Jennifer Silva    |
| DAF          |            |         |           | 18251-01-5-8-04 | Librero Metálico con puerta corrediza     | Div. Adquisiciones  | Alejandro Borge   |
| DAF          |            |         |           | 18251-01-5-8-05 | Librero Metálico con puerta corrediza     |                     |                   |
| DAF          |            |         |           | 18251-01-5-8-06 | Librero Metálico negro, puerta corrediza  | Div. Adquisiciones  | Alejandro Borge   |
| DAF          |            |         |           | 18251-01-5-8-07 | Librero Metálico negro, puerta corrediza  | DAF                 | Rafael Hernández  |
| DAF          |            |         |           | 18251-01-5-8-08 | Librero Metálico, negro puerta corrediza  | Bodega              | Jennifer Silva    |
| DAF          |            |         |           | 18251-01-5-8-09 | Librero Credensa Met. 14x36x46 2 bandejas | Dirección Ejecutiva | Karen Barberena   |
| DAF          |            |         |           | 18251-01-5-8-10 | Librero Credensa Met. 14x36x46 2 bandejas | Div. Adquisiciones  | Alejandro Borge   |
| DAF          |            |         |           | 18251-01-5-8-11 | Librero Credensa Met. 14x36x46 2 bandejas | Admon. Proyectos    | Henry Gutiérrez   |
| DAF          |            |         |           | 18251-01-5-8-12 | Librero Credensa Met. 14x36x46 2 bandejas | DAF                 | Rafael Hernández  |
| DAF          |            |         |           | 18251-01-5-8-13 | Librero de melamine color madera 71x70    | Dirección Ejecutiva | Norwin Estrada    |
| DAF          |            |         |           | 18251-01-5-9-01 | Mesa para computadora                     | Dirección Ejecutiva | Karen Barberena   |
| DAF          |            |         |           | 18251-01-5-9-02 | Mesa para computadora                     | Div. Adquisiciones  | Alejandro Borge   |
| DAF          |            |         |           | 18251-01-5-9-03 | Mesa para computadora                     | Recursos Humanos    | Muriel Benavidez  |
| DAF          |            |         |           | 18251-01-5-9-04 | Mesa de Conf. en Durpanel, color madera   | Dirección Ejecutiva | Norwin Estrada    |
| DAF          |            |         |           | 18251-01-5-9-05 | Mesa de conferencia metálicas 24x48       | Sala de Conferencia |                   |
| DAF          |            |         |           | 18251-01-5-9-06 | Mesa de conferencia metálicas 24x48       | Sala de Conferencia |                   |
| DAF          |            |         |           | 18251-01-5-9-07 | Mesa de conferencia metálicas 24x48       | Sala de Conferencia |                   |
| DAF          |            |         |           | 18251-01-5-9-08 | Mesa de conferencia metálicas 24x48       | Sala de Conferencia |                   |
| DAF          |            |         |           | 18251-01-5-9-09 | Mesa de conferencia metálicas 24x48       | Sala de Conferencia |                   |
| DAF          |            |         |           | 18251-01-5-9-10 | Mesa de conferencia metálicas 24x48       | Sala de Conferencia |                   |
| DAF          |            |         |           | 18251-01-5-9-11 | Mesa de conferencia metálicas 24x48       | Sala de Conferencia |                   |
| DAF          |            |         |           | 18251-01-5-9-12 | Mesa de conferencia metálicas 24x48       | Sala de Conferencia |                   |

**INFORME DE MOBILIARIO Y EQUIPO**  
**Al 31 DE OCTUBRE DEL 2006**

Nombre de la Entidad: FONDO DE MANTENIMIENTO VIAL (FOMAV)

| Unidad Resp. | Modelo           | Marca        | Serie          | Código Inv.      | Descripción del Equipo                | Ubicación            | Responsable       |
|--------------|------------------|--------------|----------------|------------------|---------------------------------------|----------------------|-------------------|
| DAF          |                  |              |                | 18251-01-5-9-13  | Mesa para computadora negra, gris     | Contabilidad         | Violeta Castellón |
| DAF          |                  |              |                | 18251-01-5-9-14  | Mesa c/porta CD metálica, color café  | Div. Adquisiciones   | Alejandro Borge   |
| DAF          |                  |              |                | 18251-01-5-9-15  | Mesa c/porta CD metálica, color café  | Relaciones Pública   | Gioconda Gadea    |
| DAF          |                  |              |                | 18251-01-5-9-16  | Mesa Conf. metálica, 35x72, for. gris | Sala de Conferencia  |                   |
| DAF          |                  |              |                | 18251-02-5-9-17  | Mesa de Conf. 40x60 For. Gris/negro   | Dirección Técnica    | Karen Molina      |
| DAF          |                  |              |                | 18251-02-5-9-18  | Mueble para Comp. 24x47 Met.For.. N/G | Dirección Ejecutiva  | Norwin Estrada    |
| DAF          |                  |              |                | 18251-02-5-9-19  | Mueble para Comp. 24x47 Met.For.. N/G | Asesoría Legal       | Miguel Robelo     |
| DAF          |                  |              |                | 18251-02-5-9-20  | Mueble para Comp. 24x47 Met.For.. N/G | Contabilidad         | Marvín Hernández  |
| DAF          |                  |              |                | 18251-02-5-9-21  | Mueble para Comp. 24x47 Met.For.. N/G | Dirección Tecnica    | Karen Molina      |
| DAF          |                  |              |                | 18251-02-5-9-22  | Mueble para Comp. 24x47 Met.For.. N/G | Administ. Proyectos  | Henry Gutiérrez   |
| DAF          |                  |              |                | 18251-02-5-9-23  | Mueble para Comp. 24x47 Met.For.. N/G | Div. Administrativa  | Rafael Hernández  |
| DAF          |                  |              |                | 18251-01-5-10-01 | Aire tipo Split 36000 BTU             | Sala de Conferencia  |                   |
| DAF          |                  | AIR          |                | 18251-01-5-10-02 | Aire tipo Ventana 12000 BTU           | Asesoría Legal       | Miguel Robelo     |
| DAF          |                  |              |                | 18251-01-5-10-03 | Aire Mini Split 24000 BTU             | Administ. Proyectos  | Henry Gutiérrez   |
| DAF          |                  |              |                | 18251-01-5-10-04 | Mini Split 12000 BTU                  | Dirección Técnica    | Karen Molina      |
| DAF          |                  |              |                | 18251-01-5-10-05 | Mini Split 24000 BTU                  | Dirección Ejecutiva  | Karen Barberena   |
| DAF          |                  |              |                | 18251-01-5-10-06 | Mini Split 24000 BTU                  | Dirección Ejecutva   | Norwin Estrada    |
| DAF          | PAC 12035        | Premiun      | 0635191200003  | 18251-01-5-10-07 | Split 12000 BTU                       | Administ. Proyectos  | Henry Gutiérrez   |
| DAF          | PAC 12035        | Premiun      | 0635191200064  | 18251-01-5-10-08 | Split 12000 BTU                       | Servicios Generales  | Claudia Cárcamo   |
| DAF          | PAC 12035        | Premiun      | 0635191200073  | 18251-01-5-10-09 | Split 12000 BTU                       | Presupuesto          | Guillermo Ramírez |
| DAF          | PAC 12035        | Premiun      | 0635191200074  | 18251-01-5-10-10 | Split 12000 BTU                       | Recursos Humanos     | Muriel Benavidez  |
| DAF          | PAC 18025        | Premiun      | 0047099300003  | 18251-01-5-10-11 | Split 18000 BTU                       | Contabilidad         | Reyna V. Tercero  |
| DAF          | NOM003-SCFI-2000 |              | CCH012CD       | 18251-02-5-10-12 | Aire Split 12000 BTU                  | Div. Adquisiciones   | Alejandro Borge   |
| DAF          | 18302-00126GP    |              | GAU-242        | 18251-02-5-10-13 | Aire Split 24000 BTU                  | Planificación D. T.  | Lubina Cantarero  |
| DAF          | 18302-00113GP    |              | GAU-242        | 18251-02-5-10-14 | Aire Split 24000 BTU                  | Dirección Técnica    | Karen Molina      |
| DAF          |                  |              |                | 18251-02-5-10-15 | Mini Split 12000BTU,220hrm, 3 fases   | Depto Finanzas       | Marvín Hernández  |
| DAF          |                  |              |                | 18251-02-5-10-16 | Mini Split 12000BTU,220hrm, 3 fases   | DAF                  | Rafael Hernández  |
| DAF          |                  |              |                | 18251-02-5-10-17 | Mini Split 12000BTU,220hrm, 3 fases   | Divulgación y Prensa | Gioconda Gadea    |
| DAF          |                  |              |                | 18251-02-5-10-18 | Mini Split 12000BTU,220hrm, 3 fases   | Planta Telefonica    | Jennifer Silva    |
| DAF          |                  |              |                | 18251-01-5-11-10 | Microonda                             |                      |                   |
| DAF          |                  |              |                | 18251-01-5-12-01 | Cocina de Gas                         |                      |                   |
| DAF          | Kombo            | Ibico        | PIP0217        | 18251-01-5-13-01 | Encolochadora                         | Recepción            | Jennifer Silva    |
| DAF          | 1P225FD          | Westinghouse | WRD226AED      | 18251-01-5-14-01 | Refrigeradora White                   |                      |                   |
| DAF          | CL21721PX        | Samsung      | 399K3CCXb00936 | 18251-01-5-15-01 | Televisor 21" Pantalla Plana          | Divulgación y Prensa | Gioconda Gadea    |
| DAF          | P-250k           | Samsung      |                | 18251-01-5-16-01 | DVD Video Láser                       | Divulgación y Prensa | Gioconda Gadea    |
| DAF          |                  |              |                | 18251-01-5-17-01 | Pantalla P/Retroproyector             | Sala de Conferencia  |                   |

