

Guía 2006 “Entrega Ordenada y Transparente de Gobierno”

«PROPÓSITO DE LA INSTITUCIÓN »

NOMBRE DE LA ENTIDAD: INSTITUTO NICARAGUENSE DE LA MUJER (INIM)

El Instituto Nicaragüense de la Mujer, INIM creado por el Decreto No.293 del 22 de Diciembre de 1987, publicado en La Gaceta No.277 del 29 del mismo mes, es una entidad descentralizada de duración indefinida, con personalidad jurídica, patrimonio propio y plena capacidad para adquirir derechos y contraer obligaciones

PRINCIPALES FUNCIONES DE LA INSTITUCIÓN

1. Coadyuvar en la readecuación de políticas generales que aún conserven elementos discriminatorios hacia la población femenina.
2. Aportar al conocimiento de la condición y situación de las mujeres impulsando una estrategia de información y comunicación especializada en el tema de la mujer y basada en la coordinación con instituciones gubernamentales y no gubernamentales involucradas en el desarrollo económico, social, cultural y político de Nicaragua.
3. Fortalecer la presencia y participación del Gobierno de Nicaragua en los organismos e instituciones internacionales de carácter gubernamental especializados en los distintos aspectos de la condición de la mujer.
4. Gestionar la captación de recursos financieros y técnicos destinados a acciones, proyectos y programas para la mujer, a ser desarrollados por el Instituto por organismos gubernamentales y no gubernamentales.
5. Contribuir a la definición y elaboración de políticas y planes gubernamentales que promuevan el desarrollo integral de las mujeres para que en la implementación de programas y proyectos se logre la igualdad de oportunidades en el proceso de desarrollo

OBJETIVOS DE LA INSTITUCIÓN

1. De acuerdo a su Ley orgánica, el INIM tendrá por objeto, promover, coordinar, ejecutar y evaluar políticas, planes, programas y proyectos gubernamentales, que garanticen la participación de las mujeres en el proceso de desarrollo económico, social, cultural y político del país, facilitando que en los planes nacionales la población femenina tenga presencia activa en sus etapas de elaboración, implementación y evaluación, a fin de asegurar a las mujeres una efectiva igualdad de oportunidades en el desarrollo del país, así como al acceso y control de los recursos y beneficios que se deriven del mismo

POLÍTICAS DE LA INSTITUCIÓN

1. Plan Nacional de lucha contra la violencia hacia la mujer Niñez y Adolescencia.
2. Sistema de Indicadores con Enfoque de Género

Guía 2006 “Entrega Ordenada y Transparente de Gobierno”

PROGRAMAS

1. Programa Nacional de Equidad de Género
2. Programa Nacional de Prevención y atención de la Violencia Basado en Género.

FIRMA Y SELLO DEL TITULAR
DE LA ENTIDAD

« INFORME MARCO LEGAL DE LA INSTITUCION »»

NOMBRE DE LA ENTIDAD: INSTITUTO NICARAGÜENSE DE LA MUJER

DECRETO CREADOR NO. 293 FECHA: 29/12/87 GACETA NO. 277

LEY ORGANICA: Ley Orgánica del Instituto Nicaragüense de la Mujer (INIM)

No. 36-93

FECHA: 07/07/93

REGLAMENTACION: Ley Creadora del Instituto Nicaragüense de la Mujer (INIM)

GACETA NO. 128

FECHA: 07/07/93

DECRETOS

PRESIDENCIALES:

Decreto No.293, publicado el 29/12/87 “Ley Creadora del Instituto Nicaragüense de la Mujer (INIM).

Decreto No. 36-93, publicado el 07/07/93 “Ley Orgánica del Instituto Nicaragüense de la Mujer (INIM)”.

Decreto No. 40-2004, publicado el 07/06/2004 “Creación del Consejo Consultivo Nacional de la Mujer”.

Decreto No.37-92, publicado el 29/06/92 “Creación de la Comisión Contra la Violencia en la Mujer”

Decreto No.116-2000, publicado el 13/12/2000 “De creación de la Comisión Nacional contra la violencia hacia la mujer, niñez y adolescencia”.

Decreto No. 116-2004, publicado el 01/11/2004 “Comisión Interinstitucional de la Mujer y Desarrollo Rural”.

Decreto No.36-2006, publicado el 18/07/2006 “Programa Nacional de Equidad de género”.

MINISTERIALES: _____

**FIRMA Y SELLO DEL TITULAR
DE LA ENTIDAD**

<< INFORME DE CAJA GENERAL >>

NOMBRE DE LA ENTIDAD: Instituto Nicaragüense de la Mujer

Unidad Responsable: No/ Aplica Responsable de Caja: No/Aplica

Fecha de Corte: 31-10-2006 y 10-01-07

No de Recibo de Caja	Efectivo en Caja a General			Total en Caja	
	Córdobas	Dólares	Cheques	Córdobas	Dólares

NO/APLICA

**FIRMA Y SELLO DEL TITULAR
 DE LA ENTIDAD**

Escriba el No.del último recibo de Caja Usado: _____ **Y Primero en Blanco:** _____

<< INFORME DE CAJAS CHICAS >>			
NOMBRE DE LA ENTIDAD: Instituto Nicaragüense de la Mujer			
Unidad Responsable: Dirección Ejecutiva Responsable del Fondo: Hazle Prado Casaya			
Monto Asignado C\$ 5,000.00 Fecha de Corte: 31-10-06 y 10-01-07			
Efectivo	Vales Provisionales	Documentos y/o Recibos de Caja Chica	Monto Total
C\$ 2,992.00	0.0	C\$ 2,008.00	C\$ 5,000.00
<hr style="width: 30%; margin: 0 auto;"/> <p>Firma y Sello del Titular de la Entidad</p> <p>Escriba el No. del último recibo de Caja Usado: 08 7Y Primero en Blanco: 0808</p>			

Proyecto: "Apoyo a la Incorporación de la Perspectiva de Género en las Políticas Nacionales "

Código: PNUD NIC10-00014049

<< INFORME DE CAJAS CHICAS >>

Unidad Responsable: Dirección Ejecutiva/INIM
Responsable de los fondos: Angela Reyes
Monto asignado: C\$8,920.00 (equivalente a US\$500.00)
Fecha de corte: 31/10/2006

(en C\$)

Efectivo	Vale Provisional	Documentos y/o recibos de caja chica	Monto Total
756.55		8,163.45	8,920.00
TOTAL...	-	8,163.45	8,920.00

Firma y Sello del Titular
de la Entidad

Escriba el No. Del último recibo de Caja Usado: 0082

y primero en blanco:0083

Contraloría General de la República
noviembre del Año 2006

Guía 2006 “Entrega Ordenada y Transparente de Gobierno”

<< INFORME DE CAJAS CHICAS >>

NOMBRE DE LA ENTIDAD: INIM - Proyecto de Fortalecimiento Institucional del INIM

Unidad Responsable: INIM **Responsable del Fondo:** Boanerges Escoto Mayorga

Monto Asignado: C\$ 10,000.00 **Fecha de Corte:** 31/10/2006

Efectivo	Vales Provisionales	Documentos y/o recibos De caja Chica	Monto Total
5 x C\$500.00 = 2,500.00		Rcbo #11 1,068.75	
21x 100.00 = 2,100.00		Rcbo #12 340.00	
50x 50.00 = 2,500.00		Rcbo #13 189.98	
5 x 20.00 = 100.00		Rcbo #14 105.72	
7 x 10.00 = 70.00		Rcbo #15 24.85	
3 x 5.00 = 15.00		Rcbo #16 356.70	
2 x 1.00 = 2.00		Rcbo #17 109.30	
2 x 0.10 = 0.20		Rcbo #18 182.48	
2 x 0.01 = 0.02		Rcbo #19 335.00	
C\$ 7,287.22		C\$ 2,712.78	C\$ 10,000.00

**FIRMA Y SELLO DEL TITULAR
DE LA ENTIDAD**

Escriba el No. del ultimo recibo de Caja Usado: 0019 Y primero en Blanco: 0020

<< INFORME DE CUENTAS CORRIENTES BANCARIAS >>

Nombre de la Entidad: INSTITUTO NICARAGUENSE DE LA MUJER

Unidad Responsable	Nombre del Banco	No. de la Cuenta	Tipo de Moneda	Saldo al 31-10-2006 y 10-01-2007	No.de Cheque al corte	Fuente de Financiamiento	Nombre de Firmas Autorizadas			
							1	2	3	4
Contabilidad Ana Álvarez	BANPRO	1001-09-0400-7081	Moneda Nacional	C\$ 5,347.58	CK N° 21637	MHCP	"A"	"B"		

Firma y sello del Titular
De la Entidad

<< INFORME DE CUENTAS CORRIENTES BANCARIAS >>

Nombre de la Entidad: INIM - Proyecto de Fortalecimiento Institucional del INIM

Unidad Responsable	Nombre del Banco	No. de la Cuenta	Tipo de Moneda	Saldo al 31-10-06	Nº de Cheque al Corte	Fuente de Financiamiento	Nombre de Firmas Autorizadas			
							1	2	3	4
Proyecto de Fortalecimiento Institucional del INIM - INIM	BAC	351-46150-4	MN	87,764.35	11	AECI	Elena Montobbio	Almudena Moreno	Maria Ester Vanegas	Carolina Garcia
	BAC	351-48482-9	MN	0.00	1	AECI	Elena Montobbio	Almudena Moreno	Maria Ester Vanegas	Carolina Garcia
	BAC	351-38169-4	ME	51,143.82	23	AECI	Elena Montobbio	Almudena Moreno	Maria Ester Vanegas	Carolina Garcia
	BAC	351-43831-2	ME	219,980.80	2	AECI	Elena Montobbio	Almudena Moreno	Maria Ester Vanegas	Carolina Garcia

**FIRMA Y SELLO DEL TITULAR
DE LA ENTIDAD**

« INFORME DE MOBILIARIO Y EQUIPO »

Nombre de la Entidad: INSTITUTO NICARAGUENSE DE LA MUJER/PROGRAMA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Unidad Responsable	Modelo	Marca	Serie	Código de Inventario	Descripcion del Equipo	Responsable	
Programa de Seguridad Cdiudadana	GBC	CLASSICUF-CL-110		1108-003-012-000	Guilotina para pgs	Magda Monterrey	
	C250	IBICO		1108-003-015-000	encolochadora para engargolar 450 paginas	Magda Monterrey	
	SC170	GBC	SC170	1108-003-016-000	Destruyectora de papel	Magda Monterrey	
	B3104DS	BOSTICH		1108-003-019-000	Engrapadora Industrial	Magda Monterrey	
	CANOSCAN LIDE 25	CANNON	UZU 042356	1108-003-020-000	Scanner	Magda Monterrey	
	27 h. grabables	Olympos		1108-003-021-000	Grabadora de voz insertable en computadora de 27 h. grabables	Marilyn Mendez	
				1108-003-027-000	Silla estilo secretarial con tapiz, plomo con brazo	Marilyn Mendez	
			MAE		1108-003-042-000	Pizarra acrilica 48X96	Magda Monterrey

Firma y Sello del Responsable del Inventario

Firma y Sello del Titular de la Entidad

Proyecto: "Apoyo a la Incorporación de la Perspectiva de Género en las Políticas Nacionales Fase II"
Código: PNUD NIC10-00053257

<< INFORME DE MOBILIARIO Y EQUIPOS >>

Unidad Responsable	Modelo	Marca	Serie	Código de Inventario	DESCRIPCION DE EQUIPO	Ubicación	Responsable
Dirección Ejecutiva	EUROSET 3005	SIEMENS	S30054-H5790-A801-3-V400	0001	(1) APARATO TELEFÓNICO	Oficina del proyecto PNUD NIC10-00053257	Angela Reyes, Asistente Administrativa
Dirección Ejecutiva	SONY M-450	SONY M-450	SONY M-450	0002	(1) MICROGRABADORA	Oficina del proyecto PNUD NIC10-00053257	Angela Reyes, Asistente Administrativa
Dirección Ejecutiva	1300 20PPM	HEWLETT PACKARD	Serie: CNBKK98440	0003	(1) IMPRESORA LASSER CON SU CABLE 6FT P/IMPRESORA PARALELO	Oficina del proyecto PNUD NIC10-00053257	Angela Reyes, Asistente Administrativa
Dirección Ejecutiva	Modelo: PSA60U-01D019	TOSHIBA A60	Serie:940468320	0004	(1) NOTEBOOCK CON FLOPPY EXTERNO P/NOTEBOOCK	Oficina del proyecto PNUD NIC10-00053257	Angela Reyes, Asistente Administrativa
Dirección Ejecutiva	Semiejecutiva	N/D	N/D	0005	(1) SILLA GIRATORIA	Oficina del proyecto PNUD NIC10-00053257	Ada Julia Brenes Peña, Coordinadora
Dirección Ejecutiva	FAXPHONE B40	MARCA: CANON	Serie: MZG09328	0006	(1) FAX	Oficina del proyecto PNUD NIC10-00053257	Angela Reyes, Asistente Administrativa
Dirección Ejecutiva	Modelo: DC5000	HEWLETT PACKARD	Serie: MXJ50406YZ	0007	CPU, CD-RW interno 52x32x52, negro, Pentium 4	Oficina del proyecto PNUD NIC10-00053257	Angela Reyes, Asistente Administrativa
Dirección Ejecutiva	Modelo: DC5000	HEWLETT PACKARD	Serie: MXJ50406YZ	0008	CPU, CD-RW interno 52x32x52, negro, Pentium 4	Oficina del proyecto PNUD NIC10-00053257	Ada Julia Brenes Peña, Coordinadora
Dirección Ejecutiva	L-1730SS FTM. ALPAG	MARCA: FLATRON	SERIE-412MXCR2F099	0009	Monitor LG 17" LCD	Oficina del proyecto PNUD NIC10-00053257	Angela Reyes, Asistente Administrativa
Dirección Ejecutiva	L-1730SS FTM. ALPAG	MARCA: FLATRON	SERIE-412MXCR2F099	0010	Monitor LG 17" LCD	Oficina del proyecto PNUD NIC10-00053257	Ada Julia Brenes Peña, Coordinadora
Dirección Ejecutiva	MODELO: BR 800	APC USB BACK-UP	SERIE.; qb0350233480	0011	APC Back-UPS, RS800 CON AVR (120v)	Oficina del proyecto PNUD NIC10-00053257	Angela Reyes, Asistente Administrativa
Dirección Ejecutiva	MODELO: BR 800	APC USB BACK-UP	SERIE.;QB0350233307	0012	APC Back-UPS, RS800 CON AVR (120v)	Oficina del proyecto PNUD NIC10-00053257	Ada Julia Brenes Peña, Coordinadora
Dirección Ejecutiva	HP-Scan Jet 2400	APC USB BACK-UP	Serie Q3841-00001	0013	Scanner (USB)	Oficina del proyecto PNUD NIC10-00053257	Angela Reyes, Asistente Administrativa

Unidad Responsable	Modelo	Marca	Serie	Código de Inventario	DESCRIPCION DE EQUIPO	Ubicación	Responsable
Dirección Ejecutiva	LINKSYS WUSB54BG	WIRELESS	NETWK 802.11	0014	Adaptador	Oficina del proyecto PNUD NIC10-00053257	Ada Julia Brenes Peña, Coordinadora
Dirección Ejecutiva	LINKSYS WUSB54GP	WIRELESS	NETWK 802.11	0015	Adaptador	Oficina del proyecto PNUD NIC10-00053257	Angela Reyes, Asistente Administrativa
Dirección Ejecutiva	USB DE 512 MB	KINGSTON	N /D	0016	Memoria Card Flash	Oficina del proyecto PNUD NIC10-00053257	Angela Reyes, Asistente Administrativa
Dirección Ejecutiva	USB DE 512 MB	KINGSTON	N /D	0017	Memoria Card Flash	Departamento de Mujer y Economía/INIM	Nidia Dávila, Directora
Dirección Ejecutiva	MODELO: GM-03006A		SERIE: 112625902033	0018	Mouse optico PS-2 Negro	Oficina del proyecto PNUD NIC10-00053257	Angela Reyes, Asistente Administrativa
Dirección Ejecutiva	HP DY2000	HEWLETT PACKARD	MYD52602HR	0019	CPU	Dirección de Planificación y Políticas	María Jesús Aguirres,Directora
Dirección Ejecutiva	HP FLAT PANEL L1702	HEWLETT PACKARD	SCNN5153NTM	0020	MONITOR 17"	Dirección de Planificación y Políticas	María Jesús Aguirres,Directora
Dirección Ejecutiva	MODELO: SK-1688- KEYBOARD	HEWLETT PACKARD	P/N335192-161- C0501223354	0021	TECLADO HP	Dirección de Planificación y Políticas	María Jesús Aguirres,Directora
Dirección Ejecutiva	UPS 500VA	APC	518036385	0022	(1)UPS	Dirección de Planificación y Políticas	María Jesús Aguirres,Directora
Dirección Ejecutiva	MODELO: KXTD1232X	MARCA: PANASONIC		0023	CENTRAL TELEFÓNICA	Oficina de Informática	Alejandro Rodríguez, Responsable
Dirección Ejecutiva	MODELO : KXT-7730	MARCA: PANASONIC	SERIE: CBSC396567	0024	TELEFONO OPERADOR	Recepción	Ana Lucrecia Rivas Ruíz, Recepcionista
Dirección Ejecutiva	MARCA: PANASONIC MODELO : KXT-7730	MARCA: PANASONIC	SERIE: 8DAVA002934	0025	PLANTA DE EXTENCIONES CON CABLEADO	Recepción	Ana Lucrecia Rivas Ruíz, Recepcionista
Dirección Ejecutiva	MODELO : MS9520	MARCA: VOYAGER	SERIE: 5905441171	0026	DISPOSITIVO LECTOR DE CÓDIGO	Informática	Alejandro Rodríguez, Responsable
Dirección Ejecutiva	P-IV, 3.2 GHZ, DISCO DURO 80 GB	MARCA: AOC	AOC COMUTERS 02845	0027	CPU	Oficina de Informática	Alejandro Rodríguez, Responsable
Dirección Ejecutiva	1570	MARCA: AOC	SERIE: K4C5AB699600	0028	MONITOR DE 14"	Oficina de Informática	Alejandro Rodríguez, Responsable

Unidad Responsable	Modelo	Marca	Serie	Código de Inventario	DESCRIPCION DE EQUIPO	Ubicación	Responsable
Dirección Ejecutiva	N/D	MARCA: ILUSIÓN	SERIE: JNZ201213	0029	MOUSE	Oficina de Informática	Alejandro Rodríguez, Responsable
Dirección Ejecutiva	N/D	MARCA: ILUSIÓN		0030	TECLADO	Oficina de Informática	Alejandro Rodríguez, Responsable
Dirección Ejecutiva	1000 VA			0031	UPS	Recepción	Ana Lucrecia Rivas Ruíz, Recepcionista
Dirección Ejecutiva	Laser Base MF3110	CANON		0032	IMPRESORA, ESCANNER MULTIFUNCIONAL "CANON"	Oficina de Informática	Alejandro Rodríguez, Responsable
Dirección Ejecutiva	HPDY2000	HEWLETT PACKARD	MYD54406C9	0033	CPU	Departamento de Mujer y Economía/INIM	Nidia Dávila, Directora
Dirección Ejecutiva	FLAT PANEL L1702	HEWLETT PACKARD	CNC5182ROL	0034	(1) MONITOR 17"	Departamento de Mujer y Economía/INIM	Nidia Dávila, Directora
Dirección Ejecutiva	UPS 520 VA		414302153	0035	UPS	Departamento de Mujer y Economía/INIM	Nidia Dávila, Directora
Dirección Ejecutiva	IHP DESKJET 6540	HEWLETT PACKARD	MY4C74ROJY049X	0036	IMPRESORA	Departamento de Mujer y Economía/INIM	Nidia Dávila, Directora
Dirección Ejecutiva				0037	TARJETA RED ENCOR USB	Departamento de Mujer y Economía/INIM	Angela Reyes, Asistente Administrativa
Dirección Ejecutiva				0038	TARJETA RED ENCOR USB	Departamento de Mujer y Economía/INIM	Ada Julia Brenes Peña, Coordinadora
Dirección Ejecutiva	USB DE 512 MB	KINGSTON	N/D	0039	Memoria Card Flash	Dirección de estadísticas Sócio-Demográficas del INEC	Luis Blandón, Director
Dirección Ejecutiva	HP 57540 BLACK CRT	HEWLETT PACKARD	Serie:CNC5452P7P	0040	MONITOR:17"	Dpto. Defensa de la Procuraduría de de Derechos Humanos	Carlos H. Martínez, Promotor
Dirección Ejecutiva	Serie: MXD52000Y4	HEWLETT PACKARD	MXD52000Y4	0041	CPU:	Dpto. Defensa de la Procuraduría de de Derechos Humanos	Carlos H. Martínez, Promotor
Dirección Ejecutiva		HEWLETT PACKARD	Serie: C0502005393	0042	TECLADO:	Dpto. Defensa de la Procuraduría de de Derechos Humanos	Carlos H. Martínez, Promotor
Dirección Ejecutiva			Serie:0503076007	0043	MOUSE:	Dpto. Defensa de la Procuraduría de de Derechos Humanos	Carlos H. Martínez, Promotor

Unidad Responsable	Modelo	Marca	Serie	Código de Inventario	DESCRIPCION DE EQUIPO	Ubicación	Responsable
Dirección Ejecutiva			Serie: 00115-956-501-535		SOFTWARE OFFICE PRO 2003 SPANISH OEM 3 PK (1paquete de CD)	Dpto. Defensa de la Procuraduría de de Derechos Humanos	Carlos H. Martínez, Promotor
Dirección Ejecutiva	Modelo LS606	Marca: TRIPP LITE	Serie: 9342BYQLS4364011.26	0044	ESTABILIZADOR	Dpto. Defensa de la Procuraduría de de Derechos Humanos	Carlos H. Martínez, Promotor
Dirección Ejecutiva	Modelo 6840 COLOR	HEWLETT PACKARD	Serie: MY54P4Q1FD,	0045	Impresora,	Dpto. Defensa de la Procuraduría de de Derechos Humanos	Carlos H. Martínez, Promotor
Dirección Ejecutiva	Modelo: 750 VA	Marca: APC	Serie: AB0547143928	0046	UPS, Marca: APC. Cable USB incluido	Dpto. Defensa de la Procuraduría de de Derechos Humanos	Carlos H. Martínez, Promotor
Dirección Ejecutiva	Modelo: DX2000	Hewlett Packard	MXD54808QY	0047	CPU	Dpto. Promotoría de la Procuraduría de de Derechos Humanos	Flor de Ma. Alvarado, Promotora
Dirección Ejecutiva	HP 57540 BLACK CRT	COMPAQ HP	Serie:CNC5452P6D	0048	MONITOR:17"	Dpto. Promotoría de la Procuraduría de de Derechos Humanos	Flor de Ma. Alvarado, Promotora
Dirección Ejecutiva		HEWLETT PACKARD	Serie: C0509245640	0049	TECLADO:	Dpto. Promotoría de la Procuraduría de de Derechos Humanos	Flor de Ma. Alvarado, Promotora
Dirección Ejecutiva			Serie:0508059475	0050	MOUSE:	Dpto. Promotoría de la Procuraduría de de Derechos Humanos	Flor de Ma. Alvarado, Promotora
Dirección Ejecutiva			Serie: 00115-956-501-488		SOFTWARE OFFICE PRO 2003 SPANISH OEM 3 PK (1paquete de CD)	Dpto. Promotoría de la Procuraduría de de Derechos Humanos	Flor de Ma. Alvarado, Promotora
Dirección Ejecutiva	Modelo LS606	Marca: TRIPP LITE	Serie: 9342BYQLS4364011.24	0051	ESTABILIZADOR Marca: TRIPP LITE, Modelo LS606, 600 voltios de potencia 4 tomacorriente	Dpto. Promotoría de la Procuraduría de de Derechos Humanos	Flor de Ma. Alvarado, Promotora
Dirección Ejecutiva	DESJET6840 COLOR	HEWLETT PACKARD	Serie: MY54Q4Q0JJ	0052	Impresoras	Dpto. Promotoría de la Procuraduría de de Derechos Humanos	Flor de Ma. Alvarado, Promotora
Dirección Ejecutiva	Modelo: 750 VA	Marca: APC	Serie: AB0547143926	0053	UPS	Dpto. Promotoría de la Procuraduría de de Derechos Humanos	Flor de Ma. Alvarado, Promotora
Dirección Ejecutiva	HP LASERJET 2430DTN	HEWLETT PACKARD	CNGKB50901,	0054	IMPRESORA	Dirección de estadísticas Sócio-Demográficas del INEC	Luis Blandón, Director
Dirección Ejecutiva	Modelo: 1921X	MARCA "BOSTON"	E36264	0055	TAJADOR ELECTRICO,	Oficina del proyecto PNUD NIC10-00053257	Angela Reyes, Asistente Administrativa

Unidad Responsable	Modelo	Marca	Serie	Código de Inventario	DESCRIPCION DE EQUIPO	Ubicación	Responsable
Dirección Ejecutiva	MS1812	"CASIO"	N/D	0056	CALCULADORA MANUAL MS-1812	Oficina del proyecto PNUD NIC10-00053257	Angela Reyes, Asistente Administrativa
Dirección Ejecutiva	MS1813	"CASIO"	N/D	0057	CALCULADORA MANUAL MS-1813	Oficina del proyecto PNUD NIC10-00053257	Ada Julia Brenes Peña, Coordinadora
Dirección Ejecutiva				0058	PIZARRA ACRILICA DE 60X48	Oficina del proyecto PNUD NIC10-00053257	Angela Reyes, Asistente Administrativa

Firma Y Sello del Responsable
del Inventario

Firma y Sello del Titular
de la Entidad

<< INFORME DE MOBILIARIO Y EQUIPO >>

Nombre de la Entidad: INIM - Proyecto de Fortalecimiento Institucional del INIM

Unidad Responsable	Modelo	Marca	Serie	Codigo de Inventario	Descripción del equipo	Ubicación	Responsable	
Proyecto de Fortalecimiento Institucional del INIM - INIM	CNU5513JMM	HP	MXD60708XD		PC c/monitor LCD de17", batería y estabilizador	Admón. - AECI	Boanerges Escoto	
		HP	MXD61601YQ		PC c/monitor LCD de17", batería y estabilizador	DAF	Carolina García	
		HP	MXD6050145		PC c/monitor LCD de17", batería y estabilizador	DME	Patricia Tellez	
		HP	MXD61601XY		PC c/monitor LCD de17", batería y estabilizador	PP	Geraldine Cárdenas	
		HP	MXD61601XL		PC c/monitor LCD de17", batería y estabilizador	PP	Saida Mendieta	
		HP	MXD60708XH		PC c/monitor LCD de17", batería y estabilizador	Informática	Alejandro Rodríguez	
		HP	MXD60708Z5		PC c/monitor LCD de17", batería y estabilizador	DAF	Mario Rojas	
	EMP-S4	DSC-W70	HP	MXD		Laptop c/floppy drive USB externo bulk	Admón. - AECI	Boanerges Escoto
			TOSHIBA			Laptop	Co-directora - AECI	Maria Soler
		L1910A	EPSON	J3VG66E353F		Proyector y pantalla de pared	Admón. - AECI	Boanerges Escoto
			Sony			Archivo metalico de 4 gvts t/l	Admón. - AECI	Boanerges Escoto
			GE			Camara digital	Admón. - AECI	Boanerges Escoto
			HP	CN63YSR17N		Grabadora y 6 micro cassettes	Comunicación Social	Magda Nuñez
			Kingston			Scanner 5590	Admón. - AECI	Boanerges Escoto
			Kingston			Caja Chica	Admón. - AECI	Boanerges Escoto
			Kingston			Memoria USB 2GB	Informática	Alejandro Rodriguez
Kingston			Memoria USB 1GB	DAF	Carolina García			
Kingston			Memoria USB 1GB	DME	Nidia Davila			
JA204DH	JACK POT	Kingston			Memoria USB 1GB	PP	Maria de Jesús Aguirre	
		Kingston			Memoria USB 1GB	RRHH	Geoconda Gamez	
		Kingston			Memoria USB 1GB	Admón. - AECI	Boanerges Escoto	
		Kingston			Memoria USB 1GB	Co-directora - AECI	Maria Soler	
					Percolador eléctrica	Admón. - AECI	Boanerges Escoto	