**INFORME DE MOBILIARIO Y EQUIPO**  
**Al 31 DE OCTUBRE DEL 2006**

Nombre de la Entidad: FONDO DE MANTENIMIENTO VIAL (FOMAV)

| Unidad Resp. | Modelo         | Marca | Serie         | Código Inv.      | Descripción del Equipo   | Ubicación           | Responsable       |
|--------------|----------------|-------|---------------|------------------|--|---------------------|-------------------|
| DAF          | LVE 187055     |       | DC2240/LVE    | 18251-02-5-18-01 | Fotocopiadora Xerox  | Recepción           | Jennifer Silva    |
| DAF          | FX189          | Xerox | 26600IJ       | 18251-02-5-19-01 | Plotter color  | Bodega              | Jennifer Silva    |
| DAF          | 1730-250       |       |               | 18251-02-520-01  | 3M OVERHEAD Proyector  | Dirección Ejecutiva | Norwin Estrada    |
| DAF          | DK4530         | Kodax | KCKCM40617699 | 18251-02-5-20-01 | Cámara Digital Tipo fotográfica  | Planificación D. T. | Lubina Cantarero  |
| DAF          | DK4530         | Kodax | KCKCM40609720 | 18251-02-5-20-02 | Cámara Digital Tipo fotográfica  | Administ. Proyectos | Henry Gutiérrez   |
| DAF          | DK4530         | Kodax | KCKCM40609721 | 18251-02-5-20-03 | Cámara Digital Tipo fotográfica  | Administ. Proyectos | Elías Uriarte     |
| DAF          | DK4530         | Kodax | KCKCM40617698 | 18251-02-5-20-04 | Cámara Digital Tipo fotográfica  | Dirección Técnica   | Karen Molina      |
| DAF          | DOCK II DX4530 | Kodax |               | 18251-02-5-21-05 | Cargador de Cámara Kodax   | Planificación D. T. | Lubina Cantarero  |
| DAF          | DOCK II DX4530 | Kodax |               | 18251-02-5-21-06 | Cargador de Cámara Kodax   | Administ. Proyectos | Henry Gutiérrez   |
| DAF          | DOCK II DX4530 | Kodax |               | 18251-02-5-21-07 | Cargador de Cámara Kodax   | Administ. Proyectos | Elías Uriarte     |
| DAF          | DOCK II DX4530 | Kodax |               | 18251-02-5-21-08 | Cargador de Cámara Kodax   | Dirección Técnica   | Karen Molina      |
| DAF          | BS100T         |       |               | 18251-01-5-22-01 | Cellular Bellsouth   | Dirección Ejecutiva | Norwin Estrada    |
| DAF          | BS100T         |       |               | 18251-01-5-22-02 | Cellular Bellsouth   | Dirección Técnica   | Karen Molina      |
| DAF          | BS100T         |       |               | 18251-01-5-22-03 | Cellular Bellsouth   | Administ. Proyectos | Henry Gutiérrez   |
| DAF          | BS100T         |       |               | 18251-01-5-22-04 | Cellular Bellsouth   | Planificación D. T. | Lubina Cantarero  |
| DAF          | BS100T         |       |               | 18251-01-5-22-05 | Cellular Bellsouth   | Administ. Proyectos | Elías Uriarte     |
| DAF          | BS100T         |       |               | 18251-01-5-22-06 | Cellular Bellsouth   |                     |                   |
| DAF          | BS100T         |       |               | 18251-01-5-22-07 | Cellular Bellsouth   |                     |                   |
| DAF          | XB31           | HP    | TTW32200371   | 18251-02-5-20-09 | Datashow   | Dirección Ejecutiva | Norwin Estrada    |
| DAF          | AVR750         |       |               | 18251-01-4-1-01  | UPS Tripplite Batería  | Planificación D. T. | Lubina Cantarero  |
| DAF          | LS606X         |       |               | 18251-01-4-1-02  | Estabilizador Tripp LITE   | Relaciones Pública  | Gioconda Gadea    |
| DAF          | DHS            | DELL  | C5JSF-491     | 18251-01-4-1-03  | Equipo Comp. DELL, negro, CPU, Monitor teclado y batería UPS 500 VA energizer  | Servicios Generales | Claudia Cárcamo   |
| DAF          | DHC            | DELL  | 65JFY91       | 18251-01-4-1-04  | Equipo Comp. DELL, negro, CPU, Monitor teclado y batería UPS 500 VA energizer  | Servicios Generales | Claudia Cárcamo   |
| DAF          |                | DELL  |               | 18251-01-4-1-05  | Equipo Comp. DELL, negro, CPU, Monitor teclado y batería UPS 500 VA energizer  | Presupuesto         | Guillermo Ramírez |
| DAF          |                | DELL  |               | 18251-01-4-1-06  | Equipo Comp. DELL, negro, CPU, Monitor teclado y batería UPS 500 VA energizer  | Tesorería           | Zoraida Buitrago  |
| DAF          |                | DELL  |               | 18251-01-4-1-07  | Equipo Comp. DELL, negro, CPU, Monitor teclado y batería UPS 500 VA energizer  | Tesorería           | Zoraida Buitrago  |
| DAF          | GX620          | DELL  |               | 18251-01-4-1-08  | Equipo Comp. DELL, negro, CPU, Monitor teclado y batería UPS 750 VA Tripp Lite | Contabilidad        | Reyna V. Tercero  |
| DAF          | GX620          | DELL  |               | 18251-01-4-1-09  | Equipo Comp. DELL, negro, CPU, Monitor teclado y batería UPS 750 VA Tripp Lite | Contabilidad        | Reyna V. Tercero  |
| DAF          | GX620          | DELL  |               | 18251-01-4-1-10  | Equipo Comp. DELL, negro, CPU, Monitor teclado y batería UPS 750 VA Tripp Lite | Dirección Técnica   | Karen Molina      |
| DAF          | GX620          | DELL  |               | 18251-01-4-1-10  | Equipo Comp. DELL, negro, CPU, Monitor teclado y batería UPS 750 VA Tripp Lite | Dirección Técnica   | Karen Molina      |

**INFORME DE MOBILIARIO Y EQUIPO**  
**Al 31 DE OCTUBRE DEL 2006**

Nombre de la Entidad: FONDO DE MANTENIMIENTO VIAL (FOMAV)

| Unidad Resp. | Modelo          | Marca    | Serie          | Código Inv.     | Descripción del Equipo                 | Ubicación           | Responsable       |
|--------------|-----------------|----------|----------------|-----------------|--|---------------------|-------------------|
| DAF          | LQ-590 P363A    | Epson    | SFQYO74765     | 18251-01-4-1-11 | Impresora                              | Depto. Finanzas     | Marvín Hernández  |
| DAF          | C62             | Epson    | EJSR120683     | 18251-01-4-1-12 | Impresora Stylus C62                   | Asesoría Legal      | Miguel Robelo     |
| DAF          | DN5454V         | PAVILLON | CND42808ZP     | 18251-01-4-1-13 | Computadora HP ZT3000                  | Dirección Técnica   | Karen Molina      |
| DAF          | FHUE184100      | Epson    | C161A          | 18251-01-4-1-14 | Impresora Stylus CX 6400               | Dirección Ejecutiva | Norwin Estrada    |
| DAF          |                 | LG       | 501MXLS1W488   | 18251-01-4-1-15 | Monitor 15" BEIGE                      | Auditoría Interna   | Julio Coronado    |
| DAF          | S-XT700UAVR     | Jetech   | 0412U801226    | 18251-01-4-1-16 | Batería                                | Contabilidad        | Violeta Castellón |
| DAF          | C17LC-0         | Datatex  | 503MXY60J034   | 18251-01-4-1-17 | PC INTEL PIV 2.8m Monitor 15" y CPU    | Recursos Humanos    | Muriel Benavidez  |
| DAF          | Z515-4126-003   | Lexmark  | G7031957874    | 18251-01-4-1-18 | Impresora                              | Auditoría Interna   | Julio Coronado    |
| DAF          |                 |          | A6BC525LP3USB  | 18251-01-4-1-19 | UPS Tripplite Internet 525 vatios      | Recursos Humanos    | Muriel Benavidez  |
| DAF          | LS606X          |          | AGL5600Q2      | 18251-01-4-1-20 | Estabilizador Tripp LITE               | Recursos Humanos    | Muriel Benavidez  |
| DAF          | BUPR500         |          | 040048-1216040 | 18251-01-4-1-21 | Batería CDP 500 V.                     | Asesoría Legal      | Miguel Robelo     |
| DAF          | CT7206          |          | MICS57A616155  | 18251-01-4-1-22 | Equipo Comp. (CPU, monitor y teclado ) | Div. Adquisiciones  | Jorge Téllez      |
| DAF          | ER-500          |          | ZED5U2000292   | 18251-01-4-1-23 | UPS 500 VA ENERG.                      | Div. Adquisiciones  | Jorge Téllez      |
| DAF          | MY58N4QOMB      |          | C8963A         | 18251-01-4-1-24 | IMPRESORA HP 6540                      | Relaciones Pública  | Gioconda Gadea    |
| DAF          | 19P6578752386   |          | FT720          | 18251-01-4-1-25 | Equipo Comp. (CPU, monitor y teclado ) | Planificación D. T. | Lubina Cantarero  |
| DAF          | ER-500          |          | ZED5W2000805   | 18251-01-4-1-26 | UPS 500 VA ENERG.                      | Planificación D. T. | Lubina Cantarero  |
| DAF          | MY5564R118      |          |                | 18251-01-4-1-27 | IMPRESORA HP 6540                      | Div. Adquisiciones  | Jorge Téllez      |
| DAF          | LS606X          |          |                | 18251-02-4-1-28 | Estabilizador Tripp LITE               | DAF                 | Rafael Hernández  |
| DAF          | LS606X          |          |                | 18251-02-4-1-29 | Estabilizador Tripp LITE               | Administ. Proyectos | Henry Gutiérrez   |
| DAF          | LS606X          |          |                | 18251-02-4-1-30 | Estabilizador Tripp LITE               | Dirección Ejecutiva | Karen Barberena   |
| DAF          | LS606X          |          |                | 18251-02-4-1-31 | Estabilizador Tripp LITE               | Div. Adquisiciones  | Alejandro Borge   |
| DAF          | P930            | HP       | MY324WB554     | 18251-02-4-1-32 | Monitor Flat panel 19                  | DAF                 | Rafael Hernández  |
| DAF          | P930            | HP       | MY324WB550     | 18251-02-4-1-33 | Monitor Flat panel 20                  | Div. Adquisiciones  | Alejandro Borge   |
| DAF          | P930            | HP       | MY324WB542     | 18251-02-4-1-34 | Monitor Flat panel 21                  | Dirección Ejecutiva | Karen Barberena   |
| DAF          | P930            | HP       | MY324WB538     | 18251-02-4-1-35 | Monitor Flat panel 22                  | Administ. Proyectos | Henry Gutiérrez   |
| DAF          | Omnipro 500     |          | 163583U        | 18251-02-4-1-36 | UPS Internet Office 500 Tripp Lite     | Dirección Ejecutiva | Karen Barberena   |
| DAF          | Listed UPS 1L91 |          | 163581U        | 18251-02-4-1-37 | UPS Internet Office 500 Tripp Lite     | Administ. Proyectos | Henry Gutiérrez   |
| DAF          | AGSM500USBKJR6  |          | E136916        | 18251-02-4-1-38 | UPS Internet Office 500 Tripp Lite     | Div. Adquisiciones  | Alejandro Borge   |
| DAF          | AGSM500USBKJR7  |          | E136916        | 18251-02-4-1-39 | UPS Internet Office 500 Tripp Lite     | Div. Administrativa | Rafael Hernández  |

**INFORME DE MOBILIARIO Y EQUIPO**  
**Al 31 DE OCTUBRE DEL 2006**

Nombre de la Entidad: FONDO DE MANTENIMIENTO VIAL (FOMAV)

| Unidad Resp. | Modelo       | Marca     | Serie | Código Inv.     | Descripción del Equipo                 | Ubicación               | Responsable      |
|--------------|--------------|-----------|-------|-----------------|--|-------------------------|------------------|
| DAF          | 68E301       |           |       | 18251-02-4-1-40 | Parlante para multimedia 300           | Dirección Ejecutiva     | Karen Barberena  |
| DAF          | 68E302       |           |       | 18251-02-4-1-41 | Parlante para multimedia 300           | Administ. Proyectos     | Henry Gutiérrez  |
| DAF          | 68E303       |           |       | 18251-02-4-1-42 | Parlante para multimedia 300           | Div. Adquisiciones      | Alejandro Borge  |
| DAF          | 68E304       |           |       | 18251-02-4-1-43 | Parlante para multimedia 303           | División Administrativa | Rafael Hernández |
| DAF          |              | HP COMPAQ |       | 18251-02-4-1-44 | Equipo Comp. (CPU, monitor y teclado ) |                         |                  |
| DAF          |              | HP COMPAQ |       | 18251-02-4-1-45 | Equipo Comp. (CPU, monitor y teclado ) |                         |                  |
| DAF          |              | HP COMPAQ |       | 18251-02-4-1-46 | Equipo Comp. (CPU, monitor y teclado ) |                         |                  |
| DAF          |              | HP COMPAQ |       | 18251-02-4-1-47 | Equipo Comp. (CPU, monitor y teclado ) |                         |                  |
| DAF          |              | DELL      |       | 18251-02-4-1-48 | Equipo Comp. (CPU, monitor y teclado ) | Depto.de Finanzas       | Marvín Hernández |
| DAF          |              | DELL      |       | 18251-02-4-1-49 | Equipo Comp. (CPU, monitor y teclado ) |                         |                  |
| DAF          |              | DELL      |       | 18251-02-4-1-50 | Equipo Comp. (CPU, monitor y teclado ) |                         |                  |
| DAF          | Phraser 3450 | Xerox     |       | 18251-02-4-1-51 | Impresora Láser B/N                    | Dirección Técnica       | Karen Molina     |
| DAF          | Phraser 3450 | Xerox     |       | 18251-02-4-1-52 | Impresora Láser B/N                    | Depto Finanzas          | Marvín Hernández |

\_\_\_\_\_  
 Firma y Sello del Responsable  
 Del Inventario

\_\_\_\_\_  
 Firma y Sello del Titular  
 de la Entidad

## «INFORME VEHICULAR»

**Nombre de la Entidad:** FONDO DE MANTENIMIENTO VIAL (FOMAV)

| Unidad Responsable  | Resp.           | Tipo de Vehículo | No. de Placa | Marca  | Modelo Marca | Color    | No. de Motor | No. de Chasis         | No. Tarjeta de Circulación | Año  | Estado      |
|---------------------|-----------------|------------------|--------------|--------|--------------|----------|--------------|-----------------------|----------------------------|------|-------------|
| Servicios Generales | Claudia Cárcamo | Camioneta        | 018-364      | Nissan | Frontier 4X2 | Azul     | TD27753344   | JN1CHGD22Z0<br>739856 | A375671                    | 2005 | Buen Estado |
|                     |                 | Camioneta        | 018-365      | Nissan | Frontier 4X2 | Azul     | TD27765319   | JN1CHGD22Z0<br>740484 | A375668                    | 2006 | Buen Estado |
|                     |                 | Camioneta        | 072-675      | Nissan | Frontier 4X4 | Plateado | ZD30038865T  | JN1CNUD22Z0<br>737806 | A749879                    | 2005 | Buen Estado |
|                     |                 | Camioneta        | 072-711      | Nissan | Frontier 4X4 | Azul     | ZD30038638T  | JN1CNUD22Z0<br>003846 | A749946                    | 2005 | Buen Estado |
|                     |                 | Camioneta        | 072-708      | Nissan | Frontier 4X4 | Plateada | QD32190517   | JN1CJUD22Z0<br>055720 | A749950                    | 2004 | Buen Estado |
|                     |                 | Camioneta        | 072-673      | Nissan | Frontier 4X4 | Azul     | QD32184831   | JN1CJUD22Z0<br>736465 | A749883                    | 2004 | Buen Estado |
|                     |                 | Camioneta        | 073-474      | Nissan | Pick Up 4X4  | Plateado | ZD30043312k  | JN1CNUD22Z0<br>009861 | A750173                    | 2006 | Buen Estado |
|                     |                 | Camioneta        | 073-478      | Nissan | Frontier 4X4 | Plateado | ZD30051736K  | JN1CNUD22Z0<br>010125 | A750170                    | 2007 | Buen Estado |

\_\_\_\_\_  
Firma y Sello del Responsable  
De la Flota Vehicular

\_\_\_\_\_  
Firma y Sello del Titular  
de la Entidad

## «INFORME DE BIENES CULTURALES»

Nombre de la Entidad: FONDO DE MANTENIMIENTO VIAL, FOMAV

| UNIDAD RESPONSABLE | TIPO DE BIEN | ORIGEN DEL BIEN | DESCRIPCIÓN | ESTILO DE ARTE | AUTOR | CÓDIGO DE INVENTARIO | UBICACIÓN |
|--------------------|--------------|-----------------|-------------|----------------|-------|----------------------|-----------|
|                    |              |                 |             |                |       |                      |           |
| <b>NO APLICA</b>   |              |                 |             |                |       |                      |           |

\_\_\_\_\_  
Firma y Sello del Responsable  
Del Inventario

\_\_\_\_\_  
Firma y Sello del Titular  
de la Entidad

**«REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE»**

**Nombre de la Entidad:** Fondo de mantenimiento vial (Fomav)

**UBICACIÓN DEL INMUEBLE**

**Dirección donde está registrado el Inmueble:** No aplica.

**TIPO DE INMUEBLE**

**Casa:** \_\_\_\_\_ **Finca:** \_\_\_\_\_ **Terreno:** \_\_\_\_\_ **Bodega:** \_\_\_\_\_ **Otros:** \_\_\_\_\_

**Especificar:** \_\_\_\_\_

**USO DEL INMUEBLE**

**Oficina:** \_\_\_\_\_ **Bodega:** \_\_\_\_\_ **Casa de Protocolo** \_\_\_\_\_ **Otros:** \_\_\_\_\_

**Especificar:** \_\_\_\_\_

**NO APLICA**

FORMA DE ADQUISICIÓN

**Compra Venta:** \_\_\_\_\_ **Compensación:** \_\_\_\_\_ **Alquiler:** \_\_\_\_\_ **Otros:** \_\_\_\_\_

**Especificar:** \_\_\_\_\_

**Fecha: de adquisición del Inmueble:** \_\_\_\_\_

**SITUACIÓN LEGAL**

**A nombre de quién está la Propiedad:** \_\_\_\_\_

**Escritura Pública No.:** \_\_\_\_\_ **Registro No.** \_\_\_\_\_

**Tomo:** \_\_\_\_\_ **Folio:** \_\_\_\_\_ **Asiento** \_\_\_\_\_

**Aclaración Adicional:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Firma y Sello del Responsable  
Administrativo - Financiero**

\_\_\_\_\_  
**Firma y Sello del Titular  
de la Entidad**



**«INFORME DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO»**

**Nombre de la Entidad:** FONDO DE MANTENIMIENTO VIA (FOMAV)

| <b>ORIGEN DE LOS FONDOS</b>      | <b>NOMBRE DE LA ENTIDAD</b>         | <b>DESTINO DE LOS FONDOS</b>     | <b>SALDO EN CUENTA</b> | <b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE SU ADMINISTRACIÓN</b> | <b>BANCO EN QUE MANEJA LOS FONDOS</b> |
|----------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|------------------------|--|---------------------------------------|
| Fondos Propios Tributo T (Fomav) | Fondo de Mantenimiento Vial (Fomav) | Mantenimiento a la Red Vial 2006 | C\$ 121,203,791.77     | Lic. Rafael Hernández Baltodano                            |                                       |

\_\_\_\_\_  
Firma y Sello del Titular  
De la Entidad

**«INFORME DE CIERRE DEL PRESUPUESTO DE GASTOS»  
(Recursos Internos)**

**Nombre de la Entidad: FONDO DE MANTENIMIENTO VIAL (FOMAV)**

| <b>CONCEPTO DEL GASTO</b>                                  | <b>PRESUPUESTO AUTORIZADO</b> | <b>PRESUPUESTO EJECUTADO</b> | <b>SALDO PRESUPUESTO</b> |
|--|-------------------------------|------------------------------|--------------------------|
| Otras Transferencias para entes autónomos no empresariales | C\$ 13,500,000.00             | C\$ 7,914,604.62             | C\$ 5,585,395.38         |
| <b>TOTAL</b>   |                               |                              |                          |

\_\_\_\_\_  
Firma y Sello del Responsable  
Administrativo Financiero

\_\_\_\_\_  
Firma y Sello del Titular  
de la Entidad

**«INFORME DE CIERRE DEL PRESUPUESTO DE GASTOS»  
(DONACIONES EXTERNAS)**

Nombre de la Entidad:

| CONCEPTO DEL GASTO | PRESUPUESTO<br>AUTORIZADO | PRESUPUESTO<br>EJECUTADO | SALDO<br>PREPUESTO |
|--------------------|---------------------------|--------------------------|--------------------|
|                    | <b>NO APLICA</b>          |                          |                    |
| <b>TOTAL</b>       |                           |                          |                    |