**Firma y Sello del Responsable
Del Inventario**

**Firma y Sello del Titular
de la Entidad**

<< INFORME DE BIENES CULTURALES >>

Nombre de la Entidad: Instituto Nicaragüense de la Mujer

UNIDAD RESPONSABLE	TIPO DE BIEN	ORIGEN DEL BIEN	DESCRIPCION	ESTILO DE ARTE	AUTOR	CODIGO DE INVENTARIO	UBICACION
Unidad de Serv. Generales	Cuadro pintado	Adquirido por INIM	Cuadro estilo pintura de hoyas	colonial	desconocido	S/ C. I.	Sala de Conferencias
Unidad de Serv. Generales	Cuadro Pintado	Adquirido INIM	Cuadro estilo pintura de hoyas	Colonial	desconocido	S/ C. In.	Sala de Conferencias
Unidad de Serv. Generales	Cuadro Pintado	Adquirido INIM	Cuadro estilo; 3 señoritas típicas, en espera de Abordar transporte para Vender verduras	Típico de Nic.	Omar Farcia Masaya	S/ C. I.	Pasillo entrada a Of. PNUD y Salida de patio

Firma del Resp. de la Custodia

Firma del Titular de la Entidad

CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA

<<REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE>>

Nombre de la Entidad: Instituto Nicaragüense de la Mujer (INIM)

UBICACIÓN DEL INMUEBLE

Dirección donde esta registrado el Inmueble: Planes de Altamira No.7, km. 4 ½ carretera a Masaya,
Del Hotel Hilton Princess 2 cuadras al sur, 40 varas abajo, Managua.

TIPO DE INMUEBLE

Casa: X Finca: - Terreno - Bodega - Otros -

Especificar: La estructura es de una casa, pero funciona como oficinas.

USO DEL INMUEBLE

Oficina: X Bodega: - Casa del Protocolo - Otros -

Especificar: Oficina del Instituto Nicaragüense de la Mujer (INIM)

FORMA DE ADQUISICION

Compra Venta: - Compensación: - Alquiler - Otros X

Especificar: Traspaso de inmueble a favor del Estado de la República de Nicaragua.

Fecha de adquisición del Inmueble: Ocho de Septiembre de mil novecientos noventa y cinco

SITUACION LEGAL

A Nombre de quien esta la propiedad: Estado de la República de Nicaragua.

Escritura Pública No. 81 (ochenta y uno) Registro No. 61,521

Tomo: 969 Folio: 219/20 Asiento: 4°

Aclaración Adicional: Se harán gestiones en materia legal, ante la instancia correspondiente
para el traspaso de inmueble a favor del Instituto Nicaragüense de la Mujer.

Firma y Sello del Responsable
Administrativo Financiero

Firma y Sello del Titular
de la Entidad

**« INFORME DE CIERRE DEL PRESUPUESTO DE GASTOS »
(PRESTAMOS EXTERNOS)**

Nombre de la Entidad: INSTITUTO NICARAGUENSE DE LA MUJER/PROGRAMA DE SEGURIDAD CIUDADANA

CONCEPTO DEL GASTO	PRESUPUESTO AUTORIZADO	SALDO EJECUTADO	SALDO PRESUPUESTO
SERVICIOS NO PERSONALES	585,730.00	513,664.90	72,065.10
Otros Arrendamientos y Derechos	200.00	0.00	200.00
Viaticos al interior	1,960.00	0.00	1,960.00
Atenciones Sociales	12,400.00	7,060.66	5,339.34
Imprenta y Publicaciones y Reproducciones	282.00	0.00	282.00
Retribución por Est. Y Asesoría Técnica	570,888.00	506,604.24	64,283.76
MATERIALES Y SUMINISTROS	35,405.08	44,750.25	-9,345.17
Combustibles y Lubricantes	10,140.35	10,055.39	84.96
Orros Productos Químicos	13,762.08	13,762.08	0.00
Otros Materiales y Suministros	9,654.52	15,149.68	-5,495.16
Útiles de Oficina	1,848.13	5,783.10	-3,934.97
BIENES DE USO	10,743.00	5,857.00	4,886.00
Equipo de oficina y muebles	4,163.00	4,157.00	6.00
Equipo educacional y recreativo	2,300.00	0.00	2,300.00
Herramientas y repuestos mayores	4,280.00	1,700.00	2,580.00
TRANSFERENCIA DE CAPITAL	54,273.00	0.00	54,273.00
TOTAL	686,151.08	564,272.15	121,878.93

Firma y Sello
Asistente Técnico Dpto. Prev. Violencia

Firma y sello del Titular
De la Entidad

**<< INFORME DE CIERRE DEL PRESUPUESTO DE GASTOS >>
(DONACIONES EXTERNAS)**

Nombre de la Entidad: INIM - Proyecto de Fortalecimiento Institucional del INIM

CONCEPTO DEL GASTO	PRESUPUESTO AUTORIZADO 2006	PRESUPUESTO EJECUTADO 2006	SALDO DEL PRESUPUESTO 2006
RUBRO 496	267,267.56	32,296.07	234,971.49
RUBRO 796	55,436.00	14,318.83	41,117.17
TOTAL	\$322,703.56	\$46,614.90	\$276,088.66

**Firma y Sello del Responsable
Administrativo Financiero**

**Firma y sello del Titular
De la Entidad**

Proyecto: "Apoyo a la Incorporación de la Perspectiva de Género en las Políticas Nacionales "
Código: PNUD NIC10-00014049

<< INFORME DE PROYECTO DE INVERSIÓN (DONACIONES EXTERNAS)>>

Nombre del Proyecto	Fuente de Financiamiento	Presupuesto Autorizado	Presupuesto Ejecutado	Saldo del Presupuesto	Avance Físico (%)
Apoyo a la Incorporación de la Perspectiva de Género en las Políticas Nacionales	PNUD	53,069.00	51,490.00	1,579.00	97%

Firma y Sello del Titular
de la Entidad

**<< INFORME DE PROYECTOS DE INVERSION >>
(DONACIONES EXTERNAS)**

Nombre de la Entidad: INIM - Proyecto de Fortalecimiento Institucional del INIM

PERIODO DEL PROYECTO: 4 años **Del:** 2006 **Al:** 2010

NOMBRE DEL PROYECTO FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRESUPUESTO AUTORIZADO 2006	PRESUPUESTO EJECUTADO 2006	SALDO DEL PRESUPUESTO 2006	AVANCE FISICO 2006 %
Proyecto de Fortalecimiento Institucional del INIM	322,703.56	46,614.90	276,088.66	14.45%
TOTAL	\$322,703.56	\$46,614.90	\$276,088.66	14.45%

**Firma y Sello del Responsable
Administrativo Financiero**

**Firma y sello del Titular
De la Entidad**

**<< INFORME DE PROYECTOS DE INVERSION >>
(PRESTAMOS EXTERNOS)**

Nombre de la Entidad: **INSTITUTO NICARAGUENSE DE LA MUJER/PROGRAMA DE SEGURIDAD CIUDADANA**

PERIODO DEL PROYECTO: **MARZO** **DEL: 2006** **AL: 2009**

NOMBRE DEL PROYECTO FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRESUPUESTO AUTORIZADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	SALDO DEL PRESUPUESTO	AVANCE FISICO (%)
PROGRAMA DE SEGURIDAD CIUDADANA	5959,350.00	564,272.15	5395,077.85	0.094
SUB-COMPONENTE DE PREVENCION				
Y ATENCION DE LA VIOLENCIA INTRAFAMILIAR				
Y SEXUAL-INIM				
TOTAL				

<p>_____ Firma y Sello Asistente Técnico Dpto. Prev. Violencia</p>	<p>_____ Firma y sello del Titular De la Entidad</p>
--	--

« INFORME DE ARCHIVOS MAS IMPORTANTES »

Nombre de la Entidad: INSTITUTO NICARAGUENSE DE LA MUJER/PROGRAMA DE SEGURIDAD CIUDADANA

UBICACIÓN	No. DE ARCHIVO	NOMBRE DEL ARCHIVO	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA CUSTODIA	BREVE DESCRIPCION DEL CONTENIDO DE LA DOCUMENTACION RESGUARDADA
Dpto. Prev. Violencia	AMPO # 1	Programa de Seguridad Ciudadana	Magda Monterrey	Solicitudes varias (equipos informáticos, scanner, vehículo, papelería y útiles de oficina, combustible), solicitud plaza asistente admitivo-financiero, solicitud de fondos de avances, Correspondencia recibida varias.
Dpto. Prev. Violencia	AMPO # 2	Programa de Seguridad Ciudadana	Magda Monterrey	Convenio de participación Interinstitucional Migob/INIM, Invitaciones recibidas de la DGCSC, Presupuestos (todos), Planes Operativos, sesiones de trabajo SDGCSC, Correspondencia enviada/recibida de la DGCSC
Dpto. Prev. Violencia	AMPO # 3	Sesiones de Formulación e implementación de actualización del Plan Nacional para la Prevención de la Violencia Intrafamiliar y Sexual	Magda Monterrey	Sesiones realizadas en diferentes municipios con diferentes instituciones y/o organismos de la sociedad civil
Dpto. Prev. Violencia	AMPO # 4	Reembolsos de actividades sub-componente de prevención y atención de la VIFS	Magda Monterrey	Todos los re-embolsos relacionados a las actividades del Programa de Seguridad Ciudadana
Dpto. Prev. Violencia	AMPO # 5	Programa de Seguridad Ciudadana	Magda Monterrey	Correspondencia enviada/recibida, invitaciones DGCSC.
TOTAL	CINCO			

**Firma y sello del Titular
De la Entidad**

INFORME DE ARCHIVOS MAS IMPORTANTES

Nombre de la Entidad: Instituto Nicaraguense de la Mujer (INIM)

UBICACIÓN	No. DE ARCHIVO	NOMBRE DEL ARCHIVO	NOMBRE DEL RESP. DE LA CUSTODIA DEL ARCHIVO	BREVE DESCRIPCION DEL CONTENIDO DE LA DOC. RESGUARDADA
Of. de Serv. Generales	.0001	Actas de entrega de Vehículos en mal estado a la Dir. De Bienes del Estado	Meylin Zeledòn Aràuz	Doc. Fotocopias de formatos enviados a Bienes del estado para baja de vehículos; Galoper blanco, Camioneta Mazda, Jeep Datsun, Carro Volkswagen
Of. de Serv. Generales	.0002	Actas de entrega de Mobiliario y Equipos de Oficina entregados a la Dir. De Bienes del Estado	Meylin Zeledòn Aràuz	Actas de entrega de Mobiliario y Equipos de Oficina entregados a la Dir. De Bienes del Estado
Of. de Serv. Generales	.0003	Control de Entrega de Pap. Utiles de Of.	Meylin Zeledòn Aràuz	Descripcion de los Item, firma de cada Funcionaria de cada Direc. y/o Dpto. por Pap. Utles de Of. entegados.
Of. de Serv. Generales	.0004	Tabla 2006 de Distancias entre Ciudades, Poblados de Nic.	Meylin Zeledòn Aràuz	Tabla para calcular kilòmetraje para entrega de combustible
Of. de Serv. Generales	.0005	Garantias; de Equipos, Baterias de Vehículos.	Meylin Zeledòn Aràuz	Garantias; por compra de Baterias para Unidades del INIM, compra de Equipos; (Aire acondicionado)
Of. de Serv. Generales	.0006	Fotocopia de Contratos con Contratistas inscritos en la DGCE por serv. Y suministros	Meylin Zeledòn Aràuz	Fotocopias de Contratos por servicios de Mantenimiento y suministros, adquiridos con la Of. de Serv. Generales.

UBICACIÓN	No. DE ARCHIVO	NOMBRE DEL ARCHIVO	NOMBRE DEL RESP. DE LA CUSTODIA DEL ARCHIVO	BREVE DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA DOC. RESGUARDADA
Of. de Serv. Generales	.0007	Planos de Reabilización del sistema eléctrico del INIM	Meylin Zeledón Aráuz	Fotocopia plano del sistema eléctrico de la institución.
Of. de Serv. Generales	.0008	Recibos varios	Meylin Zeledón Aráuz	Recibos varios extendidos por la Of. de Servicios Generales
Of. de Serv. Generales	.0009	Exp. De Camioneta Mitsubishi Montero placa No. M032-096	Meylin Zeledón Aráuz	Circulación, original de Poliza de Seguro año 2006,
Of. de Serv. Generales	.0010	Exp. De Camioneta Mitsubishi L-200 placa No. M032231	Meylin Zeledón Aráuz	Fotocopias de Circulación, original de Poliza de Seguro año 2005,
Of. de Serv. Generales	.0011	Exp. De Camioneta Toyota Hilux placa No. M037-241	Meylin Zeledón Aráuz	Fotocopia constancia de Relaciones Ext. Avaluo Catastral, Poliza de Seguro
Of. de Serv. Generales	.0012	Exp. De Jeep Galoper Gris Placa No. M030317	Meylin Zeledón Aráuz	Fotocopias de Circulación, original de Poliza de Seguro año 2005,
Of. de Serv. Generales	.0013	Solicitud de Pedidos Trimestrales de Pap. Útiles de Oficina	Meylin Zeledón Aráuz	Solicitud de Papelería Útiles de Oficina Trimestral 2006
Of. de Serv. Generales	.0014	Rendición de cuentas por Anticipos Justificados	Meylin Zeledón Aráuz	Rendición de cuentas de Anticipos a Justificar con sus doc., soportes.
Of. de Serv. Generales	.0015	Rendición de cuentas por Anticipos Justificados	Meylin Zeledón Aráuz	Rendición de fondo de Caja chica, desde su inicio hasta su cierre, Justificar con sus doc., soportes.
Of. de Serv. Generales	.0016	Libro Of. de Entrega de Combustible debidamente firmado por Conductores periodo 2006,	Meylin Zeledón Aráuz	Control de entrega de Combustible entregado a Conductores para las Unidades del INIM, debidamente contabilizado, de acuerdo a lo recibido / entregado.
Of. de Serv. Generales	.0017	Control de Gastos por Mantenimiento en Vehículos del INIM, año 2006,	Meylin Zeledón Aráuz	Control de gastos por reparación, mano de obra y suministro de repuestos, lubricantes, llantas, llevado en Hoja Auxiliar.