\_\_\_\_\_  
Firma y Sello del Responsable  
Administrativo Financiero

\_\_\_\_\_  
Firma y Sello del Titular  
de la Entidad

**«INFORME DE CIERRE DEL PRESUPUESTO DE GASTOS»  
(Préstamos Externos)**

Nombre de la Entidad: \_\_\_\_\_

| CONCEPTO DEL GASTO | PRESUPUESTO<br>AUTORIZADO | PRESUPUESTO<br>EJECUTADO | SALDO<br>PRESUPUESTO |
|--------------------|---------------------------|--------------------------|----------------------|
| <b>NO APLICA</b>   |                           |                          |                      |
| <b>TOTAL</b>       |                           |                          |                      |

\_\_\_\_\_  
Firma y Sello del Responsable  
Administrativo Financiero

\_\_\_\_\_  
Firma y Sello del Titular  
de la Entidad

**«INFORME DE PROYECTOS DE INVERSIÓN»  
(RECURSOS INTERNOS)**

**Nombre de la Entidad:**1 Fondo de Mantenimiento Vial (FOMAV)

**PERÍODO DEL PROYECTO:** 2 \_\_\_\_\_ **DEL:** \_\_\_\_\_ **AL:** \_\_\_\_\_

| 3<br>NOMBRE DEL PROYECTO FUENTE DE FINANCIAMIENTO           | 4<br>PRESUPUESTO<br>AUTORIZADO | 5<br>PRESUPUESTO<br>EJECUTADO | 6<br>SALDO DE<br>PRESUPUESTO | 7<br>AVANCE FÍSICO<br>(%) |
|---|--------------------------------|-------------------------------|------------------------------|---------------------------|
| 669 Fomav Aportes para proyectos de<br>Inversión de entidad | C\$<br>188,498,078.02          | C\$<br>72,879,681.63          | C\$<br>115,6183,96.39        |                           |
| <b>TOTAL</b>  |                                |                               |                              |                           |

\_\_\_\_\_  
Firma y Sello del Responsable  
Administrativo Financiero

\_\_\_\_\_  
Firma y Sello del Titular  
de la Entidad

**«INFORME DE PROYECTOS DE INVERSIÓN»  
(DONACIONES EXTERNAS)**

Nombre de la Entidad: \_\_\_\_\_

PERÍODO DEL PROYECTO: \_\_\_\_\_ DEL: \_\_\_\_\_ AL: \_\_\_\_\_

| NOMBRE DEL PROYECTO FUENTE DE FINANCIAMIENTO | PRESUPUESTO<br>AUTORIZADO | PRESUPUESTO<br>EJECUTADO | SALDO DEL<br>PRESUPUESTO | AVANCE FÍSICO<br>(%) |
|--|---------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------|
| <b>NO APLICA</b>                             |                           |                          |                          |                      |
| <b>TOTAL</b>                                 |                           |                          |                          |                      |

\_\_\_\_\_  
Firma y Sello del Responsable  
Administrativo Financiero

\_\_\_\_\_  
Firma y Sello del Titular  
de la Entidad

**«INFORME DE PROYECTOS DE INVERSIÓN»  
(PRÉSTAMOS EXTERNOS)**

Nombre de la Entidad:

PERÍODO DEL PROYECTO:

DEL :

AL:

| NOMBRE DEL PROYECTO FUENTE DE FINANCIAMIENTO | PRESUPUESTO<br>AUTORIZADO | PRESUPUESTO<br>EJECUTADO | SALDO DEL<br>PRESUPUESTO | AVANCE FÍSICO<br>(%) |
|--|---------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------|
| <b>NO APLICA</b>                             |                           |                          |                          |                      |
| <b>TOTAL</b>                                 |                           |                          |                          |                      |

\_\_\_\_\_  
Firma y Sello del Responsable  
Administrativo Financiero

\_\_\_\_\_  
Firma y Sello del Titular  
de la Entidad

## DETALLE DE SEGUIMIENTO A RECOMENDACIONES DE AUDITORIAS

Nombre de la Entidad: **FONDO DE MANTENIMIENTO VIAL (FOMAV)**

| FECHA DE LAS AUDITORÍAS | TIPO DE AUDITORÍA | ORGANISMO QUE REALIZÓ LA AUDITORÍA | PRINCIPALES RECOMENDACIONES EMITIDAS  | SEGUIMIENTO A LAS RECOMENDACIONES |             |                  |
|-------------------------|-------------------|------------------------------------|---|-----------------------------------|-------------|------------------|
|                         |                   |                                    |   | CUMPLIDA                          | NO CUMPLIDA | CUMPLIDA EN UN % |
| 14/marzo al 05 Abril/05 | Revisión Especial | Auditoria Interna                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. No se han presentado ante la Dirección de Probidad de la Contraloría General de la República, las declaraciones patrimoniales de los servidores públicos del FOMAV.</li> <li>2. No se ha montado el sistema SIGFA para el control del presupuesto aprobado por el Ministerio de Finanzas.</li> <li>3. La administración del Fondo de Mantenimiento Vial no ha contratado a una firma de auditores para que realicen las auditorias externas anual de sus estados financieros, especial sobre la eficiencia y eficacia en el uso de los recursos financieros; y ambiental.</li> <li>4. Necesidad de actualizar los manuales de funciones y de operaciones en los siguientes aspectos:</li> </ol> | X                                 |             |                  |
|                         |                   |                                    |   | X                                 |             |                  |
|                         |                   |                                    |   |                                   | X           |                  |
|                         |                   |                                    |   |                                   |             | 5%               |



|  |  |  |   |  |  |    |
|--|--|--|---|--|--|----|
|  |  |  | <p>a) La administración del Fondo de Mantenimiento Vial no ha actualizado el Manual de Licitaciones y Adjudicaciones, según lo establece el artículo No.20 de su ley creadora.</p> <p>b) No constan por escrito la normativa para la evaluación de los planes anuales de acción.</p> <p>c) No constan por escrito en un documento normativo las políticas y procedimientos para realizar o ejecutar las visitas de campo, comprobaciones de campo, y supervisiones de campo, por parte del personal de planificación, y de control y seguimiento.</p> <p>d) No están descritas en el manual de organización las funciones del departamento de planificación</p> <p>e) El manual operativo y el anexo del perfil ocupacional no han sido actualizados.</p> <p>5. No se ha iniciado el proceso de elaboración del código de conducta de los funcionarios del FOMAV.</p> |  |  | 5% |
|--|--|--|---|--|--|----|

|                       |  |                      |   |  |  |
|-----------------------|--|----------------------|---|--|--|
| 04 al<br>30/agosto/05 | Auditoria<br>Operativa del<br>sistema de<br>licitaciones | Auditoria<br>Interna | <p>6. No se han adquirido pólizas de seguro de fidelidad comprensiva.</p> <p>7. El mobiliario y equipo de oficina no está cubierto por pólizas de seguro.</p> <p>8. No consta por escrito un plan de mantenimiento correctivo y preventivo de los vehículos en uso para las actividades del FOMAV.</p> <p>9. No consta por escrito un plan de mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo y unidades acondicionadoras de aire de las oficinas.</p> <p>10. Los expedientes individuales de los vehículos no tienen tarjeta de control de reparaciones preventivas y correctivas, y la lista básica de herramientas.</p> <p>11. Es necesario mejorar el resguardo de los cheques en blancos.</p> <p>12. Falta de Manual de Organización y Funciones de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones.</p> <p>13. No se envía a la Dirección General de Contrataciones del Estado el Programa Anual de Compras y Contrataciones</p> | <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> |  |
|-----------------------|--|----------------------|---|--|--|

|                                |  |                   |  |   |   |    |
|--------------------------------|--|-------------------|--|---|---|----|
| 04/septiembre al 05 octubre/05 | Auditoria Operativa del sistema de nómina                | Auditoria Interna | (PACC).<br>14. Incorrecto procedimiento en el proceso de escrituración de los contratos de obras.<br>15. El sistema de remuneraciones no está ajustado al sistema retributivo del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.  | X | X |    |
| 01 al 24/noviembre/05          | Auditoria Operativa del sistema de control y seguimiento | Auditoria Interna | 16. No existe manual operativo o de procedimientos internos del departamento.<br>17. No existe reglamento o normativa de visitas de inspección y labores de supervisión de trabajo de campo.   |   |   | 5% |
| 09/diciembre al 15 octubre/05  | Auditoria Operativa del sistema de planificación         | Auditoria Interna | 18. No se ha implementado la preparación de planes anuales específicos del Departamento.<br>19. No consta por escrito en un manual específico los procedimientos de formulación, ejecución, control y evaluación del presupuesto.<br>20. No consta por escrito las políticas que |   | X | 5% |

|                           |  |                   |   |  |   |     |
|---------------------------|--|-------------------|---|--|---|-----|
|                           |  |                   | se aplican en la ejecución de operaciones.  |  | X |     |
|                           |  |                   | 21. Los planes estratégicos de fortalecimiento institucional no se prepararon bajo la metodología FODA.                                     |  | X |     |
|                           | Auditoria de Estados financieros al 31/dic/06          |                   | 22. No está definida en el manual de funciones la responsabilidad de realizar el inventario total de daños de la red vial en mantenimiento. |  |   | 5%  |
| 10/Enero al 15/Febrero/06 | Auditoria Operativa de servicios generales al 31/03/06 | Auditoria Interna | 23. No se concilian los saldos de los fondos provenientes del BID y el BM.  |  |   | 10% |
| 19/Feb. al 14 Marzo/06    | Auditoria Operativa del sistema de presupuesto         | Auditoria Interna | 24. No existe reglamento de utilización de vehículos y rotación de conductores.   |  | X |     |
|                           |  |                   | 25. No se ha establecido el uso un archivo central de documentos de la entidad.   |  | X |     |
| 16/Marzo al               | Auditoria de estados financieros al                    | Auditoria         | 26. La congruencia del presupuesto y los  |  |   |     |

|                            |                                       |                      |   |   |   |     |
|----------------------------|---------------------------------------|----------------------|---|---|---|-----|
| 31 Marzo/06                | 31/03/06                              | Interna              | planes de trabajo.  |   |   | 10% |
| 18/abril al<br>30/junio/06 | Examen<br>especial de<br>cumplimiento | Auditoria<br>Interna | 27. Presentación del presupuesto al<br>órgano tutelar de la entidad.  |   | X |     |
|                            |                                       |                      | 28. Pago de ajustes de precios por<br>penalización con fondos de ingresos<br>propios del FOMAV              |   | X |     |
|                            |                                       |                      | 29. Registro de proyectos en el Sistema<br>Nacional de Inversiones Públicas.                                |   | X |     |
|                            |                                       |                      | 30. Tutela administrativa del FOMAV   |   | X |     |
| Al 31 de julio<br>de 2006  |                                       | Auditoria<br>Interna | 31. Fue contratada una funcionaria para un<br>cargo permanente sin haber verificado<br>un impedimento legal | X |   |     |