UBICACIÓN	No. DE ARCHIVO	NOMBRE DEL ARCHIVO	NOMBRE DEL RESP. DE LA CUSTODIA DEL ARCHIVO	BREVE DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA DOC. RESGUARDADA
Of. de Serv. Generales	.0018	Archivo general de Correspondencia propia de la Of. de Serv. Generales	Meylin Zeledón Aráuz	Archivo general, correspondencia interna y externa de la Of. de Serv. Generales.
Of. de Serv. Generales	.0019	Fotocopias de solicitudes de Pagos por suministros de Pap. Útiles de Of., servicios, reparaciones menores, con los diferentes prov. De Serv.	Meylin Zeledón Aráuz	Solicitudes de Pago al Dpto. de Contabilidad, por compromisos adquiridos por servicios y suministros de esta Oficina.
Of. de Serv. Generales	.0020			

**Firma y sello del Titular
De la Entidad**

Proyecto: "Apoyo a la Incorporación de la Perspectiva de Género en las Políticas Nacionales Fase II"
Código: PNUD NIC10-00053257

<< INFORME DE ARCHIVOS MÁS IMPORTANTES >>

Ubicación	No. De Archivo (AMPO)	Nombre del Archivo	Nombre del Responsable de la custodia del archivo	Breve descripción del contenido de la documentación resguardada
Oficina del proyecto	1	N/A	Angela Reyes, Asistente Administrativa	Documentos oficiales del proyecto (PRODOC, revisiones sustantivas, convenios)
Oficina del proyecto	2	N/A	Angela Reyes, Asistente Administrativa	Correspondencias (enviadas y recibidas)
Oficina del proyecto	3	N/A	Angela Reyes, Asistente Administrativa	Informes (documentación soportes de rendiciones de cuenta (Adelantos de fondos, caja chica, caja de viáticos y planillas)
Oficina del proyecto	4	N/A	Angela Reyes, Asistente Administrativa	Documentación de personal contratado con fondos del proyecto, (CVs, contratos, enmiendas, Actas de panel de selección, ofertas)
Oficina del proyecto	6	N/A	Angela Reyes, Asistente Administrativa	Inventarios
Oficina del proyecto	7	N/A	Angela Reyes, Asistente Administrativa	Solicitudes de Pagos (SPD, planillas de honorarios, F'-10)

 Firma y Sello del Titular
 de la Entidad

<< INFORME DE ARCHIVOS MÁS IMPORTANTES >>

Nombre de la Entida INIM - Proyecto de Fortalecimiento Institucional del INIM

Ubicación	N° Archivo	Nombre del Archivo	Nombre del Responsable de la Custodia del Archivo	Breve descripción del contenido de la documentación resguardada
Admón AECI	Ampo #1	Conciliaciones Bancarias	Boanerges Escoto Mayorga	Conciliaciones Bancarias
		Estados de cuentas	Boanerges Escoto Mayorga	Estados de cuentas
		Estado de Ingresos y Desembolsos	Boanerges Escoto Mayorga	Entradas y salidas de efectivo
Admón AECI	Carpeta	Cartas Ministeriales	Boanerges Escoto Mayorga	Cartas Ministeriales en uso
				Cartas Ministeriales utilizadas
				Remisión de Cartas Ministeriales
Admón AECI	Carpeta	Control de salidas de activos	Boanerges Escoto Mayorga	Control de salidas de activos del proyecto
Admón AECI	Carpeta	Rendición de Caja Chica	Boanerges Escoto Mayorga	Rendiciones de cuenta Caja Chica
Admón AECI	Carpeta	Expediente	Boanerges Escoto Mayorga	Expediente del admón del proyecto
Admón AECI	Carpeta	Expediente	Boanerges Escoto Mayorga	Contratos de licitación
Admón AECI	Manual	Manual de Caja Chica	Boanerges Escoto Mayorga	Políticas y procedimientos de caja chica
Admón AECI	Manual	Procedimientos técnicos financieros	Boanerges Escoto Mayorga	Procedimientos técnicos, financ. Y de Admon - OTC
	Guía	Guía practica de normas y procedimientos	Boanerges Escoto Mayorga	Guía practica para contratos
		Documento de proyecto	Boanerges Escoto Mayorga	Documentos del proyecto de fortalecimiento Inst. INIM

**Firma y sello del Titular
 De la Entidad**

INFORME DE ARCHIVOS MÁS IMPORTANTES

Nombre de la Entidad:

Instituto Niicaragüense de la Mujer "INIM"

UBICACIÓN	Nº. DE ARCHIVO	NOMBRE DEL ARCHIVO	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA CUSTODIA DEL ARCHIVO	BREVE DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN RESGUARDADA
Recursos Humanos	1	Actas de Aceptación "Consultorías" 2006	Geoconda Gámez Potoy	Contiene copias de actas de consultoías contratada en el año 2006 " Belem do Pará"
Recursos Humanos	2	Auditor Interno 2006	Geoconda Gámez Potoy	Documentos solicitados por el reponsable de auditoría Interna de acuerdo a las funcione de Recursos Humnaos
Recursos Humanos	3	Apertura de Cuenta - BAMPRO- 2006	Geoconda Gámez Potoy	Nombre de empleados que se solicito aptura de cuenta nominal - 2006
Recursos Humanos	4	Acreditacion - 2006	Geoconda Gámez Potoy	Informa del Proceso de Acreditacion de acuerdo a la Ley 476 - Junio 2006
Recursos Humanos	5	Acta Comité de Selección - 2006	Geoconda Gámez Potoy	Se encuentran las actas del personal de Nuevo ingreso de acuerdo a la Ley 476
Recursos Humanos	6	ACDI	Geoconda Gámez Potoy	Plan de Fortalecimineto Institucional del INIM, TDRs de consultoías a contratar - 2006
Recursos Humanos	7	AECI	Geoconda Gámez Potoy	Reglamento de Gestión del Comité conjunto "Proyecto de Fotalcimineto Institucional
Recursos Humanos	8	Convenio MIGOB - INIM 2006	Geoconda Gámez Potoy	Convenio de participación Interinstitucional entre el MIGON e INIM "Componente de Prevencion de la Violencia Intrafamiliar y Sexual del Programa de Seguridad Ciudadana"
Recursos Humanos	9	Control de Deducciones - 2006	Geoconda Gámez Potoy	Contiene ficha de las Deduccione por préstamos personales de cada uno de los trabajadores que solicitaron dicho bemeficio - 2006
Recursos Humanos	10	Contratos - 2004, 2005 y 2006	Geoconda Gámez Potoy	Archivo cronologico de los contratos realizados en el año 2006 y sus respectivas renovaciones.
Recursos Humanos	11	Contraloría General de la Republica - 2006	Geoconda Gámez Potoy	Documentos enviados de parte de la C.G.R a INIM "Comunicaciones y Circulares" 2006
Recursos Humanos	12	Correpondencia MHCP - 2006	Geoconda Gámez Potoy	Está toda la Documentacion enviando a Recursos Humanos del INIM de Funcion Publica - 2006

Recursos Humanos	13	Correspondencia enviada externa RRHH 2006	Geoconda Gámez Potoy	Toda la correspondencia emitida desde la Oficina de RRHH a los diferentes Ministerios. 2006
Recursos Humanos	14	Correspondencia Interna Recibida	Geoconda Gámez Potoy	Toda la correspondencia recibida a nivel interno de las diferentes areas de INIM - RRHH 2006
Recursos Humanos	15	Circulares - 2006	Geoconda Gámez Potoy	Contiene Circulares a toda el Personal del INIM "Disciplina Laboral"
Recursos Humanos	16	Correspondencia Interna Enviada - 2006	Geoconda Gámez Potoy	Toda las Comunicaciones emitidas por la Oficina de RRHH a las diferentes areas del INIM - 2006
Recursos Humanos	17	Deducciones Préstamos Personales "Nómina Fiscal" INIM 2006	Geoconda Gámez Potoy	Informe mensual de las deducciones a los trabajadores que se les realizo prestamos Personales atraves de la Nomina Fiscal - 2005 y 2006
Recursos Humanos	18	Deducciones de I.R , INSS Laboral y Patronal "Nómina Fiscal" INIM 2006	Geoconda Gámez Potoy	Informe mensual de las retenciones del IR, INSS laboral y patronal a los trabajadores que se pagan atraves de la Nomina Fiscal - 2006
Recursos Humanos	19	Decreto N°. 61-2001	Geoconda Gámez Potoy	Creación, Organización y Funcionamiento del Sistema Nacional de Inversiones Publicas (SNIP)
Recursos Humanos	20	Etica Publica - 2006	Geoconda Gámez Potoy	Contiene Informe emitidos por la Oficina de Etica Publica 2006 y Cumplimiento de Tares Recomendada para una mejor eficiencia de los RRHH
Recursos Humanos	21	Función Publica : 2003, 2004, 2005 y 2006	Geoconda Gámez Potoy	Solicitud de altas, bajas y deducciones a Funcion Publicas atraves de la Oficina de RRHH - INIM 2006
Recursos Humanos	22	Género	Geoconda Gámez Potoy	Enfoque de Género en el Sector Salud
Recursos Humanos	23	INSS - 2005 y 2006	Geoconda Gámez Potoy	Informe Mensual de la Planilla de Salarios Cargos Transitorias y Horas Extras , El nuevo sistema de claculos con Equidad - 2006
Recursos Humanos	24	Informe RRHH - 2006	Geoconda Gámez Potoy	Informe Mensual de las Actividades Realizadas por el area de RRHH e informe trimestral del Movimiento de Personal a la Direccion Ejecutiva-2006 (Plazas Vacantes , promociones, bajas, altas)
Recursos Humanos	25	Inventarios RRHH - 2006	Geoconda Gámez Potoy	Inventario de la Oficina de RRHH - 2006 (Equipos de Oficina)

Recursos Humanos	26	Liquidaciones - 2005 y 2006	Geoconda Gámez Potoy	Folders con todas las Liquidaciones del Personal de Baja - 2006 y sus respectivos documentos adjuntos de soporte de acuerdo al Ley 516
Recursos Humanos	27	Organigrama - 2001, 2003, 2004, 2005 y 2006	Geoconda Gámez Potoy	Estructura Organizativa aprobada por el Ministerio de Hacienda y Credito Publico - 2005, 2006, 2007 con sus respectivas unidades administrativas
Recursos Humanos	28	Pre - Nómina: 2002, 2003, 2004, 2005 y 2006	Geoconda Gámez Potoy	Planilla de Pagos a través de Nómina Fiscal de emitida por Funcion Publica Enero a Noviembre - 2006, Catalogo de Plazas y Empleados por Estructura programatica de acuerdo a su antigüedad en la Institucion.
Recursos Humanos	29	Planilla de Puestos Permanentes - 2006	Geoconda Gámez Potoy	Copia de Planilla del Personal de Nomina Interna pagados con Recursos del Tesora de la Fuente de Financiamiento # 11
Recursos Humanos	30	Planilla de Horas Extras- 2006	Geoconda Gámez Potoy	Copia de Planilla del pago de horas extras a conductores y agentes de seguridad intern, con sus respectivas deducciones - 2006
Recursos Humanos	31	Planilla de Alimentacion y Transporte Urbano y Territorial - 2006	Geoconda Gámez Potoy	Copia de Planilla de Enero a Octubre - 2006 del personal que goza de este beneficio
Recursos Humanos	32	Solicitud de Prestamos Personales - 2005 y 2006	Geoconda Gámez Potoy	Copia de solicitud de prestamos personales de acuerdo a la Politica de Beneficios Sociales- 2005 y 2006
Recursos Humanos	33	Reglamento Interno - 2003	Geoconda Gámez Potoy	Reglamento Interno del INIM aprobado por el MITRB 2003
Recursos Humanos	34	Resolucion Pago de Horas Extras N°- 04-2006	Geoconda Gámez Potoy	Beneficio que se les otorga a los conductores del INIM
Recursos Humanos	35	Tabla Salarial - 2006	Geoconda Gámez Potoy	Aplicación Tabla Salarial de Referencia 2006 emitida por el MHCP
Recursos Humanos	36	Subsidios : 2003, 2004, 2005 y 2006	Geoconda Gámez Potoy	Reporte del Personal que presento subsidio de enero a octubre 2006, reportados a Funcion Publica
Recursos Humanos	37	Plan Operativo Anual 2003 al 2006	Geoconda Gámez Potoy	POA del INIM: objetivos, resultados indicadores de resultados, periodo de ejecucion
Recursos Humanos	38	Acta de VI Reunion Comision Mixta Hispano Nicaragüense	Geoconda Gámez Potoy	Estrategia Reforzada de Crecimiento Economico de base amplia con énfasis en la generacion empleo productivo y Reduccion de la Pobreza
Recursos Humanos	39	Fortalecimiento Institucional del INIM	Geoconda Gámez Potoy	Fortalecimiento Institucional del INIM para incidir en la Politicas Publicas de 3 1/2 años de duracion
Recursos Humanos	40	Ingreso a la Carrera Administrativa	Geoconda Gámez Potoy	Perfil de Requerimiento de los Funcionarios Publicos para ingresar a la Carrea Administrativa y gozar de los deberes y derechos de la Ley 476