---

 Firma y Sello del Titular  
De la Entidad

## DETALLE DE SEGUIMIENTO A RECOMENDACIONES DE AUDITORÍAS

Nombre de la Entidad: \_\_\_\_\_

| FECHA DE LAS AUDITORÍAS | TIPO DE AUDITORÍA | ORGANISMO QUE REALIZÓ LA AUDITORÍA | PRINCIPALES RECOMENDACIONES EMITIDA | SEGUIMIENTO A LAS RECOMENDACIONES |             |                  |
|-------------------------|-------------------|------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|-------------|------------------|
|                         |                   |                                    |                                     | CUMPLIDA                          | NO CUMPLIDA | CUMPLIDA EN UN % |
|                         |                   |                                    |                                     |                                   |             |                  |

\_\_\_\_\_  
Firma y Sello del Titular  
De la Entidad

## «INFORME DE ARCHIVOS MÁS IMPORTANTES»

**Nombre de la Entidad:** Fondo de Mantenimiento Vial (FOMAV)

| UBICACIÓN    | NO. DE ARCHIVO | NOMBRE DEL ARCHIVO  | NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA CUSTODIA DEL ARCHIVO | BREVE DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN RESGUARDA  |
|--------------|----------------|---|---|--|
| Oficina RRHH |                | Barberena Castillo Karen<br>Coronado Bejarano Julio<br>Estrada Navarro Norwin<br>González Cáceres Omar<br>Robelo Ortiz Miguel<br>Aguirre Benavidez Doris<br>Benavides Zambrana Muriell Emilia<br>Buitrago Gutiérrez Zoraida<br>Cárcamo Silva Claudia<br>Castellón Luna Violeta Isabel<br>Fuentes Muñoz Francisco<br>González Castillo Jorge Luís<br>Hernández Baltodano Juan Rafael<br>Hernández Guevara Marvin<br>Mojica Roberto José<br>Tercero Hernández Reyna Victoria<br>Ramírez Espinoza Guillermo<br>Silva Rodríguez Jennifer<br>Aburto Gutiérrez Eduardo<br>Aguilar Hidalgo Domingo Evenor<br>Arias Chamorro Gustavo<br>Baca Lester Xavier<br>Campos Flores Oswaldo | Lic. Muriell Benavides Zambrana                   | Hoja de vida de cada uno de los Servidores Públicos con sus debidos soportes, académicos y laborales.<br>Contrato laboral<br>Inscripción al Inss<br>Descripción del Puesto |

|               |             |  |                                 |   |
|---------------|-------------|--|---------------------------------|---|
| Oficina RRHH  |             | <p>Cantarero Zeas Gloria Lubina<br/> Flores Luna Raúl<br/> Gaitán Galeano Harold Noel<br/> Gutiérrez Díaz Marving Miguel<br/> Gutiérrez Sierra Henry<br/> Lorente Espinoza Roberto Alfonso<br/> Molina Valle Karen<br/> Montenegro Jiménez Sergio<br/> Robelo Escobar Horacio Ramón<br/> Sandino Segovia M<sup>a</sup>. Del Pilar<br/> Uriate Baquedano Elías Ramón</p> <p>Borge Sánchez Alejandro<br/> Bejarano Pasos Fanny del Carmen<br/> Téllez García Jorge</p> | Lic. Muriell Benavides Zambrana | <p>Hoja de vida de cada uno de los Servidores Públicos con sus debidos soportes, académicos y laborales.<br/> Contrato laboral<br/> Inscripción al Inss<br/> Descripción del Puesto</p> |
| Adquisiciones | Tomo 1,2,3  | Nandaime-Rivas-Peñas Blancas<br>BID-2005-OBRAS   | Ing. Alejandro Borge Sánchez    | Proceso de Licitación y Contratación  |
| Adquisiciones | Tomo 1,2,3  | Semáforos La Subasta-Emp. San Benito-El Espino<br>BID-2006 OBRAS   | Ing. Alejandro Borge Sánchez    | Proceso de Licitación y Contratación  |
| Adquisiciones | Tomo 1,2    | Emp. Boaco – Emp- Muy Muy<br>BID-2005-OBRAS  | Ing. Alejandro Borge Sánchez    | Proceso de Licitación y Contratación  |
| Adquisiciones | Tomo 1,2,3  | Izapa-León- Chinandega<br>BID-2005-OBRAS   | Ing. Alejandro Borge Sánchez    | Proceso de Licitación y Contratación  |
| Adquisiciones | Tomo 1,2    | Llano La Cruz-San Rafael del Norte<br>BID-2005-OBRAS   | Ing. Alejandro Borge Sánchez    | Proceso de Licitación y Contratación  |
| Adquisiciones | Tomo 1,2,3  | Rotonda Centroamérica-Emp. Ticuantepe<br>BID-2005-OBRAS  | Ing. Alejandro Borge Sánchez    | Proceso de Licitación y Contratación  |
| Adquisiciones | Grupo 1 y 2 | Pedidos de Propuesta para Servicios de Supervisión<br>BM-2004  | Ing. Alejandro Borge Sánchez    | Proceso de Licitación y Contratación  |
| Adquisiciones | Grupo 7     | Mantenimiento Rutinario<br>Sta Emilia-El Tuma-La Dalia<br>BID - 2004   | Ing. Alejandro Borge Sánchez    | Proceso de Licitación y Contratación  |
| Adquisiciones | Grupo 8     | Mantenimiento Rutinario<br>Rotonda Centroamérica-Emp. Ticuantepe<br>BID - 2004   | Ing. Alejandro Borge Sánchez    | Proceso de Licitación y Contratación  |
| Adquisiciones | Grupo 6     | Mantenimiento Rutinario<br>Jinotega-San Rafael del Norte<br>BID - 2003   | Ing. Alejandro Borge Sánchez    | Proceso de Licitación y Contratación  |
| Adquisiciones | Grupo 5     | Mantenimiento Rutinario<br>Izapa-León-Chinandega<br>BID - 2005   | Ing. Alejandro Borge Sánchez    | Proceso de Licitación y Contratación  |



|               |                                   |   |                              |                                      |
|---------------|-----------------------------------|---|------------------------------|--------------------------------------|
| Adquisiciones | Grupo 4                           | Mantenimiento Rutinario<br>Aeropuerto-San Benito-El Espino<br>Rotonda Centroamérica-Empalme Ticuantepe<br>BID-2003    | Ing. Alejandro Borge Sánchez | Proceso de Licitación y Contratación |
| Adquisiciones | Grupo 3                           | Mantenimiento Rutinario<br>Empalme Muy Muy-Río Blanco<br>Santa Emilia-El Tuma-La Dalia<br>BID-2003                    | Ing. Alejandro Borge Sánchez | Proceso de Licitación y Contratación |
| Adquisiciones | Grupo 2                           | Mantenimiento Rutinario<br>Emp. La Curva-Nueva Guinea<br>La Subasta-Emp. Muy Muy<br>BID-2003                          | Ing. Alejandro Borge Sánchez | Proceso de Licitación y Contratación |
| Adquisiciones | S/N                               | Compras Por Cotización<br>2005  | Ing. Alejandro Borge Sánchez | Expedientes de Compras               |
| Adquisiciones |                                   | Mantenimiento Periódico/Rutinario<br>La Curva-Nva Guinea<br>Masachapa-Montelimar<br>Km 10 ½ C Sur-Jinotepe<br>BM-2005 | Ing. Alejandro Borge Sánchez | Proceso de Licitación y Contratación |
| Adquisiciones | Tomo<br>1,2,3                     | Mantenimiento Rutinario<br>Emp. La Subasta-Emp. Muy Muy<br>BM - 2004/2005   | Ing. Alejandro Borge Sánchez | Proceso de Licitación y Contratación |
| Adquisiciones | LR-01-<br>04-2006                 | Elaboración de Manuales de Funciones y Procedimientos del<br>FOMAV  | Ing. Alejandro Borge Sánchez | Proceso de Licitación y Contratación |
| Adquisiciones | LR-01-<br>03-2006                 | Adq. de Camionetas Doble Cabina 4x4<br>(Fondos Propios)   | Ing. Alejandro Borge Sánchez | Proceso de Licitación y Contratación |
| Adquisiciones | LR-04-<br>04-2006                 | Adq. de Camionetas Doble Cabina 4x4<br>(Fondos Contrapartida)   | Ing. Alejandro Borge Sánchez | Proceso de Licitación y Contratación |
| Adquisiciones | LP-01-<br>02-2006<br>Tomo 1,<br>2 | Mato Periódico Rutinario Red Vial Mantenible 2006<br>Lote N° 1  | Ing. Alejandro Borge Sánchez | Proceso de Licitación y Contratación |
| Adquisiciones | LP-02-<br>02-2006                 | Supervisión del Mato Periódico Rutinario Red Vial<br>Mantenible 2006<br>Lote N° 1                                     | Ing. Alejandro Borge Sánchez | Proceso de Licitación y Contratación |
| Adquisiciones | LP-01-<br>03-2006                 | Mato Periódico Rutinario Red Vial Mantenible 2006<br>Lote N° 2  | Ing. Alejandro Borge Sánchez | Proceso de Licitación y Contratación |
| Adquisiciones | LP-03-<br>02-2006                 | Supervisión del Mato Periódico Rutinario Red Vial<br>Mantenible 2006<br>Lote N° 2                                     | Ing. Alejandro Borge Sánchez | Proceso de Licitación y Contratación |