Recursos Humanos	41	Desarrollo del SISEC	Geoconda Gámez Potoy	Documento del SISEC es una Base de Datos que contiene almacenado el perfil profesional de cada una de las plazas de la función pública y datos personales de los funcionarios (trayectoria laboral y académica)
Recursos Humanos	42	Medelo Conceptual del Sistema de Carrera Admnsitrativa tomo I	Geoconda Gámez Potoy	Folleto que detalla el proceso de acreditación de los funcionarios públicos de acuerdo a la Ley 476 "Ley del Servicio Civil y de la Carrera Administrativa)
Recursos Humanos	43	Medelo Conceptual del Sistema de Carrera Admnsitrativa tomo II	Geoconda Gámez Potoy	Valorar la importancia de los elementos técnicos del proceso de acreditación, para el ingreso extraordinario de la Carrera Administrativa/ Elementos de Gestión, Perfil de Requirimientos/Normativa Técnica del Proceso de Acreditación
Recursos Humanos	44	Análisis y Descripción de Puestos	Geoconda Gámez Potoy	Taller Seminario: Clasificación de Puestos/ conjunto de procesos articulados y concatenados que la Administración del Estado desarrolla con el propósito de ordenar los puestos, en atención a su importancia organizativa, posición que ocupan, funciones y responsabilidades de los correspondientes.
Recursos Humanos	45	Ley 476 "Ley del Servicio Civil y de la Carrera Administrativa"	Geoconda Gámez Potoy	La presente Ley tiene por objeto regular el régimen del Servicio Civil y de la Carrera Administrativa, para garantizar la eficiencia de la Administración pública y los derechos y deberes de los servidores públicos.
Recursos Humanos	46	Ley 438 " Ley de Probidad"	Geoconda Gámez Potoy	La presente Ley tiene por Objeto regular el régimen de la Probidad de los servidores públicos en el ejercicio de sus funciones: Proteger el patrimonio del Estado, establecer mecanismos que permitan el ejercicio adecuado y transparente de la función pública, prevenir y corregir, actos u omisiones en los que puedan incurrir los servidores públicos, que afecten el desarrollo de la función pública.
Recursos Humanos	47	Ley Creadora del INIM/ Ley Organica / Ley 453	Geoconda Gámez Potoy	Contiene Objetivos, Funciones del INIM / Ley 453 "Ley de Equidad Fiscal : Tiene como objeto adecuar el régimen fiscal nacional y los principios de generalidad
Recursos Humanos	48	Beneficios Sociales	Geoconda Gámez Potoy	Contiene la Política de Beneficios Sociales, Viáticos, Resolución Ministerial N°. 97-2005
Recursos Humanos	49	Ley 516, Creación de los Comites, Normas Jurídicas de Nicaragua, Ley 390	Geoconda Gámez Potoy	Documentos legales para una mejor eficiencia y eficacia de la transparencia de los procesos de la Oficina de Recursos Humanos
<hr/> Firma y Sello del Titular De la Entidad				

INFORME DE ARCHIVOS MAS IMPORTANTES

Nombre de la Entidad: **INSTITUTO NICARAGUENSE DE LA MUJER**

UBICACIÓN	No. archivo	Nombre del Archivo	Nombre del responsable de la custodia del archivo	Breve Descripción del contenido de la documentación resguardada		
Dirección de Planificación, Políticas, Publicas y Planificación	1	ACDI	María de Jesús Aguirre	<u>Información relacionada con la cooperación internacional:</u> Documentos de proyecto, informes técnicos de seguimiento, ayudas memorias, convenios, comentarios, aportes, memorando de entendimiento,		
	1	AECI				
	1	PNUD				
	1	OPS				
	1	OEA				
	1	UNFPA				
	1	Holanda				
	1	Finlandia				
	1	Cancillería 2006			María de Jesús Aguirre	Correspondencia con relaciones exteriores en relación al envío de informes y aportes a documentos. <u>Información relacionada con mecanismos de coordinación internacional y regional sobre temas de la mujer:</u> Información relacionada al seguimiento a compromisos internacionales (correspondencia recibida, convenios, comentarios, aportes a documentos, informes de seguimiento) Información sobre coordinaciones con la Comisión Inteligencia de Género.
	1	CIM/OEA 2005				
1	CIM/OEA 2006					
1	CEDAW 2004					
1	CEDAW 2005					
1	CEPAL 2005-2006					
1	COMMCA					
1	Naciones Unidas					
1	Cumbre de las Américas					
1	CIG 2006					
1	PND 2004					
1	PNEG 2005					
1	Violencia 2004,2005					
1	Recursos Humanos					
1	Consejo Consultivo Nacional de la Mujer (CCNM)					
1	INIM-León					
1	Capacitación (Diplomado Sistema Penitenciario Nacional)					
1	Comisiones Interinstitucionales					

	<p>1 Departamento de Mujer y Economía</p> <p>1 SIEG</p> <p>1 PND 2004</p> <p>1 PNEG 2005</p>	<p>María de Jesús Aguirre</p>	<p>Documentos de programas, matrices operativas, informes de seguimiento.</p>
	<p>1 Violencia 2004,2005</p> <p>Recursos Humanos</p> <p>1 Consejo Consultivo Nacional de la Mujer (CCNM)</p> <p>INIM-León</p> <p>Capacitación (Diplomado Sistema Penitenciario Nacional)</p> <p>Comisiones Interinstitucionales</p> <p>Departamento de Mujer y Economía</p> <p>SIEG</p>		
	<p>Violencia 2004,2005</p> <p>Recursos Humanos</p> <p>Consejo Consultivo Nacional de la Mujer (CCNM)</p> <p>INIM-León</p> <p>Capacitación (Diplomado Sistema Penitenciario Nacional)</p> <p>Comisiones Interinstitucionales</p> <p>Departamento de Mujer y Economía</p> <p>SIEG</p>	<p>María de Jesús Aguirre</p>	<p>Información sobre el seguimiento de los procesos realizados en cada una de las áreas.</p>

« INFORME DE ARCHIVOS MÁS IMPORTANTES »

Nombre de la Entidad: Instituto Nicaragüense de la Mujer

UBICACIÓN	NO. DE ARCHIVO	NOMBRE DEL ARCHIVO	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA CUSTODIA DEL ARCHIVO	BREVE DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN RESGUARDA
Contabilidad	1	Librero	Ana del Socorro Álvarez Acevedo	<p align="center">Comp. De Egreso Periodo: Enero-Dic/2001 Periodo: Enero-Dic-2002 Periodo: Enero-Dic-2003 Periodo: Enero- Dic-2004 Periodo: Enero-Sep-2006</p> <p align="center">Comp. De Diarios Periodo: Enero-Dic-2005 Periodo: Enero-Sep-2006</p>

 Firma y Sello del Titular
 De la Entidad

"INFORME DE ARCHIVOS MAS IMPORTANTES"

Nombre de la entidad: Instituto Nicaragüense de la Mujer (INIM)

Ubicación	No. De Archivo	Nombre del Archivo	Nombre del responsable de la custodia del archivo	Breve descripción del contenido de la documentación resguardada.
Asesoría Legal	1	Resoluciones 2003	María de los Angeles Reyes Adam	Resoluciones 1 y 2 conformación de comités y reglamentación de comité de bienes y servicios.
Asesoría Legal	2	Resoluciones 2004-2005	María de los Angeles Reyes Adam	Resoluciones 1 y 3/2004 Comité de Seguimiento y evaluación, y reglamentación del mismo, visitas insitu a proyectos en ejecución. 2005: Resoluciones 04, 05, reestructuración de comités, 04/2005 Comisión Interinstitucional de Mujer Rural, 01/2005 conformación Comité de Cambio (AECI)
Asesoría Legal	3	Resoluciones 2006	María de los Angeles Reyes Adam	Resolución 01-2006 Aprobación del PNEG. Resolución 01-2006 Constitución de Comisión Interinstitucional territorial de Mujer y Desarrollo Rural. 01-2006 Reestructuración de los Comité de Compra Bienes y Servicios, Comité de Evaluación y Selección de Bienes y Servicios. 02-2006 Comité de Licitación, 03-2006 Reestructuración de Comité de Seguimientos y Evaluación, 04-2006 Pago de horas extras personal de Servicio Operativo.
Asesoría Legal	4	Folder de Actas 2006	María de los Angeles Reyes Adam	Actas de la 1 hasta la 4 (Octubre 2006), Reunión Comité de Seguimiento y Evaluación.
Asesoría Legal	5	Libro de Actas Comité de Licitaciones.	María de los Angeles Reyes Adam	Libro apertura de Actas Comité de Licitación, total 02 Actas año 2005.

"INFORME DE ARCHIVOS MAS IMPORTANTES"

Nombre de la entidad: Instituto Nicaragüense de la Mujer (INIM)

Ubicación	No. De Archivo	Nombre del Archivo	Nombre del responsable de la custodia del archivo	Breve descripción del contenido de la documentación resguardada.
Asesoría Legal	6	Libro de Actas Registro de Compras de Bienes y Servicios.	María de los Angeles Reyes Adam	Constan Actas de la No.1/No.6 2004 y Acta No.7 del 2005.
Asesoría Legal	7	Libro de Actas Comité de Seguimiento y Evaluación.	María de los Angeles Reyes Adam	Constan Actas de Apertura y Nos. 1,2 y 3 de 2004, No. 4, 5, 6 y 7 de 2005, Nos.1, 2, 3 y 4 a Octubre 2006.
Asesoría Legal	8	Contratos Consultoría 2002-2003	María de los Angeles Reyes Adam	Fortalecimiento Liderazgo, Género, Autoestima, consultora Rosario Urbina Centeno-2002. Educación desde la perspectiva de Género, consultora Gilma Yadira Tinoco Fonseca - año 2002. Contrato Servicio de Capacitación, consultora Rosario Urbina Centeno-año 2003.
Asesoría Legal	9	Contratos Consultoría 2004	María de los Angeles Reyes Adam	Contrato Prestación de Servicios de Asesoría Técnica, consultora Martha Munguía Alvarado.
Asesoría Legal	10	Contratos Consultoría 2005	María de los Angeles Reyes Adam	Asistencia Técnica y Financiera al INIM proyecto NIC/02/PO6 Fortalecimiento Institucional.(Ma. Auxiliadora Urbina Gutiérrez, Fátima Real Romero, Marvis Jirón). Informe Técnico final del proyecto complemento del proy. Estrategia de construcc. del programa nac. de prevención y atención a mujeres, niños, niñas y adolescentes, consultora Martha Munguía Alvarado. Prestación de Servicios profesionales de asesoría técnica, (Martha Munguía A.), Asistencia Administrativa INIM (Magda Monterrey).
Asesoría Legal	11	Contrato Consultoría Fátima Real (2006)	María de los Angeles Reyes Adam	Asistencia Técnica para el funcionamiento del Comité Técnico del Consejo Consultivo Nac. De la Mujer del INIM.

"INFORME DE ARCHIVOS MAS IMPORTANTES"

Nombre de la entidad: Instituto Nicaragüense de la Mujer (INIM)

Ubicación	No. De Archivo	Nombre del Archivo	Nombre del responsable de la custodia del archivo	Breve descripción del contenido de la documentación resguardada.
Asesoría Legal	12	Contrato Administrador AECI (2006) Boanerges Escoto	María de los Angeles Reyes Adam	Contrato Administrador Contable proyecto Fortalecimiento Institucional del INIM (1er. Contrato firmado 30/06/2006, 2º firmado el 1/10/2006)
Asesoría Legal	13	Contrato Estudio Diagnóstico (2006) (UIM)	María de los Angeles Reyes Adam	Asistencia Técnica para la elaboración de un Estudio Diagnóstico de organización y funciones del INIM
Asesoría Legal	14	Contrato Asistencia Técnica Contable (2006)	María de los Angeles Reyes Adam	Contrato Asistencia Técnica Contable y Adendum a dicho contrato. (José Antonio Abarca Hernández)
Asesoría Legal	15	Contrato Plan de Acción y presupuesto 2006-2009	María de los Angeles Reyes Adam	Asistencia Técnica elaboración y difusión del plan de acción y presupuesto 2006-2009 del INIM, (María de los Angeles Pérez López), rescisión del mismo.
Asesoría Legal	16	Contrato Taller Cambio Organizacional (2006)	María de los Angeles Reyes Adam	Asist. Técnica para la implementación de un Taller de Cambio Organiz. En el marco del proyecto Fortalecimiento Institucional del INIM. (Michael Förch) 2006
Asesoría Legal	17	Contratos PNUD (2006)	María de los Angeles Reyes Adam	Contrato Servicios Profesionales: Flor de Ma. Alvarado Ramírez. Y Carlos Humberto Martínez., Patricia Guadalupe Téllez Núñez, Jessy James Figueroa. Adendums a cocontratos Servicios Profesionales: Flor de María Alvarado Ramírez y Carlos Humberto Martínez.
Asesoría Legal	18	Contrato Radio Mí voz	María de los Angeles Reyes Adam	Servicios de Publicidad en Radio Mí Voz (2006)
Asesoría Legal	19	Folder Rudy Páramo (2006)	María de los Angeles Reyes Adam	Documento Compromiso - 02 (Sr. Rudy Páramo)
Asesoría Legal	20	Contrato Servicios (2006)	María de los Angeles Reyes Adam	Servicios de reparación de techos en áreas de oficinas del INIM (Carlos Rafael Corea Hernández)
Asesoría Legal	21	Contrato Mecánico (2005)	María de los Angeles Reyes Adam	Servicios de mantenimiento electromecánico a vehículos del INIM (William José Prado Chavarría)

"INFORME DE ARCHIVOS MAS IMPORTANTES"

Nombre de la entidad: Instituto Nicaragüense de la Mujer (INIM)

Ubicación	No. De Archivo	Nombre del Archivo	Nombre del responsable de la custodia del archivo	Breve descripción del contenido de la documentación resguardada.
Asesoría Legal	22	Contrato Servicios Red Local (2005)	María de los Angeles Reyes Adam	Servicios Ampliación Red Local INIM. (Karen Haydee García)
Asesoría Legal	23	Contrato Fumigación (2005)	María de los Angeles Reyes Adam	Contrato de fumigación INIM (Harvin Antonio Ramírez López.
Asesoría Legal	24	Contratos Servicios Generales	María de los Angeles Reyes Adam	del INIM (Leonardo José Vanegas Orozco) año 2005. Servicios Profesionales, Reinstalación y configuración de Servidor (Carlos Isaac Sáenz Lozano) año 2006.
Asesoría Legal	25	Mociones Reforma Código Penal	María de los Angeles Reyes Adam	Mociones de reforma al proyecto de reformas del Código Penal vigente
Asesoría Legal	26	Ley 550 "Ley de Admón. Financiera y del régimen presupuestario	María de los Angeles Reyes Adam	Ley 550 "Ley de Administración financiera y del régimen presupuestario Gaceta No.167- 29/08/2005
Asesoría Legal	27	Ley de Probidad de los Servidores Públicos del Estado	María de los Angeles Reyes Adam	Ley No.438 "Ley de probidad de los servidorres públicos del estado. Gaceta No.147-07/08/2002
Asesoría Legal	28	Ley de Servicio Civil y Carrera Administrativa	María de los Angeles Reyes Adam	Ley No.476 "Ley del Servicio Civil y de la Carrera Administrativa, Gaceta No.235 - 11/12/2003., y su reglamento Gaceta No.153 - 06/08/2004
Asesoría Legal	29	Normas de ética del Servidor Público del Poder Ejecutivo	María de los Angeles Reyes Adam	Decreto Ejecutivo 124-99, Gaceta No.236 del 10/12/99.
Asesoría Legal	30	Decreto 36-2006	María de los Angeles Reyes Adam	Decreto Ejecutivo 36-2006, Programa Nacional de Equidad de Género. Gaceta No.147, del 18/07/2006

"INFORME DE ARCHIVOS MAS IMPORTANTES"

Nombre de la entidad: Instituto Nicaragüense de la Mujer (INIM)

Ubicación	No. De Archivo	Nombre del Archivo	Nombre del responsable de la custodia del archivo	Breve descripción del contenido de la documentación resguardada.
Asesoría Legal	31	Decretos 1091,293,36-93	María de los Angeles Reyes Adam	Decreto Ejecutivo No.1091 Creación de la Oficina de la Mujer Gaceta No.183, del 06/08/82. Decreto Ejecutivo No.293 "Ley creadora del Instituto Nicaragüense de la Mujer, Gaceta No.277 del 29/12/87, Decreto Ejecutivo No. 36-93 "Ley Orgánica del Instituto Nicaragüense de la Mujer", Gaceta No.128 del 07/07/93
Asesoría Legal	32	Consejo Consultivo Nacional de la Mujer	María de los Angeles Reyes Adam	Decreto Ejecutivo No.40-2004, Creación del Consejo Consultivo Nacional de la Mujer, Gaceta No.110, del 07/06/2004.
Asesoría Legal	33	Comisión Nacional de Convivencia y Seguridad Ciudadana	María de los Angeles Reyes Adam	Decreto Ejecutivo De Creación de la Comisión Nacional de Convivencia y Seguridad Ciudadana, Gaceta No.150, del 3/08/04.
Asesoría Legal	34	Ley de Regulación Salarial de los funcionarios públicos de mayor jerarquía en el estado	María de los Angeles Reyes Adam	Ley No.530 , Gaceta No.115, del 15/06/2005
Asesoría Legal	35	Foro de Mujeres de Nicaragua	María de los Angeles Reyes Adam	Decreto A.N. No.2191, Gaceta No.114 del 16/06/1999.
Asesoría Legal	36	Ley de Reformas y Adiciones al código Penal	María de los Angeles Reyes Adam	Ley No.230, del 13/08/1996.
Asesoría Legal	37	Ley Orgánica del Poder Judicial de la República de Nicaragua.	María de los Angeles Reyes Adam	Ley No.260, Gaceta No.137, del 23 de Julio de 1998

"INFORME DE ARCHIVOS MAS IMPORTANTES"

Nombre de la entidad: Instituto Nicaragüense de la Mujer (INIM)

Ubicación	No. De Archivo	Nombre del Archivo	Nombre del responsable de la custodia del archivo	Breve descripción del contenido de la documentación resguardada.
Asesoría Legal	38	Ley No.528, Gaceta No.104, del 31/03/2005	María de los Angeles Reyes Adam	Ley de reformas y adiciones a la Ley No.453, Ley de Equidad Fiscal. Y Decreto No.36-2005 De reformas y adiciones al Decreto No.46-2003, Reglamento a la Ley No.453. Ley de equidad fiscal. Decreto No.46-2003, Reglamento de la Ley No.453, Ley de Equidad Fiscal.
Asesoría Legal	39	Decreto No.1065	María de los Angeles Reyes Adam	Ley Reguladora de las Relaciones entre madre, padre e hijos.
Asesoría Legal	40	Ley No. 143	María de los Angeles Reyes Adam	Ley de Alimentos Ley No.143.
Asesoría Legal	41	Ley No.423, Gaceta No.91, del 17/05/2002.	María de los Angeles Reyes Adam	Ley General de Salud, Ley No.423, y su Reglamento.
Asesoría Legal	42	Ley No.270, Gaceta No.57, del 23/03/1999.	María de los Angeles Reyes Adam	Ley No.270, Ley de Indulto.
Asesoría Legal	43	Ley No.147, Gaceta No.102, del 29/05/1992	María de los Angeles Reyes Adam	Ley No.147, Ley General sobre personas jurídicas sin fines de lucro.
Asesoría Legal	44	Ley No.164, Gaceta No.235, del 13/12/1993	María de los Angeles Reyes Adam	Ley No. 164 Ley de Reformas al Código de Instrucción Criminal.
Asesoría Legal	45	Ley No.475, Gaceta No.241, del 19/12/2003	María de los Angeles Reyes Adam	Ley No. 475, Ley de Participación Ciudadana.
Asesoría Legal	46	Ley No.38, Gaceta No.80, del 29/04/1988	María de los Angeles Reyes Adam	Ley para la Disolución del matrimonio por voluntad de una de las partes.
Asesoría Legal	47	Ley Orgánica de la Contraloría General de la República	María de los Angeles Reyes Adam	Ley Orgánica de la Contraloría General de la República.
Asesoría Legal	48	Gacetas No.121,134,214,38	María de los Angeles Reyes Adam	Decretos A.N. Nos. 62-2002, 66-2004, 4376, 11-2004 de Adhesiones al Protocolo contra el tráfico ilícito de migrantes.

"INFORME DE ARCHIVOS MAS IMPORTANTES"

Nombre de la entidad: Instituto Nicaragüense de la Mujer (INIM)

Ubicación	No. De Archivo	Nombre del Archivo	Nombre del responsable de la custodia del archivo	Breve descripción del contenido de la documentación resguardada.
Asesoría Legal	49	Acuerdo entre el Ministerio de Coop. al Desarrollo del gobierno de los países bajos.	María de los Angeles Reyes Adam	Acuerdo entre El Ministerio de Cooperación al Desarrollo del Gobierno de los países bajos y El Ministerio de Relaciones Exteriores de la República de Nicaragua (fotocopia)
Asesoría Legal	50	Gaceta No.143, del 28/07/99	María de los Angeles Reyes Adam	Decreto No.91-99 "Acuerdo de Creación de los Comités de Seguimiento y Evaluación.
Asesoría Legal	51	Convenio Interinstitucional	María de los Angeles Reyes Adam	Convenio Interinstitucional INIM-INEC (fotocopia)
Asesoría Legal	52	Acuerdo Suecia-Nicaragua	María de los Angeles Reyes Adam	Acuerdo entre Suecia y Nicaragua (fotocopia)
Asesoría Legal	53	Convenio de Pago No.1534	María de los Angeles Reyes Adam	Convenio de pago No.1534 INSS-INIM
Asesoría Legal	54	Convenio	María de los Angeles Reyes Adam	Convenio INIM-MIFAMILIA
Asesoría Legal	55	Ley No.390, Gaceta No.97, del 16/05/2001	María de los Angeles Reyes Adam	Ley de Control de Indemnizaciones de los Funcionarios Públicos.
Asesoría Legal	56	Convenio	María de los Angeles Reyes Adam	Convenio de Apoyo Financiero entre la Oficina del Coordinador Residente del Sistema de las Naciones Unidas y el Instituto Nicaragüense de la Mujer para el Programa de Equidad de Género. (fotocopia)
Asesoría Legal	57	Convenio	María de los Angeles Reyes Adam	Convenio Básico de Cooperación Científica y Técnica entre la República de Nicaragua y el Reino de España. (fotocopia)
Asesoría Legal	58	Convenio	María de los Angeles Reyes Adam	Convenio de Participación Interinstitucional entre el Ministerio de Gobernación y el Instituto Nicaragüense de la Mujer.
Asesoría Legal	59	Libro	María de los Angeles Reyes Adam	Trabajo Infantil de niños y niñas... Responsabilidad de Adultos.
Asesoría Legal	60	La Ruta del Descontento	María de los Angeles Reyes Adam	Informe Anual sobre la Región Andina/Enero 2005

"INFORME DE ARCHIVOS MAS IMPORTANTES"

Nombre de la entidad: Instituto Nicaragüense de la Mujer (INIM)

Ubicación	No. De Archivo	Nombre del Archivo	Nombre del responsable de la custodia del archivo	Breve descripción del contenido de la documentación resguardada.
Asesoría Legal	61	Plan Estratégico 2002-2006	María de los Angeles Reyes Adam	Plan Estratégico INIM 2002-2006, (libro).
Asesoría Legal	62	Normas Técnicas de Control Interno (NTCI)	María de los Angeles Reyes Adam	Apéndice I
Asesoría Legal	63	Normas Técnicas de Control Interno	María de los Angeles Reyes Adam	Publicada en la Gaceta, Diario Oficial No.234 del 01/12/04.
Asesoría Legal	64	Manual de Derechos Humanos	María de los Angeles Reyes Adam	Manual de Derechos Humanos-Rompiendo Barreras.
Asesoría Legal	65	Estadísticas	María de los Angeles Reyes Adam	Estadísticas Casos de Violencia, registrados en el mes de Noviembre 2004, Denuncias recepcionadas en el primer semestres 2003, comparativo de la Actividad Delictiva a Nivel Nacional año 2002/2001. Informe presentado por la CSJ, de la Convención sobre la Eliminación de todas las formas de Discriminación contra la mujer CEDAW.
Asesoría Legal	66	Ley No.351, Gaceta No.102, del 31/05/2000	María de los Angeles Reyes Adam	Ley Organización del Consejo Nacional de Atención y Protección Integral a la niñez y la Adolescencia y la Defensoría de las niñas, niños y Adolescentes. Acuerdo Ministerial MIFAMILIA No.07-00, Acuerdo Ministerial No.04-00
Asesoría Legal	67	Decreto 57-97, Ley 294, Ley No.290, Decreto No.71-98, Ley No. 278,	María de los Angeles Reyes Adam	Creación de la Comisión Interinstitucional de Mujer y Desarrollo Rural, Ley de Creación del Fondo de Crédito Rural, Ley de Organización, competencia y Procedimientos del Poder Ejecutivo, Reglamento a la Ley 290, Ley sobre propiedad Reformada Urbana y Agraria.
Asesoría Legal	68	Política de Protección Especial a Niños, Niñas y Adolescentes.	María de los Angeles Reyes Adam	Política de Protección Especial a Niños, Niñas y Adolescentes.

"INFORME DE ARCHIVOS MAS IMPORTANTES"

Nombre de la entidad: Instituto Nicaragüense de la Mujer (INIM)

Ubicación	No. De Archivo	Nombre del Archivo	Nombre del responsable de la custodia del archivo	Breve descripción del contenido de la documentación resguardada.
Asesoría Legal	69	Documento INEC	María de los Angeles Reyes Adam	Migraciones Internas en Nicaragua.
Asesoría Legal	70	Proyecto de Reglamento	María de los Angeles Reyes Adam	Proyecto de Reglamento a la Ley No.238 "Ley de Promoción, Protección y Defensa de los Derechos Humanos ante el SIDA, incluyendo exposición de Motivos.
Asesoría Legal	71	Encuentro Latinoamericano sobre Violencia Intrafamiliar	María de los Angeles Reyes Adam	Políticas Públicas y Legislación para la Prevención de la Violencia Intrafamiliar.
Asesoría Legal	72	Documento Comisión Nac. De Coordinación Interinstitucional del sistema de Justicia Penal de la República de Nicaragua.	María de los Angeles Reyes Adam	Protocolo de Actuación en Delitos de Maltrato Familiar y Agresiones Sexuales.
Asesoría Legal	73	VI Informe CEDAW	María de los Angeles Reyes Adam	Versión Preliminar del VI Informe Periódico (1999-2002) CEDAW.
Asesoría Legal	74	Plan Nacional para la Prevención de la Violencia intrafamiliar y sexual.	María de los Angeles Reyes Adam	Plan Nacional para la prevención de la violencia intrafamiliar y sexual (2001-2006)
Asesoría Legal	75	Protocolo, Normas y Procedimientos de Atención Integral para Sobrevivientes de Violencia Intrafamiliar y Sexual	María de los Angeles Reyes Adam	Protocolo, Normas y Procedimientos de Atención Integral para Sobrevivientes de Violencia Intrafamiliar y Sexual
Asesoría Legal	76	Documento Prevención Violencia	María de los Angeles Reyes Adam	Programa Nacional de Prevención y Atención de la Violencia Basada en Género.