|               |                   |   |                              |                                      |
|---------------|-------------------|---|------------------------------|--------------------------------------|
| Adquisiciones | LP-02-04-2006     | Mantenimiento Mayor<br>Ticuanatepe-La Concepción-San Marcos (OBRAS)                                   | Ing. Alejandro Borge Sánchez | Proceso de Licitación y Contratación |
| Adquisiciones | LR-02-04-2006     | Mantenimiento Mayor<br>Ticuanatepe-La Concepción-San Marcos (SUPERVISION)                             | Ing. Alejandro Borge Sánchez | Proceso de Licitación y Contratación |
| Adquisiciones | LP-01-07-2006     | Mato Periódico Rutinario Red Vial Mantenible 2006<br>Lote N° 3  | Ing. Alejandro Borge Sánchez | Proceso de Licitación y Contratación |
| Adquisiciones | LP-01-08-2006     | Supervisión del Mato Periódico Rutinario Red Vial<br>Mantenible 2006<br>Lote N° 3                     | Ing. Alejandro Borge Sánchez | Proceso de Licitación y Contratación |
| Adquisiciones | LP-01-04-2006     | Mantenimiento Mayor<br>San Marcos-Masatepe-Catarina (OBRAS)   | Ing. Alejandro Borge Sánchez | Proceso de Licitación y Contratación |
| Adquisiciones | LR-03-04-2006     | Mantenimiento Mayor<br>San Marcos-Masatepe-Catarina (SUPERVISION)                                     | Ing. Alejandro Borge Sánchez | Proceso de Licitación y Contratación |
| Adquisiciones | LP-02-07-2006     | Mato Mejorativo Plan Vial Puebla Panamá Competitividad<br>Zona II Grupos 1 y 2                        | Ing. Alejandro Borge Sánchez | Proceso de Licitación y Contratación |
| Adquisiciones | LPR-01-08-2006    | Supervisión del Mato Mejorativo Plan Vial Puebla Panamá<br>Competitividad Zona II Grupos 1y2          | Ing. Alejandro Borge Sánchez | Proceso de Licitación y Contratación |
| Adquisiciones | LP-FOMAV-01-2006  | Mato Periódico Rutinario Red Vial Mantenible 2006<br>Lote N° 4  | Ing. Alejandro Borge Sánchez | Proceso de Licitación y Contratación |
| Adquisiciones | LP-FOMAV-02-2006  | Supervisión del Mato Periódico Rutinario Red Vial<br>Mantenible 2006<br>Lote N° 4                     | Ing. Alejandro Borge Sánchez | Proceso de Licitación y Contratación |
| Adquisiciones |                   | Contratación con Exclusión de Procedimientos Grupos 28 y<br>30 Obras                                  | Ing. Alejandro Borge Sánchez | Proceso de Contratación              |
| Adquisiciones | LPR-FOMAV-03-2006 | Supervisión del Mato Periódico Rutinario Red Vial<br>Mantenible 2006 Lote N° 1, Grupos 06,08,11,17 yA | Ing. Alejandro Borge Sánchez | Proceso de Licitación y Contratación |
| Adquisiciones | LP-FOMAV-04-2006  | Mantenimiento Periódico<br>Teustepe-San José de los Remates   | Ing. Alejandro Borge Sánchez | Proceso de Licitación y Contratación |
| Adquisiciones | LR-FOMAV-05-2006  | Instrumentos de Gestión del FOMAV, Manuales y<br>Reglamentos  | Ing. Alejandro Borge Sánchez | Proceso de Licitación y Contratación |
| Adquisiciones | LPN-FOMAV-06-2006 | Competitividad Zona III<br>Grupos 1 y 4 (OBRAS) (Fondos BID)  | Ing. Alejandro Borge Sánchez | Proceso de Licitación y Contratación |
| Adquisiciones | LPR-FOMAV-07-2006 | Competitividad Zona III<br>Grupos 1 y 4 (SUPERVISION) (Fondos Propios)                                | Ing. Alejandro Borge Sánchez | Proceso de Licitación y Contratación |

|   |                                 |   |  |  |
|---|---------------------------------|---|--|--|
| Adquisiciones   | LPN-FOMAV-08-2006               | Competitividad Zona III<br>Grupos 2,3 y 5 (OBRAS) (Fondos BID)  | Ing. Alejandro Borge Sánchez   | Proceso de Licitación y Contratación   |
| Adquisiciones   | LPR-FOMAV-09-2006               | Competitividad Zona III<br>Grupos 2,3 y 5 (SUPERVISION) (Fondos Propios)  | Ing. Alejandro Borge Sánchez   | Proceso de Licitación y Contratación   |
| Adquisiciones   | Tomo 1,2,3,4                    | Compras por Cotización 2006 Recursos Propios  | Ing. Alejandro Borge Sánchez   | Expedientes de Compras   |
| Contabilidad<br>Contabilidad<br>Tesorería<br>Tesorería<br>Tesorería | S/N<br>S/N<br>S/N<br>S/N<br>S/N | Comprobante de Diario<br>Comprobantes de Cks.<br>Certificados de depósitos<br>Fianzas adelanto, cumplim.<br>Mant. De oferta etc.<br>Pólizas de seguro | Violeta Castellón Luna<br>Violeta Castellón Luna<br>Zoraida Buitrago Gutiérrez<br>Zoraida Buitrago Gutiérrez<br>Zoraida Buitrago Gutiérrez | Registros Cont.<br>Archivo cks pag<br>Cert. Dep. plaz.<br>Fianzas que garant. Pryto.<br>Pólizas accidentes   |
| Dirección Ejecutiva.  | 4/4                             | Consejo Directivo   | Karen Barberena Castillo<br>(Asistente de Dirección)   | -Correspondencia enviada,<br>Correspondencia recibida, Copia de<br>Correspondencia recibida.   |
|   | 6/6                             | Correspondencia enviada al MTI  |  | -UGP Danida, Dirección Superior,<br>Dirección General de Vialidad,<br>Dirección General de Planificación,<br>Ucp BM, Ucp BID, otros.   |
|   | 6/6                             | Correspondencia Recibida del MTI  |  | -UGP Danida, Dirección Superior,<br>Dirección General de Vialidad,<br>Dirección General de Planificación,<br>Ucp BM, Ucp BID, otros.<br>-Ceico, s.a., Llansa Ingenieros, Nap<br>Ingenieros, Nicasa, Semco, Es<br>Constructores, Otros. |
|   | 3/3                             | Correspondencia Recibida de Contratistas.   |  | -Ceico, s.a., Llansa Ingenieros, Nap<br>Ingenieros, Nicasa, Semco, Es<br>Constructores, Otros.   |
|   | 3/3                             | Correspondencia Enviada a Contratistas.   |  | -Ayestas, Cisconco, Consultrans,<br>Corasco, Edico, Edicto, Idisa,<br>Lamsa, Tec & Cia, otros.   |
|   | 2/2                             | Correspondencia Recibida de Consultores.  |  | -Ayestas, Cisconco, Consultrans,<br>Corasco, Edico, Edicto, Idisa,   |

|                      |     |   |  |   |
|----------------------|-----|---|--|---|
|                      |     |   |  | Lamsa, Tec & Cia, otros.  |
|                      | 2/2 | Correspondencia Enviada a Consultores.                    |  | -Actas de acuerdo, Correspondencias entre CEICO, y Fomav, Cuadro de Incremento de petróleo, Calculo de avalúos I – IV, Consultas realizadas, Laudo Conciliatorio, proceso de Conciliación.  |
| Dirección Ejecutiva. | 2/2 | Caso de Ajuste de precio Proyecto La Subasta-Emp Muy Muy. | Karen Barberena Castillo<br>(Asistente de Dirección) | -Copias de recibos, Copias de vales cancelados, memos de arquezos.  |
|                      | 1/1 | Caja Chica  |  | -Asamblea Nacional, Banco Central de Nicaragua, Bancos, Banco Mundial, BID, CNC, CGR, DGI, DGA, MHCP, otros.  |
|                      | 7/7 | Correspondencia al exterior                               |  | -Asamblea Nacional, BM, BID, CNC, MHCP, Otros.  |
|                      | 7/7 |   |  | -Curriculums de Aspirantes a Director Administrativo, Curriculums de aspirantes de Director Técnico, Curriculums de aspirantes a Director Ejecutivo, Nombramiento de Director Ejecutivo, Procedimiento de selección, publicación de concurso, Recorte de Diario de publicación. |
|                      |     | Correspondencia del Exterior                              | Karen Barberena Castillo<br>(Asistente de Dirección) |   |
| Dirección Ejecutiva  | 4/4 | Proceso de Selección de Directores del FOMAV.             |  |   |

|   |     |  |   |   |
|---|-----|--|---|---|
| Dpto.<br>Administración de<br>Proyectos | 1   | Mantenimiento Mayor (Catarina Masatepe –San Marcos | Lic. Maria del Pilar<br>Sandino Segovia | Aviso de Licitación<br>Bases de Licitación<br>Acta de Visita al Sitio<br>Reunión de Homologación<br>Aclaraciones<br>Ademdem<br>Acta de Recepción reoferta<br>Notificación de Adjudicación<br>Contrato<br>Copia de fianza<br>Seguro daños a Terceros<br>Seguro accidente de Trabajo<br>Acta de entrega del Proyecto<br>Orden de Inicio<br>Acta de Premantenimiento<br>Programa Ejecución Física Financiera<br>Ordenes de Cambio<br>Avalúos<br>Comprobantes de Pago<br>Acuerdos Suplementarios<br>Acta de Finiquito<br>Informes Mensuales<br>Informe de Revisión de Auditoria |
|   | 2   | LOTE 3 GRUPO 10 (obras)                            | Lic. Maria del Pilar<br>Sandino Segovia |   |
|   | 3   | LOTE 1 GRUPO 12(obras)                             | Lic. Maria del Pilar<br>Sandino Segovia |   |
|   | 4   | LOTE 1 GRUPO 14(obras)                             | Lic. Maria del Pilar<br>Sandino Segovia |   |
|   | 4.1 | LOTE 1 GRUPO 14(supervisión)                       | Lic. Maria del Pilar<br>Sandino Segovia |   |
|   | 5   | LOTE 1 GRUPO 15 (obras)                            | Lic. Maria del Pilar<br>Sandino Segovia |   |
| Dpto.<br>Administración de<br>Proyectos | 1   | LOTE 2 GRUPO 09 (obras)                            | Lic. Maria del Pilar<br>Sandino Segovia |   |
|   | 1.1 | LOTE 2 GRUPO 09 (supervisión)                      | Lic. Maria del Pilar<br>Sandino Segovia |   |
|   | 2   | Plan Puebla Panamá (obras) Grupo1 y 2              | Lic. Maria del Pilar<br>Sandino Segovia |   |

|                                   |     |  |                                      |  |
|-----------------------------------|-----|--|--------------------------------------|--|
|                                   | 2.1 | Plan Puebla Panamá (supervisión) Grupo 1 y 2 | Lic. Maria del Pilar Sandino Segovia |  |
|                                   | 3   | LOTE 1 GRUPO 08 (obras)                      | Lic. Maria del Pilar Sandino Segovia |  |
|                                   | 4   | LOTE 1 GRUPO 11 (obras)                      | Lic. Maria del Pilar Sandino Segovia |  |
|                                   | 5   | LOTE 4 GRUPO 42 (obras)                      | Lic. Maria del Pilar Sandino Segovia |  |
| Dpto. Administración de Proyectos | 1   | LOTE 2 GRUPO 24 (obras)                      | Lic. Maria del Pilar Sandino Segovia |  |
|                                   | 1.1 | LOTE 2 GRUPO 24 (supervisión)                | Lic. Maria del Pilar Sandino Segovia |  |
|                                   | 2   | LOTE 2 GRUPO 25 (obras)                      | Lic. Maria del Pilar Sandino Segovia |  |
|                                   | 3   | LOTE 2 GRUPO 26 (obras)                      | Lic. Maria del Pilar Sandino Segovia |  |
|                                   | 4   | LOTE 3 GRUPO 29 (obras)                      | Lic. Maria del Pilar Sandino Segovia |  |
| Dpto. Administración de Proyectos | 1   | LOTE 1 GRUPO 17 (obras)                      | Lic. Maria del Pilar Sandino Segovia |  |
|                                   | 1.1 | LOTE 1 GRUPO 17 (supervisión)                | Lic. Maria del Pilar Sandino Segovia |  |
|                                   | 2   | LOTE 1 GRUPO 18 (obras)                      | Lic. Maria del Pilar Sandino Segovia |  |
|                                   | 2.1 | LOTE 1 GRUPO 18 (supervisión)                | Lic. Maria del Pilar Sandino Segovia |  |
|                                   | 3   | LOTE 1 GRUPO 19 (obras)                      | Lic. Maria del Pilar Sandino Segovia |  |
|                                   | 3.1 | LOTE 1 GRUPO 19 (supervisión)                | Lic. Maria del Pilar Sandino Segovia |  |
|                                   | 4   | LOTE 1 GRUPO 20 (obras)                      | Lic. Maria del Pilar Sandino Segovia |  |
|                                   | 4.1 | LOTE 1 GRUPO 20 (supervisión)                | Lic. Maria del Pilar Sandino Segovia |  |
|                                   | 5   | LOTE 1 GRUPO 21 (obras)                      | Lic. Maria del Pilar Sandino Segovia |  |
|                                   | 5.1 | LOTE 1 GRUPO 21 (supervisión)                | Lic. Maria del Pilar Sandino Segovia |  |

|                                   |     |   |                                      |   |
|-----------------------------------|-----|---|--------------------------------------|---|
| Dpto. Administración de Proyectos | 1   | LOTE 1 GRUPO 05 (obras)                                   | Lic. Maria del Pilar Sandino Segovia |   |
|                                   | 2   | LOTE 2 GRUPO 06 (obras)                                   | Lic. Maria del Pilar Sandino Segovia |   |
|                                   | 3   | LOTE 3 GRUPO 07 (obras)                                   | Lic. Maria del Pilar Sandino Segovia |   |
|                                   | 4   | LOTE 1 GRUPO 16 (obras)                                   | Lic. Maria del Pilar Sandino Segovia |   |
|                                   | 4.1 | LOTE 1 GRUPO 16 (supervisión)                             | Lic. Maria del Pilar Sandino Segovia |   |
|                                   | 5   | Mantenimiento Mayor (Ticuantepe-La Concepción-San Marcos) | Lic. Maria del Pilar Sandino Segovia |   |
| Dpto. Administración de Proyectos | 1   | LOTE 2 GRUPO 22 (obras)                                   | Lic. Maria del Pilar Sandino Segovia |   |
|                                   | 1.1 | LOTE 2 GRUPO 22 (supervisión)                             | Lic. Maria del Pilar Sandino Segovia |   |
|                                   | 2   | LOTE 2 GRUPO 23 (obras)                                   | Lic. Maria del Pilar Sandino Segovia |   |
|                                   | 2.1 | LOTE 2 GRUPO 23 (supervisión)                             | Lic. Maria del Pilar Sandino Segovia |   |
|                                   | 3   | LOTE 3 GRUPO 27 (obras)                                   | Lic. Maria del Pilar Sandino Segovia |   |
|                                   |     |   | Lic. Maria del Pilar Sandino Segovia |   |
| Dirección Técnica                 | 1   | Correspondencia Interna Enviada                           | Lic. Maria del Pilar Sandino Segovia | Dirección ejecutiva<br>Adm. Proy. y Planificación<br>Dirección de adquisiciones<br>Dirección Administrativa<br>Asesoría Legal |
|                                   | 2   | Correspondencia Interna Recibida                          | Lic. Maria del Pilar Sandino Segovia | Dirección ejecutiva<br>Adm. Proy. y Planificación<br>Dirección de adquisiciones<br>Dirección Administrativa<br>Asesoría Legal |
|                                   | 2.1 | Correspondencia Interna Recibida                          | Lic. Maria del Pilar Sandino Segovia |   |
|                                   | 3   | Correspondencia   | Lic. Maria del Pilar Sandino Segovia | Documentos Varios<br>Correspondencia Varias   |

|   |    |   |                                      |   |
|---|----|---|--------------------------------------|---|
|   | 4  | Correspondencia Proyectos Lote I (Obras y Supervisión)      | Lic. Maria del Pilar Sandino Segovia | Grupos: 06, 08, 11, 12, 14, 15, 17, 23  |
|   | 5  | Correspondencia Proyectos Lote II (Obras y Supervisión)     | Lic. Maria del Pilar Sandino Segovia | Grupos: 09, 18, 22, 24, 25, 26  |
|   | 6  | Mantenimiento Mayor (Obras y Supervisión)                   | Lic. Maria del Pilar Sandino Segovia | Ticuantepo - La Concepción San Marcos<br>San Marcos –Masatepe - Catarina  |
|   | 7  | Correspondencia a las distintas empresas                    | Lic. Maria del Pilar Sandino Segovia | En orden Alfabético de la A a la Z.   |
|   | 8  | Informes de Actividades<br>Empresas Año 2006                | Lic. Maria del Pilar Sandino Segovia | Primer Semestre<br>Segundo Semestre   |
|   | 9  | Informes de Administradores. de Proyectos                   | Lic. Maria del Pilar Sandino Segovia | Elías Uriarte<br>Sergio Fabricio<br>Raúl Flores<br>Roberto Lorente<br>Horacio Robelo<br>Domingo Aguilar                       |
|   | 10 | Mantenimiento Mayor de la Competitividad Zona II, III,      | Lic. Maria del Pilar Sandino Segovia | Proyecto Puebla – Panamá<br>Grupos 1,2  |
|   | 11 | Actas de Avalúos de los Diferentes Proyectos                | Lic. Maria del Pilar Sandino Segovia |   |
|   | 12 | Lote # 3 Grupos 05, 07, 10, 16, 19, 20, 21, 27, 28, 29 y 30 | Lic. Maria del Pilar Sandino Segovia | Documentos Varios de Cada Grupo.  |
|   | 13 | Lote # 4 Grupos 13, 38, 39, 40, 41 y 42                     | Lic. Maria del Pilar Sandino Segovia | Documentos Varios de Cada Grupo.  |
|   | 14 | Inventario de la oficina del FOMAV                          | Lic. Maria del Pilar Sandino Segovia |   |
|   | 15 | Presupuesto 2007  | Lic. Maria del Pilar Sandino Segovia |   |
|   | 16 | Correspondencia   | Lic. Maria del Pilar Sandino Segovia | Red Vial<br>Plan Vial<br>Convenio de Préstamo   |
| Dpto.<br>Administración de<br>Proyectos | 1  | Correspondencia Interna Enviada                             | Lic. Maria del Pilar Sandino Segovia | Dirección ejecutiva<br>Adm. Proy. y Planificación<br>Dirección de adquisiciones<br>Dirección Administrativa<br>Asesoría Legal |



|                     |    |   |                                      |  |
|---------------------|----|---|--------------------------------------|--|
|                     | 2  | Informes de Administradores. de Proyectos                   | Lic. Maria del Pilar Sandino Segovia | Elías Uriarte<br>Sergio Fabricio<br>Raúl Flores<br>Roberto Lorente<br>Horacio Robelo<br>Domingo Aguilar  |
|                     | 3  | Correspondencia Proyectos Lote I (Obras y Supervisión)      | Lic. Maria del Pilar Sandino Segovia | Grupos: 06, 08, 11, 12, 14, 15, 17, 23   |
|                     | 4  | Correspondencia Proyectos Lote II (Obras y Supervisión)     | Lic. Maria del Pilar Sandino Segovia | Grupos: 09, 18, 22, 24, 25, 26   |
|                     | 5  | Mantenimiento Mayor (Obras y Supervisión)                   | Lic. Maria del Pilar Sandino Segovia | Ticuantepo - La Concepción San Marcos<br>San Marcos –Masatepe - Catarina   |
|                     | 6  | Informes de Actividades<br>Empresas Año 2006                | Lic. Maria del Pilar Sandino Segovia | Primer Semestre<br>Segundo Semestre  |
|                     | 7  | Lote # 3 Grupos 05, 07, 10, 16, 19, 20, 21, 27, 28, 29 y 30 | Lic. Maria del Pilar Sandino Segovia | Documentos Varios de Cada Grupo.   |
|                     | 8  | Lote # 4 Grupos 13, 38, 39, 40, 41 y 42                     | Lic. Maria del Pilar Sandino Segovia | Documentos Varios de Cada Grupo.   |
|                     | 9  | Mantenimiento Mayor de la Competitividad Zona II            | Lic. Maria del Pilar Sandino Segovia | Proyecto Puebla – Panamá<br>Grupos 1,2   |
|                     | 10 | Mantenimiento Mayor de la Competitividad Zona III           | Lic. Maria del Pilar Sandino Segovia |  |
|                     | 11 | Programa Físico Financiero                                  | Lic. Maria del Pilar Sandino Segovia | Lotes I, II, III (Obra y Supervisión)  |
|                     | 12 | Informes Mensuales de los Proyectos                         | Lic. Maria del Pilar Sandino Segovia | Informe Impreso<br>Diskette con Informes<br>CD conteniendo Fotos<br>Conglobado por Mes   |
| Servicios Generales | 01 | Control de Vehículos  | Claudia Cárcamo Silva.               | Se detalla los aspectos generales de los vehículos, como asignación, inventario de artículos, placas, pólizas de seguro, control de mantenimiento preventivo, correctivo, reportes de incidentes y accidentes, consumo de combustible. |
| Servicios Generales | 02 | Contratos de Servicios                                      | Claudia Cárcamo Silva.               | Indicando los contratos suscritos con las diferentes compañías de servicio, tales como Movistar, Xerox, Cablenet.  |
| Servicios Generales | 03 | Contratos de Arrendamiento                                  | Claudia Cárcamo Silva.               | Se resguarda el contrato de arrendamiento del edificio, así como las modificaciones realizadas al local con fondos deducido del contrato.  |