"INFORME DE ARCHIVOS MAS IMPORTANTES"

Nombre de la entidad: Instituto Nicaragüense de la Mujer (INIM)

Ubicación	No. De Archivo	Nombre del Archivo	Nombre del responsable de la custodia del archivo	Breve descripción del contenido de la documentación resguardada.
Asesoría Legal	77	Compilación de Leyes	María de los Angeles Reyes Adam	Proyectos de Leyes pendientes para dictaminar de las diferentes Comisiones (2001)
Asesoría Legal	78	Ley No.84, Gaceta No.62, del 28/03/1990.	María de los Angeles Reyes Adam	Ley de Cooperativas Agropecuarias y Agroindustriales.
Asesoría Legal	79	Ley No.323, Gaceta No.001, del 03/01/2000	María de los Angeles Reyes Adam	Ley de contrataciones del Estado y sus reformas.
Asesoría Legal	80	Informe Preliminar 25 de Julio 2006	María de los Angeles Reyes Adam	Consejo Centroamericano de Procuradores de Derechos Humanos (Informe Preliminar 25 de Julio 2006).
Asesoría Legal	81	Situación Legal del INIM Febrero del 2000.	María de los Angeles Reyes Adam	Informe presentado a la primera Dama de la República.
Asesoría Legal	82	Diálogo sobre aspectos claves de una futura Agenda Legislativa para Nicaragua. Documento Banco Mundial	María de los Angeles Reyes Adam	Documento Rol del Marco Jurídico en la Promoción de la Equidad.
Asesoría Legal	83	Documento AECI	María de los Angeles Reyes Adam	Guía práctica de normas y procedimientos aplicables a los contratos de bienes y servicios en el Marco de subvenciones concedidas por la AECI en Nicaragua.
Asesoría Legal	84	Anteproyecto de Ley	María de los Angeles Reyes Adam	Anteproyecto de Ley General de Ordenamiento Territorial.
Asesoría Legal	85	Documento Trata de Personas	María de los Angeles Reyes Adam	La Trata de Personas: Aspectos Básicos.
Asesoría Legal	86	Cuaderno migratorio No.5	María de los Angeles Reyes Adam	Testimonios de niños, niñas y adolescentes.
Asesoría Legal	87	Mapeo	María de los Angeles Reyes Adam	Mapeo de las recomendaciones del Comité de la CEDAW, a los Estados de la Región andina y su grado de implementación, período 2000-2005.

"INFORME DE ARCHIVOS MAS IMPORTANTES"

Nombre de la entidad: Instituto Nicaragüense de la Mujer (INIM)

Ubicación	No. De Archivo	Nombre del Archivo	Nombre del responsable de la custodia del archivo	Breve descripción del contenido de la documentación resguardada.
Asesoría Legal	88	Documento "ALERTA"	María de los Angeles Reyes Adam	Estrategias para combatir la Trata de Personas: Intervención psicosocial con víctimas
Asesoría Legal	89	Documento CEDAW	María de los Angeles Reyes Adam	Módulo de Capacitación de la CEDAW
Asesoría Legal	90	Compilación Instrumentos Internacionales.	María de los Angeles Reyes Adam	Compliación de los principales instrumentos internacionales sobre derechos humanos de las mujeres.
Asesoría Legal	91	Documento Consejo Nac. De atención y Protección Integral a la niñez y la adolescencia.	María de los Angeles Reyes Adam	Plan Nacional contra la Explotación sexual comercial de niñas, niños y adolescentes 2003-2008.
Asesoría Legal	92	Documento OIT/IPEC	María de los Angeles Reyes Adam	Del Compromiso a la Acción, lecciones aprendidas en torno a la atención directa de las personas menores de edad y sus familias. (Explotación sexual comercial de niños, niñas y adolescentes).
Asesoría Legal	93	Documento OIT	María de los Angeles Reyes Adam	Documento Nuestro Derechos y Obligaciones Laborales. (Capacitación Básica).
Asesoría Legal	94	Documento OIT	María de los Angeles Reyes Adam	Documento: Género y los Convenios de la OIT, Convenio No.100, Igualdad de remuneración, No.111, Discriminación en el empleo y ocupación, No.156, Trabajadores con responsabilidades familiares, No. 183. Protección a la maternidad.
Asesoría Legal	95	Ley No.475 del 22/10/2003.	María de los Angeles Reyes Adam	Ley de participación ciudadana
Asesoría Legal	100	Documento AECI	María de los Angeles Reyes Adam	Acta de la VI Reunión de la Comisión Mixta Hispano- Nicaragüense de Cooperación.

"INFORME DE ARCHIVOS MAS IMPORTANTES"

Nombre de la entidad: Instituto Nicaragüense de la Mujer (INIM)

Ubicación	No. De Archivo	Nombre del Archivo	Nombre del responsable de la custodia del archivo	Breve descripción del contenido de la documentación resguardada.
Asesoría Legal	101	Ley No.516, Gaceta No.11, del 17/01/2005	María de los Angeles Reyes Adam	Ley de Derechos Laborales Adquiridos.
Asesoría Legal	102	Contrato Prestación de Servicios de Consultoría (2006)	María de los Angeles Reyes Adam	Asistencia Técnica Financiera al Instituto Nicaragüense de la Mujer, INIM/OPS.
Asesoría Legal	103	Contrato Martha Munguía (2006)	María de los Angeles Reyes Adam	Contrato Provisional de "Elaboración de informe para la Evaluación de la implementación de las disposiciones de la Convención interamericana para prevenir, sanciona y erradicar la Violencia contra la Mujer, Convención de Belém Do Pará.
Asesoría Legal	104	Contrato Carlos Rafael Corea Hernández	María de los Angeles Reyes Adam	Servicios de Construcción de Cocina del INIM.
Asesoría Legal	105	Contrato Consultoría Xanthis Suárez	María de los Angeles Reyes Adam	Asesoría a la Presidencia Protempore del COMMCA.
Asesoría Legal	106	Contrato Consultoría Fátima Real (2005)	María de los Angeles Reyes Adam	Asistencia Técnica y Financiera al Instituto Nicaragüense de la Mujer.
Asesoría Legal	107	Plan Nacional para la Prevención de la Violencia intrafamiliar y sexual.	María de los Angeles Reyes Adam	Plan Nacional de Acciones Integrales para frenar la violencia intrafamiliar y sexual.
Asesoría Legal	108	Documento de Consulta	María de los Angeles Reyes Adam	Marco de Política de tierras.
Asesoría Legal	109	Cairo+10-Nicaragua (1994-2002)	María de los Angeles Reyes Adam	Conferencia Internacional sobre la Población y el Desarrollo, CIPD
Asesoría Legal	110	Plan de Acción de la CIPD	María de los Angeles Reyes Adam	Monitoreo del Programa de Acción de la CIPD en 7 países de América Latina.
Asesoría Legal	111	Agenda de Salud Movimiento Autónomo de Mujeres	María de los Angeles Reyes Adam	Agenda de salud integral de la mujeres.

"INFORME DE ARCHIVOS MAS IMPORTANTES"

Nombre de la entidad: Instituto Nicaragüense de la Mujer (INIM)

Ubicación	No. De Archivo	Nombre del Archivo	Nombre del responsable de la custodia del archivo	Breve descripción del contenido de la documentación resguardada.
Asesoría Legal	112	Política Nacional de Participación Ciudadana	María de los Angeles Reyes Adam	Política Nacional de Participación Ciudadana (Enero 2001)
Asesoría Legal	113	Proyecto Integrado Managua, Periferia	María de los Angeles Reyes Adam	Plan Operativo Anual 4, del 1º de enero al 31 de diciembre de 2005.
Asesoría Legal	114	Informe Corte Suprema de Justicia	María de los Angeles Reyes Adam	Informe sobre los avances del plan nacional para la prevención de la violencia intrafamiliar y sexual impulsados por el poder judicial (27 de Marzo del 2003).
Asesoría Legal	115	Informe	María de los Angeles Reyes Adam	Informe de Nicaragua, en el marco de los compromisos de la cumbre de las Américas Tema 18, "El Fortalecimiento del papel de la Mujer en la Sociedad".
Asesoría Legal	116	Compromiso con los Derechos de las Mujeres	María de los Angeles Reyes Adam	Compromisos con los Derechos de las Mujeres Nacional e Internacionalmente reconocidos y Políticas Públicas para su aplicación.
Asesoría Legal	117	Documento: Segunda reunión Ministerial Políticas de las Mujeres	María de los Angeles Reyes Adam	Implementación de la Resolución CIM/RES, 224 (XXXI-0/02), Seguimiento de la Convención de Belém Do Pará, adoptada en la XXXI Asamblea de Delegadas de la CIM.
Asesoría Legal	118	Consulta y Prioridades Territoriales	María de los Angeles Reyes Adam	Versión Preliminar de Consulta y prioridades Territoriales.
Asesoría Legal	119	Estrategia Reforzada y Reducción de Pobreza.	María de los Angeles Reyes Adam	Estrategia Reforzada y Reducción de Pobreza Julio 2001.
Asesoría Legal	120	Plan Nacional de Desarrollo	María de los Angeles Reyes Adam	Propuesta Plan Nacional de Desarrollo.
Asesoría Legal	121	La Discriminación de Género en la Legislación Nicaragüense	María de los Angeles Reyes Adam	Análisis de la Discriminación de género en la Legislación Centroamericana.

"INFORME DE ARCHIVOS MAS IMPORTANTES"

Nombre de la entidad: Instituto Nicaragüense de la Mujer (INIM)

Ubicación	No. De Archivo	Nombre del Archivo	Nombre del responsable de la custodia del archivo	Breve descripción del contenido de la documentación resguardada.
Asesoría Legal	122	Análisis código Penal vigente	María de los Angeles Reyes Adam	Análisis de los Delitos relacionados con la Violencia hacia la mujer, niñez y adolescencia.
Asesoría Legal	123	Código de la Niñez y Adolescencia	María de los Angeles Reyes Adam	Código de la Niñez y Adolescencia comentado
Asesoría Legal	124	AMPO CEDAW	María de los Angeles Reyes Adam	Informe alternativo al cumplimiento de la convención para la eliminación de todas las formas de Discriminación contra la mujer, por Nicaragua. Conozcamos la CEDAW, Acercándonos a los instrumentos internacionales de protección de los derechos humanos de las mujeres,
Asesoría Legal	125	Cuarto y Quinto Informe de la CEDAW	María de los Angeles Reyes Adam	Cuarto y Quinto Informe de la CEDAW
Asesoría Legal	126	Convenio CEDAW	María de los Angeles Reyes Adam	Convención CEDAW y Protocolo Facultativo.
Asesoría Legal	127	AMPO Beijing	María de los Angeles Reyes Adam	Declaración y Plataforma de Acción de Beijing con la Política y el Documento final Beijing+5
Asesoría Legal	128	Igualdad Desarrollo y Paz	María de los Angeles Reyes Adam	Síntesis de la Plataforma de Acción de la IV conferencia Mundial sobre la Mujer Beijing, China, Septiembre de 1995.
Asesoría Legal	129	Informe	María de los Angeles Reyes Adam	Informe sobre seguimiento a los avances de la IV conferencia sobre la mujer y la plataforma de acción de Beijing.

LISTADO DE FUNCIONARIOS MÁS IMPORTANTES DE LA INTITUCIÓN

Nombre de la Entidad: Instituto Nicaragüense de la Mujer "INIM"

NOMBRE DEL FUNCIONARIO	POSICIÓN O CARGO	JEFE INMEDIATO
Ivania del Socorro Toruño Padilla	Responsable de la Direccion General	Ministra de la Familia
Deysi Orozco Lazo	Sub - Responsable de la Direccion General	Resp. De la Direccion General : Ivania Toruño Padilla
Julia Marta Lugo Balca Ceres	Sub - Responsable de la Direccion General	Resp. De la Direccion General : Ivania Toruño Padilla
María Ester Vanegas López	Sub - Responsable de la Direccion General	Resp. De la Direccion General : Ivania Toruño Padilla
Benita Anastacia Urbina Rivera	Responsable de Division Administrativa Fianciera	Resp. De la Direccion General : Ivania Toruño Padilla
Yadira de los Angeles Espinoza Chavez	Responsable de Division Administrativa Fianciera	Resp. De la Direccion General : Ivania Toruño Padilla
Juan Bosco Solorzano Estrada	Contabilidad - Contador B	Responsable de Division Administrativa Fianciera
Marina Gertrudis Urbina Palacios	Direccion Juridica	Resp. De la Direccion General : Ivania Toruño Padilla
Ivania del carmen Lovo López	Direccion de la No Violencia	Resp. De la Direccion General : Ivania Toruño Padilla
Carolina del Socorro García López	Contabilidad / Division Admsitrativa Fianciera	Benita Urbina Rivera/ María Ester Vanegas López
Ramon Alberto Salgado Flores	Contador	Division Adm. Financiera / Carolina García López
Ana del Socorro Al varea Acevedo	Contador	Division Adm. Financiera / Carolina García López
María de Jesús Aguirre Guevara	Seg. Y Evaluacion de Proyectos / Direccion de Investigacion Politicas, Publicas y Planificacion	Resp. De la Direccion General : Ivania Toruño Padilla / María Ester vanegas lópez
Nidia Dávila Mendez	Mujer y Economia	Resp. De la Dirección General / María Ester Vanegas
Marilyn Mendez Varela	Resp. De Violencia Intrafamiliar y Sexual	Resp. De la Direccion Genral / María Ester Vanegas
Roberto Martinez Silva	Resp. De Recursos Humanos	Resp. De la Direccion Genral / María Ester Vanegas
Geoconda Anduriña Gámez Potoy	Resp. De Recursos Humanos	Resp. De la Direccion General / María Ester Vanegas