|  |      |   |                        |   |  |
|--|------|---|------------------------|---|--|
| Servicios Generales  | 04   | Expediente de Facturas de Servicios Básicos         | Claudia Cárcamo Silva. | Se controla en un ampo el incremento o disminución del consumo de los Servicios Básicos, tales como Enacal, Unión FENOSA, Enitel.   |  |
| Servicios Generales  | 04   | Asignación de Bienes                                | Claudia Cárcamo Silva. | Ampo que contiene la asignación de equipo de oficina y mobiliario por Dirección, por Persona.   |  |
| Servicios Generales  | 05   | Control de bodega                                   | Claudia Cárcamo Silva. | Expediente conteniendo arquezos de bodega donde se registran las salidas y entradas a bodega de papelería como de cafetería.  |  |
| Servicios Generales  | 06   | Registro de Solicitud de Compras por Cotización     | Claudia Cárcamo Silva. | Expediente que registran las solicitudes de compras por cotización, conteniendo solicitud de compra, orden de compra, solicitud de pago, factura de cancelación del bien, y Acta de asignación. |  |
| Planificación y Programación de Proyectos                              | 1-12 | Informes Mensuales Año 2004-2005-2006               | Ing. Lubina Cantarero  | Informes que contienen la ejecución de los proyectos que se encuentran dentro del Plan de Acción de los años correspondientes   |  |
|  | S/N  | Expediente de Correspondencia Interna año 2004-2006 |                        | Ejecutiva, Técnica, Administración de Proyectos, Adquisiciones, Administrativa-Financiera, Auditoría Interna, Asesoría Legal  |  |
|  |      | Expediente DANIDA                                   |                        | Otros Documentos, Recaudación de Petróleo 2006, Derecho de Vía, Convenio Varios, Correspondencia BM-BID, Mesa de Transporte, Seguimiento y Señalización   |  |
|  |      | Expediente Varios                                   |                        |   |  |
|  |      | Expediente de la SECEP PAM                          |                        |   | Matriz de Seguimiento de los Proyectos ejecutados por el FOMAV |
|  |      | Plan de Acción Año 2004-2005-2006                   |                        |   | Plan de Mantenimiento Vial de los años 2004-2005-2006          |
|  |      | Informes de Mensuales de Empresas Supervisoras      |                        |   | Año 2006   |
|  |      | Perfil de Proyectos Varios                          |                        |   |  |
|  |      | Expediente de Foro de Caminos Rurales               |                        |   |  |
|  |      | Estrategia Nacional de Seguridad Vial 2005-2010     |                        |   |  |
|  |      | Sistema de Costos Unitarios SCO                     |                        |   |  |
| Manual de Operaciones y Centroamericano de Mantenimiento de Carreteras |      |   |                        |   |  |

|   |                       |  |  |   |
|---|-----------------------|--|--|---|
| Oficina de Presupuesto  | 3                     | <p>Correspondencia Presupuesto</p> <p>Presupuesto 2007</p> <p>Presupuesto Memorando de las Diferentes Dirección del Fomav y Informes de Ejecución Presupuestaria 2006</p>  | <p>Lic. Guillermo Ramírez Espinoza</p> <p>Lic. Guillermo Ramírez Espinoza</p> <p>Lic. Guillermo Ramírez Espinoza</p> | <p>Memorias de Calculo de la Formulación del Presupuesto 2006</p> <p>Cartas enviadas al MHCP Y Recibidas del MHCP</p> <p>Formulación del Presupuesto 2007</p>   |
| Asesoría Legal  | <p>S/n</p> <p>S/n</p> | <p>Acuerdos Suplementarios, Actas Varias, Informes de Evaluación</p> <p>Correspondencia Enviada, MTI, CONTRATISTAS, Correspondencia Interna, Correspondencia Otros, Correspondencia Recibida</p> <p>Correspondencia Varias 2006</p> <p>Correspondencia Interna, Contratos Investigaciones de Suelos, Actas Comités Técnico Asesor de Licitaciones, Aclaraciones, Leyes y Resoluciones. 2005.</p> <p>Contratos de Mantenimiento y Supervisión. Años 2004-2005-2006.</p> | <p>Miguel Robelo Ortiz</p>   | <p>Actas y acuerdos en la que Asesoría Legal a participado</p> <p>Correspondencia variada de proyectos y memorandos</p> <p>Cartas enviadas y recibidas.</p> <p>Contratos de Mantenimiento y Supervisión</p> |
| <p>_____</p> <p>Firma y Sello del Titular<br/>De la Entidad</p> |                       |  |  |   |

**«LISTADO DE FUNCIONARIOS MÁS IMPORTANTES DE LA INSTITUCIÓN»**

**Nombre de la Entidad:** FONDO DE MANTENIMIENTO VIAL – FOMAV

| NOBRE DEL FUNCIONARIO  | POSICIÓN O CARGO   | JEFE INMEDIATO  |
|--|--|---|
| Ing. Norwin Estrada Navarro<br>Ing. Karen Molina Valle<br>Lic. Juan Rafael Hernández Baltodano<br>Ing. Alejandro Borge Sánchez<br>Lic. Miguel Robelo Ortiz<br>Lic. Julio Coronado Bejarano<br>Ing. Gloria Lubina Cantarero Zeas<br>Ing. Henry Gutiérrez Sierra<br>Lic. Marvin Benjamín Hernández | Director Ejecutivo<br>Director Técnico<br>Director Admitivo-Financiero<br>Resp. División de Adquisiciones<br>Asesor Legal<br>Auditor Interno<br>Resp. Departamento de Planificación<br>Resp. Departamento de Admón. Proyectos<br>Resp. Oficina de Finanzas | Consejo Directivo<br>Director Ejecutivo<br>Director Ejecutivo<br>Director Ejecutivo<br>Director Ejecutivo<br>Director Ejecutivo<br>Director Técnico<br>Director Técnico<br>Director Admitivo-Financiero |

\_\_\_\_\_  
Firma y Sello del Titular  
De la Entidad

## «INFORME DECLARACIÓN PATRIMONIAL (PROBIDAD)»

**Nombre de la Entidad:** Fondo de Mantenimiento Vial (Fomav)

| NOMBRE DEL FUNCIONARIO              | CARGO                      | FECHA DE PRESENTACIÓN<br>DECLARACIÓN PATRIMONIAL (PROBIDAD) |
|-------------------------------------|----------------------------|---|
| Nicolás Norwin Estrada Navarro      | Director Ejecutivo         | 04/07/2005  |
| Henry Antonio Gutiérrez Sierra      | Administrador de Proyectos | 04/07/2005  |
| Alejandro Jose Borge Sanchez        | Responsable Unidad de Adq. | 04/07/2005  |
| Julio César Coronado Bejarano       | Auditor Interno            | 04/07/2005  |
| Juan Rafael Hernández Baltodano     | Director admvo. Financiero | 04/07/2005  |
| Jorge Antonio Téllez García         | Asistente de adquisiciones | 04/07/2005  |
| Gloria Lubina Cantarero Zeas        | Administrador de Proyectos | 03/08/2005  |
| Karen Deyanira Molina Valle         | Resp. Depto. Planificación | 03/08/2005  |
| Elías R. Uriarte Baquedano          | Administrador de Proyectos | 03/08/2005  |
| Karen Stephannie Barberena Castillo | Asistente Ejecutiva        | 04/07/2005  |
| Marvin Benjamín Hernández           | Contador General           | 04/07/2005  |
| Horacio Ramón Robelo Escobar        | Administrador de Proyectos | 04/07/2005  |
| Reyna Victoria Tercero Hernández    | Contador General           | 24/10/2006  |
| Guillermo Jesús Ramírez Espinoza    | Responsable de Presupuesto | 24/10/2006  |
| Zoraida Maria Buitrago Gutiérrez    | Asistente de Contabilidad  | 24/10/2006  |
| Guillermo Ramirez Espinoza          | Responsable de Presupuesto | 24/10/2006  |
| Marvin Benjamín Hernández           | Resp. Depto. Financiero    | 24/10/2006  |
| Roberto Alfonso Lorente Espinoza    | Administrador de Proyectos | 24/10/2006  |
| Sergio Fabricio Montenegro Jiménez  | Administrador de Proyectos | 24/10/2006  |

\_\_\_\_\_  
Firma y Sello del Titular  
De la Entidad

**«LITIGIOS O RECLAMOS»**

Escriba toda la información acerca de los Litigios o Reclamos que estén pendientes a la fecha de entrega

**NO APLICA**

## «DECISIONES»

Decisiones que por tener término de vencimiento deben ser programadas por las autoridades entrantes.

**NO APLICA**

## INFORME SOBRE EL NOMBRE Y NÚMERO DEL CERTIFICADO

**Nombre de la  
Entidad: Fondo de mantenimiento vial (Fomav)**

| Unidad Resp. | Nombre del Banco o Entidad Financiera | No. del Certificado | Tipo de Moneda | Saldo al 31-01-2007. | Plazo y Vencimiento | Fuente de Financ. | Nombre de las Firmas Autorizadas |           |   |   |
|--------------|---------------------------------------|---------------------|----------------|----------------------|---------------------|-------------------|----------------------------------|-----------|---|---|
|              |                                       |                     |                |                      |                     |                   | 1                                | 2         | 3 | 4 |
| D. A. F      | Banpro                                | 29735               | Córdoba        | 33,046,511.81        | 22/11/2006          | Fondos Propios    | Norwin                           | Rafael    |   |   |
| D. A. F      | Banpro                                | 29904               | Córdoba        | 15,689,534.81        | 22/11/2006          | Fondos Propios    | Estrada                          | Hernández |   |   |
| D. A. F      | Banpro                                | 29545               | Córdoba        | 11,166,278.16        | 13/11/2006          | Fondos Propios    | N.                               | B,        |   |   |
| D. A. F      | Banpro                                | 28205               | Córdoba        | 5,748,000.00         | 15/11/2006          | Donaciones        |                                  |           |   |   |

\_\_\_\_\_  
Director Financiero

\_\_\_\_\_  
Firma y Sello del Titular de la Entidad