Firma y Sello del Titular
De la Entidad

INFORME DECLARACIÓN PATRIMONIAL (PROBIDAD)

Nombre de la Entidad: Instituto Nicaragüense de la Mujer - INIM

Nº	NOMBRES DEL FUNCIONARIO	CARGO	FECHA DE PRESENTACIÓN DECLARACIÓN PATRIMONIAL (PROBIDAD)
1	MARIA ESTER VANEGAS LOPEZ	SUB RESPONSABLE DE DIRECCION (DIRECTORA EJECUTIVA POR LA LEY)	
2	GLORIA ESPERANZA NARVAEZ PANIAGUA	ASISTENTE II	
3	JACQUELINE DE LA CONCEPCION GARCIA MENDOZA	SECRETARIA EJECUTIVA "A"	
4	OSCAR DANILO HERNANDEZ TORRES	CONDUCTOR ESCOLTA	
5	MARIA DE LOS ANGELES REYES ADAM	RESPONSABLE DE OFICINA VI (ASESORA LEGAL)	
6	ANA MARIA ZUÑIGA PORTILLO	METODOLOGA BIBLIOTECOLOGA (RESPONSABLE CEDOC)	
7	GEOCONDA ANDURIÑA GAMEZ POTOY	RESPONSABLE OFICINA VII (RECURSOS HUMANOS)	
8	CAROLINA SOCORRO LOPEZ GARCIA	RESPONSABLE DDE DIVISION VI (DAF)	
9	WILDER JIMMY LOPEZ CERNA	CONDUCTOR TRANSPORTE LIVIANO	
10	ESMELDA GIOCONDA HERNANDEZ MORALES	CONSERJE	
11	JOSE NASARIO ROCHA	CONDUCTOR DE TRANSPORTE LIVIANO	
12	JOAQUIN SALVADOR LUMBI MARQUEZ	CONDUCTOR TRANSPORTE LIVIANO	
13	HERMOGENES MONTIEL VANEGAS	AGENTE DE SEGURIDAD INTERNA	
14	ISIDRO URI MARTINEZ	AGENTE DE SEGURIDAD INTERNA	
15	MARIA DE JESUS AGUIRRE GUEVARA	REPONSABLE DE DIRECCION V (DIR. INVESTIGACION, POLITICAS PUBLICAS Y PLANIFICACION)	
16	ANA DEL SOCORRO ÁLVAREZ ACEVEDO	RESPONSABLE DE OFICINA VII (CONTADORA)	
17	NIDIA DEL SOCORRO DAVILA MENDEZ	RESPONSABLE DPTO. MUJER Y ECONOMIA	
18	GERALDINA DEL CARMEN CARDENAS FIALLOS	RESPONSABLE DPTO. I (PREVENCION DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR)	
19	SAIDA MERCEDES MENDIETA RUIZ	RESPONSABLE DE DIRECCION V (DIR. DESARROLLO INTEGRAL DE LA MUJER)	
20	ANA LUCRECIA RIVAS RUIZ	RECEPCIONISTA	
21	MADGA LI NÚÑEZ MENDOZA	RESPONSABLE DE COMUNICACIÓN SOCIAL	

Firma y Sello del Titular
De la Entidad

CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA

<< LITIGIOS O RECLAMOS >>

**Escriba toda la Información acerca de los Litigios o Reclamos que estén
Pendientes de entrega a la Fecha.**

No hay litigios, ni reclamos pendientes, solamente la solicitud a la presidencia de traspaso a
favor del Instituto Nicaragüense de la Mujer (INIM) el inmueble en donde se ubican dichas
Oficinas, actualmente es propiedad del Estado de la República de Nicaragua.

CONTRALORIA GENERAL DE LA REPÚBLICA

DECISIONES

Decisiones que por término de vencimiento deben ser programadas por las autoridades entrantes

1. Actualizar e implentar Plan de capacitaciín anual

2. Dar seguimiento al Plan de Capacitaciones

3. Normar la integracion de las consultorías internas

4. Firma del Código de conducta por el MITRAB

5. Creación de la Política de Recursos Humanos

Ejecucion del Sistema de Reclutamiento de Personal

Firma y Sello del Titular

De la Entidad

DECISIONES»»

Decisiones que por tener termino de vencimiento deben ser programadas por Las autoridades entrantes.

- Proyecto Fortalecimiento Institucional del INIM (con el apoyo de AECI). (Sesión de Comité Conjunto para aprobación del Plan de Trabajo 2007).
- Programa para el Avance de la Igualdad de Género (PAVIG), se encuentra en la fase de aprobación de la Ministra del Gobierno de Canadá para proceder a la firma de Memorando de Entendimiento entre Nicaragua y el Gobierno de Canadá.
- Programa para la Promoción de la Equidad de Género y los Derechos de la Mujer en Nicaragua. (Se encuentra la fase de revisión del Documento de Programa para su posterior aprobación y firma de memorandum de entendimiento para la implementación del programa.).
- Defensa del VI Informe Periódico de la CEDAW ante el Comité para la Eliminación de todas las Formas de Discriminación contra la Mujer en Naciones Unidas (15 de enero de 2007).
- Elaboración del Plan de Acción del INIM 2007-2011 (Existencia de fondos de parte del Gobierno de los Países Bajos para apoyar la elaboración del mismo en los primeros meses del año 2007).
- Presentación y divulgación del Plan de Acción del PNEG.

DECISIONES QUE POR TENER TÉRMINOS DE VENCIMIENTO DEBEN SER PROGRAMADAS POR LAS AUTORIDADES ENTRANTES

Contratación de la persona Responsable del Departamento de Prevención de la Violencia y un personal mínimo con experiencia en la administración y formulación de Planes de Prevención e incidencia municipales para acompañar y articular los Programas que están siendo monitoreados por el Departamento de Prevención a nivel Nacional y municipal.

Envió en el mes de enero 2007 de una carta por escrito a la Dirección General de Convivencia y Seguridad Ciudadana del Ministerio de Gobernación solicitando la ampliación de la consultoría contratada por el Programa de Seguridad Ciudadana para la ejecución del Sub-Componte de Prevención de la Violencia Intrafamiliar y Sexual contra la mujer. La ampliación del contrato es necesaria para concluir el proceso iniciado en el 2006 y que no fue posible concluir por el atraso de los desembolsos programados por parte de la Dirección de Convivencia y Seguridad Ciudadana del Ministerio de Gobernación para la actividades programadas en el Plan de acción.

Incorporar a la propuesta de reforma presupuestaria prevista para el primer trimestre del año 2007 la asignación de Contrapartida del Sub-componente del Programa del Seguridad Ciudadana que ejecuta el INIM y que no fue incluida en la propuesta presupuestaria enviada por el INIM al Ministerio de Hacienda para el 2007. De igual manera urge incorporar en la reforma del presupuesto del 2007 el Proyecto “Promoción de la Equidad entre los Género” presentado por el INIM a la cooperación vía coordinación del Plan nacional, ya que el segundo desembolsos de este proyecto esta condicionado a la incorporación de fondos de contra partida por parte del Ministerio de Hacienda en el presupuesto del INIM para el 2007 y 2008. Este financiamiento esta aprobado para su financiación por parte de la Cooperación de Noruega para tres años.

Dar seguimiento desde las líneas de acción del Plan Nacional para la Prevención, a la aprobación de las Normas y del uso de las mismas en los SILAI a nivel nacional

Divulgar y Promocionar el uso de los Protocolos de Normas y procedimientos para la atención a casos de Violencia Intrafamiliar y sexual contra la mujer en los Municipios a través de Planes de Capacitación.

Continuar fortaleciendo desde el Comité Técnico ampliado del Plan Nacional para la Prevención de la Violencia, el proceso de actualización del Sistema de indicadores con enfoque de Género.

Fortalecer con recursos humanos y asignación presupuestaria el nivel de Gerencia, del Comité Técnico ampliado del Plan y la conformación de Comisiones Especializadas para el seguimiento y monitoreo de las líneas de acción del Plan.

Promocionar y consolidar las líneas de acción del Plan a lo interno de las instituciones en el nivel nacional y local.

Garantizar el desembolso de los fondos aprobado por la cooperación para la ejecución de los programas y la contratación del recurso humano indispensable para el monitoreo y seguimiento de los procesos.

Fortalecer y dar seguimiento desde la articulación del Plan Nacional al Consejo Nacional de Género del Sistema Penitenciario y otras instituciones que han conformado su consejo y/o Comisiones de Prevención de la Violencia contra la mujer.

Articular desde el Plan Nacional los procesos de capacitación con INATEC, la Procuraduría Especial de la Cárcel y el Sistema penitenciario.

- Elabora un anteproyecto para la gestión de los recursos.

Fortalecer la Continuidad de los procesos de capacitación y sensibilización orientado a las mujeres privadas de libertad desde las acciones de seguimiento del Plan Nacional para la Prevención de la VIFS 2007-2011.

DECISIONES QUE POR TENER TÉRMINOS DE VENCIMIENTO DEBEN SER PROGRAMADAS POR LAS AUTORIDADES ENTRANTES

Reanudar la coordinación para el seguimiento del proceso.

Continuar la incidencia en los gobiernos municipales a fin de formular e implementar planes municipales de Prevención y atención de VIFSBG.

La Divulgación y Promoción de las acciones del Plan Nacional 2007-2011, se fortalecerán y priorizarán en el nivel nacional y municipal a través de los diferentes medios radiales, escritos y televisivos.

De cara al seguimiento de las acciones del Plan Nacional 2007-2011, las sesiones de trabajo bilateral e interinstitucional deben continuar y ser priorizadas.

Monitorear y dar seguimiento a la versión actualizada del Plan Nacional para la Prevención de la VIFS 2007-2011.

Informar de manera permanente a la CNLCV sobre los avances del Proceso.

Retomar el Proceso desde los diferentes frentes de Lucha hasta lograr su aprobación en la asamblea asumiendo el Costo Político que ello implica.

Fortalecer los nuevos esfuerzos que el Ministerio de Educación viene impulsando en materia de Prevención de Violencia desde el Programa Educación para la Vida.

Promover y fortalecer las acciones de la Unidad Especializada para la Atención de Víctimas de VIFS, especialmente a los fiscales especiales y auxiliares.

Informar a los actores municipales sobre las reformas vigentes del Nuevo Código Procesal Penal.

Fortalecer las relaciones de cooperación con organismos internacionales, y locales del sector privados para captar los recursos necesarios para implementar el “Programa de Prevención de la Violencia basada en Género”.

Fortalecer y capacitar a los funcionarios y funcionarias de las instituciones para incidir en los planes y programas de las instituciones miembros de la CNLCV.

Fortalecer e incorporar las líneas de acción del Plan Nacional para la Prevención de la VIFS en la PAM de Gobernabilidad y en el presupuesto del INIM para la gestión y asignación de recursos en la reforma presupuestaria del 2007.

Fortalecer la estructura orgánica del Departamento de Prevención, para la Gerencia del Plan.

Revisión y seguimiento técnico y contable del Convenio a firmar por la Cooperación de Noruega con el INIM, OPS y Centros de Atención beneficiarios director del Proyecto “Promoción de la equidad entre los Géneros”.

Dar seguimiento desde la coordinación técnica del Plan Nacional al fortalecimiento de la “Unidad Especializada para casos de VIFS” recién creada por el Ministerio Público a fin de contar con personal especializado, sensibilizado y con compromiso para representar a las Víctimas de Violencia de Género en cada fase del proceso penal, a fin de contribuir a la no revictimización de las mujeres. También dar seguimiento a la redes de fiscales especializado en cada uno de los Departamentos.

Concertar una sesión de trabajo entre el Departamento de Prevención de Violencia, la Dirección de Planificación del INIM y la Coordinación del SIEG-INEC para analizar el tema de la incorporación de Indicadores medibles en las PAM de Gobernabilidad. También para definir una estrategia de articulación de las

DECISIONES QUE POR TENER TÉRMINOS DE VENCIMIENTO DEBEN SER PROGRAMADAS POR LAS AUTORIDADES ENTRANTES

acciones de incidencia que INIM impulsa desde el Comité Técnico del Plan Nacional para la Prevención de la Violencia, desde el Comité Técnico del Consejo Consultivo de la Mujer y desde la Comisión de Mujer y Desarrollo rural, todas coordinadas por y desde el INIM, y donde participan por lo general los mismos técnicos de las mismas instituciones.

Incorporación del enfoque de Violencia basada en Género en las líneas de acción del Plan Nacional para la Prevención de la Violencia 2007-2011, si se llega a concluir el proceso iniciado desde el Programa de Seguridad Ciudadana.

Fortalecer los niveles de participación y articulación intersectorial del Consejo Consultivo Nacional de la Mujer y la Comisión Nacional de Lucha contra la Violencia. Retomar estas acciones en las líneas de acción del Plan Nacional para la Prevención de la VIFS 2007-2011.

Gestión de recursos ante la cooperación para Publicar 1000 ejemplares del Documento denominado “Evaluación Cualitativas de las acciones implementadas por el Plan Nacional de Prevención de la Violencia Intrafamiliar y sexual” a fin de capacitar a los funcionarios/as de las Instituciones para evaluar el cumplimiento de las acciones implementadas por las Instituciones que integran el Plan.

Fortalecer el recursos humanos del Departamento para dar seguimiento permanente al proceso de recopilación de información actualizada de las instituciones que integran la Comisión Nacional de Lucha Contra la Violencia para la elaboración de informes internacionales relacionado con el adelanto de las acciones de Prevención de la VIFS contra la mujer.

Monitoreo y seguimiento a las resoluciones del IV foro a través de la gerencia del Departamento de Prevención y el Comité Técnico ampliado del Plan Nacional.

Elaborado por Msc. Marilyn Méndez Varela
Departamento de Prevención de Violencia-INIM